

现代文秘丛书  
(江苏高校协编教材)

# 实用文秘汉语

华学诚 张亚军 编著

总策划 吴星飞

主 编 华学诚 徐德明

江苏文艺出版社



# 文秘实用汉语

华学诚 张亚军 编著

总策划 吴星飞

主 编 华学诚 徐德明

江苏文艺出版社

(苏)新登字 007 号

## 文秘实用汉语

---

编 著 者：华学诚 张亚军  
责任编辑：沈 瑞

---

出版发行：江苏文艺出版社(邮政编码：210009)  
经 销：江苏省新华书店  
印 刷 者：南京大学印刷厂

---

787×1092 毫米 1/32 印张 8.25 插页 2  
字数：170,000 1993 年 11 月第 1 版第 1 次印刷  
印数：1—8000 册

---

标准书号：ISBN 7-5399-0586-7/I·564  
定 价：4.90 元

---

(江苏文艺版图书凡印刷、装订错误可随时向承印厂调换)

# 现代文秘丛书（江苏高校协编教材）

## 《现代文秘丛书》编委会

|       |     |     |     |     |
|-------|-----|-----|-----|-----|
| 总 策 划 | 吴星飞 |     |     |     |
| 学术顾问  | 张金芳 | 周恩珍 | 柳士镇 |     |
| 企业顾问  | 董 平 | 方礼文 |     |     |
| 主 编   | 华学诚 | 徐德明 |     |     |
| 副 主 编 | 丁晓昌 | 吴文峰 | 吉家全 |     |
| 编 委   | 丁晓昌 | 许世茂 | 孙生茂 | 孙 健 |
|       | 华学诚 | 吉家全 | 汤哲生 | 吴文峰 |
|       | 吴加才 | 李开玲 | 张亚军 | 张建勤 |
|       | 张 泰 | 沈 瑞 | 明 光 | 李培均 |
|       | 柳 宏 | 徐德明 | 曹慧芳 | 彭骥鸣 |

## 序

《现代文秘丛书》的编者要我为该书的出版写几句话，我以为，编写这样一套《现代文秘丛书》，对今后文秘工作的实践和教学科研都是很有裨益的。

文秘活动古已有之。考鉴我国古代文秘活动，其内容大体包括两个方面：一是公文材料的制作，一是秘书官制的设置和有关制度的建设。指称秘书官名，在汉桓帝时代，当时的秘书指的是掌管皇家图书的官员。尔后，越魏晋、经唐宋、至明清，秘书之职常与其他官职相交汇。辛亥革命以后，开始有了今天的秘书工作。及至社会主义时期，秘书工作已有了“参与政务，管理事务”等诸多特点。特别是发展到二十世纪八十年代，秘书工作更有了较大的改进，出现了所谓“四个转变”，即从偏重于简单的办文办事转变为既办文办事又出谋划策，从单纯地收发传递信息转变为既收发传递信息又综合处理信息，从单纯凭老经验办事变为实行科学化的管理，从被动服务转变为力争主动服务。但是，八十年代我国文秘教学研究的主导方向还仅限于公务秘书学和公文写作，这种比较单一的研究方向明显跟不上社会主义市场经济发展的需要了。于是，一时间，冠以不同方向名称的新文秘专业的雏形纷纷面世。这个专业需要于公文秘书惯常的职能外，加上社交公关、涉外活动、经

营宣传、办公自动化等一系列新内容,也亟需有一套相应的系统教材。

正是在这样的背景下,扬州大学师范学院青年教师华学诚、徐德明发起,南京大学、南京师范大学、苏州大学、扬州大学税务学院等高校的一批中青年教师参与编撰了这套丛书。尽管对他们来说,这还是一次初步的尝试,但是,总的来看,《丛书》的撰写立足点比较高,内容比较新,应用性也比较强。基本的特色大体有以下几个方面:一是,有浓厚的现代意识,体现了社会主义市场经济的要求,在某种意义上显示着文秘专业未来的发展方向。二是,具有广泛的适用性,融涵了培养各种方向的文秘人才的基础知识和技能,无论是专业学生或在职人员都能开卷有益。三是,系统有序,各子书的内容较好地体现了自为的科学系统,既有作为现代文秘人员的行为纲领,又有具体的操作细部,是培养高层次现代通才不可或缺的佳品。一批中青年教师能在不长的时间里,完成这样一个颇具新意的系统工程,是难能可贵的。这不仅体现了他们的开拓精神,也展示着他们的智慧和才华。

