

全国
职称计算机
考试专用

全国专业技术人员计算机应用能力考试指导丛书

5天通过职称计算机考试 (考点视频串讲 + 全真模拟)

中文Windows XP 操作系统

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

每天2套题 轻松过考试

紧扣最新大纲：最新的精编试题，完全覆盖大纲要求的7大知识模块

考点视频串讲：详细讲解每个考点的重点、难点和考题分布

考题逐章练习：可按照大纲要求的知识模块顺序，同步做题和查看解题演示

全真模拟考试环境：10套全真模拟试卷，提供全真考试环境，测验后可查看错题演示

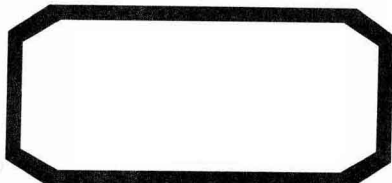
随书附赠 光盘



120分钟的考点视频串讲
+逐章练习和演示+10套全真模拟试卷



清华大学出版社



全国专业技术人员计算机应用能力考试指导丛书

5天通过 职称计算机考试 (考点视频串讲 + 全真模拟)

中文Windows XP 操作系统

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书严格依据最新颁布的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》编写而成,结合了考试的真实环境、考题的特点、考题的分布和解题的方法。

书中每章均分为“考点分析”和“经典试题”两大部分,并融入了“考生提示”的元素。“考点分析”解析了在该考点中考题的题型分布及操作方式,帮助考生快速记忆;“经典试题”为该考点应用的试题及试题解答,考生可以在配套光盘中对各题进行同步操作练习和查看解题演示过程。内容分为7章:Windows XP 基础、Windows XP 的基本操作、资源与应用程序管理、系统设置与管理、网络设置与使用、实用附件的应用及多媒体应用。

配套光盘提供的内容为与图书同步的试题练习及解题演示;每章考点串讲的视频;10套全真模拟试卷;供考生在练习时的素材文件。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“中文 Windows XP 操作系统”科目的考生选用,也可作为相关培训课程的教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

5天通过职称计算机考试(考点视频串讲+全真模拟)——中文 Windows XP 操作系统/全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组编著. —北京:清华大学出版社,2012.8

(全国专业技术人员计算机应用能力考试指导丛书)

ISBN 978-7-302-29465-8

I. ①5… II. ①全… III. ①Windows 操作系统-职称-资格考试-自学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 154579 号

责任编辑:袁金敏

封面设计:傅瑞学

责任校对:徐俊伟

责任印制:王静怡

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:三河市金元印装有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×235mm 印 张:9.75 插 页:2 字 数:225 千字
(附光盘 1 张)

版 次:2012 年 8 月第 1 版

印 次:2012 年 8 月第 1 次印刷

印 数:1~6000

定 价:29.00 元

产品编号:048082-01

前 言

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”又称为“全国职称计算机考试”，是国家人力资源和社会保障部在全国范围内推行的一项考试，并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

本丛书为没有太多时间和精力来准备考试、需要考前突击的考生编写，使考生在5天内通过强化训练顺利通过考试。

本丛书目前推出5本图书，具体如下：

- ◆ 《5天通过职称计算机考试（考点视频串讲+全真模拟）——中文 Windows XP 操作系统》
- ◆ 《5天通过职称计算机考试（考点视频串讲+全真模拟）——Word 2003 中文字处理》
- ◆ 《5天通过职称计算机考试（考点视频串讲+全真模拟）——Excel 2003 中文电子表格》
- ◆ 《5天通过职称计算机考试（考点视频串讲+全真模拟）——PowerPoint 2003 中文演示文稿》
- ◆ 《5天通过职称计算机考试（考点视频串讲+全真模拟）——Internet 应用》

