



Unternehmen Deutsch Grundkurs Arbeitsbuch (mit Wörterheft)

Norbert Becker, Jörg Braunert, Wolfram Schlenker

商务德语教程 基础篇

练习册 (附词汇手册)

总主编：范捷平

编者：邵 勇

杜幸之



高等教育出版社
Higher Education Press



Unternehmen Deutsch
Grundkurs Arbeitsbuch (mit Wörterheft)

Norbert Becker, Jörg Braunert, Wolfram Schlenker

商务德语教程 基础篇

Shangwu DeYu Jiaocheng Jichupian

练习册 (附词汇手册)

藏书章
总编 范捷平
编者 郭勇
杜幸之



高等教育出版社·北京
Higher Education Press Beijing

图字：01-2009-2332号

© by Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart, Federal Republic of Germany, 2005. All Rights Reserved.

© for this edition: Higher Education Press, Beijing, 2010

This edition can be sold in Mainland China only. Any export to other countries is not allowed.

图书在版编目(CIP)数据

商务德语教程(基础篇)练习册 / (德) 贝克尔(Becker,N.),
(德) 布朗内特(Braunert,J.), (德) 施兰克(Schlenker, W.) 著;
范捷平主编; 邵勇, 杜幸之编. —北京: 高等教育出版社, 2010.2
ISBN 978-7-04-028327-3

I. ①商… II. ①贝… ②布… ③施… ④范… ⑤邵…
⑥杜… III. ①德语-高等学校-习题 IV. ①H339.6

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第006124号

策划编辑 巩 婕 责任编辑 巩 婕 封面设计 周 未
插图选配 巩 婕 责任校对 巩 婕 责任印制 陈伟光

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 涿州市星河印刷有限公司

开 本 889 × 1194 1/16
印 张 9.75
字 数 289 000

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>
版 次 2010 年 2 月第 1 版
印 次 2010 年 2 月第 1 次印刷
定 价 25.00 元 (含词汇手册)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究
物料号 28327-00

前言

随着中德经济贸易往来的日益频繁，在华德国企业数量不断增多，人才市场对毕业生的外语能力要求和对复合型人才的需求不断提高，我国许多高等院校都以就业市场为导向，不断完善培养目标，注重课程建设，纷纷开设了“商务德语”、“经济德语”、“外贸德语”等课程。

但是，目前市场上德语专业可选用的商务类德语教材数量少，内容趋于老化，使用群体数量不大。对有学习商务德语需求的广大非德语专业的本科生、专科生以及在职培训班学员根本没有合适的系统性教材。

针对此需求，高等教育出版社最新引进德国恩斯特·柯莱特出版社（Ernst Klett Sprachen GmbH）出版的Unternehmen Deutsch，并与浙江大学德国语研究所合作，将其改编为《商务德语教程》，分为基础篇和提高篇两册。学生学完基础篇和提高篇后可分别达到“欧洲语言共同参考标准”的A2级和B2级语言水平。基础篇从德语字母开始教起，零起点学员即可使用。不少高校的德语专业一般在三年级开设商务德语课程，而使用该教程甚至可以把上述跨专业的语言课程提前至一年级。他们在参加德语专业四级考试之前就可以学完该教材，由此为德语专业高年级的研讨课程腾出了空间。该教材也适合于广大有就业或职业培训需求的德语学习者。我国大学德语四级考试的难度相当于“欧洲共同参考标准”的B1至B2级语言水平，因此，《商务德语教程》也适用于我国高等院校非德语专业本科生和专科生的商务德语学习。

《商务德语教程》取材于地道的商务环境，注重培养经济跨文化交际的能力，强调通过实践与操练来掌握各知识点，使学习者具备企业工作环境中必不可少的交际能力。该教材教学内容情景化，使学习者在不同的企业情景中，学到德语国家的经济、商务、国情知识，由此拓展国际视野；该教材提倡课堂教学的互动性，有利于各知识点的巩固和运用，有利于提高学习效果和学习积极性。教师使用该教材，能以先进的教学法为指导，综合运用各种教学方法，提高教学理论与实践水平。