《丛书》作为教材,它的价值将在传播现代意识和知识、传授现代工作手段和方式中得到实现,同时,它也需要在人们的社会实践和教学实践中进一步修改和完善。这套丛书现在的规模已有八本之多,但仍未囊括这门学科的全部内容;已经纳进去的内容也不可能完美无缺。在我国,现代秘书学和文秘专业作为一门独立的学科和专业,充其量只有十余年的历史,还是一个正在发育的英俊少年。按照事物发展的客观规律,也应有一个完备的过程。尤其需要看到的是,当今我们所处的世

界,各项社会管理工作愈加严密,科学技术日新月异,新的信息纷至沓来,市场需求瞬息万变,这一切更需要我们注意充实和发展已有的研究成果。我恳切地希望,编著者能继续深入实际,更广泛地吸取新的营养,团结更多的志同道合者,同心协力,把《丛书》建设得更完善,把这门专业的教学与研究推向新的更高境界。

朱克昌

## 前 言

改革使一切都在调整、变样，甚至重新架构。高等教育中学科划分过细、人文学科沉溺于书斋的局面已在改变。学科之间相互综融兼取以形成新的特色学科，是这种变化的重要趋势之一。正是在这一时代背景下，现代文秘专业应运而生。而今，无论是行政管理部门，还是各类工商企业，面对大改革、大开放、大发展的时代大潮，面对社会主义市场经济规律，它们不仅需要各种层次的专门技术人才，而且渴求一种通才。这种通才既要能适应各级层次的管理工作，又要兼通经济理论与市场运作；既要能通过研究、预测辅助各类决策，又要有组织实施和沟通协调的能力；既要有一定的口头表达和书面表达水平，又要具备涉外公关能力并掌握办公自动化手段。现代文秘，这一脱胎于传统秘书学科的新兴专业，瞄准的培养目标，正是这样一种通才。

工厂生产需要图纸，演员演戏要有剧本，教师讲课得用教材。然而面对琳琅满目的书架，我们却为选配一套培养现代文秘这种通才的教科书而感到为难，碍于体式不宜作教材尚属小事，最大的问题恐怕莫过于不配套，无系统。一种神圣的使命感促使南京大学、南京师范大学、苏州大学和我们扬州大学有关学院的一批中青年教师联合起来，共同走上了一条崭新的创业之路。

我们编写这套《现代文秘丛书》毫不犹豫地贯彻着这样的



指导原则：立足点要高，专业内容要新，应用性要强。我们力求高瞻远瞩，努力体现学科未来特点，以适应世纪转折期的发展。考虑到要便于自学，我们将力求做到深入浅出，但绝不因此而放弃对高层次教育的追求。我们将努力把握时代科学的特征，致力以有限的门类融涵诸多新学科的精髓，从形式到内容都有别于公务秘书加公文写作的传统文秘模式。我们无意于搞空洞的思辩，而看重实际应用，以可操作性、实践性为指归。

我们欣喜地拥抱自己的劳动成果，无私无畏地把它们奉献给广大读者。整套《丛书》的策划、编撰、出版一直到今天与大家见面，只有短短 10 个月，真是一鼓作气，成龙配套。这条龙的腾起，首先取决于出版社的决心与胆识，同时仰赖于秘书学界专家的垂顾、编撰者所在单位领导的大力支持，以及社会各界的关心，扬州大学的校领导和所属师院的院领导、科研处、教务处、中文系给予了更为直接、具体的支持。中共江苏省委副书记孙家正、江苏省教委主任袁相碗和扬州大学党委书记常务副校长朱克昌非常关心这套丛书的编撰，并分别为丛书题词、作序。在此，我们向他们表示深深的感谢！

我们还来不及反省这套《丛书》有什么欠缺，我们这群人的脚步也难免有些参差。然而我们相信，在继续前行的过程中会有更多的同人加入到这支队伍中来，当这套《丛书》再版并推出新的一辑时，我们将有弥补的机会，并比现在做得更好。在此期间，我们诚盼专家与使用这套教材的教育界人士提出中肯的批评和积极的建议。

华学诚 徐德明

# 目 录

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 绪 言 .....            | 1   |
| 第一章 普通话语音与方音辨正 ..... | 4   |
| 第一节 普通话语音 .....      | 4   |
| 第二节 汉语方言及其语音特点 ..... | 27  |
| 第三节 汉语方言的方音辨正 .....  | 35  |
| 第二章 现代汉字与汉字运用 .....  | 67  |
| 第一节 汉字的特点和结构 .....   | 67  |
| 第二节 汉字的标准化和规范化 ..... | 80  |
| 第三节 错别字和正字法 .....    | 90  |
| 第三章 汉语词汇与词语运用 .....  | 107 |
| 第一节 汉语词汇的一般知识 .....  | 107 |
| 第二节 词语的选择与运用 .....   | 123 |
| 第三节 常见的词语误用类型 .....  | 136 |
| 第四章 汉语语法与句子运用 .....  | 149 |
| 第一节 汉语语法概要 .....     | 149 |
| 第二节 汉语句式的选用 .....    | 173 |
| 第三节 常见句子错误例析 .....   | 183 |
| 第五章 常用辞格与语言表达 .....  | 199 |
| 第一节 修辞的一般原则 .....    | 199 |
| 第二节 常见辞格与辞格选用 .....  | 206 |

|                  |     |
|------------------|-----|
| 第三节 修辞不当例析 ..... | 228 |
| 后 记 .....        | 239 |

