

多年畅销品牌 资深团队倾力打造

2010

五笔字型 完全自学手册

成秀莲 编著

- 资深电脑教学专家精心编写，去掉字根记忆的中间环节，直接建立手指与按键的对应关系，举一反三，事半功倍。
- 书中穿插了大量的经验技巧，帮助读者掌握操作捷径，并解决学习中遇到的各种疑难问题。
- 附五笔字词编码查询表，随用随查，方便快捷。
- 多媒体教学光盘与图书内容紧密相连，卡通人物设计营造了轻松的学习气氛，全程语音讲解使学习变得像看电影一样简单。





2010

五笔字型 完全自学手册

成秀莲 编著

内 容 提 要

五笔字型输入法是目前输入速度最快、出错率最低的汉字输入法。本书以王码五笔输入法 86 版为基础进行讲解，主要内容包括：电脑快速入门、键盘结构与指法练习、认识汉字输入法、五笔输入法基础、汉字的拆分与输入、输入简码和词组、98 版五笔输入法、五笔打字在 Word 中的应用，以及文档的排版与打印等，本书最后还提供了五笔字词编码查询表，以方便读者快速查询。

本书定位于电脑初学者，适合大、中专学校或各类电脑培训机构作为教材使用，也可作为打字员、文秘和各行业需进行文字输入的人员作自学参考书。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，翻版必究

书 名：2010 五笔字型完全自学手册

编 著：成秀莲

出版发行：电脑报电子音像出版社

地 址：重庆市双钢路 3 号科协大厦

邮 编：400013

经 销：全国新华书店、软件连锁店

光盘制作：重庆银杏光盘有限责任公司

印 刷：重庆升光电力印务有限公司

开 本：787mm×1092mm 16 开 16.75 印张

版 次：2010 年 1 月第 1 版 2010 年 1 月第 1 次印刷

印 数：1-5000 册

版 本 号：ISBN 978-7-89476-288-7

定 价：25.00 元（ICD+配套手册）

经过数月的精心制作，我们的系列丛书之《2010》隆重登场了。

本系列图书自第一版上市以来，一直受到广大读者的好评。随着电脑及相关技术的迅速发展，读者都希望了解最新的信息，掌握最实用的技术，这就要求我们的编者需要随时关注市场动态，学习最新技术，保持资料及时更新。

我们经过多年的潜心研究和经验积累，不断突破，以“最新、最热门、最实用”为编辑宗旨，打造了这套电脑用户首选的品牌图书。

丛书主要内容

《2010》系列丛书内容涉及面广，适合不同层次、不同兴趣爱好的读者阅读。整套丛书分3个子类别：基础入门、技巧提高及图像图像，分别针对毫无基础的入门读者和有一定基础但需要提高的电脑爱好者，以及图形图像爱好者。

类别	图书	读者对象
基础入门	《2010 电脑入门完全自学手册》	适合刚接触电脑的初级入门用户，以及各行业需要学习电脑操作的人员。
	《2010 电脑上网完全自学手册》	
	《2010 电脑办公完全自学手册》	
	《2010 五笔字型完全自学手册》	
	《2010 中老年人学电脑》	
技巧提高	《2010 电脑组装与维护》	适合有一定基础，需要对某一类技术进行深度学习的电脑爱好者和专业技术人员。
	《2010 系统安装与重装》	
	《2010 电脑故障排查实例》	
图形图像	《2010Photoshop CS4 完全自学手册》	适合爱好图形图像设计与制作的初、中级用户。
	《2010AutoCAD 2010 完全自学手册》	

丛书特色

作为一套面向初、中级电脑用户的系列丛书，《2010》系列融合了市场上同类图书的特点及优势，在写作体例和讲解方式上进行了创新。

1. 注重实用，语言通俗易懂

书中不讲空洞无用的知识，不讲深奥难懂的理论，不讲脱离实际的案例，只讲电脑初学者迫切需要掌握的，在实际生活、工作和学习中用得上的知识和技能。并且专业术语少，注重实用性，充分体现动手操作的重要性，讲解文字通俗易懂。

