



Klett



Unternehmen Deutsch Grundkurs Arbeitsbuch (mit Wörterheft)

Norbert Becker, Jörg Braunert, Wolfram Schlenker

商务德语教程 基础篇

练习册 (附词汇手册)

总主编: 范捷平
编 者: 邵 勇
杜幸之



高等教育出版社
Higher Education Press



Unternehmen Deutsch Grundkurs Arbeitsbuch (mit Wörterheft)

Norbert Becker, Jörg Braunert, Wolfram Schlenker

商务德语教程 基础篇

Shangwu DeYu Jiaocheng Jichupian

练习册 (附词汇手册)

藏书章
总主编: 范捷平
编者: 郭勇
杜幸之

图字：01-2009-2332号

© by Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart, Federal Republic of Germany, 2005. All Rights Reserved.

© for this edition: Higher Education Press, Beijing, 2010

This edition can be sold in Mainland China only. Any export to other countries is not allowed.

图书在版编目(CIP)数据

商务德语教程(基础篇)练习册 / (德)贝克尔(Becker,N.),
(德)布朗内特(Braunert,J.), (德)施兰克(Schlenker,W.)著;
范捷平主编; 邵勇, 杜幸之编. —北京: 高等教育出版社, 2010.2

ISBN 978-7-04-028327-3

I. ①商… II. ①贝… ②布… ③施… ④范… ⑤邵…
⑥杜… III. ①德语—高等学校—习题 IV. ①H339.6

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第006124号

策划编辑 巩 婕 责任编辑 巩 婕 封面设计 周 末
插图选配 巩 婕 责任校对 巩 婕 责任印制 陈伟光

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 涿州市星河印刷有限公司

开 本 889×1194 1/16
印 张 9.75
字 数 289 000

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landraco.com>
<http://www.landraco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2010年2月第1版
印 次 2010年2月第1次印刷
定 价 25.00元 (含词汇手册)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 28327-00

前 言

随着中德经济贸易往来的日益频繁，在华德国企业数量不断增多，人才市场对毕业生的外语能力要求和对复合型人才的需求不断提高，我国许多高等院校都以就业市场为导向，不断完善培养目标，注重课程建设，纷纷开设了“商务德语”、“经济德语”、“外贸德语”等课程。

但是，目前市场上德语专业可选用的商务类德语教材数量少，内容趋于老化，使用群体数量不大。对有学习商务德语需求的广大非德语专业的本科生、专科生以及在职培训班学员根本没有合适的系统性教材。

针对此需求，高等教育出版社最新引进德国恩斯特·柯莱特出版社（Ernst Klett Sprachen GmbH）出版的Unternehmen Deutsch，并与浙江大学德国学研究所合作，将其改编为《商务德语教程》，分为基础篇和提高篇两册。学生学完基础篇和提高篇后可分别达到“欧洲语言共同参考标准”的A2级和B2级语言水平。基础篇从德语字母开始教起，零起点学员即可使用。不少高校的德语专业一般在三年级开设商务德语课程，而使用该教程甚至可以把上述跨专业的语言课程提前至一年级。他们在参加德语专业四级考试之前就可以学完该教材，由此为德语专业高年级的研讨课程腾出了空间。该教材也适合于广大有就业或职业培训需求的德语学习者。我国大学德语四级考试的难度相当于“欧洲共同参考标准”的B1至B2级语言水平，因此，《商务德语教程》也适用于我国高等院校非德语专业本科生和专科生的商务德语学习。

《商务德语教程》取材于地道的商务环境，注重培养经济跨文化交际的能力，强调通过实践与操练来掌握各知识点，使学习者具备企业工作环境中必不可少的交际能力。该教材教学内容情景化，使学习者在不同的企业情景中，学到德语国家的经济、商务、国情知识，由此拓展国际视野；该教材提倡课堂教学的互动性，有利于各知识点的巩固和运用，有利于提高学习效果和学习积极性。教师使用该教材，能以先进的教学法为指导，综合运用各种教学方法，提高教学理论与实践水平。

