

普通高等教育“十二五”规划教材 公共课系列

计算机应用基础习题精选 与实验指导

常东超 郭来德 吕宝志 编著

科学出版社

北 京

前 言

本书是与《计算机应用基础》教材相配套的实验教材，用于辅助教师实践教学。

众所周知，大学计算机应用基础是高等学校各专业大学生必修的计算机课程，它的实践性很强，涉及内容非常广泛。因此，在学习中只靠读书、查资料和做习题是不能真正掌握这门课的精髓的，只有真正脚踏实地去练习书中每一个章节的知识环节，才能切实掌握计算机实际应用能力。

大学计算机基础实验是对学生在计算机应用方面的一种全面的综合训练，这些实验多属验证性的活动，需要学生花费大量的时间去练习，就像学习一门技能（比如学习驾驶汽车）一样，理论懂得再多也是一句空话。同时，大学计算机应用基础实验是一种自主性很强的练习，其教学目的主要有两个：（1）深化理解和掌握书本上的理论知识，为后续课程《程序设计基础》做知识储备；（2）理论和实践相结合，使学生学会如何把书本上有关计算机基本知识用于解决实际问题，培养非计算机专业学生的计算机综合能力，为非计算机专业学生能够适应未来的发展需要打下坚实的基础。

全书共分两部分，第一部分是与教材基础知识相关的精选习题，第二部分包括 5 个大的实验项目，用于培养学生计算机应用方面的基本技能，采用案例方式叙述，按零起点设计。其中操作系统实验 4 个，办公自动化基础实验 16 个案例，网络及其应用分为 5 个案例。同时本书在附录中又给出了常用工具软件——WinRAR 的详细使用说明及实验报告撰写要求与样例。

全书由辽宁石油化工大学的常东超、郭来德和吕宝志编著。辽宁石油化工大学的高文来、刘培胜、刘海军等多位老师参加了部分实验内容的编写和验证工作，并积极参与了书稿的校对工作，全书由常东超统稿。

此书在编写过程中得到了多位资深教授的支持和帮助，并提出了许多宝贵意见和建议，在此表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，书中不足之处在所难免，敬请读者批评指正。

目 录

前言

第一部分 计算机基础习题精选	1
第二部分 实验指导	60
实验 1 Windows XP 操作系统实验	60
实验 1.1 Windows XP 基本操作	60
实验 1.2 文件管理	62
实验 1.3 系统环境设置	64
实验 1.4 使用附件	65
实验 2 Word 文档编辑与排版	67
实验 2.1 Word 文档输入、编辑与排版	67
实验 2.2 图文混排	76
实验 2.3 表格处理	83
实验 3 Excel 电子表格制作	90
实验 3.1 工作表的基本操作	90
实验 3.2 公式和函数的灵活运用	93
实验 3.3 绝对引用和混合引用	96
实验 3.4 图表制作	99
实验 3.5 数据的自动筛选和高级筛选	101
实验 3.6 分类汇总	102
实验 3.7 数据透视表的制作	103
实验 4 PowerPoint 演示文稿制作	107
实验 4.1 编辑演示文稿幻灯片	107
实验 4.2 使用内容提示向导创建幻灯片	112
实验 4.3 多媒体幻灯片的制作	115
实验 4.4 幻灯片的放映、保存和打印	118
实验 4.5 使用 PowerPoint 2003 制作相册	120
实验 4.6 组织结构图幻灯片的制作	122
实验 4.7 复杂动画效果幻灯片的制作	125
实验 4.8 综合作业	128
实验 5 网络及 Internet 的基本操作	131
实验 5.1 TCP/IP 网络协议的设置及网络连通的测试	131
实验 5.2 IE 浏览器的设置与使用	133
实验 5.3 搜索引擎的使用	136
实验 5.4 电子邮箱申请与 Outlook Express 设置	140