《商务德语教程》由学生用书、练习册、教师用书、词汇手册和听力训练光盘组成。

学生用书的每一章都以双页为基本架构，分五个部分来展示主题；信息量大，图文相衬；词汇丰富，不但涉及商务、经济领域，还结合德企的科技发展与进步，同时注重穿插跨文化交际知识。语法阐释简明扼要，每课的语法现象紧密结合本课主题活动的意境，并在下一课得到及时的回顾与复习。始终坚持听、说、读、写同步训练。

配合学生用书的练习册，题量大，形式多样，趣味性强，难度循序渐进，可用于课堂强化练习和学生的自主学习。五套测试题用于检测学习效果。而且，练习册不仅是练习用书，其中每章都提供了宝贵篇章学习方法和词汇学习方法，运用这些方法，配合相应练习，可以达到事半功倍的学习效果。词汇手册则汇集了教程中要求掌握的单词。单词按每课排列，每个单词都配有德语例句，有助于学生在情景中学习并理解单词。

教师用书提供了大量切实可行的教学法建议和教学步骤、学习策略、背景知识以及教程中所有的练习答案与听力材料原文。为方便中、外教师备课和广大自学者使用，教师用书提供中德双语内容。

在教学安排上，教材建议零起点学员每个双页（子章节）用90分钟（2课时）学完。每我国

高等专科院校每周至少有4课时的德语班级，如有一定德语语法和词汇基础，每一章用6学时可学完。一学期按16周计算，每学期可以学完一册，一年学完两册。每周有更多课时的班级，就可以学得更精细。

综上所述，《商务德语教程》语言地道，难度适宜，循序渐进，体系科学，是目前德语教材市场上的一部适用群体较广的商务德语教材。

编 者

2009年 11月6日

Inhalt

Kapitel 1	Erster Kontakt	4
Kapitel 2	Besucher kommen	16
Test	Kapitel 1 und 2	28
Kapitel 3	Leute	30
Kapitel 4	Bedarf, Bestellung, Kauf	42
Test	Kapitel 3 und 4	54
Kapitel 5	Im Büro und unterwegs	56
Kapitel 6	Namen, Zahlen, Daten, Fakten	68
Test	Kapitel 5 und 6	80
Kapitel 7	Auf Stellensuche	82
Kapitel 8	Tagesplan, Wochenplan	94
Test	Kapitel 7 und 8	106
Kapitel 9	Rund um den Computer	108
Kapitel 10	Neu im Betrieb	120
Test	Kapitel 9 und 10	132
Lösungen zu den Kapiteln 1 bis 10		134
Lösungen zu den Tests 1 bis 10		152

前言

随着中德经济贸易往来的日益频繁，在华德国企业数量不断增多，人才市场对毕业生的外语能力要求和对复合型人才的需求不断提高，我国许多高等院校都以就业市场为导向，不断完善培养目标，注重课程建设，纷纷开设了“商务德语”、“经济德语”、“外贸德语”等课程。

但是，目前市场上德语专业可选用的商务类德语教材数量少，内容趋于老化，使用群体数量不大。对有学习商务德语需求的广大非德语专业的本科生、专科生以及在职培训班学员根本没有合适的系统性教材。

针对此需求，高等教育出版社最新引进德国恩斯特·柯莱特出版社（Ernst Klett Sprachen GmbH）出版的Unternehmen Deutsch，并与浙江大学德国语研究所合作，将其改编为《商务德语教程》，分为基础篇和提高篇两册。学生学完基础篇和提高篇后可分别达到“欧洲语言共同参考标准”的A2级和B2级语言水平。基础篇从德语字母开始教起，零起点学员即可使用。不少高校的德语专业一般在三年级开设商务德语课程，而使用该教程甚至可以把上述跨专业的语言课程提前至一年级。他们在参加德语专业四级考试之前就可以学完该教材，由此为德语专业高年级的研讨课程腾出了空间。该教材也适合于广大有就业或职业培训需求的德语学习者。我国大学德语四级考试的难度相当于“欧洲共同参考标准”的B1至B2级语言水平，因此，《商务德语教程》也适用于我国高等院校非德语专业本科生和专科生的商务德语学习。