《商务德语教程》由学生用书、练习册、教师用书、词汇手册和听力训练光盘组成。

学生用书的每一章都以双页为基本架构，分五个部分来展示主题；信息量大，图文相衬；词汇丰富，不但涉及商务、经济领域，还结合德企的科技发展与进步，同时注重穿插跨文化交际知识。语法阐释简明扼要，每课的语法现象紧密结合本课主题活动的意境，并在下一课得到及时的回顾与复习。始终坚持听、说、读、写同步训练。

配合学生用书的练习册，题量大，形式多样，趣味性强，难度循序渐进，可用于课堂强化练习和学生的自主学习。五套测试题用于检测学习效果。而且，练习册不仅是练习用书，其中每章都提供了宝贵篇章学习方法和词汇学习方法，运用这些方法，配合相应练习，可以达到事半功倍的学习效果。词汇手册则汇集了教程中要求掌握的单词。单词按每课排列，每个单词都配有德语例句，有助于学生在情景中学习并理解单词。

教师用书提供了大量切实可行的教学法建议和教学步骤、学习策略、背景知识以及教程中所有的练习答案与听力材料原文。为方便中、外教师备课和广大自学者使用，教师用书提供中德双语内容。

在教学安排上，教材建议零起点学员每个双页（子章节）用90分钟（2课时）学完。每我国

高等专科院校每周至少有4课时的德语班级，如有一定德语语法和词汇基础，每一章用6学时可学完。一学期按16周计算，每学期可以学完一册，一年学完两册。每周有更多课时的班级，就可以学得更精细。

综上所述，《商务德语教程》语言地道，难度适宜，循序渐进，体系科学，是目前德语教材市场上一部适用群体较广的商务德语教材。

编 者

2009年11月6日

Inhalt

Kapitel 1	Erster Kontakt	4
Kapitel 2	Besucher kommen	16
Test	Kapitel 1 und 2	28
Kapitel 3	Leute	30
Kapitel 4	Bedarf, Bestellung, Kauf	42
Test	Kapitel 3 und 4	54
Kapitel 5	Im Büro und unterwegs	56
Kapitel 6	Namen, Zahlen, Daten, Fakten	68
Test	Kapitel 5 und 6	80
Kapitel 7	Auf Stellensuche	82
Kapitel 8	Tagesplan, Wochenplan	94
Test	Kapitel 7 und 8	106
Kapitel 9	Rund um den Computer	108
Kapitel 10	Neu im Betrieb	120
Test	Kapitel 9 und 10	132
Lösungen zu den Kapiteln 1 bis 10		134
Lösungen zu den Tests 1 bis 10		152

前 言

随着中德经济贸易往来的日益频繁，在华德国企业数量不断增多，人才市场对毕业生的外语能力要求和对复合型人才的需求不断提高，我国许多高等院校都以就业市场为导向，不断完善培养目标，注重课程建设，纷纷开设了“商务德语”、“经济德语”、“外贸德语”等课程。

但是，目前市场上德语专业可选用的商务类德语教材数量少，内容趋于老化，使用群体数量不大。对有学习商务德语需求的广大非德语专业的本科生、专科生以及在职培训班学员根本没有合适的系统性教材。

针对此需求，高等教育出版社最新引进德国恩斯特·柯莱特出版社（Ernst Klett Sprachen GmbH）出版的Unternehmen Deutsch，并与浙江大学德国学研究所合作，将其改编为《商务德语教程》，分为基础篇和提高篇两册。学生学完基础篇和提高篇后可分别达到“欧洲语言共同参考标准”的A2级和B2级语言水平。基础篇从德语字母开始教起，零起点学员即可使用。不少高校的德语专业一般在三年级开设商务德语课程，而使用该教程甚至可以把上述跨专业的语言课程提前至一年级。他们在参加德语专业四级考试之前就可以学完该教材，由此为德语专业高年级的研讨课程腾出了空间。该教材也适合于广大有就业或职业培训需求的德语学习者。我国大学德语四级考试的难度相当于“欧洲共同参考标准”的B1至B2级语言水平，因此，《商务德语教程》也适用于我国高等院校非德语专业本科生和专科生的商务德语学习。