附录	145
附录 1 常用工具软件 WinRAR 功能简介	145
附录 2 实验报告撰写说明及样例	153
参考文献	156

第一部分 计算机基础习题精选

一、填空

1. 按计算机所采用的逻辑器件, 可将计算机的发展分为 四 个时代。
2. 液晶显示器又可简称为 LCD。
3. 显示器的点距为 28, 其含义是屏幕上相邻两个 像素 之间的距离为 0.28mm。
4. 与八进制数 16.327 等值的二进制数是 1110.011010111。
5. 在 Windows 中, 要想将当前的活动窗口图形存入剪贴板中, 可以按 Alt+Print Screen 键。
6. 在 Windows 中, 通过“开始”菜单中的“程序”进入 MS-DOS 方式, 欲重新返回 Windows 窗口, 可使用 exit 或 EXIT 命令。
7. 在 Windows 的窗口中, 为了使具有系统和隐藏属性的文件或文件夹不显示出来, 首先应进行的操作是选择 工具 菜单中的“文件夹”选项。
8. 在 Word 文本编辑中“粘贴”操作的快捷键是按 Ctrl+ V 或 v。
9. 在 Word 打印输出前, 可以由 打印预览 命令预先观察输出效果。
10. Word 的默认字体是 五 号 宋体 字体。
11. 复制字符格式最快捷的方法是使用常用工具栏上的 格式刷。
12. 如果将 B2 单元格中的公式 “=C3*\$D5” 复制 E7 单元格中, 该单元格公式为 =F8*\$D10。
13. 分类汇总前必须先进行 排序 操作。
14. 数据筛选有 自动 和 高级 两种。
15. 在做幻灯片背景设置时, 若在“背景”对话框中单击“应用”按钮, 则将刚设置的背景应用于 当前幻灯片。
16. 观看放映幻灯片的快捷键是 F5。
17. 因特网上目前使用的 IP 地址采用 32 位二进制代码。
18. 某用户的 E-Mail 地址是 Lu-sp@online.sh.cn, 那么该用户邮箱所在服务器的域名多半是 online.sh.cn。
19. 在互联网中, 为了把各单位、各地区大量不同的局域网进行互连必须统一采用 TCP/IP 通信协议。
20. 微型计算机系统结构中的总线有 数据总线、控制总线 和地址总线。
21. 计算机执行程序的时候, 通常在 内存 保存待处理的程序, 在 CPU 进行数据的运算。
22. 微电子技术以 集成电路 为核心的电子技术。
23. 八位无符号二进制数能表示的最大十进制数是 255。
24. 标准 ASCII 码字符集采用的二进制码长是 7 或七 位。

25. 采用大规模或超大规模集成电路的计算机属于第 四 代计算机。
26. 常见的拓扑结构有星型、环型、总线型。
27. 存储 120 个 64×64 点阵的汉字, 需要占存储空间 60 KB。
28. 到目前为止, 电子计算机的基本结构基于存储程序思想, 这个思想最早是由 冯·诺依曼 提出的。
29. 将二进制数 10001110110 转换成八进制数是 2166。
30. 十进制数 110.125 转换为十六进制数是 6E.2 H。
31. 十进制小数化为二进制小数的方法是 乘 2 取整法 或 *2 取整法。
32. 世界上第一台电子计算机于 1946 年诞生。
33. 世界上第一台电子数字计算机是 1946 年诞生在 美 国。
34. 数字符号“1”的 ASCII 码的十进制表示为“49”, 数字符号“9”的 ASCII 码的十进制表示为 57。
35. 同十进制数 100 等值的十六进制数是 64, 八进制数是 144, 二进制数是 1100100。
36. 一个字节包含 8 个二进制位。
37. 已知大写字母 D 的 ASCII 码为 68, 那么小写字母 d 的 ASCII 码为 100。
38. 以微处理器为核心的微型计算机属于第 4 或 四 代计算机。
39. 英文缩写 CAD 的中文意思是 计算机辅助设计。
40. 在计算机系统中对有符号的数字, 通常采用原码、反码和 补码 表示。
41. 在计算机中存储数据的最小单位是 位 或 bit。
42. “奔腾”是 32 位处理器, 这里的 32 是指 字长。
43. CGA、EGA、VGA 标志着 显卡 的不同规格和性能。
44. Windows 从软件归类来看是属于 操作系统 或 System 软件。
45. Windows 提供了长文件名命名方法, 一个文件名的长度最多可达到 255 个字符。
46. Windows 中, 当屏幕上有多窗口时, 标题栏的颜色与众不同的窗口是 当前 或 活动 或 当前活动 窗口。
47. Windows 中, 被删除的文件或文件夹将存放在 回收站 中。
48. 按照打印机的打印原理, 可将打印机分为击打式和非击打式两大类, 击打式打印机中最常用、最普遍的是 针式 或 点阵式 打印机。
49. 衡量微型计算机的主要技术指标是字长、运算速度 或 速度、内存容量、可靠性和可用性等五项指标。
50. 计算机的核心是 中央处理器 或 CPU 或 微处理器 或 中央处理单元。
51. 计算机的硬件系统核心是 中央处理器 或 CPU, 它是由运算器和 控制器 两个部分组成的。
52. 计算机的运算器是对数据进行 算术运算 和逻辑运算的部件, 故又简称为“数运部件”。
53. 计算机向使用者传递计算、处理结果的设备, 称为 输出设备 或 Output 设备。

