

菜鸟起飞系列丛书

余婕 编著

菜鸟起飞

五笔打字高手

(实例版)

- ◆ 突出学以致用，讲解读者迫切需要的内容
- ◆ 大量的动手实践帮助读者快速解决实际问题
- ◆ 摒弃繁琐的理论讲解，通过实例渗透知识点
- ◆ 阶段性的学习安排，让新手快速成长为高手



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

前言

您是否对电脑一无所知？或者想快速掌握电脑的某方面技能，例如打字、上网、办公、组装？

您是否在电脑使用的过程中，遇到了难题不知如何解决？

您是否想找到一本实用的参考手册，以便在工作、学习的过程中，快速查找到需要的知识或技巧？

您的回答是——“是”？

那么，《菜鸟起飞》系列图书（实例版）是您的最佳选择。

丛书书目

本系列图书主要针对从未接触过电脑以及刚开始学习电脑使用的读者。无论是希望全面学习电脑应用或某项专业技能的学生，还是公司职员、公务员、家庭用户以及中老年朋友，都能在本系列图书中找到适合您的选择。丛书主要书目如下。

书名	读者对象
菜鸟起飞——新手学电脑（实例版）	适合从未接触过电脑以及刚开始学习电脑使用的读者。
菜鸟起飞——中老年学电脑（实例版）	
菜鸟起飞——畅游 Internet（实例版）	
菜鸟起飞——电脑办公（实例版）	
菜鸟起飞——Excel 表格处理（实例版）	
菜鸟起飞——五笔打字高手（实例版）	
菜鸟起飞——系统安装与重装（实例版）	适合对电脑硬件及系统维护感兴趣的读者。
菜鸟起飞——电脑组装、优化与故障排查（实例版）	

目 录

第 1 章 电脑快速入门	1
1.1 启动与关闭电脑	2
动手实践 01 怎样启动电脑	2
动手实践 02 怎样正确关闭电脑	3
动手实践 03 电脑死机了怎么办	3
动手实践 04 怎样启动与退出应用程序	4
1.2 使用鼠标	4
知识点拨 01 如何正确“拿”鼠标	5
知识点拨 02 鼠标有哪些操作	5
知识点拨 03 不同形状的指针代表什么含义	6
动手实践 04 可以修改鼠标指针的样式吗	7
1.3 文件和文件夹的基本操作	8
动手实践 01 如何创建文件和文件夹	8
动手实践 02 如何将练习结果保存到电脑中	10
动手实践 03 如何为文件改名	11
动手实践 04 移动、复制文件或文件夹	11
动手实践 05 如何删除不要的文件或文件夹	13
动手实践 06 如何恢复误删的文件	14

动手实践 07 如何清空回收站 15

第 2 章 熟悉键盘操作 17

2.1 熟悉键位分布 18

知识点拨 01 键盘上的按键是怎样分布的 18

知识点拨 02 基准键位是指哪些键位 22

2.2 键盘操作 23

知识点拨 01 操作键盘的正确姿势怎样的 23

知识点拨 02 击键时手指是如何分工的 24

知识点拨 03 击键时应遵循哪些规则 24

2.3 指法训练 25

知识点拨 01 如何进行基准键位练习 25

知识点拨 02 如何进行上、下排键位练习 25

知识点拨 03 如何进行大、小写指法练习 26

知识点拨 04 怎样进行数字和符号输入练习 27

知识点拨 05 如何使用数字小键盘输入数字 27

2.4 键盘与鼠标的结合使用 28

知识点拨 01 怎样选择不连续的对象 28

知识点拨 02 怎样选择连续的对象 29

第 3 章 五笔字型输入法入门 31

3.1 初识汉字输入法 32

知识点拨 01	汉字输入法的分类	32
知识点拨 02	五笔汉字输入原理	32
知识点拨 03	常见的汉字输入法	33
知识点拨 04	五笔输入法的学习流程	34
3.2	输入法设置与切换	34
动手实践 01	下载五笔输入法	34
动手实践 02	安装五笔输入法	36
动手实践 03	选择与切换输入法	38
动手实践 04	如何添加系统自带的输入法	39
动手实践 05	怎样删除输入法	40
动手实践 06	设置默认输入法	40
3.3	五笔字型的键盘分区和布局	41
知识点拨 01	认识五笔字根	41
知识点拨 02	字根在键盘上是如何分布的	42
知识点拨 03	什么是字根区位号	43
3.4	五笔字根速记技巧	44
知识点拨 01	掌握字根的分布规律	44
知识点拨 02	什么是字根助记词	46