## 绪 言

这本书是专为文秘专业的大学生和有志于从事文秘工作的社会知识青年写的,基本目的是帮助大家把话说畅达、把文章写通顺。为什么不讲把话说好、把文章写好呢?大家知道,要把话说好、把文章写好,首先得有好内容,其次还得有好素养好技巧。而这本书仅仅是就使用语言来讲的,我们的基调就只能这么来定。

十分明确,这本书讲的是汉语知识。和我们这个伟大的民族是世界上历史最为悠久的民族一样,汉语也是世界上历史最为悠久的语言之一,汉语史是汉民族辉煌文明史的一个有机组成部分。我们说话、写文章都使用的是汉语,有关汉语的语音、词汇、语法和修辞的知识,理所当然是我们学习的内容;说的话用笔记下来就得使用汉字,了解汉字、正确使用规范汉字,自然也是对从事文秘工作的人最起码的要求。

贯彻实用的原则将是这本书的特色。汉语的知识十分丰富,讲哪些不讲哪些,准备讲的内容怎么讲、讲多深,考虑这些问题的时候,本书完全从应用的立场出发。我们不打算过多地阐述理论,更不想涉及有争议的问题。讲了、学了,要让本书的读者切切实实地感到“有用”。

这本书是为文秘专业写作的。无论是说话,还是写文章,

文秘人员都有区别于演员、作家等工作者的个性特点。当然，绝不是说作为个人，文秘人员就不需要甚至不能有幽默生动的语言，就不能写藻丽含蓄的文章。但是，我们应当承认，从这个特定的职业来看，准确、简洁、规范则是他们运用语言的一般最基本的特点。这本书的内容将充分考虑到这一专业工作的特点。

为文秘专业的汉语教学编写教材，应当建立一个什么样的知识体系，这是一个有待于文秘学界和汉语研究者共同探索的课题。近几年来，曾不断有人提出各种设想，而以建立“公文语言学”的观点影响最大。鉴于如下两个主要问题，我们没有采用这种框架：第一，把文秘专业的汉语教学框定在“公文”范围内，局限性太大，我们认为现代文秘工作者绝不等于“写公文的人”；第二，“公文”仅仅是一种语体，作为一种语体，固然有它区别于其他语体的语言特点，但是因此而把对公文语言的研究作为一门学科，显然也是值得怀疑的。我们认为，文秘专业的汉语教学当然有别于汉语言文学专业，但是，作为文科高等教育的汉语教学，应当着眼于提高学生的语言素养，增强学生理解和运用汉语的能力，则是共同的。因此，我们仍然老老实实在地因循传统的汉语知识框架，只是在按照这一基本框架讲述相关知识时，努力体现文秘专业的特点和指导应用的原则。

全书共有五章。第一章“普通话语音与方音辨正”，首先讲解了普通话语音知识，然后着重对现代汉语方言的方音进行了辨正，目的是使学生纠正方音，学会说普通话。第二章“现代汉字与汉字运用”，首先讲解了汉字的特点和结构，接着讲解

了汉字的标准化和规范化,最后讲解了错别字的情况和正字法,目的是使学生能正确使用规范的汉字。第三章“汉语词汇与词语运用”,在讲解汉语词汇的一般知识的基础上,着重讲解了词语的选择和运用以及常见的词语误用类型,目的是使学生理解怎样正确运用汉语中的词语。第四章“汉语语法与句子运用”,首先讲解了汉语语法的特点以及汉语的词类和句法,接着讲解了汉语句式的选用和常见的句子病例,目的是使学生掌握用词造句的基本规律,并具备恰当选用句式的能力、纠正语法错误的能力。第五章“常见辞格与语言表达”,先简述了修辞的一般原则,然后着重讲解了常见辞格与辞格的选用以及修辞不当的各种情形,目的是使学生提高语言表达能力。每章后面都安排了“思考与练习”,思考题主要是为帮助学生复习巩固本章知识而设的,练习题则是为指导学生训练、提高他们分析问题和解决问题的能力而设的,既可以作为课堂作业,也可以作为课后练习。