54. 计算机中常用的英文词 Byte, 其中文意思是 字节。
55. 键盘是一种 输入 或 Input 设备。
56. 可以将数据转换为计算机内部形式并输送到计算机中去的设备统称为 输入设备。
57. 控制器是依据 指令 或 操作码 或 操作指令 统一指挥并控制计算机各部件协调工作的。
58. 逻辑代数的三个基本运算是与运算, 或 运算和非运算。
59. 鼠标器是一种 输入 或 Input 设备。
60. 微型机开机顺序应遵循先 外部设备 或 外围设备 或 外设 后主机的次序。
61. 微型机硬件的最小配置包括主机、键盘和 显示器。
62. 微型机中, 用来存储信息的最基本单位是 字节 或 Byte。
63. 微型计算机可以配置不同的显示系统, 在 CGA、EGA 和 VGA 标准中, 显示性能最好的一种是 VGA。
64. 为了更改“我的电脑”或“Windows 资源管理器”窗口文件夹和文件的显示形式, 应当在窗口的 查看 菜单中选择指定。
65. 显示器是一种 输出 或 Output 设备。
66. 要在 Windows 中修改日期或时间, 则应双击“控制面板”中的“日期/时间”图标。
67. 右击输入法状态窗口中的 软键盘 按钮, 即可弹出所有软键盘菜单。
68. 在 Windows 的资源管理器窗口中, 通过选择 查看 菜单可以改变文件或文件夹的显示方式。
69. 在 Windows 系统中, 为了在系统启动成功后自动执行某个程序, 应该将该程序文件添加到 启动 文件夹中。
70. 在 Windows 中, 回收站是 硬盘 中的一块区域。
71. 在 Windows 中, 切换到 MS-DOS 方式后, 返回 Windows 的命令是 Exit。
72. 在 Windows 中, 如果要把整幅屏内容复制到剪贴板中, 可按 PrintScreen 键。
73. 在计算机内部, 用来传送、存储、加工处理的数据或指令都是以 二进制 形式进行的。
74. 在任意对象上单击鼠标右键, 可以打开对象的 快捷 菜单。
75. 在微型计算机中, 1K 字节表示的二进制位数是 8×1024 或 8192。
76. 在微型计算机组成中, 最基本的输入设备是 键盘, 输出设备是 显示器。
77. 在中文 Windows 中, 默认的中文和英文输入方式的切换是 Ctrl+Space 或 Ctrl+空格。
78. Word 上的段落标记是在输入键盘上的 回车键 或 Enter 键 之后产生的。
79. Word 在正常启动之后会自动打开一个名为 文档 1 的文档。
80. Word 中长文档的最佳显示方式是 大纲 视图显示方式。
81. 如果想在 Word 主窗口中显示常用工具按钮, 应当使用的菜单是 视图 菜单。
82. 若要使 Word 能定时自动保存当前文档内容, 则必须用 工具 菜单中的 选项 菜单项启动 选项 对话框, 在 保存 卡页上进行时间间隔设置。

83. 设置 Word 文档页码时, 主要的设置信息有页码格式、起始页码号和页码位置。

84. 通过插入菜单的 Word 符号 命令, 可以插入特殊字符、国际字符和符号。

85. 用户在编辑、查看或者打印已有的文档时, 首先应当 打开或 Open 已有文档。

86. 在 Word 编辑状态下, 若要设置打印页面格式, 应当使用“文件”菜单中的页面设置菜单项。

87. 在 Word 编辑状态下, 若要为文档设置页码, 应当使用插入菜单中的页码菜单项。

88. 在 Word 的编辑状态, 设置了标尺, 可以同时显示水平标尺和垂直标尺的视图方式是页面视图。

89. 在 Word 的编辑状态下, 若退出全屏显示视图方式, 应当按的功能键是 Esc。

90. 在 Word 的编辑状态下, 要取消 Word 主窗口显示常用工具栏应使用视图菜单中的命令。

91. 用 Word 设定打印纸张大小时, 应当使用的是“文件”菜单中的页面设置命令。

92. 在 Word 文档编辑区的右侧有一纵向滚动条, 可让文档页面作垂直方向的滚动。

93. 在 Word 文档编辑中, 要完成修改、移动、复制、删除等操作, 必须先选中或选择要编辑的区域, 使该区域反向显示。

94. 在 Word 文档中如果看不到段落标记, 可以通过执行“视图”菜单栏上的显示段落标记或段落标记命令来更改。

95. 在 Word 主窗口的右上角可以同时显示的按钮是最小化、还原和关闭或关闭按钮或 X 按钮。

96. 在 Word 中, 页眉是打印在文档每页顶部的描述性内容。

97. 在 Word 中, 编辑文本文件时用于保存文件的快捷键是 Ctrl+S。

98. 在 Word 中, 可以显示水平标尺的两种视图模式是普通视图和页面视图。

99. 在 Word 中, 设置页眉和页脚应执行视图菜单中的“页眉和页脚”命令。

100. 在 Word 中, 水平标尺左侧有首行缩进标记、悬挂缩进、左缩进标记三个滑块位置, 从而可缩定这三个边界的位置。

101. 在 Word 中, 图文框的大小可以调整, 只要先 选中, 用鼠标拖动即可。

102. 在 Word 中, 文档窗口中的光标呈现为闪烁的形状。

103. 在 Word 中, 选定一个矩形区域的操作是将光标移动到待选择的文本的左上角, 然后按住 Alt 键和鼠标左键拖动到文本块的右下角。

104. 在 Word 中, 要将文档中某段内容移到另一处, 则先要进行选择操作。

105. 在 Word 中, 要将新建的文档存盘, 应当执行“文件”菜单中的保存或 Ctrl+S 命令。

106. 在 Word 中, 用户可以执行“格式”菜单的项目符号和编号命令, 自行选定项目编号的式样。

107. 在 Word 中, 用户设定的页眉、页脚必须在页面视图方式或者打印预览中

才可见。

108. 在 Word 中, 用户在用 Ctrl+C 组合键将所选内容复制到剪贴板后, 可以使用 CTRL+V 或 Ctrl+v 组合键粘贴到所需要的位置。

109. 在 Word 中, 在输入文本时, 按 Enter 键后将产生 段落 或 回车 符。

110. 在 Word 中的字体对话框中, 可以设置的字形特点包括常规、粗体、倾斜和 加粗倾斜。

111. 在 Word 中段落对齐方式可以有两端对齐、居中、左对齐和右对齐四种方式, 在 格式工具栏 上有这四个按钮。

112. 在 Word 中要查看文档的统计信息(如页数、段落数、字数、字节数等)和一般信息, 可以执行“文件”菜单下的 属性 命令。

113. 在 Word 中一次可以打开多个文档, 多份文档同时打开在屏幕上, 当前插入点所在的窗口称为 活动 或 当前 或 当前活动 窗口, 处理中的文档称为活动文档。