编者推荐的学习方法

第1天：考生通过学习图书中的“考点分析”及配套光盘中的考点视频串讲，熟悉各考点的操作方法。

第2天～第4天：使用配套光盘反复学习解题演示和自己练习做题，并完成各模拟试卷的练习。

第5天：浏览图书中的“经典试题”，对于还没有完全明白的试题，再通过配套光盘进行查看，巩固各考点和试题的操作知识。

本书的特色

本书的每章内容均分为“考点分析”和“经典试题”两大部分，并融入了“考生提示”的元素；配套光盘为考点视频串讲、全真试题模拟和解题演示以及10套模拟试卷，具体如下：

1. 考点分析

归纳了考题的题型分布及操作方式，便于考生快速查找、学习、复习和记忆。

2. 经典试题

包括考点应用的所有试题及试题解答，考生可以在配套光盘中对各题进行同步操作练习和查看解题演示过程。

3. 试题解答

- (1) 考生可以通过阅读图书中的“试题解答”掌握解题的过程和方法。
- (2) 当考生无法看懂图书中的“试题解答”时，可以观看配套光盘中的同步解题演示。
- (3) 考前的最后时刻，或者当前没有运行光盘的环境，可以通过浏览图书中的“试题解答”快速复习并巩固操作知识。

4. 配套光盘

(1) 视频串讲：采用“全程语音讲解”和“全真操作演示”的视频教学方式，给考生提供最轻松的学习方式，让考生在短短几小时内就可以掌握考试大纲中各考点的知识范围和分布、考题的操作位置和解答方法等。

(2) 逐章练习：在配套光盘中，考生可以按照图书中的试题顺序进行同步练习和查看解题演示，其中解题演示均为真实操作过程，并配有操作指示和提示。

(3) 模拟试卷：考生可通过完成 10 套全真模拟试卷测验掌握的程度，并在短时间内熟悉考试环境，尽快进入备考状态。

(4) 其他内容：光盘中还提供了“考试简介”、“教程素材”、“操作帮助”模块。

本书由刘丽华和刘文主编，负责全书的内容审核和修改、试题脚本撰写以及光盘程序开发工作；石琳担任副主编，编写了第 1 章和第 2 章；刘丽华、石琳、马卉芳、刘小红、王飞、宋彤、徐蕾、王勇、穆杰负责光盘中的所有试题编写和制作工作；刘文编写了第 3 章和第 4 章、刘丽华编写了第 5 章～第 7 章。

全国职称计算机考试简介

根据《关于全国专业技术人员计算机应用能力考试的通知》，人力资源和社会保障部在全国范围内推行专业技术人员计算机应用能力考试（又称全国职称计算机考试），并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

1. 考试科目和时间

全国计算机应用能力考试主要是测试参考人员在计算机与网络方面的基本应用能力，考试科目采取模块化设计，每一科目单独考试。

全国计算机应用能力考试不设定全国统一的考试时间，一般每年都有多次考试的机会，具体可咨询当地的人事部门，应试人员在某一考试中如果未能通过某一考试科目，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到其通过该科目。

应用类别	科目	备注
操作系统	中文 Windows XP 操作系统	
办公应用	Word 2003 中文字处理	考生任选其一
	WPS Office 办公组合中文字处理	
	金山文字 2005	
	Excel 2003 中文电子表格	考生任选其一
	金山表格 2005	
	PowerPoint 2003 中文演示文稿	考生任选其一
	金山演示 2005	
网络应用	Internet 应用	考生任选其一
	FrontPage 2000 网页制作	
	Dreamweaver MX 2004 网页制作	
	FrontPage 2003 网页设计与制作	
数据库应用	Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统	
	Access 2000 数据库管理系统	
图像制作	AutoCAD 2004 制图软件	考生任选其一
	Photoshop 6.0 图像处理	
	Photoshop CS4 图像处理	
	Flash MX 2004 动画制作	
	Authorware 7.0 多媒体制作	
其他	Project 2000 项目管理	考生任选其一
	用友财务（U8）软件	
	用友（T3）会计信息化软件	

2. 考试形式

为了真正测试参考人员在计算机与网络方面的基本应用能力，全国计算机应用能力考试采用模拟的方式进行测试，所有测试内容全部采用上机操作的方式进行。每套试卷共有 40 题，考试时间 50 分钟。