2. 实例讲解，结构丰富

书中的知识点多以实例进行讲解，在选择实例时我们注重选取既实用又有趣的例子，让你做起来兴趣盎然，做完后意犹未尽。书中还穿插了“提示”、“注意”等特色小栏目，

2010 前言

不仅扩大了知识面，而且便于读者学习，解决学习中的疑难问题。

3. 一步一图，可操作性强

书中讲解以图为主，一步一图，并配以丰富的图注，方便读者阅读。每一步操作都经过验证，可操作性强，即使从未学过电脑的读者也能按照书中所述步骤一步步做出同样的效果。

4. 书盘结合，轻松学习

图书与交互式多媒体自学光盘配套使用，构成立体的教学环境。光盘具有直观、生动、交互性强等特点，和书中知识点相互补充，扩大了信息量，学习起来更加轻松。

光盘使用说明

丛书配套的多媒体自学光盘采用虚拟人物场景式教学，全程真人语音讲解，使读者可以更直接生动地进行学习，达到无师自通的目的。光盘使用方法如下：

第 1 步 将光盘放入光驱，几秒钟后光盘会自动运行。如果光盘没有自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光驱盘符。

第 2 步 光盘运行后，在其主界面中可以看到许多菜单项，将鼠标指针移到菜单上并单击，即可进入相关内容的学习界面。

第 3 步 接下来，读者可以根据演示内容进行学习，并且可以通过单击界面下方的控制按钮进行相应的控制。



第 1 章 电脑快速入门

1.1 电脑基本操作	2
1.1.1 启动与关闭电脑	2
1.1.2 认识 Windows Vista 桌面	3
1.1.3 鼠标的操作方法	5
1.1.4 启动与退出应用程序	8
1.2 学习打字好助手	8
1.2.1 使用“记事本”	9
1.2.2 使用“写字板”	9
1.2.3 使用专业文字处理软件	9
1.2.4 使用专业练习软件	10
1.3 疑难与技巧	10
1.3.1 使用电脑有哪些注意事项	10
1.3.2 如何打开已保存的文件	11
1.3.3 鼠标不听“使唤”怎么办	11

第 2 章 键盘结构与指法练习

2.1 认识键盘	14
2.1.1 键盘结构解析	14
2.1.2 轻松操作键盘	17
2.2 打字的指法练习	20
2.2.1 英文字符	20
2.2.2 数字输入练习	21
2.2.3 符号输入练习	22
2.2.4 盲打练习	22
2.3 使用金山打字通练习指法	23

2.4 疑难与技巧	25
2.4.1 104 键和 107 键键盘有什么不同	25
2.4.2 如何使用小键盘进行简单计算	25
2.4.3 如何提高打字速度	25
2.4.4 在 Word 中输入的字符将其后的字符覆盖是怎么回事	26

第 3 章 认识汉字输入法

3.1 汉字输入法基础	28
3.1.1 汉字的编码方式	28
3.1.2 常见的汉字输入法	28
3.1.3 切换输入法	29
3.1.4 删除与添加输入法	30
3.2 初识五笔输入法	31
3.2.1 五笔输入法的版本	31
3.2.2 获取五笔输入法	32
3.2.3 安装五笔输入法	33
3.2.4 认识五笔输入法状态条	34
3.2.5 设置五笔输入法	36
3.3 疑难与技巧	37
3.3.1 可以为输入法设置快捷键吗	37
3.3.2 将五笔输入法设为默认输入法	38
3.3.3 86 版王码五笔不兼容 IE 怎么办	39
3.3.4 学习五笔需要经历哪些阶段	39

