

新手

XINSHOU
XUE DIANNAO
YIDIANTONG

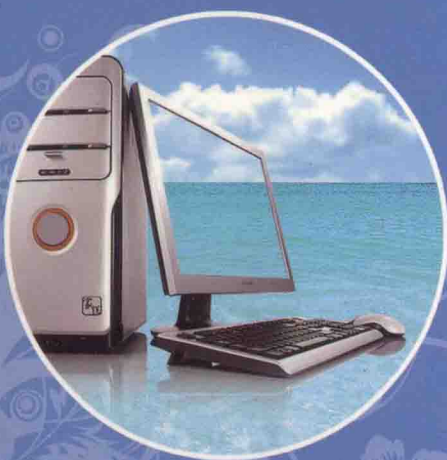
学电脑

一点通

杨奎河◎主编



附赠光盘



金盾出版社

新手学电脑一点通

主 编 杨奎河

副主编 张雪梅 张 扬 马红霞

华 宇 于 静 赵玲玲

金盾出版社

内 容 提 要

本书针对电脑初学者的需求,以通俗易懂的语言、图文并茂的形式,全面讲解了电脑基础操作的各方面知识。主要内容包括电脑入门知识、Windows XP 基础操作、在电脑中输入文字的方法、Word 2003 的编辑和排版、Excel 2003 的使用、Internet 上网入门、网上生活和娱乐、常用工具软件、电脑安全防护、电脑的保养和维护等多个方面的知识和内容。

本书内容浅显易懂,注重基础知识和实际应用相结合,配有各项操作的学习光盘,操作性强,读者可以边学边练,从而达到最佳的学习效果。本书既可作为电脑初学者学习和使用电脑的参考书,也可以作为电脑培训班的培训教材使用。

图书在版编目(CIP)数据

新手学电脑一点通/杨奎河主编. —北京:金盾出版社,2010.1
ISBN 978-7-5082-5998-7

I. 新… II. 杨… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第(171595)号

金盾出版社出版、总发行

北京太平路5号(地铁万寿路站往南)

邮政编码:100036 电话:68214039 83219215

传真:68276683 网址:www.jdcbs.cn

封面印刷:北京精美彩色印刷有限公司

正文印刷:北京蓝迪彩色印务有限公司

装订:北京蓝迪彩色印务有限公司

各地新华书店经销

开本:787×1092 1/16 印张:17.75 字数:421千字

2010年1月第1版第1次印刷

印数:1~10 000册 定价:34.00元(附光盘)

(凡购买金盾出版社的图书,如有缺页、
倒页、脱页者,本社发行部负责调换)

前言

在人们日常工作、生活和学习中,电脑已经成为不可缺少的工具之一。作为人们得力的助手,电脑不但可以帮助用户处理办公事务、开发程序,还可以看视频、听歌、玩游戏、聊天、看新闻、网上购物、上网查阅资料等。然而,很多人因为从来没有接触过电脑,对电脑总有一种神秘感,认为学电脑很难,不容易学会,因此望而却步。为了彻底打消这些学电脑的顾虑,帮助初学者能够很快得心应手地使用电脑,我们编写了这本书。

本书在编写过程中,根据电脑初学者的学习习惯,由浅入深、由易到难地讲解了电脑的基础操作知识和常用的操作技巧。本书分为10章,主要内容如下:

第1章 讲解了电脑组成、硬件设备等电脑入门知识。

第2章 讲解了 Windows XP 操作入门、利用资源管理器和回收站管理文件、常用附件程序、控制面板和安装与卸载软件的方法。

第3章 讲解了使用智能 ABC 拼音输入法和搜狗拼音输入法输入汉字的方法。

第4章 讲解了使用 Word 2003 处理文字的方法,包括 Word 文档的编辑、排版、图文混排、表格操作、打印等。

第5章 讲解了 Excel 2003 的基本使用方法,工作簿、工作表、单元格的基本操作、公式和函数的使用等。

第6章 讲解了上网的一些基本操作,包括如何将电脑连入 Internet、用 IE 浏览器浏览网页、收发电子邮件、搜索和下载网络资源等。

第7章 讲解了网上生活和娱乐,包括 BBS 论坛和虚拟社区、博客、使用 QQ 在网上聊天、网上音乐、收看网络视频、在线游戏、网上购物等。

第8章 讲解了文件压缩软件 WinRAR、文件下载工具迅雷、多媒体播放工具暴风影音、图像管理工具 ACDSee、翻译工具金山词霸、虚拟光驱(Daemon Tools)等一些常用工具软件的使用方法。