第4章 五笔字型中汉字的拆分方法.....53

4.1	五笔字型中汉字的编码基础	54
知识点拨 01	汉字可划分为哪几个层次	54
知识点拨 02	汉字主要有几种笔画	55

知识点拨 03 汉字可分哪几种字型	55
4.2 字根间的结构关系	59
知识点拨 01 什么是“单”结构汉字	59
知识点拨 02 什么是“散”结构汉字	60
知识点拨 03 什么是“连”结构汉字	60
知识点拨 04 什么是“交”结构汉字	61
4.3 汉字的拆分原则	61
知识点拨 01 什么是“书写顺序”原则	61
知识点拨 02 什么是“取大优先”原则	62
知识点拨 03 什么是“能散不连”原则	63
知识点拨 04 什么是“能连不交”原则	63
知识点拨 05 什么是“笔画不断”原则	64
知识点拨 06 什么是“兼顾直观”原则	64
4.4 难拆汉字的拆分方法	65
知识点拨 01 如何拆分字型容易混淆的汉字	65
知识点拨 02 如何拆分末笔容易混淆的汉字	66
知识点拨 03 如何拆分有多种拆分方法的汉字	67

第 5 章 使用五笔输入法输入汉字

69

5.1 输入键面汉字	70
动手实践 01 如何输入键名汉字	70
动手实践 02 成字字根汉字是怎样输入的	70
5.2 输入键外汉字	72

动手实践 01	怎样输入刚好四码的汉字	72
动手实践 02	怎样输入超过四码的汉字	73
动手实践 03	怎样输入不足四码的汉字	75
5.3	输入偏旁部首	76
动手实践 01	如何输入单字根偏旁	76
动手实践 02	如何输入双字根偏旁	77
5.4	重码和万能键的使用	78
动手实践 01	如何输入双字根偏旁	78
动手实践 02	万能键有什么作用	79
 第 6 章 输入简码和词组		81
6.1	简码的输入	82
动手实践 01	怎样输入一级简码	82
动手实践 02	怎样输入二级简码	83
动手实践 03	怎样输入三级简码	84
6.2	词组的输入	85
动手实践 01	如何输入普通词组	85
动手实践 02	如何输入特殊词组	88
动手实践 03	怎样自定义词组	90
 第 7 章 使用 98 版五笔字型输入法		93
7.1	认识 98 版五笔字型输入法	94

动手实践 08	怎样设置文本的边框和底纹	132
8.5	在文档中插入对象	133
动手实践 01	如何插入剪贴画	133
动手实践 02	如何插入电脑中的图片	134
动手实践 03	如何调整插入图片的位置及大小	135
动手实践 04	如何插入自选图形	135
动手实践 05	如何制作艺术字	136
动手实践 06	如何在文档中插入表格	137
动手实践 07	如何调整插入表格的大小	139
动手实践 08	如何调整表格结构	139
动手实践 09	怎样让插入的表格更加美观	141
8.6	打印文档 ..	142
动手实践 01	页面设置	142
动手实践 02	设置页眉页脚	143
动手实践 03	如何为文档添加页码	145
动手实践 04	如何预览需要打印的文档	145
动手实践 05	如何将文档打印出	146

附录 A	常用字五笔编码速查表	147
-------------	-------------------------	------------

第1章

电脑快速入门

五笔字型输入法因其打字速度快、出错率低，而成为众多用户首选的汉字输入法。对于电脑初学者来说，学习五笔字型输入法，首先要掌握一些电脑基础知识，包括如何启动与关闭电脑、如何正确使用鼠标、如何启动与退出应用程序，以及如何管理文件和文件夹等。