第 4 章 五笔输入法基础

4.1 认识汉字的编码结构 42

4.1.1 五笔字型中汉字的 3 个层次 42

4.1.2 汉字的笔画 42

4.1.3 汉字的字型 43

4.2 五笔输入法键盘解析 45

4.2.1 认识键盘的区和位 45

4.2.2 使用区位号定位键位 46

4.3 认识五笔字根 46

4.3.1 什么是字根 46

4.3.2 字根在键盘上的分布 47

4.3.3 字根的分布规律 47

4.4 快速掌握字根分布 48

4.4.1 字根助记词 48

4.4.2 使用金山打字通进行字根练习 52

4.5 疑难与技巧 53

4.5.1 “卞”字、“义”字和“薏”字分别是什么结构 53

4.5.2 怎样才能快速记忆字根所在的正确键位 54

第 5 章 汉字的拆分与输入

5.1 汉字的拆分 56

5.1.1 认识字根间的结构关系 56

5.1.2 汉字的拆分原则 57

5.1.3 拆分常见汉字 60

5.1.4 易拆错汉字分析 63

5.2 汉字的输入 63

5.2.1 输入键面汉字 63

5.2.2 输入键外汉字 67

5.3 汉字输入练习 70

5.4 疑难与技巧 72

5.4.1 怎样输入重码 72

5.4.2 “Z”键有什么作用 72

第 6 章 输入简码与词组

6.1 输入简码 74

6.1.1 输入一级简码 74

6.1.2 输入二级简码 74

6.1.3 输入三级简码 75

6.2 输入词组 76

6.2.1 输入二字词组 76

6.2.2 输入三字词组 77

6.2.3 输入四字词组 77

6.2.4 输入多字词组 78

6.3 手工造词 78

6.3.1 添加词组 79

6.3.2 管理自定义词组 79

6.4 简码和词组的输入练习 80

6.5 疑难与技巧 83

6.5.1 词组中有一级简码如何输入 83

6.5.2 词组中有键名汉字该如何输

入.....	83
6.5.3 词组中有成字字根如何输入.....	84

第7章 98版五笔输入法

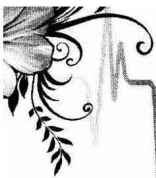
7.1 98版五笔输入法基础.....	86
7.1.1 98版与86版五笔字型的区别.....	86
7.1.2 98版码元的调整.....	86
7.2 98版五笔输入法的码元分布.....	87
7.2.1 码元区位号.....	87
7.2.2 码元键盘分布图.....	88
7.2.3 码元助记词.....	88
7.3 使用98版五笔输入法输入汉字.....	90
7.3.1 键名码元的输入.....	90
7.3.2 成字码元的输入.....	90
7.3.3 普通汉字的输入.....	91
7.3.4 补码码元.....	91
7.4 简码和词组的输入.....	92
7.4.1 简码的输入.....	92
7.4.2 词组的输入.....	93
7.5 疑难与技巧.....	94
7.5.1 如何快速记忆98版五笔码元.....	94
7.5.2 在98版五笔中如何手工造词.....	94

第8章 五笔打字在Word中的应用

8.1 初识Word 2007.....	96
8.1.1 启动Word 2007.....	96
8.1.2 Word 2007的工作界面.....	96
8.2 Word文档基本操作.....	99
8.2.1 新建文档.....	99
8.2.2 保存文档.....	100
8.2.3 打开与关闭文档.....	101
8.3 输入与编辑文本.....	101
8.3.1 输入文档内容.....	101
8.3.2 选择文本.....	103
8.3.3 改写与删除文本.....	103
8.3.4 复制与移动文本.....	103
8.3.5 查找与替换文本.....	104
8.3.6 撤销与恢复文本.....	105
8.4 疑难与技巧.....	106
8.4.1 怎样快速输入当前日期... ..	106
8.4.2 为什么字符下方显示波浪线.....	106

第9章 文档排版与打印

9.1 设置文本格式.....	108
9.1.1 通过“字体”组设置.....	108
9.1.2 通过“字体”对话框设置.....	108
9.1.3 通过浮动工具栏设置.....	109
9.2 设置段落格式.....	110
9.2.1 设置段落对齐、缩进与间距.....	110
9.2.2 添加项目符号和编号.....	111



9.3 插入对象	112
9.3.1 使用图片	112
9.3.2 使用剪贴画	113
9.3.3 使用文本框	113
9.3.4 使用艺术字	115
9.4 设置页面	115
9.4.1 设置页面格式	115
9.4.2 设置页眉与页脚	116
9.5 打印文档	118
9.5.1 预览打印效果	118
9.5.2 打印文档	119
9.6 疑难与技巧	119
9.6.1 如何输入特大字	119
9.6.2 如何去除页眉中的横线 ...	120
9.6.3 怎样设置水印效果	121
附录：五笔字词编码速查表	123

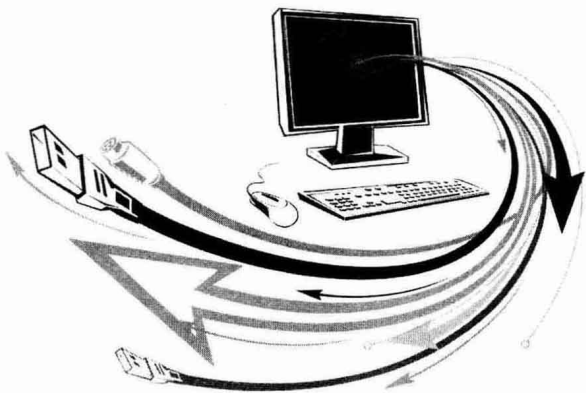
Chapter 1

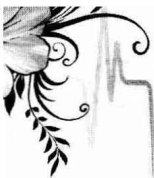
电脑快速入门

五笔字型输入法因其打字速度快、出错率低，而成为众多用户首选的汉字输入法。对于电脑初学者来说，学习五笔字型输入法，首先得掌握一些电脑基础知识，包括如何启动与关闭电脑、如何正确使用鼠标、如何启动与退出应用程序，以及如何使用“记事本”等文字处理软件等。

