

全国高等学校英语应用能力考试·高职突破系列

A级考试真题 分类解析与模拟冲刺

主 编 / 黄立进 纪淑军

副主编 / 张 玲 王 婷



NLIC2970800955



 中国人民大学出版社

全国高等学校英语应用能力考试·高职突破系列

A级考试真题

分类解析 与 模拟冲刺

主 编：黄立进 纪淑军

副主编：张 玲 王 婷

编 者：(排名不分先后)

张 玲 纪淑军 张 兆 潘馨星
陈小兰 金 君 杨 艳 蒋双双
范红璎 梁书洁 黄元龙 叶 砾
冯小陆 闵 婕 李智高 陈 鲜
黄祖鑫



NLIC2970800965

中国人民大学出版社
· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

A级考试真题分类解析与模拟冲刺 / 黄立进, 纪淑军主编. —北京: 中国人民大学出版社, 2012.5
(全国高等学校英语应用能力考试·高职突破系列)
ISBN 978-7-300-15724-5

I. ①A… II. ①黄… ②纪… III. ①大学英语水平考试—题解 IV. ①H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 088789 号

全国高等学校英语应用能力考试·高职突破系列

A 级考试真题分类解析与模拟冲刺

主 编 黄立进 纪淑军

副主编 张 玲 王 婷

A Ji Kaoshi Zhenti Fenlei Jiexi yu Moni Chongci

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街31号

电 话 010—62511242 (总编室)

010—82501766 (邮购部)

010—62515195 (发行公司)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.lkao.com.cn> (中国1考网)

经 销 新华书店

印 刷 北京东方圣雅印刷有限公司

规 格 185 mm × 260 mm 16 开本

印 张 16.5

字 数 353 000

邮政编码 100080

010—62511398 (质管部)

010—62514148 (门市部)

010—62515275 (盗版举报)

版 次 2012 年 6 月第 1 版

印 次 2012 年 6 月第 1 次印刷

定 价 37.00 元 (附赠光盘)

版权所有

侵权必究

印装差错

负责调换

前言

高等学校英语应用能力考试是面向高职高专非英语专业学生的英语水平考试,分 A、B 两个级别。就目前我国高职高专学生应对全国高等学校英语应用能力考试而言,相当一部分学生感到力不从心。主要原因有:(1)中学英语基础比较薄弱;(2)应试复习时抓不到要领。针对这种情况,为了切实提高高职高专学生的英语应用能力和应试能力,全面提高他们的 A、B 级考试通过率,我们根据《高等学校英语应用能力考试大纲》,组织高职院校教师编写了全国高等学校英语应用能力考试·高职突破系列丛书。

本书严格按照《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》和高等学校英语应用能力考试大纲(A 级)以及历年真题的难易度,既测试一般性语言内容,也测试与涉外业务有关的应用性内容,素材的背景知识都在高职高专学生的知识结构之内。

本书依据 A 级考试大纲所规定的考试模块,分门别类地对 A 级考试真题进行了解析。每一章节后用于巩固提高的专项模拟训练参考了各大出版社的主流高职高专公共英语教材以及国内外的报刊、图书等,有利于学生平时的教材学习与应试能力的提高相结合。

本书选材和章节编排注重自身的系统性和难易梯度。无论是听力理解、词汇用法、语法结构部分,还是阅读理解、翻译和写作部分,都遵循从易到难、从浅到深、从简到繁的原则。

本书共分五个部分:第一部分“A 级考试题型及解题技巧”;第二部分“A 级考试全真试题”;第三部分“A 级考试模拟试题”;第四部分“A 级考试全真、模拟试题参考答案及解析”;第五部分“A 级考试全真、模拟试题听力原文”。

本书具有以下特色:

- 配有外国专家录音的 MP3 光盘,方便广大学生反复听取地道英

语之用。

- 选材新颖，具有鲜明的时代感。
- 语法讲解深入浅出，解题技巧和真题分析透彻，非常方便学生自主学习。
- 语言测试训练与能力培养相结合。许多学生在应试时总是抓不到有用的信息，尤其是对于听力考试中连续不断的听力信号和阅读考试中出现的大量信息，更是抓不住要点，致使考试成绩不理想。为此，本书在选题时，非常注重试题的实战性和针对性，使学生在做题的过程中既能锻炼应试能力，又能发现自己语言知识上的漏洞，从而巩固语言知识，提高应试和应用能力。
- 词汇和语法部分大多是当代的有原汁原味的英语，且都配了参考译文，以帮助学生对本书试题进行理解。

本书对高职高专学生备考英语 A 级考试极具实用价值；对各类自学者测试和提高自己的英语水平同样具有一定的参考价值。

承担本书编写工作的老师是：王婷、潘馨星、陈小兰、金君（听力理解部分）；王婷、杨艳、蒋双双（翻译——英译汉部分）；张兆、范红璎、梁洁、黄元龙、叶砾、冯小玮、闵婕、李智高（阅读理解部分）；张玲、纪淑军、陈鲜、黄祖鑫（词汇、语法结构和应用写作/汉译英部分）。本书由主编黄立进统稿、定稿和审稿。

本书资料主要选自国内外新近出版的图书、杂志、报纸以及互联网等多种媒体材料，在此特向这些文献的作者和出版者表示感谢。

由于时间仓促，水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者和同行提出宝贵意见，以便日后对本书做出修订，使之更加完善。

黄立进

2012 年 3 月

C 目 录 Contents

第一部分 A 级考试题型及解题技巧	1
第一章 听力理解	2
第一节 题型介绍和解题方法指导.....	2
第二节 历年考点统计、考点解读和解题技巧.....	3
第三节 典型真题分析和专项模拟训练及答案解析.....	10
第二章 词汇、语法结构	20
第一节 题型介绍和解题方法指导.....	20
第二节 历年考点统计、考点解读和解题技巧.....	20
第三节 典型真题分析.....	23
第四节 专项模拟训练及答案解析.....	31
第三章 阅读理解	39
第一节 题型介绍和解题方法指导.....	39
第二节 历年考点统计、考点解读和解题技巧.....	40
第三节 典型真题分析.....	45
第四节 专项训练及答案解析.....	51
第四章 翻译——英译汉	72
第一节 题型介绍和解题方法指导.....	72
第二节 历年考点统计、考点解读和解题技巧.....	73
第三节 典型真题分析.....	80
第四节 专项模拟训练及答案解析.....	87
第五章 写作/汉译英	93
第一节 题型介绍和解题方法指导.....	93
第二节 历年考点统计、考点解读和应用文写作技巧.....	93
第三节 典型真题分析.....	95
第四节 专项模拟训练及答案解析.....	99
第二部分 A 级考试全真试题	109
2010 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 (A 级) 试卷.....	110
2011 年 6 月全国高等学校英语应用能力考试 (A 级) 试卷.....	120
2011 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 (A 级) 试卷.....	130
第三部分 A 级考试模拟试题	141
Model Test 1.....	142
Model Test 2.....	151

Model Test 3	161
Model Test 4	171
第四部分 A 级考试全真、模拟试题参考答案及解析	183
第一章 A 级考试全真试题参考答案及解析	184
2010 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 (A 级) 试题答案及解析	184
2011 年 6 月全国高等学校英语应用能力考试 (A 级) 试题答案及解析	191
2011 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 (A 级) 试题答案及解析	199
第二章 A 级考试模拟试题参考答案及解析	208
Model Test 1	208
Model Test 2	215
Model Test 3	222
Model Test 4	229
第五部分 A 级考试全真、模拟试题听力原文	237
第一章 A 级考试全真试题听力原文	238
2010 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 (A 级) 试题听力原文	238
2011 年 6 月全国高等学校英语应用能力考试 (A 级) 试题听力原文	240
2011 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 (A 级) 试题听力原文	243
第二章 A 级考试模拟试题听力原文	246
Model Test 1	246
Model Test 2	248
Model Test 3	251
Model Test 4	253