114. 在编辑 Word 文本时, 若按 Enter 键, 就会产生一个符号, 称为 硬回车 或 回车 符。

115. 在打印 Word 文本之前, 常常要执行 文件 菜单中的 打印预览 命令观察各页面的整体状况。

116. Excel 的工作簿窗口最多可包含 255 张工作表。

117. Excel 的信息组织结构依次是: 工作簿、工作表、单元格。

118. Excel 公式中使用的引用地址 E1 是相对地址, 而 \$E\$1 是 绝对 地址。

119. Excel 中对指定区域(C1:C5)求和的函数公式是 sum(C1:C5)。

120. Excel 中工作簿的最小组成单位是 单元格。

121. Excel 中如果需要在单元格中将 600 显示为 600.00, 使用设置单元格格式中的数字标签为 数值。

122. Excel 中如果一个单元格中的信息是以“=”开头, 则说明该单元格中的信息是 公式。

123. Excel 中图表可以分为两种类型: 独立图表和 嵌入式图表 或 内嵌式图表。

124. Excel 中, 要在公式中引用某个单元格的数据时, 应在公式中键入该单元格的 名称。

125. 电子表格是一种 二 或 2 维的表格。

126. 一个 Excel 文件就是一个 工作簿。

127. 一张 Excel 工作表, 最多可以包含 65536 行和 256 列。

128. 在 Excel 中, 单元格默认对齐方式与数据类型有关, 如: 文字是左对齐, 数字是 右对齐。

129. 在 Excel 中, 进行分类汇总时, 必须先 进行排序 或 排序。

130. 在 Excel 中, 如果要修改计算的顺序, 需把公式首先计算的部分括在 圆括号 或 括号 内。

131. 在 Excel 中, 欲对单元格的数据设置对齐方式, 可执行 格式 菜单中的“单元格”命令。

132. 在 Excel 中, 当输入有算术运算关系的数字和符号时, 必须以 公式 方式进

行输入。

133. 在 Excel 中, 公式都是以=开始的, 后面由 操作数 或 数值 和运算符构成。

134. 在 Excel 中, 清除是指对选定的单元格和区域内的内容作清除, 单元格 依然存在。

135. 在 Excel 中, 如果要打印一个多页的列表, 并且使每页都出现列表的标题行, 则应执行“文件”菜单的 页面设置 命令进行设置。

136. 在 Excel 中, 设 A1~A4 单元格的数值为 82、71、53、60、A5 单元格使用公式为=If(Average(A\$1:A\$4)>=60, "及格", "不及格"), 则 A5 显示的值是 及格。

137. 在 Excel 中, 我们直接处理的对象称为 工作表。

138. 在 Excel 中, 正在处理的单元格称为 活动 或 当前 或 当前活动 的单元格。

139. 在 Excel 中建立内嵌式图表最简单的方法是单击 图表 工具栏中的“图表类型”按钮。

140. 在 Excel 中输入数据时, 如果输入的数据具有某种内在规律, 则可以利用它的 填充 功能进行输入。

141. PowerPoint 文件的扩展名是 PPT。

142. PowerPoint 中, 在浏览视图下, 按住 Ctrl 并拖动某幻灯片, 可以完成 复制幻灯片 操作。

143. 对于演示文稿中不准备放映的幻灯片可以执行 幻灯片放映 下拉菜单中的“隐藏幻灯片”命令隐藏。

144. 演示文稿 (PowerPoint) 的选单的放映有: 观众自行浏览、展台浏览和 演讲者 或 演讲者放映 或 演讲者放映 (全屏幕) 三种方式。

145. 用 PowerPoint 制作的幻灯片在放映时, 要使每两张幻灯片之间的切换采用向右擦除的方式, 可在 PowerPoint 的 幻灯片放映 菜单中设置。

146. 在 PowerPoint 放映幻灯片时, 若中途要退出播放状态, 应按的功能键是 Esc。

147. 在 PowerPoint 中, 打上隐藏符号的幻灯片, 播放时可能会 显示 或 不隐藏。

148. 在 PowerPoint 中, 对幻灯片进行移动、删除、添加、复制、设置动画效果, 但不能编辑幻灯片中具体内容的视图是 幻灯片放映视图。

149. 在 PowerPoint 中, 幻灯片 母版 是一张特殊的幻灯片, 包含已设定格式的占位符。这些占位符是为标题、主要文本和所有幻灯片中出现的背景项目而设置的。