《商务德语教程》取材于地道的商务环境，注重培养经济跨文化交际的能力，强调通过实践与操练来掌握各知识点，使学习者具备企业工作环境中必不可少的交际能力。该教材教学内容情景化，使学习者在不同的企业情景中，学到德语国家的经济、商务、国情知识，由此拓展国际视野；该教材提倡课堂教学的互动性，有利于各知识点的巩固和运用，有利于提高学习效果和学习积极性。教师使用该教材，能以先进的教学法为指导，综合运用各种教学方法，提高教学理论与实践水平。

《商务德语教程》由学生用书、练习册、教师用书、词汇手册和听力训练光盘组成。

学生用书的每一章都以双页为基本架构，分五个部分来展示主题；信息量大，图文相衬；词汇丰富，不但涉及商务、经济领域，还结合德企的科技发展与进步，同时注重穿插跨文化交际知识。语法阐释简明扼要，每课的语法现象紧密结合本课主题活动的意境，并在下一课得到及时的回顾与复习。始终坚持听、说、读、写同步训练。

配合学生用书的练习册，题量大，形式多样，趣味性强，难度循序渐进，可用于课堂强化练习和学生的自主学习。五套测试题用于检测学习效果。而且，练习册不仅是练习用书，其中每章都提供了宝贵篇章学习方法和词汇学习方法，运用这些方法，配合相应练习，可以达到事半功倍的学习效果。词汇手册则汇集了教程中要求掌握的单词。单词按每课排列，每个单词都配有德语例句，有助于学生在情景中学习并理解单词。

教师用书提供了大量切实可行的教学法建议和教学步骤、学习策略、背景知识以及教程中所有的练习答案与听力材料原文。为方便中、外教师备课和广大自学者使用，教师用书提供中德双语内容。

在教学安排上，教材建议零起点学员每个双页（子章节）用90分钟（2课时）学完。每我国

高等专科学校每周至少有4课时的德语班级，如有一定德语语法和词汇基础，每一章用6学时可学完。一学期按16周计算，每学期可以学完一册，一年学完两册。每周有更多课时的班级，就可以学得更精细。

综上所述，《商务德语教程》语言地道，难度适宜，循序渐进，体系科学，是目前德语教材市场上一部适用群体较广的商务德语教材。

编 者

2009年11月6日

Inhalt

Kapitel 1	Erster Kontakt	4
Kapitel 2	Besucher kommen	16
Test	Kapitel 1 und 2	28
Kapitel 3	Leute	30
Kapitel 4	Bedarf, Bestellung, Kauf	42
Test	Kapitel 3 und 4	54
Kapitel 5	Im Büro und unterwegs	56
Kapitel 6	Namen, Zahlen, Daten, Fakten	68
Test	Kapitel 5 und 6	80
Kapitel 7	Auf Stellensuche	82
Kapitel 8	Tagesplan, Wochenplan	94
Test	Kapitel 7 und 8	106
Kapitel 9	Rund um den Computer	108
Kapitel 10	Neu im Betrieb	120
Test	Kapitel 9 und 10	132
Lösungen zu den Kapiteln 1 bis 10		134
Lösungen zu den Tests 1 bis 10		152

Guten Tag!



A1 1 Guten Tag! Ich heiße ... Schreiben Sie. 请写出句子。

1 Guten Tag! Ich heiße Anna Bellini. Ich komme aus Neapel.
 2 _____
 3 _____
 4 _____
 5 _____

Anna Bellini → Neapel
 Nicole Bellac → Grenoble
 Roberto Prado → Granada
 Petra Nowak → Graz
 Dorothea Weinberger → Bern

B2 2 Was ist das: ein Vorname, ein Familienname, eine Stadt, ein Land? 判断以下专有名词是名、姓、城市还是国家?

