

2000年 预算单位决算报表 编制手册

中华人民共和国财政部统计评价司 编

nianyusuan
danweijuesuan
baobiao bianzhi
shouce



中国财政经济出版社

2000 年预算单位决算报表 编制手册

(内部文件 注意保存)

中华人民共和国财政部统计评价司 编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

2000 年预算单位决算报表编制手册/中华人民共和国
财政部统计评价司编. —北京: 中国财政经济出版社,
2000.10

ISBN 7-5005-4860-5

I .2… II .中… III . 决算报表—编制—中国—2000—
手册 IV .F813.3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 54367 号

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.com>

E-mail: cfeph@drc.gov.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京东城大佛寺东街 8 号 邮政编码: 100010

发行处电话: 64033095 财经书店电话: 64033436

财经图书发行中心电话: 88119132 88119130 (传真)

北京外文印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 16.5 印张 401 000 字

2000 年 11 月第 1 版 2000 年 11 月北京第 1 次印刷

印数: 1—20 060 定价: 19.00 元

ISBN 7-5005-4860-5/F·4362

(图书出现印装问题,本社负责调换)

编写说明

2000年，财政部按照“统一设计、口径一致、集中布置、一表多用、数据共享”的基本原则设计了统一的汇总会计（决算）报表，为了做好2000年汇总会计（决算）报表的编制工作，我们整理编写了《2000年预算单位决算报表编制手册》一书。该书收集了2000年预算单位决算报表、2000年国有建设单位决算报表、编制说明、有关文件及编制报表所依据的最新国家标准。

编者

2000年10月

目 录

第一部分 报表及编制说明

(一) 预算单位类	(3)
关于下发《2000 年预算单位决算报表》的通知	
2000 年 10 月 25 日 财统 [2000] 9 号	(3)
附件一 2000 年预算单位决算报表及编制说明 (基层录入格式)	(5)
附录 1: “收入决算表”、“支出决算表”科目填列范围	(46)
附录 2: “行政事业性支出”科目填列范围	(47)
附录 3: “基本建设支出”科目范围	(48)
附录 4: “其他生产建设性支出”科目范围	(48)
附录 5: “事业发展支出”科目范围	(48)
附录 6: “纳入预算管理的政府性基金”科目填列范围	(49)
附录 7: 预算单位编码	(49)
附录 8: 行政事业性收费、政府性基金 (资金、附加) 项目说明	(51)
附件二 2000 年预算单位决算报表 (汇总报告格式)	(74)
关于下发《2000 年预算单位决算报表——补充指标表》的通知	
2000 年 10 月 25 日 财统 [2000] 10 号	(108)
附件一 2000 年预算单位决算报表——《行政经费和教科文事业费决算补充 指标表》及编制说明	(110)
附件二 2000 年预算单位决算报表——《社会保障决算补充指标表》及编制 说明	(125)
附件三 2000 年预算单位决算报表——《财政支农支出决算补充指标表》 及编制说明	(137)
(二) 国有建设单位类	(154)
关于下发《2000 年国有建设单位决算报表》的通知	
2000 年 9 月 30 日 财统 [2000] 8 号	(154)
附件一 2000 年国有建设单位决算报表	(156)
附件二 2000 年国有建设单位决算报表编制说明	(162)

第二部分 有关文件及标准

关于认真做好地方 2000 年度会计（决算）报表有关工作的通知	
2000 年 9 月 29 日 财统〔2000〕7 号	(169)
关于补充中央企业（集团）财政预算代码的函	
2000 年 10 月 8 日 财统函〔2000〕18 号	(172)
国家标准：《全国企业、事业单位和社会团体代码编制规则》	
GB11714-89	(174)
自编企业、单位临时代码编制规则	(176)
国家标准：《中央党政机关、人民团体及其他机构名称代码》	
GB4657-95	(179)
国家标准：《中华人民共和国行政区划代码》	
GB/T2260-1999	(184)
财政部《2000 年政府预算收支科目》（节选）	(211)
一般预算支出科目	(211)
一般预算支出目级科目	(246)
基金预算支出科目	(247)
基金预算支出目级科目	(250)
债务预算支出科目	(250)
中央批准的行政事业性收费项目表	(251)
中央批准的政府性基金（资金、附加）项目表	(256)

第 一 部 分

报 表 及 编 制 说 明

(一) 预算单位类

关于下发《2000 年预算单位决算报表》 的通知

2000 年 10 月 25 日 财统〔2000〕9 号

国务院有关部委、直属机构，党中央有关部门、中央各企业（集团），各人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），上海、青岛、深圳、厦门市国资办，新疆生产建设兵团：

为做好 2000 年预算单位决算工作，及时掌握 2000 年全国预算单位的各项财政收支及资金使用等情况，我部按照“统一设计、口径一致、一表多用、数据共享”的基本原则，结合 2000 年预算单位决算管理实际，设计制定了《2000 年预算单位决算报表》，现印发给你们，请认真组织实施并按时上报，并将有关事宜通知如下：

一、本套报表适用于各类财政预算单位填报，即：执行行政和事业单位会计制度的各级党政机关、社会团体、事业单位和军队、武警，以及与财政部门直接发生缴、拨款关系并按规定应向财政部门上报决算的有关企业或企业集团填报。

二、本套报表由封面、主表和补充指标表组成，其中：封面、主表适用于所有行业的预算单位填报，补充指标表仅适用于相关行业的预算单位填报（补充指标表另行下发）。

三、本套报表分为基层录入格式和汇总报告格式。基层录入格式供各级基层预算单位在报表编制和数据录入时使用；汇总报告格式，供中央一级预算单位汇总上报财政部时使用（由计算机自动生成）。各地区视需要可要求基层预算单位参照此格式上报。