《商务德语教程》取材于地道的商务环境，注重培养经济跨文化交际的能力，强调通过实践与操练来掌握各知识点，使学习者具备企业工作环境中必不可少的交际能力。该教材教学内容情景化，使学习者在不同的企业情景中，学到德语国家的经济、商务、国情知识，由此拓展国际视野；该教材提倡课堂教学的互动性，有利于各知识点的巩固和运用，有利于提高学习效果和学习积极性。教师使用该教材，能以先进的教学法为指导，综合运用各种教学方法，提高教学理论与实践水平。

《商务德语教程》由学生用书、练习册、教师用书、词汇手册和听力训练光盘组成。

学生用书的每一章都以双页为基本架构，分五个部分来展示主题；信息量大，图文相衬；词汇丰富，不但涉及商务、经济领域，还结合德企的科技发展与进步，同时注重穿插跨文化交际知识。语法阐释简明扼要，每课的语法现象紧密结合本课主题活动的意境，并在下一课得到及时的回顾与复习。始终坚持听、说、读、写同步训练。

配合学生用书的练习册，题量大，形式多样，趣味性强，难度循序渐进，可用于课堂强化练习和学生的自主学习。五套测试题用于检测学习效果。而且，练习册不仅是练习用书，其中每章都提供了宝贵篇章学习方法和词汇学习方法，运用这些方法，配合相应练习，可以达到事半功倍的学习效果。词汇手册则汇集了教程中要求掌握的单词。单词按每课排列，每个单词都配有德语例句，有助于学生在情景中学习并理解单词。

教师用书提供了大量切实可行的教学法建议和教学步骤、学习策略、背景知识以及教程中所有的练习答案与听力材料原文。为方便中、外教师备课和广大自学者使用，教师用书提供中德双语内容。

在教学安排上，教材建议零起点学员每个双页（子章节）用90分钟（2课时）学完。每我国

高等专科院校每周至少有4课时的德语班级，如有一定德语语法和词汇基础，每一章用6学时可学完。一学期按16周计算，每学期可以学完一册，一年学完两册。每周有更多课时的班级，就可以学得更精细。

综上所述，《商务德语教程》语言地道，难度适宜，循序渐进，体系科学，是目前德语教材市场上一部适用群体较广的商务德语教材。

编 者

2009年 11月6日

Inhalt

Kapitel 1	Erster Kontakt	4
Kapitel 2	Besucher kommen	16
Test	Kapitel 1 und 2	28
Kapitel 3	Leute	30
Kapitel 4	Bedarf, Bestellung, Kauf	42
Test	Kapitel 3 und 4	54
Kapitel 5	Im Büro und unterwegs	56
Kapitel 6	Namen, Zahlen, Daten, Fakten	68
Test	Kapitel 5 und 6	80
Kapitel 7	Auf Stellensuche	82
Kapitel 8	Tagesplan, Wochenplan	94
Test	Kapitel 7 und 8	106
Kapitel 9	Rund um den Computer	108
Kapitel 10	Neu im Betrieb	120
Test	Kapitel 9 und 10	132
Lösungen zu den Kapiteln 1 bis 10		134
Lösungen zu den Tests 1 bis 10		152

KAPITEL 1

ERSTER KONTAKT

Guten Tag!



A1 1 Guten Tag! Ich heiße ... Schreiben Sie. 请写出句子。

- 1 Guten Tag! Ich heiße Anna Bellini. Ich komme aus Neapel.
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Anna Bellini → Neapel
 Nicole Bellac → Grenoble
 Roberto Prado → Granada
 Petra Nowak → Graz
 Dorothea Weinberger → Bern



B 2 Was ist das: ein Vorname, ein Familienname, eine Stadt, ein Land? 判断以下专有名词是名、姓、城市还是国家?