150. 在 PowerPoint 中, 具有交互功能的演示文稿具有 超链接 功能。

151. 在 PowerPoint 中, 设置幻灯片切换效果可针对所选的幻灯片, 也可针对 所有 或 全部 幻灯片。

152. 在 PowerPoint 某含有多个对象的幻灯片中, 选定某对象, 执行“幻灯片放映”菜单下的“自定义动画”命令, 设置“飞入”效果后, 该对象放映效果为 飞入。

153. 在 PowerPoint 演示文稿中, 如果要在放映第五张幻灯片时, 单击幻灯片上的某对象后, 跳转到第八张幻灯片上, 执行“幻灯片放映”菜单下的“动作按钮”命令, 在弹出的对话框中进行设置。

154. 202.112.144.75 是 Internet 上一台计算机的 IP 地址。
155. E-mail 的中文含义是 电子邮件。
156. Internet (因特网) 上最基本的通信协议是 TCP/IP。
157. Internet 上采用的网络协议是 TCP/IP。
158. Internet 上的计算机是通过 IP 地址来唯一标识的。
159. Internet 为联网的每个网络和每台主机都分配了唯一的地址, 该地址由纯数字组成并用小数点分隔, 将它称为 IP 地址。
160. WWW (World Wide Web) 的中文名称为 万维网。
161. WWW 网页是基于 HTML 编写的。
162. 计算机互连的主要目的是为了实现 资源共享 或 共享。
163. 计算机网络按其所覆盖的地理范围可分为 局域网 和广域网。
164. 目前世界上最大的计算机互联网络是 因特网 或 Internet。
165. 用户要想在网上查询 WWW 信息, 必须安装并运行一个被称为 浏览器 的软件。
166. 有些主页站点不直接提供信息, 只用来查找信息, 这些网站称为 搜索引擎。
167. 在 Internet 中用于文件传送的服务是 FTP 服务。
168. 在高速缓冲存储器、内存、磁盘设备中, 读取数据最快的设备为 高速缓冲存储器 或 高速缓存 或 cache 或 高速缓冲存储。
169. 在计算机网络中, 通信双方必须共同遵守的规则或约定, 称为 通信协议。
170. 组成计算机网络的最大好处 资源共享。
171. 应用软件 是指专门为某一应用目的而编制的软件。
172. 高级 语言的书写方式接近于人们的思维习惯, 使程序更易阅读和理解。
173. CPU 的中文意义是 中央处理器 或 微处理器 或 中央处理单元。
174. KB、MB 和 GB 都是存储容量的单位。1GB=1024×1024 或 1048576 KB。
175. PC 在工作中, 电源突然中断, 则 ROM 或 只读存储器 数据全部不丢失。
176. 在互联网中, 为了把各单位、各地区大量不同的局域网进行互联必须统一采用 TCP/IP 通信协议。
177. ROM 的中文名称是 只读存储器, RAM 的中文名称是 随机存取存储器 或 随机存储器。
178. 高级语言编译程序按分类来看属于 应用软件。
179. 个人计算机属于 微型计算机。
180. 计算机指令由 操作码 或 指令 和地址构成。
181. 计算机中系统的核心是 操作系统 或 OS, 它主要用来控制和管理计算机的所有软硬件资源。
182. 计算机总线是连接计算机中各部件的一簇公共信号线, 由 地址 总线、数据总线及控制总线所组成。
183. 数值数据在计算机中有 定点 和浮点两种表示形式。
184. 现有 1000 个汉字, 每个汉字用 24×24 点阵存储, 至少要有 72 KB 的存储容量。

185. 用 机器语言 编制的程序计算机能直接识别。
186. 用任何计算机高级语言编写的程序（未经过编译）习惯上称为 源程序 或 程序 或 源代码。
187. 在计算机系统中，1MB= 1024 KB。
188. Internet 中的每一台主机都分配有一个唯一的 32 位二进制地址，该地址称为 IP 地址。
189. 为了能够在 Internet 中方便地找到所需要的网站及所需要的信息资源，采用 URL 或 全球统一资源定位器 来唯一标识某个网络资源。
190. 通过 收藏夹 可以把自己喜欢的、经常要上的 Web 页或站点地址保存下来，这样以后就能快速打开这些网站。
191. HTML 或 Hyper Text Markup Language 或 超文本标记语言 构成了 Internet 应用程序的基础，用来编写 Web 网页。
192. 在 Web 站点中，网页是一种用 HTML 或 Hyper Text Markup Language 或 超文本标记语言 语言描述的超文本，整个 Web 站点是由利用超链接为纽带建立相互联系的网页组成的。
193. 段落格式主要包括 对齐方式、文本缩进和段落间距属性。
194. 对于调整过宽度或高度的表格，可以执行“表格”菜单中的“平均分布行宽以及平均分布列宽”命令将选中单元格的高度和宽度设为相同。
195. 在 Excel 中输入数据时，如果输入的数据具有某种内在的规律，则可以用它的 自动填充 功能。
196. Excel 产生的文件是一种电子表格，该文件又称 工作簿。
197. 在 Excel 中，单元格的引用有相对引用、绝对引用 和混合引用。
198. 在 Excel 中，能够实现分类汇总，要分类汇总，必须先进行 排序 操作。
199. 在 Excel 菜单栏中最右边的最小化、最大化和关闭按钮是作用于 当前工作簿 的。
200. 在 Excel 中，用拖动的方法移动单元格的数据时应拖动单元格的 边框。
201. 在 Excel 中，自动填充数据时应拖动单元格的 填充柄。
202. 在 Excel 中，图表分为嵌入图表和 图表工作表。
203. 在 Excel 中，如果要冻结 1~2 行，则先选定第 3 行，然后再执行“冻结窗口”命令。
204. 在 Excel 中，先选择要删除的行或列，再执行 编辑 菜单上的“删除”命令，可删除行或列。
205. 利用 PowerPoint 制作的多媒体作品称为演示文稿，文件的扩展名为 .PPT 或 .ppt 。
206. 普通视图将幻灯片、大纲、备注 视图集成到一个视图，来制作演示文稿。
207. 幻灯片设置背景时，若将新的设置应用到当前幻灯片，应单击 应用 按钮。
208. 幻灯片设置背景时，若将新的设置应用到所有幻灯片，应单击 全部应用 按钮。
209. 向幻灯片插入外部图片的操作依次为：插入、图片、来自文件。