怎样学好这门课呢?一、要有正确的学习目的,认识学好这门课的重要性;二、要重视对汉语各方面的基础知识的学习,以便掌握一般规律;三、要注重语言实践,加强训练,提高语言运用的能力。

# 第一章 普通话语音与方音辨正

## 第一节 普通话语音

### 一 语音基础知识

#### (一) 语音的性质

人们说话的声音就是语音。语音是语言的物质外壳，说话的人表达自己的意思要用语音，听话的人要了解对方所表达的意思也要通过语音。语言是人类最重要的交际工具，而语言的交际作用正是通过代表一定意义的声音来实现的。

关于语音的性质，一般从以下三个方面去认识。

#### 1. 语音的物理性质

语音是一种声音，声音是一种物理现象。物体的颤动形成音波，这种音波颤动耳朵的鼓膜，再反映到人们神经系统中掌管听觉的部分，就成为人们所听到的声音。

人们能听到的声音千变万化，但是一切声音都有音高、音强、音长、音色四个基本要素。所谓音高，就是声音的高低，它是由发音体在一定时间内的颤动次数决定的，颤动次数多的，声音就高，颤动次数少的，声音就低。所谓音强，就是声音的强弱，它是由一定时间内音波振动幅度的大小来决定的，振幅

大,声音就强,振幅小,声音就弱。所谓音长,就是声音的长短,它是由颤动时间持续的久暂决定的。所谓音色,就是声音的个性特色,它是由发音体、使物体发音的方法和物体发音时自身的状况来决定的。分析语音的物理性质不外乎这四个方面。

音高在汉语里有很重要的作用,声调能够辨义,而音高正是构成声调的主要因素。音强在汉语里也有一定的作用,比如“虾子”,读 xiāzǐ 是指虾的卵,读 xiāzi 则是指虾。音长在汉语普通话里的作用不太突出,在某些方言里,音的长短则有分辨意义的作用,比如广州话里的“三”([sa:m])和“心”([sam]),其区别就在主要元音的音长上。语音中音色的变化,主要由于发音器官状况的不同和发音方法的变化,元音、辅音的区别以及各种元音、各种辅音的不同,主要是音色的变化。

## 2. 语音的生理性质

语音是从人的发音器官发出来的,发音器官是人生理的一部分。人类的发音器官包括呼吸器官、喉头和声带、口腔和鼻腔三个部分。

人类发音的原动力是呼吸的气流。由肺部活动产生的气流经过喉头、声带和口腔、鼻腔各部分的调节,就发出各种不同的声音。

人类发音的颤动体是藏在喉头里的声带。在喉头各软骨之间有各种肌肉,这些肌肉的作用,能牵引杓状软骨开合回转,使声带或松或紧,或开或闭,从而发出噪音或乐音。

口腔鼻腔是人类发音的共鸣器,同时是节制声音、形成各种音素的重要器官。说话的时候如果软腭、小舌上升,挡住鼻腔的通路,气流只能从口腔出去,这时发出的声音就是单纯的



口音；如果软腭、小舌下垂，关闭口腔通路，气流只能从鼻腔出去，这时就会发出一种鼻音来。

### 3. 语音的社会性质

语音并不是一种纯粹的自然物质，它还有最重要的一个方面的性质：社会属性。语音是语言的体现者，语言的物质负荷者，它能给它所构成的语词来传达意义，而语词的意义是社会赋予的。这是语音性质的本质部分，也是语音不同于一般声音的根本原因之所在。

语音的社会性质表现在多方面。可以从语音的民族特征或地方特征来看语音的社会性质。每个民族，甚至各民族各个地方方言都有它自己的语音特征。例如：英语里有齿间音 [θ]、[ð]，汉语里却没有这样的语音；汉语普通话里有 zh、ch、sh，而汉语的某些方言里却没有这一类音。各民族以及它们的各个地方方言的语音特征是一定地区的人类社会集团中历史地形成的，这样的现象只有用语音的社会性质来解释；这一现象同时也提醒人们，在研究各个具体语言的语音时，必须特别注意它的这一方面。也可以从语音的系统性来看语音的社会性质。每个民族的语言或方言，它的语音成分及其结构方式都有它自己的系统性，这就是这个语言或方言的语音系统。例如，汉语的 [ɿ] 只在音节开头出现，英语的 [ɪ] 既可以出现在音节开头，也可以出现在音节末尾。再如，扬州话“音”“英”两个字的读音相同，都读 [in<sup>1</sup>]，按照扬州话的语音系统读得不错，但是以普通话为标准，“英”读成 [in<sup>1</sup>] 却是不对的。由此可见，语音成分及其结构方式在各民族语言或它们的方言里都有其系统性，而对这些系统的解释只能从社会历史的条件上去寻