本章要点：

- 电脑基本操作
- 使用文字处理软件
- 使用五笔练习软件





1.1 电脑基本操作

要学习电脑打字，首先要掌握一些电脑的基本操作，包括启动与关闭电脑、认识 Windows Vista 桌面、鼠标的操作方法和启动与退出应用程序等。

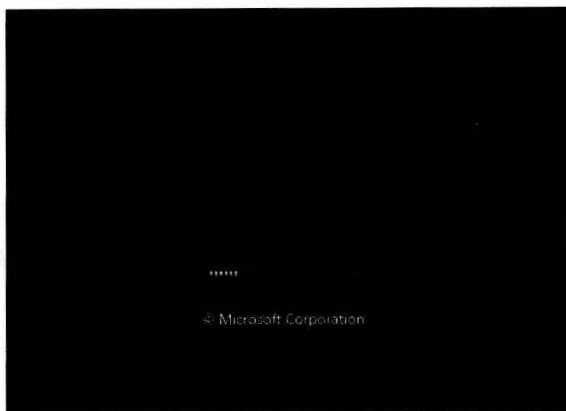
1.1.1 启动与关闭电脑

启动与关闭电脑的操作方法虽然很简单，但作为电脑初学者，一定要掌握操作的先后顺序，避免因操作错误而导致电脑故障的发生。

1. 启动电脑

要使用电脑，首先要启动电脑。启动电脑的正确操作步骤如下。

- ① 检查电脑主机和各外接设备的电源线是否插好，然后打开显示器和其他外部设备的电源。
- ② 按下主机上的电源按钮（该按钮通常为  标志）打开主机电源，电脑开始进行硬件自检并启动，屏幕显示自检画面。
- ③ 自检完成后开始启动操作系统，系统启动后即可进行其他操作。



提示

如果安装了多操作系统，启动时将显示操作系统选择列表，按上下光标移动键，选中要进入的操作系统（比如 Windows Vista），然后按下“Enter”键确认就开始加载系统，显示系统启动画面。

通过上述步骤启动电脑，叫做冷启动，是常规的开机步骤。此外，在特定情况下，还可以通过下面两种特殊的方式启动电脑。

- 热启动：电脑处于开机的状态下，通过“开始”菜单中的“重新启动”命令对电脑进行重新启动。
- 复位启动：当电脑在运行过程中出现异常而不能运行，且采用热启动失效时，按下主机箱上的“复位”按钮即可。



2. 关闭电脑

使用完电脑后，需要将其关闭。电脑的关机顺序与开机顺序正好相反，即关闭电脑时先关主机电源，然后逐一关闭外部设备的电源。

在 Windows Vista 系统中，正确关闭电脑的操作步骤如下。

- ① 关闭所有打开的文档和程序。
- ② 单击桌面左下角的“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中单击按钮，在弹出的菜单中单击“关机”命令即可。



执行关闭电脑操作后，如果硬盘指示灯还在闪烁，表明硬盘还在读取数据，需等指示灯停止闪烁后，才切断电脑总电源。然后，关闭显示器电源和其他连接到电脑上的外接设备的电源。

注意

关闭电脑后，最好等待 20 秒以上再启动电脑。频繁开关机会缩短电脑零部件的寿命。

通过关机命令关机是正常关机，但遇到电脑死机或无法正常关机的情况时，不得不采用强行关机。

强行关机的操作方法如下：按住主机的电源按钮持续几秒钟后，主机便会强行断开电源，关闭电脑。

需要注意的是，强行关机会使正在运行的程序和数据无法保存，从而导致数据丢失。情况严重时，还有破坏系统文件和损坏硬盘的危险。因此，不到万不得已，尽量不要采用强行关机的方式关闭电脑。

1.1.2 认识 Windows Vista 桌面

启动电脑后显示器上的整个画面称为桌面。Windows Vista 操作系统的桌面主要由桌面图标、桌面背景、任务栏和 Windows 边栏等组成。



1. 桌面图标

桌面图标常用于打开程序、文档和文件夹等，双击图标即可打开图标对应的程序。例如双击“回收站”图标，即可打开“回收站”窗口。

桌面图标有系统图标和快捷图标之分。“计算机”图标、“回收站”图标和“网络”图标属于系统图标；用户在电脑中安装应用程序后，通常都会自动创建一个该程序的桌面图标，这类图标则属于快捷图标（快捷图标的左下角带有一个小箭头）。