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1 Berlin ist <u>eine Stadt</u> | 7 Bellini ist _____ |
| 2 Österreich ist _____ | 8 Nicole ist _____ |
| 3 Willem ist _____ | 9 Brinkmann ist _____ |
| 4 Spanien ist _____ | 10 Roberto ist _____ |
| 5 Nowak ist _____ | 11 Dresden ist _____ |
| 6 Graz ist _____ | 12 Polen ist _____ |

C 3 Schreiben Sie: Herr - sein, Frau - ihr, ich - mein, Vorname - Familienname. 如何称呼? 请填空并造句。

- 1 Das ist Herr Prado. Sein Vorname ist Roberto
- 2 Das ist _____ Brinkmann. _____
- 3 Das ist Anna. _____
- 4 Das ist Christian. _____
- 5 Das ist Nicole. _____
- 6 Das ist _____ de Boor. _____
- 7 Das ist _____ Nowak. _____
- 8 Das ist _____ Weinberger. _____
- 9 Das bin ich. _____

D1 4 Lang oder kurz? Ergänzen Sie. 长还是短? 请填空。

1 

Das ist lang.

6 Annemarie

Der Vorname ist _____.

2 Winterhalter



Der Familienname ist _____.

7 Heym

Der Familienname ist _____.

3 a

Das a in lang ist _____.

8 

Das ist _____.

4 ROSA

Der Vorname ist _____.

9 o

Das o in oder ist _____.

5

15	Di	
16	Mi	10-10.15
17	Do	

Das ist _____.

10

21	Di		
22	Mi		
23	Do		

Das ist _____.

E2 5 Ergänzen Sie. 请填空。

- 1 Anna kommt aus Neapel. Das ist _____ Italien. Bellini ist _____ Familienname.
- 2 Petra _____ aus Graz. Das _____ in Österreich. Nowak _____ ihr Familienname.
- 3 Nicole kommt aus _____. Das ist in _____. Bellac ist ihr _____.

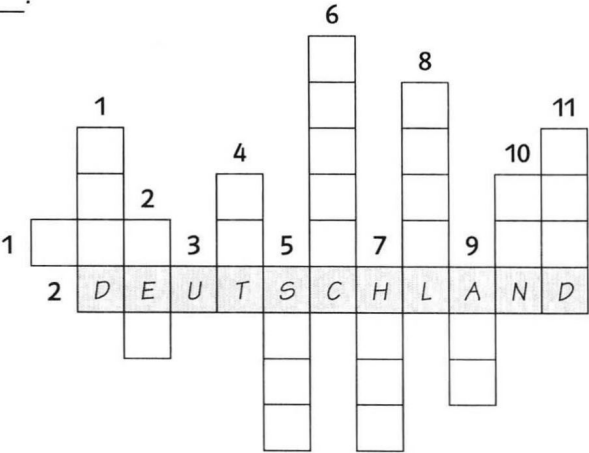
F 6 Nationalitätenkennzeichen. Was heißt was? 看以下国名缩写, 请写出各国全称。

- 1 (D) = Deutschland
- 5 (CDN) = _____
- 9 (NL) = _____
- 2 (BR) = _____
- 6 (PL) = _____
- 10 (A) = _____
- 3 (I) = _____
- 7 (UKR) = _____
- 11 (TR) = _____
- 4 (T) = _____
- 8 (CH) = _____
- 12 Mein Land = _____

F 7 Kreuzworträtsel. Ergänzen Sie. 纵横字谜。请填空。

- Waagrecht: 水平方向:
- 1 Das sind Herr Waldner _____ Frau Bellac.
- 2 Herr Brinkmann kommt aus Deutschland.