第9章 讲解了电脑病毒知识、卡巴斯基杀毒软件的使用、防止黑客攻击、防火墙技术等电脑安全防护方面的知识。

第10章 讲解了电脑日常维护和故障检测方法。

随书配有各项操作的学习光盘,读者可以边学边练,不但可以开拓视野,而且也可以增长实际操作技能,并从中学习和总结操作的经验和规律。

本书由杨奎河任主编,张雪梅、张杨、马红霞、华宇、于静、赵玲玲任副主编,姜民英、王艳华、王彦新、钮时金、马建敏、岳梦一等为本书做了很多基础工作,在此一并向他们表示诚挚的谢意。

由于编者水平有限,书中难免有错误和考虑不周之处,欢迎读者予以批评、指正。

编 者

目 录

第 1 章 电脑入门基础

1.1 认识计算机	1
1.1.1 计算机的发展	1
1.1.2 计算机的种类	1
1.1.3 计算机的特点	2
1.1.4 计算机的应用	2
1.2 计算机的组成	3
1.2.1 计算机硬件系统	3
1.2.2 计算机软件系统	8

第 2 章 Windows XP 应用基础

2.1 Windows XP 操作入门	9
2.1.1 Windows XP 的启动和退出	9
2.1.2 认识 Windows XP 的桌面	11
2.1.3 认识 Windows XP 的窗口	13
2.1.4 使用对话框	14
2.1.5 使用菜单和快捷键	16
2.1.6 设置桌面背景和屏幕保护	17
2.1.7 剪贴板	21
2.2 利用资源管理器和回收站管理文件	21
2.2.1 文件管理基础知识	21
2.2.2 利用资源管理器窗口管理文件	22
2.2.3 新建文件夹和文件	23
2.2.4 移动和复制文件或文件夹	25
2.2.5 为文件或文件夹更改名称	25



2.2.6	删除和还原文件或文件夹	26
2.2.7	更改文件或文件夹的属性	27
2.2.8	查看隐藏的文件或文件夹	28
2.3	常用附件程序	28
2.3.1	媒体播放器——Windows Media Player	28
2.3.2	录音机	31
2.3.3	画图	33
2.3.4	计算器	40
2.3.5	记事本	41
2.3.6	写字板	42
2.4	控制面板	44
2.4.1	如何打开“控制面板”	44
2.4.2	管理用户帐户和密码	45
2.4.3	设置系统的日期和时间	49
2.4.4	管理系统设备	50
2.4.5	设置多媒体	54
2.4.6	安装打印机	57
2.5	安装与卸载软件	60
2.5.1	安装软件	60
2.5.2	卸载软件	63
2.5.3	添加和删除 Windows XP 组件	65

第3章 轻松输入文字

3.1	正确使用键盘	66
3.1.1	认识键盘的结构	66
3.1.2	击键方法	68
3.1.3	打字的姿势和注意事项	69
3.2	输入汉字前的准备	70
3.2.1	输入文字的场所	70
3.2.2	选择汉字输入法	70
3.2.3	切换中英文输入法	71
3.3	添加和删除输入法	71
3.3.1	添加输入法	71

3.3.2 删除输入法	72
3.4 智能 ABC 输入法	73
3.4.1 输入单字	73
3.4.2 输入词组	74
3.5 搜狗拼音输入法	74
3.5.1 下载和安装	75
3.5.2 输入单个汉字	76
3.5.3 输入词组	76
3.5.4 人名智能组词功能	77
3.5.5 输入繁体字	77
3.5.6 输入表情符号	78
3.5.7 输入拼音和音标	78