2. 桌面背景

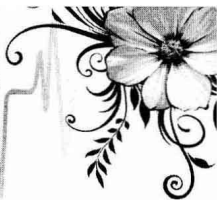
衬于桌面图标、边栏和任务栏等之下的布满整个屏幕的背景图片称为桌面背景。默认的桌面背景是用户在安装操作系统时选择的，用户可以根据自己的喜好更改桌面背景。

3. 任务栏

默认情况下，任务栏位于桌面底端，由“开始”按钮、快速启动栏、窗口按钮栏、语言栏和通知区域组成。



- “开始”按钮：位于任务栏最左端，对其单击可打开“开始”菜单。“开始”菜单包含了 Windows Vista 操作系统中的大部分程序和功能，几乎所有的工作都可通过“开



始”菜单进行。

- 快速启动栏：位于“开始”按钮的右侧，显示了常用桌面功能和程序图标，单击某个程序图标，可快速启动对应的程序。快速启动栏中的程序图标太多时，会自动隐藏部分图标，此时，可单击快速启动栏右端的按钮，在弹出的菜单中查看隐藏的图标。



- 窗口按钮栏：用于显示当前打开的窗口（包括文件、文件夹和网页等），及正在运行的程序。通过单击最小化窗口按钮可在不同的窗口间进行切换，若反复单击同一窗口按钮，可在显示和最小化窗口之间切换。
- 语言栏：位于窗口按钮栏的右边，主要用来显示当前使用的输入法状态和切换输入法。
- 系统通知区：位于任务栏右端，主要包括输入法图标、网络状态图标、声音控制图标、系统时间和一些最小化到通知区域的应用程序（如杀毒软件、QQ等）。

4. Windows 边栏

Windows Vista 操作系统在桌面的右侧开辟了一块狭长的区域作为 Windows 边栏，该边栏由一系列小工具组成，包括时钟、幻灯片等，利用这些小工具可以实现不同的功能。例如，使用“时钟”工具可方便地查看时间，使用“幻灯片放映”工具可在桌面上播放自己喜欢的相片。

提示

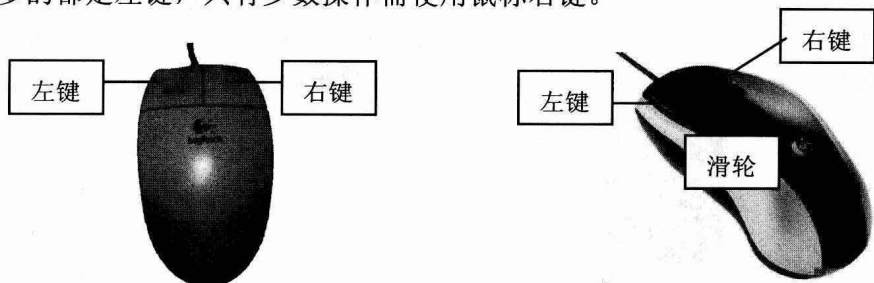
如果要关闭 Windows 边栏，可在 Windows 边栏的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“关闭边栏”命令。

1.1.3 鼠标的操作方法

鼠标是一种手持式定位装置，在屏幕上一般显示为形状，称为“鼠标指针”。利用鼠标可以直观地操作对象、选择菜单等。

鼠标按其键数可以分为两键鼠标和三键鼠标两种。前者有左、右两个按钮，后者有左、

中、右三个按钮，目前使用较多的是三键鼠标。无论是两键鼠标还是三键鼠标，实际上使用最多的都是左键，只有少数操作需使用鼠标右键。



1. 鼠标的正确“拿”法

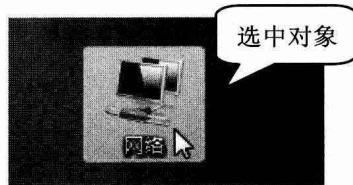
使用鼠标时，需掌握怎样“拿”鼠标，这样不但能提高工作效率，而且也不容易产生疲劳。“拿”鼠标的正确方法为：右手食指和中指分别轻放于鼠标的左、右键上，拇指指腹轻贴于鼠标左侧，无名指和小指轻放于鼠标右侧，整个手掌轻轻握住鼠标，掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上。移动鼠标时拇指、无名指和小指轻轻握住鼠标，同时手腕运动。