210. 若要改变自选图形的大小, 首先单击该图形, 在其周围出现尺寸柄或句柄拖动它就可以改变图形的大小。

211. 若“绘图”工具栏没有显示在屏幕上, 则用鼠标依次单击菜单栏中的视图、工具栏、绘图, 即可显示“绘图”工具栏。

212. 终止正在演示的幻灯片放映, 可以按esc或ESC键。

213. PowerPoint 提供了三种新建演示文稿的方法, 分别为内容提示向导、设计模板和空演示文稿。

214. 若要在绘制的自选图形中添加文字, 则应右击要添加文字的图形, 在弹出的快捷菜单中选择添加文本命令。

215. ISO/OSI 参考模型是国际标准化组织提出的开放系统互连参考模型。

216. IP 地址由32位二进制数组成。

217. IP 地址的表示可以由4组十进制数组成。

218. IP 地址通常分为网络地址和主机地址两部分。

219. 按使用的主要元器件分类, 计算机的发展经历了四代。它们所使用的元器件分别是电子管、晶体管、中小规模集成电路、大规模超大规模集成电路。

220. 软盘格式化的操作过程中, 包含了按操作系统规定的格式, 把每个磁道划分为许多扇区。

221. 目前超市中打印票据所使用的打印机属于针式打印机。

222. 软盘上的信息是按磁道和扇区存放的, 每个扇区的容量是512字节。

223. 从软件的开发、使用到它走向消亡, 这个时间周期称为该软件的生命周期。

224. 因特网上实现异构网络互连的通信协议是TCP/IP。

225. 在 Word 中可以为文本和页面添加边框, 同时也可以为插入的图片或图片添加边框。

226. 当鼠标指针变为双向箭头时, 拖动鼠标即可改变图形的大小。

227. 拆分单元格命令是指将表格中的一个单元格分成两个或多个单元格。

228. 单元格对齐方式是文本在单元格中的排列方式, 分水平对齐或垂直对齐和垂直对齐或水平对齐两种方式。

229. 如里要设置备注的字符格式, 只能在备注页视图中进行设置。

230. 选中一张已有的幻灯片进行添加新幻灯片的操作时, 那么新的幻灯片将插入到该幻灯片的下一张位置上。

231. 幻灯片母版的设计需在幻灯片母版或母版视图中进行。

232. 占位符是一种带有虚线边缘或虚线的边框, 在这些边框内可以放置标题及正文, 或图表、表格和图片等对象。

233. 在 PowerPoint 中录入的文本信息都是存放在插入的文本框中。

234. 墨盒可以为喷墨打印机提供需要的墨水, 是喷墨打印机最主要的耗材。

235. 在 Excel 中, 若对数据清单进行排序, 则需执行“数据”菜单中的排序命令。

236. 在 Word 中, 格式的作用是控制文档内容在页面中的位置。

237. 和通信网络相比, 计算机网络最本质的功能是资源共享或共享。

238. 在 Web 网页中超链接一般有两种表现形式,即以文本方式标注的超链接和以图片方式标注的超链接。

二、判断

1. 计算机的发展经历了四代,“代”是根据计算机的运算速度来划分的。(×)
2. 计算机的性能不断提高,体积和重量不断加大。(×)
3. 计算机中存储器存储容量的最小单位是字。(×)
4. 世界上第一台计算机的电子元器件主要是晶体管。(×)
5. 未来的计算机将是半导体、超导、光学、仿生等多种技术相结合的产物。(√)
6. 文字、图形、图像、声音等信息在计算机中都被转换成二进制数进行处理。(√)
7. 制作多媒体报告可以使用 PowerPoint。(√)
8. Windows 操作必须先选择操作对象,再选择操作项。(√)
9. Windows 的“桌面”是不可以调整的。(×)
10. Windows 的“资源管理器”窗口可分为两部分。(√)
11. Windows 的任务栏不能修改文件属性。(√)
12. Windows 应用程序某一菜单的某条命令被选中后,该菜单右边又出现了一个附加菜单(或子菜单),则该命令后跟“...”。(×)
13. Windows 中,不管选用何种安装方式,智能 ABC 和五笔字型输入法均是中文 Windows 系统自动安装的。(×)
14. Windows 中,窗口大小的改变可通过对窗口的边框操作来实现。(√)