第 4 章 Word 文档的编辑和排版

4.1 文本的输入	80
4.1.1 Word 2003 的安装和启动	80
4.1.2 新建文档	81
4.1.3 输入文本	81
4.1.4 文件的保存	82
4.1.5 设置密码	84
4.1.6 字数统计和拼写检查	85
4.1.7 Word 2003 的退出	86
4.2 编辑文档	86
4.2.1 打开文档	86
4.2.2 选定文本	87
4.2.3 插入文本和符号	87
4.2.4 复制和移动文本	88
4.2.5 查找和替换	90
4.3 文档的排版	93
4.3.1 页面设置	93
4.3.2 字符格式	94
4.3.3 段落排版	97
4.3.4 页眉页脚	101



4.3.5 艺术字体	104
4.4 图文混排	105
4.4.1 分栏	105
4.4.2 插入图片	106
4.4.3 绘制图形	108
4.4.4 使用文本框	109
4.4.5 设置图片格式	111
4.5 表格操作	115
4.5.1 创建表格	115
4.5.2 编辑表格	117
4.5.3 设置表格样式	121
4.6 打印操作	123
4.6.1 打印预览	123
4.6.2 打印文档	124

第5章 电子表格 Excel

5.1 认识电子表格 Excel 2003	125
5.1.1 工作簿的概念	125
5.1.2 工作表的概念	125
5.1.3 单元格的概念	125
5.1.4 单元格地址的概念	125
5.1.5 启动 Excel 2003	125
5.1.6 Excel 窗口界面简介	126
5.1.7 退出 Excel 2003	127
5.2 工作簿的基本操作	127
5.2.1 新建工作簿	127
5.2.2 打开工作簿	128
5.2.3 保存工作簿	128
5.2.4 设置工作簿密码	129
5.3 工作表基本操作	129
5.3.1 选择工作表	129
5.3.2 插入工作表	130

5.3.3	重命名工作表	130
5.3.4	删除工作表	130
5.3.5	创建工作表模板	131
5.4	单元格基本操作	131
5.4.1	单元格的选取	131
5.4.2	单元格区域的命名	132
5.4.3	在单元格中输入数据	133
5.4.4	编辑单元格	136
5.4.5	查找和替换	138
5.4.6	设置单元格格式	139
5.4.7	设置单元格字体	141
5.4.8	条件格式	142
5.4.9	排序	143
5.5	公式和函数	144
5.5.1	公式的组成	144
5.5.2	输入和编辑公式	145
5.5.3	使用数组公式	148
5.5.4	函数简介	149
5.5.5	函数的输入	151
5.5.6	审核公式的正确性	151
5.5.7	函数的应用	152

第 6 章 进入网络世界

6.1	将电脑连入 Internet	165
6.1.1	连接 Internet 的方式	165
6.1.2	连接 ADSL 设备	165
6.1.3	创建拨号网络	166
6.1.4	使用网络连接	168
6.2	用 IE 浏览器浏览网页	169
6.2.1	启动 IE 浏览器	169
6.2.2	浏览网页	169
6.2.3	保存网页或网页中的图片	174
6.2.4	自定义 IE 浏览器的窗口	175
6.2.5	安全设置	177



6.3 收发电子邮件	179
6.3.1 什么是“电子邮件”	179
6.3.2 在线收发电子邮件	179
6.3.3 使用电子邮件客户端软件收发电子邮件	187
6.4 搜索和下载网络资源	193
6.4.1 使用 IE 浏览器搜索	193
6.4.2 利用“百度”搜索引擎查找 Internet 资源	194
6.4.3 下载网络资源	200