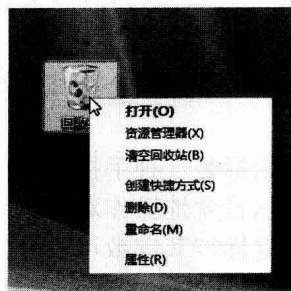
2. 鼠标的的基本操作

鼠标的主要作用是用来移动光标（鼠标指针）或操作各种命令。鼠标的基本操作包括移动鼠标指针、单击、双击、右击和拖动。

- 移动鼠标指针就是握住鼠标在鼠标垫上移动鼠标，使屏幕上的鼠标指针跟着移动。这个操作用来定位鼠标指针的位置，使鼠标指针指向需要进行操作的对象。
- 单击是指使用食指点击鼠标的左键。将鼠标指针指向需要单击的对象，然后用食指按下鼠标左键后快速松开。单击是使用频率最高的鼠标操作，常用于选定对象、点击命令按钮或在文本中插入光标等。



- 双击是用食指连续按两下鼠标左键，速度要快且动作连贯。运行某个程序、执行任务或打开文件夹等，就需要双击鼠标。如双击桌面上的“计算机”图标，即可打开“计算机”窗口，双击某一文档则打开该文档。
- 右击又称为单击鼠标右键或右键单击，是指将鼠标移到目标位置后，中指按下鼠标右键，并立即释放。在某个对象上单击鼠标右键时，通常会弹出一个相应的右键菜单（又



称快捷菜单)。例如，使用鼠标右键单击系统桌面上的“回收站”图标，将弹出“回收站”右键菜单。

- 拖动一般是指选定某个对象后，按下鼠标左键不放，移动鼠标指针到目标位置后松开鼠标左键，此时该对象就被移动到目标位置。

提示

拖动鼠标还可以框选多个对象，方法为按住鼠标左键并拖动，此时会形成一个以鼠标起点和终点为对角线的方框，松开鼠标左键后，方框内的对象将被全部选中。



3. 鼠标指针的状态

在 Windows 操作系统中，当系统处于不同的状态或进行不同的操作时，鼠标指针也将会有不同的形状，以便于用户可以清楚地知道当前系统正在进行的操作或可以进行的操作。下表所示即为 Windows Vista 中默认状态下鼠标指针的各种形状及其含义。

指针形状	指针含义
	正常选择，表示可以执行选定、打开对象等一般操作。
	帮助选择。
	后台运行忙，表示当前指令还未执行完毕，需要等待。
	代表系统运行忙，需等待。该形状代替了原 XP 系统中的沙漏。
	精确选择，一般用于在绘图时定位。
	选定文本，表示可以选定光标前后的文字。
	不可用，表示任何操作都不起作用。
	表示可以上下、左右或对角调整对象的大小，例如将鼠标指针指向窗口边缘，便会出现相应的指针形状，然后按住鼠标左键拖动，可调整窗口大小。
	移动，表示可以移动选中的对象。
	链接选择，表示单击可以进入另一个链接，在网页中常见。
	手写，该形状主要是在 Vista 中使用手写功能时出现，表示可以用拖动鼠标的方式写字。

提示

在“控制面板”窗口中，双击“鼠标”图标，在弹出的“鼠标属性”对话框中切换到“指针”选项卡，在“方案”下拉列表中选择鼠标方案。不同的鼠标方案，不同状态下的鼠标指针形状也会有所不同。

1.1.4 启动与退出应用程序

学习五笔输入法需要进行大量的练习，才能熟能生巧。进行打字练习，首先要启动相应的应用程序，使用完毕后，还需要关闭应用程序。下面以文字处理软件——“记事本”为例，介绍启动与退出应用程序的方法。

- 依次单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”命令，即可启动“记事本”程序。
- 使用完该程序后，单击程序窗口右上角的“关闭”按钮，然后在弹出的提示对话框中选择是否保存编辑的内容。如果不保存则单击“不保存”按钮，立即退出应用程序；如果要保存则单击“保存”按钮，在弹出的对话框中设置文件的保存路径和文件名，然后单击“保存”按钮即可。



提示

一般程序都可以在“开始”菜单的“所有程序”子菜单中找到，并且启动方法类似，参考上面的方法举一反三，即可掌握启动与退出应用程序的方法。

1.2 学习打字好助手

学习电脑打字重在一个“练”字，所以选择一个好的练习软件可以提高学习效率，达