15. Windows 中,软盘上所删除的文件不能从“回收站”中恢复。(√)
16. Windows 中的文件属性有只读、隐藏、存档和系统四种。(√)
17. Windows 中文件扩展名的长度最多可达 255 个。(√)
18. Windows NT 是一种网络操作系统。(√)
19. Windows 是一种多用户多任务的操作系统。(×)
20. Windows 中桌面上的图标能自动排列。(√)
21. Windows 环境中可以同时运行多个应用程序。(√)
22. 操作系统既是硬件与其他软件的接口,又是用户与计算机之间的接口。(√)
23. 当微机出现死机时,可以按机箱上的 RESET 键重新启动,而不必关闭主电源。(√)
24. 计算机必须要有主机、显示器、键盘和打印机这四部分才能进行工作。(×)
25. 计算机的外部设备就是指计算机的输入设备和输出设备。(√)
26. 创建图表之后无法更改图表类型。(×)
27. 利用“回收站”可以恢复被删除的文件,但须在“回收站”没有清空以前。(√)
28. 启动 Windows 后,我们所看到的整个屏幕称为我的电脑。(×)
29. 软件通常分为系统软件和应用软件两大类。(√)
30. 软盘、硬盘、光盘都是外部存储器。(√)

31. 若某文件被设置成“隐藏”属性,则它在任何情况下都不会显示出来。(×)
32. 删除桌面上的快捷方式,它所指向的项目也同时被删除。(×)
33. 声卡的主要功能是播放 VCD。(×)
34. 声音、图像、文字均可以在 Windows 的剪贴板暂时保存。(√)
35. 鼠标器在屏幕上产生的标记符号变为一个“沙漏”状,表明 Windows 正在执行某一处理任务,请用户稍等。(√)
36. 退出 Windows 的快捷键是 Ctrl+F4。(×)
37. 退出 Windows 时,直接关闭微机电源可能产生的后果:可能破坏某些程序的数据、可能造成下次启动时故障等后果。(√)
38. 微机的硬件系统与一般计算机硬件组成一样,由运算器、控制器、存储器、输入和输出设备组成。(√)
39. 微型机中的硬盘工作时,应特别注意避免强烈震动。(√)
40. 微型计算机使用的键盘上的 Shift 键称为上档键。(√)
41. 一台没有软件的计算机,称为“裸机”,它在没有软件的支持下,不能产生任何动作,不能完成任何功能。(√)
42. 用“开始”菜单中的“运行”命令执行程序,需在“运行”窗口的“打开”输入框中输入程序的路径和名称。(√)
43. 在 Windows 操作系统中,任何一个打开的窗口都有滚动条。(×)
44. 在 Windows 的“资源管理器”窗口中,通过选择“文件”菜单可以改变文件或文件夹的显示方式。(×)
45. 在 Windows 的菜单中,若某一菜单项前面带有“√”符号,则表示该菜单所代表的状态已经呈现。(√)
46. 在 Windows 环境中,用户可以同时打开多个窗口,此时只能有一个窗口处于激活状态,它的标题栏颜色与众不同。(√)
47. 在 Windows 系统中,切换 MS-DOS 后,返回到 Windows 的命令是 EXIT。(√)
48. 在 Windows 中,不能删除有文件的文件夹。(×)
49. 在 Windows 中,窗口的颜色方案是在显示器属性对话框中的设置选项卡(标签)内设置的。(×)
50. 在 Windows 中,进入 MS-DOS 方式的方法有多种。(√)
51. 在 Windows 中,可以利用控制面板或桌面任务栏最右边的时间指示器来设置系统的日期和时间。(√)
52. 在 Windows 中,可以使用“我的电脑”或“资源管理器”来完成计算机系统的软、硬件资源管理。(√)
53. 在 Windows 中,控制面板可以用来更改计算机的设置。(√)
54. 在 Windows 中,启动资源管理器的方式至少有三种。(√)
55. 在 Windows 中,如果要把整幅屏幕内容复制到剪贴板中,可以按 PrintScreen+CTRL 键。(×)
56. 在 Windows 中,若要将当前窗口存入剪贴板中,可以按 Alt+PrintScreen 键。(√)