1.1 启动与关闭电脑

启动与关闭电脑的操作方法虽然很简单，但在使用电脑之前，一定要掌握操作的先后顺序，才能避免因操作错误而导致电脑故障的发生。

动手实践 01 怎样启动电脑

要使用电脑必须先开启电脑，即平常所说的“开机”，也就是启动操作系统的过程。打开电脑要按照一定的顺序来操作，正确的操作方法如下。

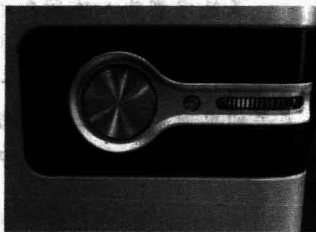
Step01 打开显示器电源开关



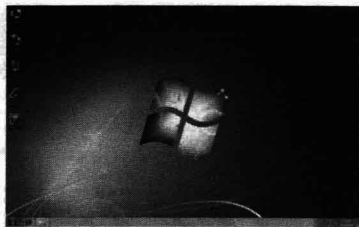
① 连接好电脑外部设备并接通电源。② 按下显示器的电源开关按钮，打开显示器。③ 打开音箱及其他外部设备的电源开关。

Step03 显示电脑操作界面
电脑开始启动后，在显示器的屏幕上会显示一系列信息并依次切换多个画面。当屏幕上出现 Windows 操作系统的界面时，表示电脑启动成功。

Step02 按下主机电源按钮



按下主机上的电源按钮，主机上的绿色电源指示灯亮，同时红色的硬盘灯也开始闪烁，表示主机开始启动。




如果当前操作系统中有多个用户账户，在启动过程中登录 Windows 系统时，会要求选择将要进入的用户账户。

动手实践 02 怎样正确关闭电脑

关机顺序与开机顺序相反，是由内而外，即先关闭电脑主机，然后关闭外部设备。



在关闭电脑之前，首先要关闭正在使用的程序和文件，然后将鼠标指针移动到屏幕左下角的“开始”按钮上并单击鼠标左键，在弹出的“开始”菜单中单击“关机”按钮，稍等片刻，系统将自动断开主机电源，最后关闭显示器、音响及其他外部设备即可。



关闭电脑后最好等待 20 秒以上再启动电脑，频繁开关机会缩短电脑的使用寿命。

动手实践 03 电脑死机了怎么办

使用电脑过程中有时会遇到电脑死机，鼠标无法使用的情况，此时可以通过下面的方法关机。

- 使用键盘关机：直接按下键盘上的“Win”键或按下“Ctrl+Esc”组合键，此时将打开“开始”菜单，按一下右光标键（即“→”键），然后再按下键盘上的回车键，即可关闭电脑。这种关闭电脑的方法和使用鼠标关闭电脑的效果是相同的。
- 强制关闭电脑：强制关闭电脑是指当电脑的鼠标和键盘都无法使用，即“死机”时关闭电脑的方法，按住主机上的电源按钮 3 秒钟以上即可。




强制关闭电脑的方法是所有方法都不奏效后的最后一种措施，这种关闭电脑的方法对电脑有一定伤害，不要轻易使用。



动手实践 04 怎样启动与退出应用程序


学习五笔输入法需要进行大量的练习，才能熟能生巧。进行打字练习，首先要启动相应的应用程序，使用完毕后，还需要关闭应用程序。下面以文字处理软件——“记事本”为例，介绍启动与退出应用程序的方法。

Step01 启动“记事本”程序



依次单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”命令，即可启动“记事本”程序。

Step02 关闭程序




① 使用完该程序后，单击窗口右上角的“关闭”按钮。② 在弹出的提示对话框中选择是否保存编辑的内容即可。

如果不保存则单击“不保存”按钮，立即退出应用程序；如果要保存则单击“保存”按钮，在弹出的对话框中设置文件的保存路径和文件名，然后单击“保存”按钮即可。



一般程序都可以在“开始”菜单的“所有程序”子菜单中找到，并且启动方法类似，参考上面的方法举一反三，即可掌握启动与退出应用程序的方法。

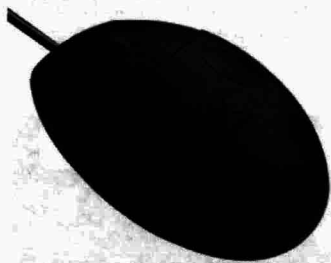
1.2 使用鼠标

鼠标是最常用的输入设备，是一种手持式定位装置，在屏幕上一显示为  形状，称为“鼠标指针”，利用鼠标可以直观地操作对象、选择菜单等。

知识点拨 01 如何正确“拿”鼠标

鼠标按其键数可分为两键鼠标和三键鼠标。目前常用的是三键鼠标，三键鼠标由左键、滑轮和右键组成。操作鼠标时，一般是用右手握鼠标，因此，通常将鼠标放在电脑显示器的右侧，并置于鼠标垫上。