- Senkrecht: 垂直方向:
- 1 Mexiko ist eine Stadt und ein _____.
- 2 Kommt _____ Herr aus Polen?
- 3 Das _____ in Beruf ist lang.
- 4 _____ das Herr Prado?
- 5 Wie ist _____ Vorname?
- 6 Woher kommt Nicole _____?
- 7 _____ Prado kommt aus Spanien.
- 8 Wie ist der _____? Lang oder kurz?
- 9 Wer ist der Herr _____ Bild 5?
- 10 Das _____ ich.
- 11 Wer _____ die Damen auf dem Foto?



Familie und Beruf

A 1 Ordnen Sie zu und schreiben Sie ein oder zwei „lange“ Wörter. 请归类并写出一个或两个复合词。

1 Familien-

2 Informatik-

3 Hotel-

4 Marketing-

5 Bank-

6 Industrie-

7 Sprach-

8 Aussprache-

a) -managerin

b) -kurs

c) -übung

d) -kauffrau

e) -studentin

f) -name

g) -manager

h) -kaufmann

i) -student

Familiennamen

A 2 Wer, was oder das? Ergänzen Sie. 请用wer, was或das填空。

- 1 Frau Weinberger sagt: „Das ist Herr Sikora.“

2 _____ ist die Dame: Frau Bellac oder Frau Bellini?

3 Ich komme aus Bern. _____ ist in der Schweiz.

4 _____ glauben Sie?
- 5 _____ ist Ingenieur von Beruf?

6 Ist _____ Herr Sikora?

7 _____ ist Herr Sikora von Beruf?

8 _____ kommt aus Polen?

B 3 Unsere Kinder 对话练习

a) Ordnen Sie den Dialog. Nummerieren Sie. 请给对话排序并编号。

- ☐ Andrea und Tim.

☐ Und wie heißen Ihre Kinder?

☐ Er ist Student. Er studiert Informatik.

☐ Und was ist Andrea von Beruf?

☐ Was ist Tim von Beruf?

☐ Ich habe auch zwei Kinder.

☒ 1 Das sind meine Kinder, Tanja und Lars.

☐ Nein, in Leipzig.

☐ Wo wohnt sie? In München?

☐ Bankkauffrau.

b) Schreiben Sie den Dialog. 请写出对话。

Das sind meine Kinder, Tanja und Lars.

4 Fragen und Antworten 提问和回答

a) Antworten Sie mit *Ja, ...* 请用Ja, ...句型回答。

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 ▶ Heißen Sie Roberto Prado? | ▶ Ja, <u>ich heiße Roberto Prado.</u> |
| 2 ▶ Sind Sie Bankkaufmann von Beruf? | ▶ Ja, _____. |
| 3 ▶ Haben Sie Kinder? | ▶ Ja, _____. |
| 4 ▶ Wohnen Sie in München? | ▶ Ja, _____. |
| 5 ▶ Kommen Sie aus der Schweiz? | ▶ Ja, _____. |
| 6 ▶ Glauben Sie das? | ▶ Ja, _____. |

b) Antworten Sie mit *Ach,* 请用Ach, ...句型回答。

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1 ▶ Ich heiße Roberto Prado. | ▶ Ach, <u>Sie heißen Roberto Prado.</u> |
| 2 ▶ Ich bin Bankkaufmann von Beruf. | ▶ Ach, _____. |
| 3 ▶ Ich habe zwei Kinder. | ▶ Ach, _____. |
| 4 ▶ Ich wohne in München. | ▶ Ach, _____. |
| 5 ▶ Ich komme aus der Schweiz. | ▶ Ach, _____. |
| 6 ▶ Das glaube ich. | ▶ Ach, _____. |

D2 5 Sprechen und schreiben Sie. 请拼读并写出单词。

- | | |
|---|---------------|
| 1 el, ä, en, de, e, er | <u>Länder</u> |
| 2 es, te, ä, de, te, e | _____ |
| 3 we, a, el, de, en, e, er | _____ |
| 4 Ludwig, Emil, Dora, Ida, Gustav | _____ |
| 5 Samuel, Cäsar, Heinrich, Richard, Emil, Ida, Berta, Emil, Nordpol | _____ |
| 6 Kaufmann, Ida, Nordpol, Dora, Emil, Richard | _____ |
| 7 fau, e, er, ha, e, i, er, a, te, e, te | _____ |
| 8 Nordpol, Otto, Wilhelm, Anton, Kaufmann | _____ |