3. 考试的合格标准

每个科目（模块）满分 100 分，60 分（含 60 分）以上为合格。要求评聘初、中级专业技术职务的人员一般需取得 3 个科目（模块）合格证书；评聘高级专业技术职务的人员一般需取得 4 个科目（模块）合格证书。具体情况可咨询考生当地的人事部门。

全国职称计算机考试应试技巧

1. 沉着面对考试

牢记考试时间和考场地址；仔细阅读准考证上的考试须知；千万别忘了带身份证，以免进不了考场；入场后对号入座；考试时需要正确输入身份证号和座位号后登录；当遇到有些按钮无法操作时，请告知监考老师为您处理，千万不要紧张。

2. 大胆做题

在做考题过程中，点错菜单或按钮后后续操作将不会有反应，因此考生应大胆一些，自己感觉应该是使用哪个命令，就大胆地去点击，譬如考题要求在某对话框中进行一些选项的设置，为了提高做题的速度，或者不知道该选择哪一项，考生可以任意去点，能够选中的选项就是题目所要求的选项。

3. 做题时先易后难

在考试过程中，对于不会做的题目，千万不要在上面消耗太多的时间，以免最终时间不够，可以点击“标识本题”按钮，对其进行标识，跳过该题后继续做下一题，等做完其他考题后回过头来，点击“选题”按钮，选择标识过的题目再来集中做这些标识的题目。

4. 考题的最终结果是一张静态图片

考试采用上机操作的形式，只有操作正确，才会出现执行结果，当考题完成后将呈现一张静态图片。可见，如果一道试题的界面依然可以操作，说明这道题目还没有做完，考生需要继续操作，直到对试题界面执行任何操作都不会有响应为止。

5. 理解题目的考查意图

考生需要仔细阅读考题要求，判断出题者的考查意图，许多考题都是需要按照指定方法进行操作的，此时就不能用其他任何方法来做题目。

6. 尝试使用多种方法

在平时的操作过程中，完成一个步骤往往有多种方法，考生可能会习惯使用某一种特定的方法，但在考试过程中可能无法使用这种方法，因此要求考生练习一题多解，当某一

种方法无法解题时，尝试用其他方法。

7. 灵活使用右键快捷菜单

当用遍各种操作都无法响应时，不妨尝试右键的弹出快捷菜单，很多考题是专门为考查使用右键快捷菜单而设计的。

8. 记住常用快捷键

考生应熟悉所考课题中的常用快捷键，在复习期间，可以运用表格的形式单独列出来并牢牢记住。

9. 注意字母的大小写和中文字符的半/全角

在做需要输入信息的考题时，考生一定要注意所输入字母的大小写（可以用按键盘上的 Caps Lock 键切换），譬如题目要求输入 ABC，那么考生就不要输入 abc；还需要注意当前输入状态是半角还是全角。

10. 如何应对文字要求较长的考题

在考试过程中，当发现某题的要求比较长时，一口气全部读完会比较吃力，且难懂其意，此时，建议考生不要一次性读完考题要求，而是阅读一句或几句后就开始操作，考生务必大胆地去操作，如果操作有反应，证明所进行的操作符合本题要求，这样可提高做题的速度。

11. 提交试卷

在考试时，点击“结束考试”按钮后就不能再答题了，因此请考生务必注意，答完题后确定要提交试卷后再点“结束考试”按钮，另外，即使不点该按钮，等到考试结束时，计算机也会自动为您交卷。