57. 在 Windows 中,若要一次选择不连续的几个文件或文件夹,可单击第一个文件,然后按住 Shift 键再单击最后一个文件。(×)
58. 在 Windows 中,使用鼠标拖放功能,可以实现文件或文件夹的快速移动或复制。(√)
59. 在 Windows 中,通过“回收站”可以恢复所有被误删除的文件。(×)
60. 在 Windows 中,拖动鼠标执行复制操作时,鼠标光标的箭头尾部带有“!”号。(×)
61. 在 Windows 中,未格式化的磁盘不能进行快速格式化操作。(√)
62. 在 Windows 中,文件夹或文件的改名只有一种方法。(×)
63. 在 Windows 中,可以用 PrintScreen 键或 Alt+PrintScreen 键来复制屏幕内容。(√)
64. 在 Windows 中,要更改文件名可双击文件名,然后再选择“重命名”,键入新文件名后按回车键。(×)
65. 在 Windows 中,用户可以通过设置 Windows 屏幕保护程序来实现对屏幕的保护,以减少对屏幕的损耗。(√)
66. 在 Windows 中的“资源管理器”下,对文件或文件夹图标排列方法有五种。(√)
67. 在 Windows 中的菜单中,若某菜单项用灰色字符显示,则表示它当前能选取。(×)
68. 在 Windows 中使用资源管理器不能格式化硬盘。(×)
69. 在 Windows 资源管理器的左侧窗口中,若单击文件夹前面的“+”,此时“+”将变成“-”。(√)
70. 在 Windows 资源管理器的左侧窗口中,文件夹前面没有“+”或“-”号,则表示此文件夹中既有文件夹又有文件。(×)
71. 在 Windows 资源管理器的左侧窗口中,显示的是文件夹树型结构,最高一级为“桌面”。(√)
72. 在 Windows 资源管理器的左侧窗口中,许多文件夹前面均有一个“+”或“-”号,它们分别是展开符号和折叠符号。(√)
73. 在 Windows 中可以没有键盘,但不能没有鼠标。(×)
74. 在 Windows 中删除的内容将被存入剪贴板中。(×)
75. 在中文 Windows 中,切换到汉字输入状态的快捷键是:Shift+空格键。(×)
76. 桌面上的图案和背景颜色可以通过“控制面板”中的“系统”来设置。(×)
77. Word 文档使用的缺省扩展名是.DOT。(×)
78. Word 对插入的图片,不能进行放大或缩小的操作。(×)
79. Word 对新创建的文档既能执行“另存为”命令,又能执行“保存”命令。(√)
80. Word 是一个字表处理软件,文档中不能有图片。(×)
81. 采用 Word 缺省的显示方式——普通方式,可以看到页码、页眉与页脚。(×)

82. 在 Word 的编辑状态, 执行“编辑”→“复制”命令后, 剪贴板中的内容移到插入点。 (×)
83. 智能化不是计算机的发展趋势。 (×)
84. 在 Word 中没有提供针对选定文本的字符调整功能。 (×)
85. 在 Word 中, 页面视图模式可以显示水平标尺。 (√)
86. 在 Word 中, 页面视图适合于用户编辑页眉、页脚、调整页边距, 以及对分栏、图形和边框进行操作。 (√)
87. 在对 Word 文档进行编辑时, 如果操作错误, 则执行“工具”→“自动更正”命令, 以便恢复原样。 (×)
88. Excel 规定, 在不同的工作表中不能将工作表的名字重复定义。 (√)
89. Excel 规定在同一个工作簿中不能引用其他工作表。 (×)
90. Excel 中当用户复制某一公式后, 系统会自动更新单元格的内容, 但不计算其结果。 (×)
91. Excel 中的清除操作是将单元格内容删除, 包括其所在的单元格。 (×)
92. 任务栏中不能同时打开多个同一版本的 Excel 文件。 (√)
93. 在 Excel 中, 可同时打开多个工作簿。 (√)
94. 在 Excel 中, 删除工作表中对图表有链接的数据, 图表将自动删除相应的数据。 (√)
95. 在 Excel 中, 数据类型可分为数值型和非数值型。 (√)
96. 在 Excel 中, 选取单元范围不能超出当前屏幕范围。 (×)
97. 在保存 Excel 工作簿的操作过程中, 默认的工作簿文件名是 Book1。 (√)
98. 在幻灯片浏览视图下显示的幻灯片的大小不能改变。 (×)
99. WWW (简称万维网) 和 E-mail 是 Internet 最重要的两个流行工具。 (×)
100. Internet 采用的通信协议是 TCP/IP 协议。 (√)
101. Internet 的核心内容是全球信息共享, 包括文本、声音、图像等多媒体信息。 (√)
102. IP 电话的通话费用低廉, 但它不是网络电话。 (×)
103. OSI 模型中最底层和最高层分别为物理层和应用层。 (√)
104. shi@online@sh.cn 是合法的 E-mail 地址。 (×)
105. 按通信传输的介质, 计算机网络分为局域网和广域网。 (×)
106. 保存当前网页, 可执行浏览器窗口中的“文件”→“另存为”命令。 (√)
107. 电子邮件是一种应用计算机网络进行信息传递的现代化通信手段。 (√)
108. 计算机网络按通信距离分局域网和广域网两种, Internet 是一种局域网。 (×)
109. 计算机网络能够实现资源共享。 (√)
110. 通常所说的 OSI 模型分为六层。 (×)
111. RAM 中的数据并不会因关机或断电而丢失。 (×)
112. 编译程序对源程序编译正确时, 产生目标程序。 (√)
113. 程序一定要调入主存储器中才能运行。 (√)