

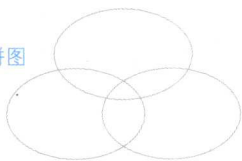
【日】奥村隆一 著

5个图表 解决工作中的 12大难题

日本
超实用的
头脑
整理术

自分の考えをまとめる練習ノート：
5つの図を使いこなす

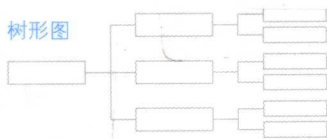
圆饼图



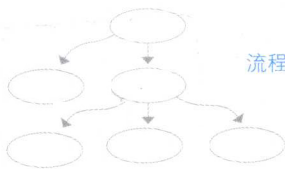
行列图



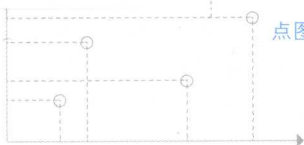
树形图



流程图



点图



图文解说，实例示范，参考套用，迅速掌握

日本人口约占全球总人口的1.8%，GDP却位居全球第三

5个图表，揭开这个高效民族背后的秘密

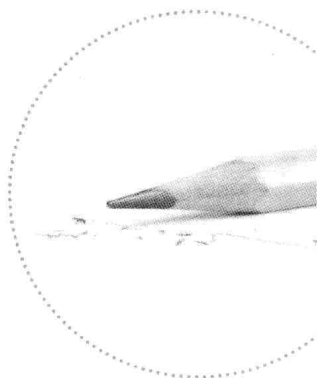
中国青年出版社

实用的头脑整理术，帮助你利用最简单的图表透视并解决问题

5个图表 解决工作中的 12大难题

自分の考えをまとめて練習
5つの図を使いこなす

【日】奥村隆一 著



图书在版编目(CIP)数据

5个图表解决工作中的12大难题 / (日) 奥村隆一著 ; 黄薇嫔译.

—北京 : 中国青年出版社, 2012.8

ISBN 978-7-5153-0935-4

I. 5… II. ①奥… ②黄… III. 工作方法—图表 IV. B026-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 160761 号

自分の考えをまとめる練習ノート: 5つの図を使いこなす by 奥村隆一

JIBUN no KANGAE wo MATOMERU RENSU NOTE © 2009 Ryuichi Okumura

Original Japanese edition published by Chukei Publishing Co. Ltd.

Simplified Chinese Character rights arranged with Chukei Publishing Co. Ltd.

through Beijing GW Culture Communications Co., Ltd.

Chinese text © TAIWAN TOHAN CO., LTD.

Simplified Chinese edition copyright © 2012 by China Youth Press

All rights reserved.

5个图表解决工作中的12大难题

作 者 : [日] 奥村隆一

译 者 : 黄薇嫔

责任编辑 : 程旭辉

美术编辑 : 夏蕊

出 版 : 中国青年出版社

发 行 : 北京中青文文化传媒有限公司

电 话 : 010-65516873/65518035

网 址 : www.cyb.com.cn www.diyijie.com

制 作 : 中青文制作中心

印 刷 : 北京中科印刷有限公司

版 次 : 2012 年 8 月第 1 版

印 次 : 2012 年 8 月第 1 次印刷

开 本 : 880 × 1230 1/32

字 数 : 76 千字

印 张 : 5

京权图字 : 01-2012-3665

书 号 : ISBN 978-7-5153-0935-4

定 价 : 25.00 元

我社将与版权执法机关配合严厉打击盗印、盗版活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者重奖。

举报电话:

北京市版权局版权执法处

010-64081804

中国青年出版社

010-65516873

010-65518035

前言

笔者在上一本著作《图形思考技巧》一书中，介绍了如何使用5种常见图表解开脑袋里乱成一团的死结。“头脑整理”对于起草企划时、工作碰壁时、向他人说明自己的想法时，也就是谈生意时的所有步骤都很重要。幸得各位读者爱戴，该书再版到第11次（编者注：此为日本原书的刷数）。

另一方面，我也听到这样的声音：“我知道用5类图表思考的方法了，可是一旦到了要用的时候，还是觉得很困难。”要把图解整理术变成自己的能力，最快的方法就是实际拿起铅笔动手画下属于自己的图表。因此我想，何不写一本“问题集”，灵活运用思考技巧呢？于是我写成了这本书。

技巧方面，我会说明画图前把数据写在纸上的顺序、选图的方法、图表的解读方式等等，因此不仅是读过前部作品的读者们，而且从本书开始入门的读者们，也能够轻松地学会图解技巧。