1 Berlin ist <u>eine Stadt</u>	7 Bellini ist <u></u>
2 Österreich ist <u></u>	8 Nicole ist <u></u>
3 Willem ist <u></u>	9 Brinkmann ist <u></u>
4 Spanien ist <u></u>	10 Roberto ist <u></u>
5 Nowak ist <u></u>	11 Dresden ist <u></u>
6 Graz ist <u></u>	12 Polen ist <u></u>

C3 3 Schreiben Sie: Herr - sein, Frau - ihr, ich - mein, Vorname - Familienname. 如何称呼? 请填空并造句。

1 Das ist Herr Prado. Sein Vorname ist Roberto
 2 Das ist Brinkmann.
 3 Das ist Anna.
 4 Das ist Christian.
 5 Das ist Nicole.
 6 Das ist de Boor.
 7 Das ist Nowak.
 8 Das ist Weinberger.
 9 Das bin ich.

D1 4 Lang oder kurz? Ergänzen Sie. 长还是短? 请填空。

Das ist lang.

6 Annemarie

Der Vorname ist _____.

2 Winterhalter

Der Familienname ist _____ 7 Heym

Der Familienname ist _____.

3 a

Das a in lang ist _____.



Das ist _____.

4 ROSA

Der Vorname ist _____.

9 o

Das o in oder ist _____.

15	Di
16	Mi
17	Do

Das ist _____.

21	Di
22	Mi
23	Do

Das ist _____.

E2 5 Ergänzen Sie. 请填空。

1 Anna kommt aus Neapel. Das ist _____ Italien. Bellini ist _____ Familienname.
 2 Petra _____ aus Graz. Das _____ in Österreich. Nowak _____ ihr Familienname.
 3 Nicole kommt aus _____. Das ist in _____. Bellac ist ihr _____.

E3 6 Nationalitätenkennzeichen. Was heißt was? 看以下国名缩写, 请写出各国全称。

1 (D) = <u>Deutschland</u>	5 (CDN) = _____	9 (NL) = _____
2 (BR) = _____	6 (PL) = _____	10 (A) = _____
3 (I) = _____	7 (UKR) = _____	11 (TR) = _____
4 (T) = _____	8 (CH) = _____	12 Mein Land = _____

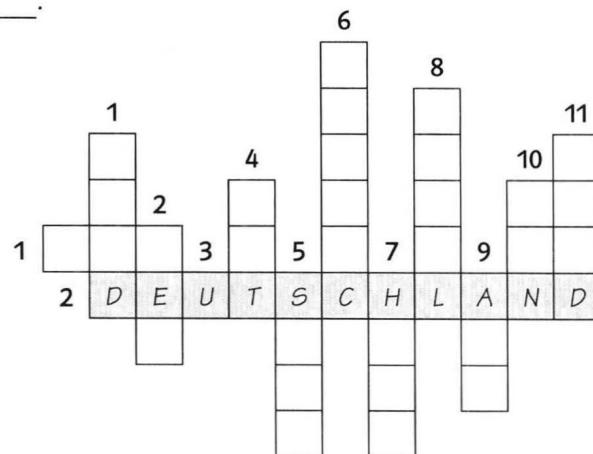
E4 7 Kreuzworträtsel. Ergänzen Sie. 纵横字谜。请填空。

Waagrecht: 水平方向:

1 Das sind Herr Waldner _____ Frau Bellac.
 2 Herr Brinkmann kommt aus Deutschland.

Senkrecht: 垂直方向:

1 Mexiko ist eine Stadt und ein _____.
 2 Kommt _____ Herr aus Polen?
 3 Das _____ in Beruf ist lang.
 4 _____ das Herr Prado?
 5 Wie ist _____ Vorname?
 6 Woher kommt Nicole _____?
 7 _____ Prado kommt aus Spanien.
 8 Wie ist der _____? Lang oder kurz?
 9 Wer ist der Herr _____ Bild 5?
 10 Das _____ ich.
 11 Wer _____ die Damen auf dem Foto?