第 7 章 网上生活和娱乐

7.1 BBS 论坛和虚拟社区	202
7.1.1 国内主流的 BBS 论坛和虚拟社区简介	202
7.1.2 注册新用户	203
7.1.3 阅读帖子	204
7.1.4 发表新帖子	204
7.1.5 对帖子发表回复	205
7.1.6 上传图片	206
7.2 博客	207
7.2.1 国内主流的博客网站简介	207
7.2.2 注册博客	208
7.2.3 发表新日志	210
7.2.4 上传图片或相片	211
7.2.5 浏览别人的博客	213
7.2.6 装扮自己的博客	213
7.3 使用 QQ 在网上聊天	214
7.3.1 下载和安装 QQ 软件	214
7.3.2 申请免费的 QQ 号码	216
7.3.3 登录 QQ	218
7.3.4 查找和添加好友	218
7.3.5 和好友聊天	219
7.3.6 给好友传送文件	220
7.3.7 语音聊天	221
7.3.8 设置自己的在线状态	222

7.4 网上音乐	223
7.4.1 国内主流的音乐网站简介	223
7.4.2 查找音乐	223
7.4.3 按随机的顺序收听音乐	224
7.4.4 按分类收听音乐	225
7.4.5 查找歌手	225
7.5 收看网络视频	226
7.5.1 下载和安装网络电视软件	226
7.5.2 运行 QQlive, 观看影视节目	227
7.6 在线游戏	228
7.6.1 申请新账号	228
7.6.2 下载和安装游戏大厅	229
7.6.3 开始游戏	231
7.6.4 退出游戏	233
7.7 网上购物	234
7.7.1 注册成为淘宝用户	234
7.7.2 搜索宝贝	235
7.7.3 购买商品	236
7.7.4 用购物车购买商品	237
7.7.5 安全网上购物	238

第 8 章 常用工具软件

8.1 文件压缩软件——WinRAR	240
8.1.1 安装 WinRAR	240
8.1.2 用 WinRAR 压缩文件	240
8.2 文件下载工具迅雷	242
8.2.1 下载和安装迅雷	242
8.2.2 用迅雷下载文件	243
8.3 多媒体播放工具——暴风影音	243
8.3.1 下载和安装暴风影音	244
8.3.2 用暴风影音播放多媒体文件	245



8.4 图像管理工具——ACDSee	245
8.4.1 下载和安装 ACDSee	245
8.4.2 用 ACDSee 浏览图片	247
8.4.3 用 ACDSee 批量转换图片格式	247
8.5 翻译工具——金山词霸	248
8.5.1 下载和安装金山词霸	249
8.5.2 词典查询功能	250
8.5.3 屏幕取词功能	251
8.5.4 高级设置	251
8.6 虚拟光驱——Daemon Tools	252
8.6.1 下载和安装	252
8.6.2 加载和卸载虚拟光驱	253

第9章 电脑安全防护

9.1 认识电脑病毒	254
9.1.1 电脑病毒的特点	254
9.1.2 电脑中病毒的表现形式	255
9.1.3 电脑病毒的预防	255
9.2 卡巴斯基杀毒软件的使用	255
9.2.1 下载和安装	255
9.2.2 使用卡巴斯基全盘扫描	257
9.2.3 使用卡巴斯基扫描具体对象	257
9.3 黑客攻击	257
9.3.1 黑客攻击的常用手段	258
9.3.2 防范黑客攻击的方法	259
9.4 防火墙技术	260
9.4.1 天网防火墙的安装	260
9.4.2 天网防火墙的设置	262

第 10 章 电脑的保养和维护

10.1 电脑的日常维护方法	264
10.1.1 电脑日常硬件的保养	264
10.1.2 日常系统的维护	264
10.2 电脑故障的检测方法	267
10.2.1 电脑故障的检测原则	267
10.2.2 电脑故障的检测方法	267

第1章 电脑入门基础

计算机的概念很大,包括大型机、中型机、小型机和微型计算机等。“电脑”是人们对于微型计算机的一种比喻说法。我们日常生活中用的计算机都是微型计算机,本书中统一称之为电脑。初学电脑,应首先认识电脑及其各个组成部分,并掌握电脑的一些基本知识,这样就可以循序渐进地学习电脑的使用方法,然后用电脑打字、办公和上网娱乐了。本章先介绍了计算机的基础知识,然后主要介绍电脑的组成部分,使读者对电脑有一个初步认识。