配合以工作烦恼为主题的案例学习，加入用来确认图解重点的一问一答，并积极挑战演习问题（仿真试题），将图形思考变成自己的能力，即可成为工作增添强劲的助力。

奥村隆一

2009年10月

书前拉页

- ① 找出适合的掌握状况图解法
- ② 找出适合的检讨对策图解法

前言	003
图表的活用教学	007

第1章

使用图表进行头脑整理

- ① 完全掌握图表快速完成工作..... 010
- ② 图表使用法 ①
想整理眼前问题时，就用“掌握状况图解法”..... 018
- ③ 图表使用法 ②
不知道该怎么做比较好时，就用“检讨对策图解法”思考... 023

第2章

“掌握状况图解法”的模拟问题

- 案例学习 ① 为什么经常无法正确做好上司交代的工作〈树形图〉... 029

案例学习 2	为什么无论做几次，还是无法避免犯错〈圆饼图〉……	038
案例学习 3	为什么无法立刻找到需要的文件〈行列图〉……	046
案例学习 4	如何向领导直观展现自己的工作成效〈点图〉……	055
案例学习 5	为什么我加班的情况比同事多〈流程图〉……	063

第3章

“检讨对策图解法”的模拟问题

案例学习 6	为什么会议总是无法按时结束〈树形图〉……	075
案例学习 7	为什么指示无法顺利传达给下属〈圆饼图〉……	084
案例学习 8	为什么经常赶不上工期不能按时交货〈行列图〉……	093
案例学习 9	工作太多，我该从哪一件事情开始着手呢〈点图〉……	102
案例学习 10	如何在一天之内想出全新的企划〈流程图〉……	111

第4章

进阶的模拟问题



要处理复杂的问题必须结合“掌握状况”和“检讨对策” 两种方法.....	121
--	-----

案例
学习



机会快被竞争对手抢走了，我们该怎么办 〈树形图〉+ 〈圆饼图〉.....	124
---	-----

案例
学习



如何找到价格更低质量也好的合作伙伴 〈流程图〉+ 〈点图〉.....	136
---------------------------------------	-----

书末附录

制作出最适当图表的一问一答.....	146
--------------------	-----

挑战练习题

图表的活用教学

本书中将配合各位在实际中可能会遇到的场合及状况，使用5种类型的图表，并介绍两种图解法，希望各位思考采用图表的用意，并有意识地分别使用。好了，你最需要哪种图表呢？

- 想整理一团乱的脑袋
- 想明确找出问题的关键点
- 想厘清眼前的状况

Yes →

使用
“掌握状况图解法”

No



- 想思考出对策
- 已经掌握了问题的要点，想找出解决方法
- 想归纳自己的想法

Yes →

使用
“检讨对策图解法”

No



- 遇到复杂的问题

Yes →

“掌握状况图解法”
+ “检讨对策图解法”
合并使用

无论任何场合，使用的图表都是以下5种

树形图	圆饼图	行列图	点图	流程图

第 1 章

使用图表进行 头脑整理

使用图表的原则可分为“掌握状况”与“检讨对策”两种情况。首先让我说明一下图表的特性及各自的制作方法吧。

完全掌握图表快速完成工作

无论任何场合都只需要用到5类图表，优秀的商务人士经常利用图表。

◆ 给不解的读者：图表为何有用

各位知道什么是“图解”（或者说是“图表”）吗？用圆形或四方形围住短句或词汇，以线条连接后，就成了图画或表格组合，这就是树形图、圆饼图、行列图。

我想应该没有哪位商务人士不知道或不曾见过吧！各位一定在学生时代或工作时看过、画过。

如果你认为“我知道‘图解’，可是对工作没什么帮助”的话，那么你需要阅读本书。学会“图解”的特性和效用并实际使用，你的工作效率将会比现在更高，取得更好的成效。

◆ 我们和图表交往已久

我们在日常工作中总是用语言说话、写文章，从小我们就从父母或学校那里学会文章的写法与使用方法，但我们却不曾在正统的教育体系中学过“图表”的描绘方法、解读方法。

我们的思考、想法、感觉都能够用简单的绘画，也就是“图”

来呈现。因为我们从文字还不存在的远古时代开始就持续使用“图”了。

明明如此，现在的教育却没有教我们图表真正的使用方法、活用方法，于是我们以为图表不重要，也就是“坐拥宝山而不自知”。

◆ 图表有两种使用方式

那么，工作上该如何使用图表呢？根据其特性可分为两大类型。

比如说，托尼·博赞（Tony Buzan）思考出的“心智图”（Mind Map）当中提到图表主要具有“触发创造”的效果，而这效果不止心智图有，也是所有图表的共同特性。