Familie und Beruf

A 1 Ordnen Sie zu und schreiben Sie ein oder zwei „lange“ Wörter. 请归类并写出一个或两个复合词。

1 Familien-	a) -managerin	<i>Familienname</i> _____
2 Informatik-	b) -kurs	_____ , _____
3 Hotel-	c) -übung	_____ , _____
4 Marketing-	d) -kauffrau	_____ , _____
5 Bank-	e) -studentin	_____ , _____
6 Industrie-	f) -name	_____ , _____
7 Sprach-	g) -manager	_____ , _____
8 Aussprache-	h) -kaufmann	_____ , _____
	i) -student	_____ , _____



A 2 Wer, was oder das? Ergänzen Sie. 请用wer, was或das填空。

1 Frau Weinberger sagt: „ <u>Das</u> ist Herr Sikora.“	5 <u> </u> ist Ingenieur von Beruf?
2 <u> </u> ist die Dame: Frau Bellac oder Frau Bellini?	6 Ist <u> </u> Herr Sikora?
3 Ich komme aus Bern. <u> </u> ist in der Schweiz.	7 <u> </u> ist Herr Sikora von Beruf?
4 <u> </u> glauben Sie?	8 <u> </u> kommt aus Polen?

B 3 Unsere Kinder 对话练习

a) Ordnen Sie den Dialog. Nummerieren Sie. 请给对话排序并编号。

- Andrea und Tim.
- Und wie heißen Ihre Kinder?
- Er ist Student. Er studiert Informatik.
- Und was ist Andrea von Beruf?
- Was ist Tim von Beruf?
- Ich habe auch zwei Kinder.
- 1 Das sind meine Kinder, Tanja und Lars.
- Nein, in Leipzig.
- Wo wohnt sie? In München?
- Bankkauffrau.

b) Schreiben Sie den Dialog. 请写出对话。

► Das sind meine Kinder, Tanja und Lars. _____

► _____

► _____

► _____

► _____

► _____

► _____

► _____

► _____

4 Fragen und Antworten 提问和回答

a) Antworten Sie mit *Ja*, ... 请用Ja, ...句型回答。

1 ► Heißen Sie Roberto Prado?	► Ja, <u>ich heiße Roberto Prado.</u>
2 ► Sind Sie Bankkaufmann von Beruf?	► Ja, _____.
3 ► Haben Sie Kinder?	► Ja, _____.
4 ► Wohnen Sie in München?	► Ja, _____.
5 ► Kommen Sie aus der Schweiz?	► Ja, _____.
6 ► Glauben Sie das?	► Ja, _____.

b) Antworten Sie mit *Ach*, 请用Ach, ...句型回答。

1 ► Ich heiße Roberto Prado.	► Ach, <u>Sie heißen Roberto Prado.</u>
2 ► Ich bin Bankkaufmann von Beruf.	► Ach, _____.
3 ► Ich habe zwei Kinder.	► Ach, _____.
4 ► Ich wohne in München.	► Ach, _____.
5 ► Ich komme aus der Schweiz.	► Ach, _____.
6 ► Das glaube ich.	► Ach, _____.