各地区上报财政部时均以基层录入格式汇总上报。

四、具体填报和分户录入本套报表的基本单位为中央部门（单位）、省级部门（单位）、市级部门（单位），直属的二级以上预算单位，二级以下预算单位数据均并入二级单位填报；地方县辖预算单位的基本填报单位为一级预算单位（含县辖乡镇），二级及以下单位汇入一级预算单位数据中。

五、中央各部门（单位）和已经实行部门预算的地方，均应按部门预算规定的口径和上报渠道填报单位的全部资金收支、人员机构、资产负债等情况；没有实行部门预算的地方仍

按原经费划拨渠道和规定口径填报本套报表。

六、一级预算单位在收集、审核其下级预算单位报表的基础上，对所属单位报表、本级单位报表及本级代编经费报表进行汇总后，按预算管理级次及时上报同级财政部门。

各级预算单位对来源于非本级财政但需报决算的资金，应向相关级次财政部门报送有关的经费决算报表。

七、各地区财政部门在收集、审核本级预算单位报表的基础上，对下级财政部门汇总报表、本级汇总报表及本级代编有关经费决算报表进行汇总后，形成全地区汇总报表上报财政部。

八、为适应部门、地区组织工作需要，中央各部门（单位）和各省（自治区、直辖市、计划单列市）可根据实际需要，在不改变《2000年预算单位决算报表》基本格式的前提下，可自行增加项目和表格（计算机软件设置了相应的功能），但向财政部上报时必须以本套报表统一格式为准。

九、中央各部门（单位）和各省（自治区、直辖市、计划单列市）应及时做好报表收集、汇总、上报工作，在保证数据口径无误和数据质量真实的基础上，中央各部门（单位）应于2001年3月10日前上报财政部（国库司、统计评价司和有关业务司各一份）；各省、自治区、直辖市和计划单列市财政厅（局），应于2001年3月31日前上报财政部（统计评价司和有关业务司各一份）。

（一）中央部门（单位）上报财政部国库司和统计评价司的内容包括：中央各部门（单位）汇总报表（汇总报告格式）和决算分析一式一份，全部数据软盘或光盘（含汇总及分户数据）一式一份。

（二）各省（自治区、直辖市和计划单列市）上报财政部统计评价司的内容包括：本地区汇总报表（基层录入格式）和决算分析一式一份，全部数据软盘或光盘（含汇总及分户数据）一式一份。

（三）各部门、各地区上报财政部各有关业务司的内容包括：归口管理中央部门（单位）汇总报表（汇总报告格式）和决算分析一式一份，全部数据软盘或光盘（含汇总及分户数据）一式一份；各地区财政部门按业务归口管理的预算单位汇总报表（基层录入格式）和决算分析一式一份，全部数据软盘或光盘（含汇总及分户数据）一式一份。

十、本套报表应分户填报和录入的金额单位为“元”（保留两位小数），中央各部门（单位）和各省（自治区、直辖市和计划单列市）财政厅（局）上报财政部的全部汇总报表以“万元”为金额单位。

十一、2000年预算单位决算报表“数据处理软件”另行下发。

各部门、各地方在报表的编制和上报过程中，如发现问题，请及时与财政部（统计评价司）联系。

附件：

一、2000年预算单位决算报表及编制说明（基层录入格式）

二、2000年预算单位决算报表（汇总报告格式）

2000 年预算单位决算报表

(基层录入格式)

单位名称: (单位公章)
 单位负责人: (签章)
 财务负责人: (签章)
 填表人: _____
 电话号码: _____
 报送日期: 2001 年 月 日

单位统一代码 (各级技术监督局核发):		隶属关系 (国家标准: 隶属关系-部门标识代码):	
财政预算代码:		补充标识表标识: 1、有 2、无	
单位所在地区 (国家标准: 行政区划代码):		社保经费	
		财政支农支出	
单位基本性质: 1、行政预算单位 2、事业预算单位 3、其他预算单位		报表类型: 0、单户 1、经费差额表 2、调整表	
预算管理级次: 1、中央级 2、省级 3、地(市)级 4、县级 5、乡(镇)级		备用码:	

目 录

财决 01 表:	收入支出决算表
财决 02 表:	收入决算表
财决 03 表:	支出决算表
财决 04 表:	人员经费支出决算表
财决 05 表:	公用经费支出决算表
财决 06 表:	基本建设支出决算统计表
财决 07 表:	其他生产建设支出决算统计表
财决 08 表:	事业发展支出决算表
财决 09 表:	财政拨款支出决算表
财决 10 表:	基本数字表
财决 11 表:	单位资产负债简表
财决 12 表:	行政事业单位人员及机构情况表
财决 13 表:	单位固定资产情况表
财决 14 表:	行政事业单位住房基金收支及公有住房出售收入情况决算表
财决 15 表:	住房公积金财务收支及财政性住房资金收支决算表
财决 16 表:	事业单位事业基金增减变动情况表
财决 17 表:	事业单位专用基金增减变动情况表
财决 18 表:	预算外资金收支决算汇总表
财决 19 表:	行政事业性收费收支表
财决 20 表:	行政事业性收费收入分项明细表
财决 21 表:	政府性基金（资金、附加）收支分项明细表
财决 22 表:	地方单位预算外资金乡镇自筹、统筹资金收支决算表
财决 23 表:	财政专户管理工作情况表
财决 24 表:	中央行政事业专项支出决算表

编制单位:

编制单位:

[illegible]

财决 04 表
金额单位：元

编制单位:

[illegible]