图表比文章更适合引导出创造方面的思考力、想象力（参见第12页）。

然而这并不是说图表不适合用在逻辑思考上，反而应该说图表有助于一眼就看出文章经常忽略的逻辑矛盾或逻辑不连贯等问题（参见第13页）。

图表具备与文章不同的特性，如果能够善用此种特性，就可和企业精英一样，经常将图表应用在职场上。

◆ 为什么图表有助于整理头脑

会使用图形表达想法的人，就能够从架构上或体系上掌握状况、现象、正在面对的问题等。懂得使用图解，证明他能够整理头脑，

• 文章与图表的特性差异 •

- 图表可以帮助直觉理解整体状况

文章，
从开头读到最后才能
掌握内容



图表，
看一眼就有印象，
便于理解概要



- 图表抽象度较高，因此解释的范围也较广，从一张“图”可以解读出各种意思

文章，
词汇的定义明确
词汇有规则（文法），因此
内容解读错误的可能性低



图，
记号有多重意思
例如“ $A \rightarrow B$ ”可解释成
“有A所以产生B”
“在A之后来了B”
“A变成B”
任何一个



图表能够刺激右脑，引导出创造力

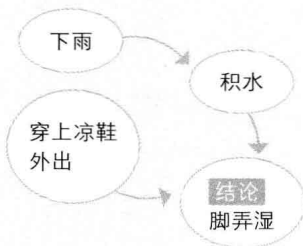
• 图表的特性 •

● 方便确认归纳法式的思考和因果关系

归纳法式的思考，
可在视觉上留下印象

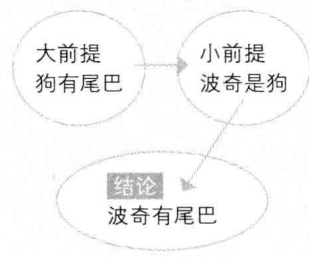


较容易确认因果关系
是否正确

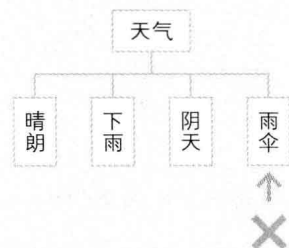


● 方便确认演绎法思考与逻辑矛盾

演绎法式的思考，
可在视觉上留下印象



较容易确认逻辑矛盾



图表能够刺激左脑，引导出逻辑能力

而头脑整理后，就可以更快速地进行工作，或者使原本困难的工作也不再困难。

那么，无法整理头脑就画不出图表吗？并非如此。因为描绘图表的过程就会逐渐整理头脑，也就是说，不擅长整理头脑的人，更需要使用图表帮助思考。

◆ 工作问题用5种图表就能解决

图表的类型有许多种，而各位或许认为使用图表很麻烦。不用担心，本书只使用各位最熟悉（或许也都见过）的“树形图”、“圆饼图”、“行列图”、“点图”、“流程图”这5种。

我们可以想象在职场上会发生的各种问题，包括生意上的小麻烦或企业兼并等高复杂度内容，事实上我们面对的大多数问题都能够通过这5种图表解决。“图”或者“图解”的用途在于将我们头脑中的状况可视化、结构化，我们脑中能够思考的事情其实并不如想象的那样复杂。

◆ 使用的图表只有5种

“树形图”（阶层构造图）如字面所述，指的是：如树木（tree）分枝状的图形，是最适合用来确认“没有遗漏也没有重叠状态”的图解法。

“圆饼图”（集合关系图）是以圆或四角等包围、重叠，表现

要素之间关系的图解法，也是有助于归纳琐碎要素的图解法。

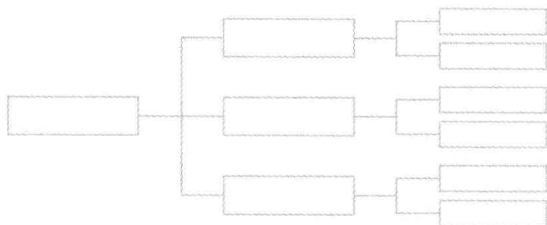
“行列图”（分类图）就是所谓的“表”。这种图解法通过把数据整理进纵横排列的格子里，就能够找出被忽略的要素，或发现要素之间的新关系。

“点图”（位置关系图）是在直线纵横交错的位置上标出点或圆的图解法。此图解法能够更客观显示要素之间的关系，也有助于突显优先级。

最后是“流程图”（连锁关系图）。此图解法是将圆或四角形框起的要素以箭头连接，使要素彼此间的因果关系、顺序关系等可视化，借以轻易找出真正的原因或对立关系中存在的要素。

• 本书中使用的5种图表 •

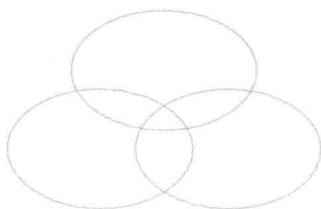
树形图
阶层构造图



● 重点

MECE (Mutually Exclusive and Collective Exhaustive), 亦即最适合用来确认“没有遗漏也没有重叠状态”的图解法。

圆饼图
集合关系图



● 重点

可表现部分与全体的关系，适合用来归纳琐碎要素。

行列图
分类图



● 重点

能找出缺漏的要素，或发现要素之间的新关系。