E1 6 Fragen Sie nach den fetten Satzteilen: **Wer? – Was? – Wie? – Wo? – Woher? – Wie viele?**

请用疑问词对黑体部分提问。

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1 ▶ <u>Was glaubt Frau Sörensen?</u> | ▶ Frau Sörensen glaubt, Anna Bellini ist verheiratet. |
| 2 ▶ _____ | ▶ Die drei Ingenieure kommen aus Spanien. |
| 3 ▶ _____ | ▶ Der Name auf der Liste ist falsch. |
| 4 ▶ _____ | ▶ Herr de Boor fragt: „ Wo ist Herr Waldner? “ |
| 5 ▶ _____ | ▶ Roberto Prado schreibt aus Madrid. |
| 6 ▶ _____ | ▶ Drei Damen und zwei Herren sind nicht da. |
| 7 ▶ _____ | ▶ Herr Sikora wohnt in München. |
| 8 ▶ _____ | ▶ Frau Bellini kommt nicht. |
| 9 ▶ _____ | ▶ Die Dame heißt Weinberger. |
| 10 ▶ _____ | ▶ Frau Sörensen hat ein Kind. |
| 11 ▶ _____ | ▶ Die Dame kommt aus Graz. |
| 12 ▶ _____ | ▶ Amelia Kalias wohnt in Griechenland. |

Die Gruppe Allianz

B 1 Richtig oder falsch? Schreiben Sie. 对还是错? 请写出句子。

- 1 ▶ 3 + 2 = 5 ▶ Ja, das ist richtig: Drei und zwei ist fünf.
- 2 ▶ 4 + 3 = 8 ▶ _____
- 3 ▶ 2 + 4 = 6 ▶ _____
- 4 ▶ 8 + 1 = 5 ▶ _____
- 5 ▶ 5 + 2 = 9 ▶ _____
- 6 ▶ 6 + 5 = 7 ▶ _____
- 7 ▶ 2 + 5 = 7 ▶ _____

B 2 Gegenteile 反义词

a) Wie heißt das Gegenteil? Ordnen Sie zu. 连线找出反义词。

- 1 Einzelarbeit
- 2 richtig
- 3 Dame
- 4 brauchen
- 5 lang
- 6 Einzelzimmer
- 7 verheiratet
- 8 und
- ≠
- a) haben
- b) Doppelzimmer
- c) kurz
- d) Gruppenarbeit
- e) ledig
- f) falsch
- g) oder
- h) Herr



b) Schreiben Sie Sätze mit *Nein, ...* und sprechen Sie. 请用Nein, ...句型写出句子并练习说。

- 1 ▶ Ist das Einzelarbeit?
▶ Nein, das ist Gruppenarbeit.
- 2 ▶ Ist das richtig?
▶ _____
- 3 ▶ Sikora? Ist das eine Dame?
▶ _____
- 4 ▶ Braucht Frau Postleitner ein Zimmer?
▶ _____
- 5 ▶ Ist das e in Herr lang?
▶ _____
- 6 ▶ Brauchen Sie ein Einzelzimmer?
▶ _____
- 7 ▶ Ist Anna verheiratet?
▶ _____
- 8 ▶ Brauchen wir ein Doppelzimmer und zwei Einzelzimmer?
▶ _____

B 3 Wer wohnt in München? Schreiben Sie. 谁住在慕尼黑? 请写出句子。

- 1 Anna + Marco: → nicht ..., auch nicht ...
Anna wohnt nicht in München, Marco wohnt auch nicht in München.
- 2 Karl + Sandra: → ..., auch ...

- 3 Anna + Sandra: → nicht ..., aber ...

- 4 Sandra + Marco: → ..., aber ... nicht ...