目 录

第 1 章 Windows XP 基础.....1

考点 1 启动与退出..... 2

1. 考点分析 2

2. 经典试题 2

考点 2 注销与切换用户..... 3

1. 考点分析 3

2. 经典试题 3

考点 3 安全模式..... 3

1. 考点分析 3

2. 经典试题 3

考点 4 使用鼠标和键盘..... 4

考点 5 桌面组成及图标操作..... 5

1. 考点分析 5

2. 经典试题 5

考点 6 输入法的使用..... 8

1. 考点分析 8

2. 经典试题 8

考点 7 帮助系统的使用..... 11

1. 考点分析 11

2. 经典试题 11

第 2 章 Windows XP 的基本操作14

考点 1 打开和关闭窗口..... 15

1. 考点分析 15

2. 经典试题 15

考点 2 信息区的使用..... 16

1. 考点分析 16

2. 经典考题 17

考点 3 在窗口之间切换..... 17

1. 考点分析..... 17

2. 经典试题..... 17

考点 4 最小化、最大化和还原..... 18

1. 考点分析..... 18

2. 经典试题..... 18

考点 5 移动窗口和调整大小..... 18

1. 考点分析..... 18

2. 经典试题..... 18

考点 6 后退、前进和向上..... 19

1. 考点分析..... 19

2. 经典试题..... 19

考点 7 设置窗口的查看方式..... 19

1. 考点分析..... 19

2. 经典试题..... 20

考点 8 设置窗口的排列方式..... 21

1. 考点分析..... 21

2. 经典试题..... 21

考点 9 窗口的设置..... 22

1. 考点分析..... 22

2. 经典试题..... 22

考点 10 工具栏的设置..... 22

1. 考点分析..... 22

2. 经典试题..... 23

考点 11 认识菜单和对话框..... 23

考点 12 任务栏的操作..... 24

1. 考点分析..... 24

2. 经典试题..... 24

考点 13 任务栏属性的设置..... 25

1. 考点分析	25
2. 经典试题	25
考点 14 任务栏中的工具栏	26
1. 考点分析	26
2. 经典试题	27
考点 15 “开始”菜单的基本操作	27
1. 考点分析	27
2. 经典试题	28
考点 16 “开始”菜单的设置	29
1. 考点分析	29
2. 经典试题	29

第 3 章 资源与应用程序管理

考点 1 使用“资源管理器”	32
1. 考点分析	32
2. 经典试题	32
考点 2 选择文件与文件夹	32
1. 考点分析	32
2. 经典试题	33
考点 3 新建文件与文件夹	33
1. 考点分析	33
2. 经典试题	34
考点 4 删除与重新命名	34
1. 考点分析	34
2. 经典试题	35
考点 5 复制文件与文件夹	35
1. 考点分析	35
2. 经典试题	37
考点 6 移动文件与文件夹	38
1. 考点分析	38
2. 经典试题	38
考点 7 设置文件的排列方式	39
1. 考点分析	39
2. 经典试题	39
考点 8 文件和文件夹的属性	

设置	40
1. 考点分析	40
2. 经典试题	40
考点 9 文件夹选项的设置	42
1. 考点分析	42
2. 经典试题	42
考点 10 搜索文件与文件夹	44
1. 考点分析	44
2. 经典试题	44
考点 11 使用“回收站”	45
1. 考点分析	45
2. 经典试题	46
考点 12 磁盘管理与维护	48
1. 考点分析	48
2. 经典试题	48
考点 13 备份与还原	51
1. 考点分析	51
2. 经典试题	51
考点 14 应用程序的运行	52
1. 考点分析	52
2. 经典试题	53
考点 15 快捷方式的创建	54
1. 考点分析	54
2. 经典试题	54
考点 16 任务管理器的使用	55
1. 考点分析	55
2. 经典试题	55