为了提高使用效率，我们应正常掌握使用鼠标时的握姿。握鼠标的正确方法为：右手食指和中指分别轻放于鼠标的左、右键上，拇指的指腹轻贴于鼠标左侧，无名指和小指轻放于鼠标右侧，整个手掌轻轻握住鼠标，掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上。移动鼠标时拇指、无名指和小指轻轻握住鼠标，同时手腕运动。



知识点拨 02 鼠标有哪些操作

鼠标的使用就是对屏幕上指针的控制，从而实现选择各种对象或者执行各种命令的操作。鼠标的的基本操作包括指向、单击、双击、右键单击和拖动等。

- 指向：指向是指在不按任何鼠标按键的情况下，移动鼠标指针到某个对象，例如图标、文件或按钮等，当鼠标指针在某个对象上停留 1~2 秒后，通常可看到相应的提示信息。
- 单击：单击是指将鼠标指针指向某个对象后，食指按一下鼠标左键，然后立即松开。单击是使用频率最高的鼠标操作，通常用于选中对象、点击命令按钮或在文本中定位光标等操作。

-  (后台操作): 系统正在执行某操作, 要求用户等待。
-  (忙): 系统正处于“忙碌”状态, 此时不能执行其他操作。
-  (精度选择): 在某些应用程序中系统准备画一个新的对象。
-  (文字选择): 此指针出现在文件(文书)编辑区, 此处可输入文本内容。
-  (移动): 这种指针在移动窗口时出现, 使用它可以移动整个窗口。
-  (链接选择): 鼠标指针所在的位置是一个超级链接。
-  (水平和垂直调整): 指针处于窗口的上边或下边, 拖动鼠标即可改变窗口大小。
-  (对角线调整): 出现在窗口的四个角上, 拖动可改变窗口的高度和宽度。
-  (不可用): 鼠标所在的按钮或某些功能不能使用。

动手实践 04 可以修改鼠标指针的样式吗

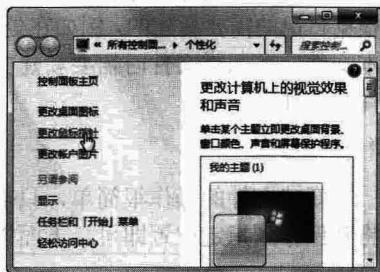
Windows 7 操作系统默认的鼠标指针外观很普通, 如果想要让电脑更加个性化, 可以执行以下操作更改鼠标指针的外观。

Step01 单击“个性化”命令



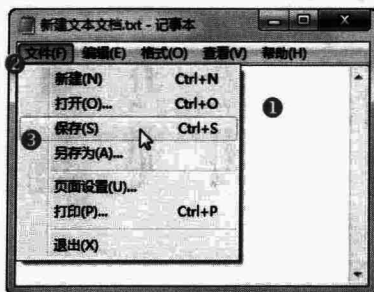
- ① 在桌面空白处单击鼠标右键。
- ② 在弹出的快捷菜单中单击“个性化”命令。

Step02 单击链接



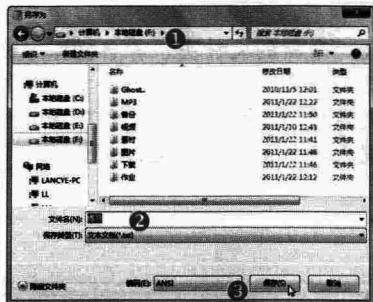
弹出“个性化”窗口, 在左侧任务列表中单击“更改鼠标指针”链接。

Step02 保存文件



①打开“记事本”程序，在窗口中输入需要编辑的内容。②在菜单栏单击“文件”按钮。③在弹出的下拉菜单中单击“保存”命令。

Step03 设置文件名和保存位置



①弹出“另存为”对话框，在地址栏设置好文件的保存路径。②在“文件名”文本框中输入需要设置的文件名。③单击“保存”按钮即可。

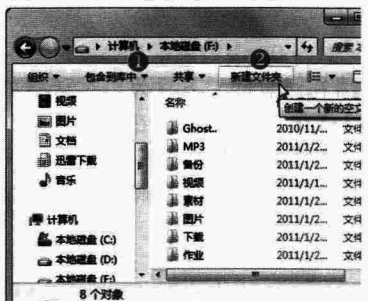
技巧：在需要新建文件夹的窗口中使用鼠标右键单击空白处，在弹出的快捷菜单中单击“新建”命令，在展开的子菜单中可以看到多种常用的文件类型，单击指定类型，可以新建一个该类型的文件。