- 5 Ulrich + Anna: → nicht ..., auch nicht ...

	in München
Anna	-
Marco	-
Sandra	X
Karl	X
Ulrich	-

4 Ergänzen Sie ch, sch, sp, st und sprechen Sie. 请填入ch, sch, sp, st并朗读。

- 1 Bernard kommt aus Frankrei ch .
- 2 Er udiert in Münen.
- 3 Er i n on zwölf Monate in Deut land.
- 4 Seine Aus ra e ist noch ni t gut.
- 5 Aber er reibt on gut.

5 Sie fragen nach Frau Kerner. Schreiben Sie. 您打听Kerner女士的情况。请写出对话。

1 hier	in Berlin	▶ Entschuldigung, ist Frau Kerner hier?
Frau Kerner	Herr Jara	▶ Ja, Frau Kerner ist hier.
Frau Bellini		▶ Und Frau Bellini und Herr Jara?
		▶ Frau Bellini ist hier, aber Herr Jara ist in Berlin.
2 aus der Schweiz	aus Italien	▶ Entschuldigung, kommt Frau Kerner aus der Schweiz?
Frau Kerner	Frau Bellini	▶
	Herr Jara	▶
		▶
3 Kinder	keine Kinder	▶ Entschuldigung, hat
	Frau Kerner	▶
	Frau Bellini	▶
	Herr Jara	▶
4 Doppelzimmer	Einzelzimmer	▶ Entschuldigung, braucht
Frau Kerner	Frau Bellini	▶
Herr Jara		▶
		▶

6 Ergänzen Sie. 选词填空。

das	ich	kommt	auch	Berlin	nicht	
	hier	Herr	arbeite	Hotel	wohne	wohne
			wohnen	wohnen		



	Verb	
▶ Ich	<u>wohne</u>	in Potsdam.
▶		Sie _____
		hier in Potsdam?
▶ Ja, aber ich		in _____.
▶ _____	arbeite	auch _____ in Berlin.
▶		Sie hier im _____ Splendide?
▶ Nein, ich		_____ hier.
▶ Oh, da		Frau Postleitner.
Frau Postleitner, _____	ist	_____ Hansen.

Karten, Ausweise, Scheine

A1 1 Nummern, Adressen, Namen, Suchen Sie immer zwei und schreiben Sie.

从名片中按类别各找出两条信息并填入。

- 1 Internet-Adressen: www.mueller-elk.de, _____
2 Firmennamen: _____, _____
3 Vornamen: _____, _____



- 4 Familiennamen: _____, _____ 7 Postleitzahlen: _____, _____
5 Fax-Nummern: _____, _____ 8 Vorwahlen: _____, _____
6 Telefonnummern: _____, _____ 9 Hausnummern: _____, _____

A2 2 Zahlen 数字

a) Wo stehen die Zahlen:

这些数字在哪里?

0, 2, 5, 7, 11, 30, 50, 82, 93, 120

b) Tragen Sie die fehlenden Zahlen ein:
Zahlen ein:

请填入所缺的数字:

0, 2, 5, 8, 10, 11, 12, 13, 22, 44,
60, 71, 80, 91, 900

c) Welche Zahlen finden Sie noch?

您还能找到哪些数字?

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	E	I	N	H	U	N	D	E	R	T	Z	W	A	N	Z	I	G
2							E		N	S	S		S	E	E		
3							I			Z	I	V	I	U	R		
4				D			N				E		E				
5			S	R			U			E	B	E	B	Z	W	E	I
6											E						
7	D	R	E	I	U	N	D	N	E	U	N	Z	I	G			
8			B		Z		S		I	N	S		G				
9		D	E	Z	W	E	I	U	N	D	A	C	H	T	Z	I	G
10		R	N		E		E		S	Z	E		N				
11		E	L	F	I		B			W		T		N	U	L	L
12		I	Z	W	A	N	Z		G	A			W	Ö			
13		S							Z	N							
14		S	H			E	G		W	Z				F	Ü	N	F
15		I	N			H		R		I			H				
16		G		F	Ü	N	F	Z	I	G							