第 4 章 系统设置与管理

考点 1 显示属性的设置	58
1. 考点分析	58
2. 经典试题	58
考点 2 区域和语言的设置	63
1. 考点分析	63
2. 经典试题	64

考点 3 用户账户的管理..... 67	1. 考点分析..... 95
1. 考点分析..... 67	2. 经典试题..... 95
2. 经典试题..... 68	考点 4 网络资源的共享..... 97
考点 4 本地安全的设置..... 71	1. 考点分析..... 97
1. 考点分析..... 71	2. 经典试题..... 98
2. 经典试题..... 71	考点 5 使用防火墙和自动更新..... 100
考点 5 添加、更改和删除应 用程序..... 77	1. 考点分析..... 100
1. 考点分析..... 77	2. 经典试题..... 101
2. 经典试题..... 77	考点 6 设置 Internet 选项..... 102
考点 6 添加和删除 Windows 组件..... 79	1. 考点分析..... 102
1. 考点分析..... 79	2. 经典试题..... 102
2. 经典试题..... 79	第 6 章 实用附件的应用..... 106
考点 7 添加硬件..... 80	考点 1 使用“记事本”..... 107
1. 考点分析..... 80	1. 考点分析..... 107
2. 经典试题..... 81	2. 经典试题..... 107
考点 8 字体的安装和删除..... 81	考点 2 使用“写字板”..... 111
1. 考点分析..... 81	1. 考点分析..... 111
2. 经典试题..... 82	2. 经典试题..... 112
考点 9 使用打印机和其他硬件..... 83	考点 3 使用“计算器”..... 115
1. 考点分析..... 83	1. 考点分析..... 115
2. 经典试题..... 83	2. 经典试题..... 115
考点 10 设置鼠标和键盘..... 86	考点 4 使用“画图”程序..... 116
1. 考点分析..... 86	1. 考点分析..... 116
2. 经典试题..... 87	2. 经典试题..... 117
第 5 章 网络设置与使用..... 88	考点 5 使用“通讯簿”..... 120
考点 1 网络连接的配置..... 89	1. 考点分析..... 120
1. 考点分析..... 89	2. 经典试题..... 120
2. 经典试题..... 89	考点 6 使用“命令提示符”..... 123
考点 2 局域网的设置..... 92	1. 考点分析..... 123
1. 考点分析..... 92	2. 经典试题..... 124
2. 经典试题..... 93	考点 7 使用“剪贴板查看 程序”..... 126
考点 3 配置家庭或小型办公 网络..... 95	1. 考点分析..... 126

2. 经典试题	126	考点 2 使用 Windows Media	
考点 8 放大镜和屏幕键盘	127	Player	133
1. 考点分析	127	1. 考点分析	133
2. 经典试题	127	2. 经典试题	133
第 7 章 多媒体应用	129	考点 3 使用 Windows Movie	
考点 1 使用“录音机”	130	Maker	136
1. 考点分析	130	1. 考点分析	136
2. 经典试题	130	2. 经典试题	137

第 1 章 Windows XP 基础

☒ 需要掌握的考点

- 掌握 Windows XP 的启动、注销和退出
- 掌握输入法的添加和删除
- 掌握 Windows XP 帮助系统的使用

☒ 需要熟悉的考点

- 熟悉各种输入法的切换方式以及动态键盘的使用

☒ 需要了解的考点

- 了解 Windows XP 桌面图标的基本操作
- 了解中、英文标点符号以及全角、半角字符的输入

考点1 启动与退出

1. 考点分析

考点级别 ★★★★★

该考点为必考的知识点,通过单击“开始”菜单中的“关闭计算机”按钮来完成操作。在考试中,主要以重新启动和关闭 Windows XP 为考题来考查,“待机”功能是需要了解的考点,考试的几率比较小。由于考试是模拟操作,因此考生要注意,在成功做完习题后,并不会真正重新启动或退出当前考试的系统,而是停留在系统的桌面画面。

考生提示

当计算机处于关闭状态时,启动 Windows XP 的操作方式为按下显示器和主机的电源开关,由于考试时无法让考生按电源开关,因此不会出此类考题。

2. 经典试题

试题1 已知当前启动了 Windows XP 系统,要求将其重新启动。

试题解答 打开“开始”菜单,单击“关闭计算机”按钮,如图 1-1 所示,再单击“重新启动”按钮,如图 1-2 所示。



图 1-1 执行“关闭计算机”操作



图 1-2 “关闭计算机”对话框

试题2 已知当前启动了 Windows XP 系统,要求将其关闭。

试题解答 打开“开始”菜单,单击“关闭计算机”按钮,再单击“关闭”按钮,如图 1-2 所示。

试题3 将已经启动的计算机切换到待机状态。

试题解答 出现如图 1-2 所示的画面后,单击“待机”按钮。

考生提示

单击“待机”按钮后,计算机将转入低功耗状态,可以移动鼠标来恢复,此类考题由于无法模拟操作,因此不会考。

考点2 注销与切换用户

1. 考点分析

考点级别 ★★★★★

该考点为必考的知识点，通过单击“开始”菜单中的“注销”按钮来完成操作。考题有两种，一是对当前登录 Windows XP 的用户账户进行注销；二是切换到其他指定名称的用户账户登录 Windows XP。