D2 5 Sprechen und schreiben Sie. 请拼读并写出单词。

1 el, ä, en, de, e, er	<u>Länder</u> _____
2 es, te, ä, de, te, e	_____
3 we, a, el, de, en, e, er	_____
4 Ludwig, Emil, Dora, Ida, Gustav	_____
5 Samuel, Cäsar, Heinrich, Richard, Emil, Ida, Berta, Emil, Nordpol	_____
6 Kaufmann, Ida, Nordpol, Dora, Emil, Richard	_____
7 fau, e, er, ha, e, i, er, a, te, e, te	_____
8 Nordpol, Otto, Wilhelm, Anton, Kaufmann	_____

E 6 Fragen Sie nach den fetten Satzteilen: **Wer?** – **Was?** – **Wie?** – **Wo?** – **Woher?** – **Wie viele?**

请用疑问词对黑体部分提问。

1 ► <u>Was glaubt Frau Sörensen?</u>	► Frau Sörensen glaubt, Anna Bellini ist verheiratet .
2 ► _____	► Die drei Ingenieure kommen aus Spanien.
3 ► _____	► Der Name auf der Liste ist falsch .
4 ► _____	► Herr de Boor fragt: „ Wo ist Herr Waldner? “
5 ► _____	► Roberto Prado schreibt aus Madrid .
6 ► _____	► Drei Damen und zwei Herren sind nicht da.
7 ► _____	► Herr Sikora wohnt in München .
8 ► _____	► Frau Bellini kommt nicht.
9 ► _____	► Die Dame heißt Weinberger .
10 ► _____	► Frau Sörensen hat ein Kind.
11 ► _____	► Die Dame kommt aus Graz .
12 ► _____	► Amelia Kalias wohnt in Griechenland .

Die Gruppe Allianz

► 1 Richtig oder falsch? Schreiben Sie. 对还是错? 请写出句子。

1 ► $3 + 2 = 5$ ► Ja, das ist richtig: Drei und zwei ist fünf.

2 ► $4 + 3 = 8$ ► _____

3 ► $2 + 4 = 6$ ► _____

4 ► $8 + 1 = 5$ ► _____

5 ► $5 + 2 = 9$ ► _____

6 ► $6 + 5 = 7$ ► _____

7 ► $2 + 5 = 7$ ► _____

► 2 Gegenteile 反义词

a) Wie heißt das Gegenteil? Ordnen Sie zu. 连线找出反义词。

1 Einzelarbeit	a) haben
2 richtig	b) Doppelzimmer
3 Dame	c) kurz
4 brauchen	d) Gruppenarbeit
5 lang	e) ledig
6 Einzelzimmer	f) falsch
7 verheiratet	g) oder
8 und	h) Herr



b) Schreiben Sie Sätze mit *Nein, ...* und sprechen Sie. 请用*Nein, ...*句型写出句子并练习说。

1 ► Ist das Einzelarbeit?

► Nein, das ist Gruppenarbeit.

2 ► Ist das richtig?

► _____

3 ► Sikora? Ist das eine Dame?

► _____

4 ► Braucht Frau Postleitner ein Zimmer?

► _____

5 ► Ist das *e* in *Herr* lang?

► _____

6 ► Brauchen Sie ein Einzelzimmer?

► _____

7 ► Ist Anna verheiratet?

► _____

8 ► Brauchen wir ein Doppelzimmer und zwei Einzelzimmer?

► _____

► 3 Wer wohnt in München? Schreiben Sie. 谁住在慕尼黑? 请写出句子。

1 Anna + Marco: → nicht ..., auch nicht ...

2 Karl + Sandra: → ..., auch ...

3 Anna + Sandra: → nicht ..., aber ...

4 Sandra + Marco: → ..., aber ... nicht ...

5 Ulrich + Anna: → nicht ..., auch nicht ...

in München

	in München
Anna	-
Marco	-
Sandra	X
Karl	X
Ulrich	-

► 4 Ergänzen Sie **ch, sch, sp, st** und sprechen Sie. 请填入ch, sch, sp, st并朗读。

- 1 Bernard kommt aus Frankrei ch .
- 2 Er ch udiert in München.
- 3 Er ichon zwölf Monate in Deutchland.
- 4 Seine Auschrache ist noch nicht gut.
- 5 Aber er chreibt chon gut.