B 3 Ergänzen Sie. 选词填空。

Frau	ist	Firma	Herr	Name	aus	und	habe	guten
			komme	Seminar	Karte			

- Was machen Sie hier, Herr Viren?
► Ich (1) habe hier ein Seminar.
► Ah, ein (2) _____. Ich habe eine Besprechung mit (3) _____ Balzer. Oh, da kommt Frau Balzer. Hallo, Frau Balzer, (4) _____ Tag.
▷ Guten Tag, Herr Lüthi.
► Frau Balzer, das (5) _____ Herr Viren.
▷ Guten Tag, (6) _____ Wirner.
► Guten Tag, Frau Balzer. Aber mein (7) _____ ist Viren: fau, i, er, e, en. Hier ist meine (8) _____.
▷ Oh, Entschuldigung, Herr Viren.
► Herr Viren kommt (9) _____ Finnland. Er ist der Produktmanager von der (10) _____ FinTecno in Finnland.
► Ja, ich (11) _____ aus Finnland. Ich wohne (12) _____ arbeite in Tampere.

D2

4 Schreiben Sie „lange“ Wörter. 请写出复合词。

1 Straßen-		<u>Straßenkarte</u>
2 Eintritts-		
3 Führer-		
4 Firmen-	a) -ausweis	
5 Stell-		
6 Speise-	b) -liste	
7 Teilnehmer-	c) -schein	
8 Personal-		
9 Visiten-	d) -karte	
10 Besucher-		
11 Telefon-		
12 20-Euro-		

D3

5 Antworten Sie. 回答问题。

1 ▶ Ist das meine Zimmernummer?	▶ <u>Ja, das ist Ihre Zimmernummer.</u>
	▶ <u>Nein, ich glaube, das ist meine Zimmernummer.</u>
	▶ <u>Nein, ich glaube, das ist nicht Ihre Zimmernummer.</u>
2 ▶ Ist das Ihr Taxi?	▶ <u>Ja,</u>
	▶ <u>Nein,</u>
	▶ <u>Nein,</u>

F

6 Was passt: a), b), c), d), e) oder f)? 请选择合适的应答并填入方格。

1 ▶ Anna ist schon da.	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 ▶ Wie geht es Ihnen?	<input type="checkbox"/>	
3 ▶ Das ist Herr Viren.	<input type="checkbox"/>	
4 ▶ Hier, meine Karte.	<input type="checkbox"/>	a) ▶ Vielen Dank!
5 ▶ Die Liste ist falsch.	<input type="checkbox"/>	b) ▶ Wie bitte?
6 ▶ Das ist für Sie.	<input type="checkbox"/>	c) ▶ Oh, Entschuldigung!
7 ▶ Sie haben Zimmer 376.	<input type="checkbox"/>	d) ▶ Freut mich.
8 ▶ Das sind Herr und Frau Weinberger.	<input type="checkbox"/>	e) ▶ Gut.
9 ▶ Herr Prado kommt auch.	<input type="checkbox"/>	f) ▶ Das freut mich.
10 ▶ Der Herr heißt Ramindanadrativana.	<input type="checkbox"/>	
11 ▶ Wie geht es Herrn und Frau Sikora?	<input type="checkbox"/>	
12 ▶ Moment, das ist meine Eintrittskarte!	<input type="checkbox"/>	

F

7 Fragen Sie: Wer? Was? Wie? Wo? Woher? Wie viele? 请用疑问词提问。

1 Herr Viren hat in München ein Seminar.	3 Frau Berger schreibt den Namen Viren falsch.
<u>Wer hat in München ein Seminar?</u>	
<u>Wo hat Herr Viren ein Seminar?</u>	
<u>Was hat Herr Viren in München?</u>	
2 Zwei Seminarteilnehmer kommen aus Spanien.	4 Das a in Sprache ist lang.
<u>Wie viele</u>	
<u>Wer</u>	
<u>Woher</u>	