2. 新建文件夹

在对文件进行归类整理时，通常需要新建文件夹，以便将不同用途或类型的文件分别保存到不同的文件夹中，创建文件夹的方法如下。

Step01 单击“新建文件夹”按钮

①打开“计算机”窗口，依次进入需要创建新文件夹的目录。②单击工具栏中的“新建文件夹”按钮。





Step02 保存文件

① 执行以上操作后，在窗口中会出现一个新的文件夹，并自动以“新建文件夹”命名，输入需要的文件夹名称。② 输入完成后按下“Enter”键或单击窗口中的空白处。



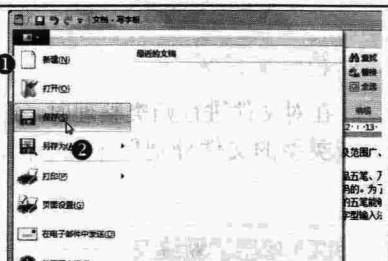
技巧： 在需要新建文件夹的窗口中使用鼠标右键单击空白处，在弹出的快捷菜单中依次单击“新建”→“文件夹”命令也可以新建文件夹。

动手实践 02 如何将练习结果保存到电脑中

在“记事本”或“写字板”中完成练习后，可根据需要将练习结果保存到电脑中。例如，要将“写字板”中的练习保存到电脑中，可按下面的操作步骤实现。

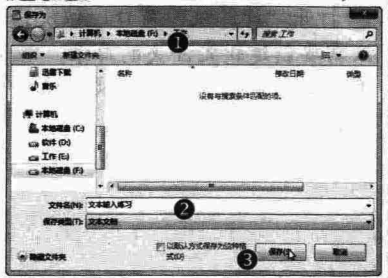
Step01 单击“保存”命令

- ① 单击菜单栏中的“文件”按钮。
- ② 在弹出的下拉菜单中单击“保存”命令。



Step02 设置后保存

- ① 在弹出的“另存为”对话框中设置保存路径。
- ② 在“文件名”文本框中输入文件名。
- ③ 设置完成后单击“保存”按钮即可。





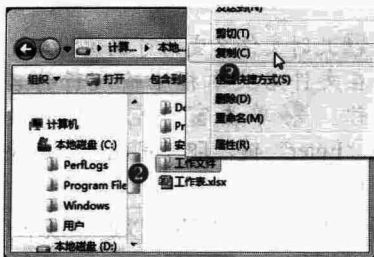
和文件夹的复制与移动操作。

1. 复制文件或文件夹

复制操作的作用是创建一个与被复制对象相同的副本，以作为备份或拷贝给他人使用。需要注意的是，复制文件与剪切文件有一定的区别，复制文件后，原文件依然存在，而被剪切后，原文件将被删除。

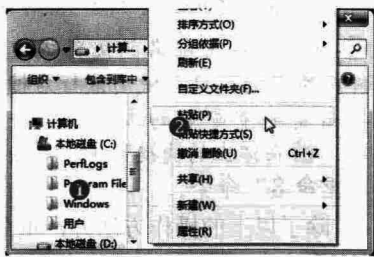
文件或文件夹的复制方法相似，例如要复制某个文件夹，可按下面的操作步骤实现。

Step01 复制文件



① 打开“计算机”窗口，进入需要复制的文件或文件夹所在的目录。② 选中需要复制的文件或文件夹。③ 单击鼠标右键，在打开的快捷菜单中单击“复制”命令。

Step02 粘贴文件



① 进入存放文件副本的目标位置，右键单击工作区空白处。② 在打开的快捷菜单中单击“粘贴”命令即可。

如果需要执行移动操作，只需在鼠标右键单击文件或文件夹后，在弹出的快捷菜单中单击“剪切”命令，然后再执行粘贴操作。



选择要复制的文件或文件夹，按“Ctrl+C”组合键，在目标窗口的空白处再按“Ctrl+V”组合键，也可执行复制操作。

2. 移动文件或文件夹

移动文件或文件夹是指将选中的文件和文件夹转移到其他位置进行存放，转移后，虽然存储路径发生了变化，但是文件和文件夹的大小和内容都没有发生改变。文件或文件夹的移动方法相似，例如要移