► 5 Sie fragen nach Frau Kerner. Schreiben Sie. 您打听Kerner女士的情况。请写出对话。

1 hier	in Berlin	► <u>Entschuldigung, ist Frau Kerner hier?</u>
Frau Kerner	Herr Jara	► <u>Ja, Frau Kerner ist hier.</u>
Frau Bellini		► <u>Und Frau Bellini und Herr Jara?</u>
		► <u>Frau Bellini ist hier, aber Herr Jara ist in Berlin.</u>
2 aus der Schweiz	aus Italien	► <u>Entschuldigung, kommt Frau Kerner aus der Schweiz?</u>
Frau Kerner	Frau Bellini	►
	Herr Jara	►
		►
3 Kinder	keine Kinder	► <u>Entschuldigung, hat</u>
	Frau Kerner	►
	Frau Bellini	►
	Herr Jara	►
4 Doppelzimmer	Einzelzimmer	► <u>Entschuldigung, braucht</u>
Frau Kerner	Frau Bellini	►
Herr Jara		►
		►

► 6 Ergänzen Sie. 选词填空。

das	ich	kommt	aus	Berlin	nicht	
	hier	Herr	arbeitet	Hotel	<u>wohne</u>	wohne
			wohnen	wohnen		

Verb

► Ich wohne in Potsdam.

► Sie wohne hier in Potsdam?

► Ja, aber ich arbeitet auch wohnen in Berlin.

► Sie hier im wohnen Splendide?

► Nein, ich wohne hier.

► Oh, da wohne Frau Postleitner.

Frau Postleitner, wohne ist wohnen Hansen.



Karten, Ausweise, Scheine

A1 1 Nummern, Adressen, Namen, Suchen Sie immer zwei und schreiben Sie.

从名片中按类别各找出两条信息并填入。

1 Internet-Adressen: www.mueller-elk.de, _____

2 Firmennamen: _____, _____

3 Vornamen: _____, _____



4 Familiennamen: _____, _____

7 Postleitzahlen: _____, _____

5 Fax-Nummern: _____, _____

8 Vorwahlen: _____, _____

6 Telefonnummern: _____, _____

9 Hausnummern: _____, _____

A2 2 Zahlen 数字

a) Wo stehen die Zahlen:

这些数字在哪里?
0, 2, 5, 7, 11, 30, 50, 82, 93, 120

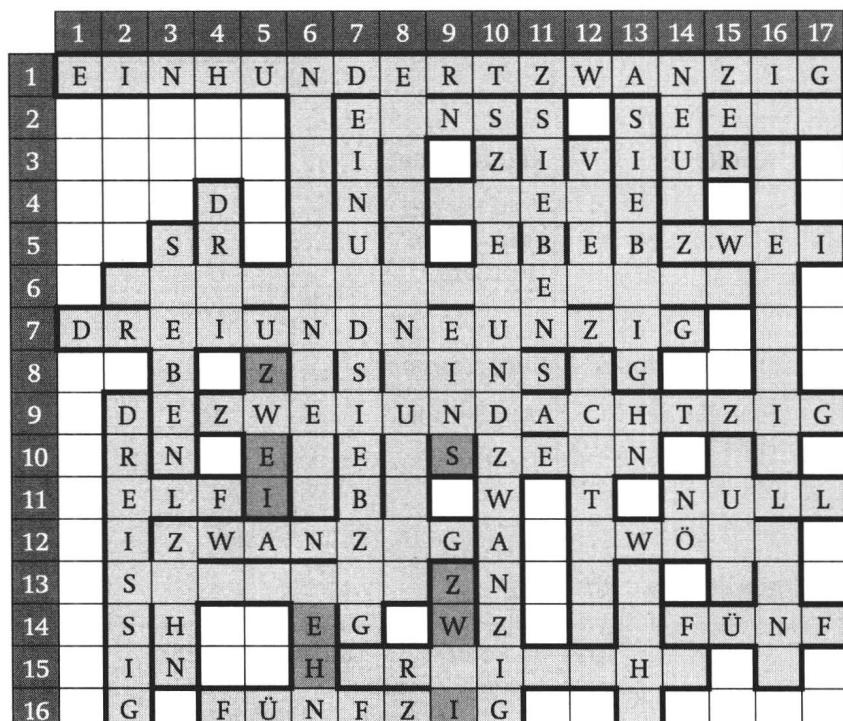
b) Tragen Sie die fehlenden Zahlen ein:

请填入所缺的数字:

0, 2, 5, 8, 10, 11, 12, 13, 22, 44,
60, 71, 80, 91, 900

c) Welche Zahlen finden Sie noch?

您还能找到哪些数字?



B3 Ergänzen Sie. 选词填空。

Frau	ist	Firma	Herr	Name	aus	und	<u>habe</u>	guten
------	-----	-------	------	------	-----	-----	-------------	-------

- Was machen Sie hier, Herr Viren?
- Ich (1) habe hier ein Seminar.
- Ah, ein (2) _____. Ich habe eine Besprechung mit (3) _____. Balzer. Oh, da kommt Frau Balzer. Hallo, Frau Balzer, (4) _____. Tag.
- Guten Tag, Herr Lüthi.
- Frau Balzer, das (5) _____ Herr Viren.
- Guten Tag, (6) _____. Wirner.
- Guten Tag, Frau Balzer. Aber mein (7) _____ ist Viren: fau, i, er, e, en. Hier ist meine (8) _____.
- Oh, Entschuldigung, Herr Viren.
- Herr Viren kommt (9) _____. Finnland. Er ist der Produktmanager von der (10) _____. FinTecno in Finnland.
- Ja, ich (11) _____ aus Finnland. Ich wohne (12) _____ arbeite in Tampere.

D2 4 Schreiben Sie „lange“ Wörter. 请写出复合词。

1 Straßen-	Straßenkarte	
2 Eintritts-		
3 Führer-		
4 Firmen-	a) -ausweis	
5 Stell-	b) -liste	
6 Speise-	c) -schein	
7 Teilnehmer- +	d) -karte	
8 Personal-		
9 Visiten-		
10 Besucher-		
11 Telefon-		
12 20-Euro-		

D3 5 Antworten Sie. 回答问题。

1 ► Ist das meine Zimmernummer?
 ► Ja, das ist Ihre Zimmernummer.
 ► Nein, ich glaube, das ist meine Zimmernummer.
 ► Nein, ich glaube, das ist nicht Ihre Zimmernummer.

2 ► Ist das Ihr Taxi?
 ► Ja,
 ► Nein,
 ► Nein,

F 6 Was passt: a), b), c), d), e) oder f)? 请选择合适的应答并填入方格。

1 ► Anna ist schon da. f
 2 ► Wie geht es Ihnen?
 3 ► Das ist Herr Viren.
 4 ► Hier, meine Karte.
 5 ► Die Liste ist falsch.
 6 ► Das ist für Sie.
 7 ► Sie haben Zimmer 376.
 8 ► Das sind Herr und Frau Weinberger.
 9 ► Herr Prado kommt auch.
 10 ► Der Herr heißt Ramindanadratavana.
 11 ► Wie geht es Herrn und Frau Sikora?
 12 ► Moment, das ist meine Eintrittskarte!

a) ► Vielen Dank!
 b) ► Wie bitte?
 c) ► Oh, Entschuldigung!
 d) ► Freut mich.
 e) ► Gut.
 f) ► Das freut mich.

F 7 Fragen Sie: Wer? Was? Wie? Wo? Woher? Wie viele? 请用疑问词提问。

1 Herr Viren hat in München ein Seminar.
Wer hat in München ein Seminar?
Wo hat Herr Viren ein Seminar?
Was hat Herr Viren in München?

2 Zwei Seminarteilnehmer kommen aus Spanien. 4 Das a in Sprache ist lang.
Wie viele
Wer
Woher