2. 经典试题

试题4 已知当前登录 Windows XP 的用户账户名称为 test，要求将该用户账户注销。

试题解答 在“开始”菜单中单击“注销”按钮，出现如图 1-3 所示的画面，单击“注销”按钮。

试题5 已知当前登录 Windows XP 的用户账户名称为 test，要求将当前用户账户切换到 work。

试题解答

步骤1 在“开始”菜单中单击“注销”按钮。

步骤2 此时出现如图 1-3 所示的画面，单击“切换用户”按钮后选择账户 work，如图 1-4 所示



图 1-3 “注销 Windows”窗口

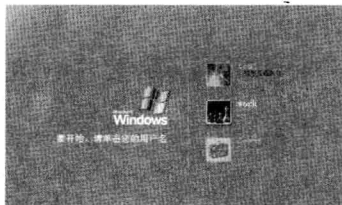


图 1-4 切换用户账户窗口

考点3 安全模式

1. 考点分析

考点级别 ★★★

该考点为了解的知识，一般不会考，只需了解进入安全模式的操作方法即可，要进入安全模式，首先需要重新启动计算机，然后按 F8 键选择后进入。

2. 经典试题

试题6 已知当前正常启动了 Windows XP 系统，要求进入安全模式。

试题解答

步骤 1 重新启动计算机,当出现启动画面时按键盘上的 F8 键。

步骤 2 此时将会出现“Windows 高级选项菜单”画面,如图 1-5 所示,通过按键盘上的“↑”、“↓”键选择“安全模式”选项,然后按(Enter)回车键,进入安全模式的桌面,如图 1-6 所示。

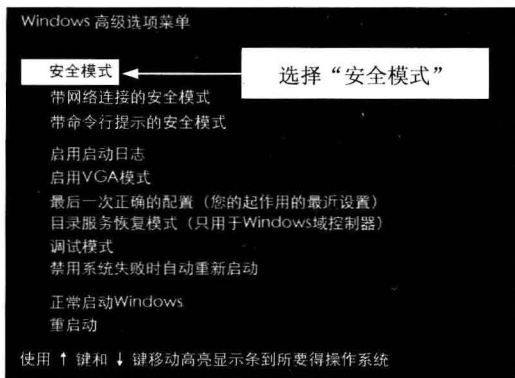


图 1-5 选择“安全模式”



图 1-6 安全模式的桌面



考生提示

在安全模式的桌面上会出现“安全模式”字样,退出的方法为重新启动计算机,考生对此也应作了解。

考点 4 使用鼠标和键盘

考点级别 ★★★★★

鼠标和键盘的操作,都是常考的内容,但一般不会被单独考试,考题内容常常会伴随其他应用知识,具体试题将在后面的应用知识中一一举例介绍,考生要掌握以下操作方法。

- (1) 选中指定的文件或文件夹,或通过鼠标单击的方式执行命令进行操作。
- (2) 将指定图标拖动到指定的位置,用拖动的方式将文件或文件夹移动或复制到指定位置。
- (3) 用鼠标双击的方式打开文件、文件夹或指定的应用程序。
- (4) 使用鼠标右键单击的方式调出快捷菜单,然后执行其中的命令进行操作。
- (5) 利用键盘输入和切换输入法,利用 Caps Lock 键进行大小写字母的输入,使用常用的 Enter(回车)键、BackSpace、Delete、Insert 键等。
- (6) 按住 Shift 键的同时再按数字键,可以输入键面靠上方的字符;按住 Shift 键的同时按符号键可以输入键面靠上方的符号。