1.1 认识计算机

1.1.1 计算机的发展

世界上第一台计算机诞生于1946年2月,在美国宾夕法尼亚大学研制而成,取名为ENIAC(即 Electronic Numerical Integrator And Calculator),这是世界上第一台真正能自动运行的电子数字计算机,如图1-1所示。这台计算机是个庞然大物,它使用了18000多个电子管,每小时耗电150kW,占地面积170m²,重量达30t,每秒钟能完成5000次加法运算。尽管存在着许多缺点,但它为电子计算机的发展奠定了技术基础。它的问世,标志着电子计算机时代的到来。

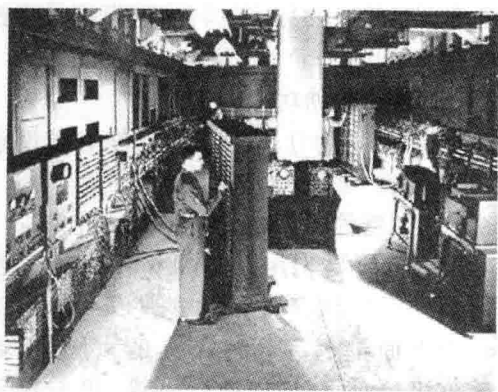


图1-1 世界上第一台计算机 ENIAC

自从第一台电子计算机诞生以来,在半个多世纪的时间里,计算机的发展突飞猛进。

而且,计算机的出现和发展有力地推动了其他科学技术的发展和应用。时至今日,计算机已经成为人们生产劳动和日常生活中的重要工具。

1.1.2 计算机的种类

计算机种类繁多,分类的方法也很多。按功能可以分为通用机和专用机两大类;按一次所能传输和处理的二进制位数分为8位机、16位机、32位机、64位机等类型;按照计算机系统的功能和规模则可以把它们分为以下四大类:

1. 巨型机

巨型机是当代运算速度最高,存储容量最大,通道速率最快,处理能力最强,工艺性能最先进的通用超级计算机。它主要用于复杂的科学和工程计算,如天气预报、飞行器的设计以及科学研究等特殊领域。目前巨型机的处理速度已达到每秒数千亿次,它的发展程度常被用来衡量一个国家的科学技术发展水平。

2. 大中型机

大中型机是计算机技术的先导,是现代社会中具有战略性意义的重要工具。大中型机广泛地应用于科学和工程计算、信息的加工处理、企事业单位的事务处理等方面。目前大中型机已由每秒千万次运算向数亿次发展,而且正在不断地扩充功能。



3. 小型机

小型机体积较小,价格便宜,通用性强,维修使用方便,适合工业、商业和事务处理应用。

4. 微型机

微型机是当今最为普及的机型。微型机体积小、功耗低、成本低、灵活性好,其性价比明显地优于其他类型的计算机,因而得到了广泛应用和迅速普及。微型机的普及程度常被用来衡量一个国家的计算机应用水平。

1.1.3 计算机的特点

计算机是一种可以进行自动控制、具有记忆功能的现代化计算工具和信息处理工具。它主要有以下5个方面的特点。

1. 运行速度快

计算机最显著的特点是能以极高的速度进行运算。现在计算机运算速度可以达到每秒几百万次到上千万次,计算机的高速运算能力可以应用到天气预报和地质勘测等尖端科技领域中。

2. 计算精度高

计算机具有很高的计算精度,一般可达十几位、几十位,甚至上百位以上的有效数字精度。计算机的计算高精度性使它可应用于航空航天、核物理等方面的数值计算中。

3. 存储功能强

计算机能够把大量的数据和指令等信息存储起来,在需要这些信息的时候再将它们调出。

4. 具有逻辑判断能力

计算机在执行过程中,会根据上一步执行结果,运用逻辑判断方法自动确定下一步的执行命令。计算机的这种逻辑判断能力,使得它不仅能解决数据计算问题,而且能解决非数据计算问题,如信息检索和图像识别等。

5. 可靠性高、通用性强

由于采用了大规模和超大规模集成电路,现代计算机具有非常高的可靠性,可以连续无故障地运行几个月甚至几年。现代计算机不仅可以用于数据计算,还可以用于数据

处理、工业控制、辅助设计、辅助制造和办公自动化等,具有很强的通用性。

1.1.4 计算机的应用

自从1946年第一台电子数字计算机诞生以来,人们一直在探索计算机的应用模式,尝试着利用计算机去解决各领域中的问题。目前,计算机主要应用于以下几方面:

1. 科学计算

计算机刚刚出现时,它的主要任务就是进行科学计算。科学计算也称数值计算,是指用计算机来解决科学研究和工程技术中的复杂数学问题。随着计算机技术的发展,人工计算无法解决的计算问题都可以由计算机来完成。甚至计算机还可以对不同的计算方案进行比较,选出最佳方案。

2. 信息处理

现代社会是一个信息化社会,信息处理无疑是一个非常突出的问题,应用计算机可实现信息管理的自动化,目前信息处理已成为计算机应用的一个重要方面。

3. 自动控制

自动控制是指利用计算机对动态过程进行控制、指挥和协调,用于自动控制的计算机要求可靠性高、响应及时。计算机先将模拟量如电压、湿度、速度、压力等转换成数字量,经处理后将输出的数字量转换成模拟量来控制对象。

4. 计算机辅助功能

目前,常见的计算机辅助功能有辅助设计、辅助制造、辅助测试和辅助教学等。

5. 人工智能

人工智能是利用计算机模仿人类的智力活动。尽管计算机在运算速度和存储信息能力方面都远远超过了人的大脑,但要使计算机能代替人脑进行思维,仍有很长的路要走。

6. 虚拟现实系统

随着计算机多媒体技术的广泛应用,利



用计算机生成一种模拟环境,通过多种传感设备把用户投入到该环境中,实现用户与环境直接进行交互的目的,这就是虚拟现实系统。目前虚拟现实技术已经广泛应用在航天、潜水等高科技领域的人员培训活动中。

1.2 计算机的组成

一个完整的计算机系统由硬件系统和软件系统两部分组成。

1.2.1 计算机硬件系统

计算机硬件系统是计算中所有物理装置的总称,它是由运算器、控制器、存储器、输入和输出设备等部件组成。运算器和控制器构成了计算机硬件系统的核心——中央处理器(Central Processing Unit, 简称 CPU)。存储器可分为内部存储器和外部存储器,简称内存和外存。输入输出设备是计算机系统必备的外设。

从计算机的外观看,它是由主机、显示器、鼠标和键盘等几个部分组成,如图 1-2 所示。



图 1-2 计算机的外观

1. 主机

主机由主板、CPU、内存和电源等组成,它们都安装在主机箱内。主机箱从外观上分为卧式和立式两种,现在多见的是立式机箱,如图 1-3 所示。主机箱的正面有电源开关,复位开关、光驱和软盘驱动器前面板,电源开关用来启动计算机,复位开关主

要用来重启计算机。为了方便用户使用,机箱还有前置 USB 接口和音频接口。



图 1-3 立式机箱

2. 显示器

微型计算机的显示器目前主要有阴极射线管显示器(CRT 显示器)和液晶显示器(LCD 显示器)两种,分别如图 1-4 和图 1-5 所示。CRT 显示器依靠红、绿、蓝三根电子枪击打在荧光屏上成像,而 LCD 显示器则依靠液晶反射背景灯光成像。目前 CRT 显示器使用很少,而 LCD 显示器已经成为微型计算机显示设备的主流。与 CRT 显示器相比较,LCD 显示器具有无幅射、无失真、无闪烁、轻巧美观及无眩光、绿色环保等优点。



图 1-4 阴极射线管显示器(CRT 显示器)