第一部分



A 级考试题型 及解题技巧

第一章 听力理解

第一节 题型介绍和解题方法指导

题型介绍

高等学校英语应用能力 A 级考试听力理解测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主,其中日常生活涵盖感谢、致歉、指路、询问天气、道别等;而交际则涉及宴请、送迎、就诊、客房服务等。听力材料的语速为每分钟 120 词。本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。测试题型为多项选择、填空、简答,测试内容分为三个部分:

Section A: 简短对话 (Short Dialogues)。此题型共 5 题,每题由一组简短对话及针对对话的问题组成。每题录音播放一遍。

Section B: 短会话 (Short Conversations)。此题型共 5 题,由两组短会话及针对会话的若干问题组成。每个短会话及问题录音播放两遍。

Section C: 短文 (Short Passages)。此题型由一篇小短文和 5 个相关问题组成,每个问题中需要填写的缺失内容可能是单词、短语或数字,填写的内容应不多于 3 个词。整篇短文及问题录音播放两遍。

解题方法指导

听力是一种领会能力。是通过不断地强化训练而形成的一种听音、辨音和听音会意的综合能力,是在听的练习里培养起来的。首先要多听。要利用一切机会和条件,采取多种方式,强化听的练习。其次是强听。就是要有计划、有目标、有针对性地听。再次是善听。为避免听力练习的枯燥乏味,听力训练要尽量做到方法多样化,把枯燥的练变成一种兴趣活动。最后是精听。对听力材料要有所选择,精心设计。总之,听力训练是一项系统工程。

高职高专学生英语基础相对薄弱,语言基础知识不熟将造成理解困难;自身的语音素质不高造成理解障碍;大部分学生在单词习得中,偏重于中文解释,而忽略了单词读音;有些学生在考试过程中受心理压力过大、情绪紧张及不自信等因素的影响,这使听力理解成为考生的薄弱环节。针对这一情况,在 A 级考试的听力理解中首要应掌握以下几点:

(1) 抓紧时间,提前审题。

提前审题的好处是可以帮助我们预知要听的重点,提高捕捉信息的准确度。通过阅读题干,可对即将要听的材料中的信息有所了解,同时还可降低听力的难度。在阅读题干的

过程中可用铅笔将重点的、相关的、容易混淆的信息划出来,在以后听的过程中可以重点注意这些地方。要防止错误信息的干扰,要把因准备不足、审题不仔细、缺乏耐心等非智力因素造成的损失降低到最低程度。

(2) 集中精力,沉着答题。

听力的时间是统一的,不可人为控制。因此,要培养我们在有限的时间内集中精力、排除一切外来干扰和把注意力集中在听录音上的能力。在听的过程中要有抓重点、捕捉信息的能力。为防止遗忘或混淆,可用铅笔在草稿纸上将重点记下来,为自己在听录音结束后创造追记的条件。听力结束后也不要急着做笔试题,要利用头脑中还保留的短暂记忆和记录的内容,对那些不太肯定的答案进行推敲。

(3) 学会抓关键词。

在听长对话或短文时,我们应当把注意力相对集中在那些表示意义转折、否定和递进及并列等的关联词上。这些关联词往往是帮助找到正确答案的金钥匙,如: but, both... and, not only...but also, neither...nor, either...or 等。另外还要注意特殊疑问词,如: when, where, who, what time, how, whose, why, how many, how much, how long, how often 等,都是帮助我们选择正确答案的关键。

(4) 冷静对应,防止陷阱。

较长的听力材料中涉及的内容比较多,但并非都与答题相关,所给出的选项中也有陷阱。所以我们在做听力题时要沉着、冷静、耐心、细致,不能有先入为主的思想,犯经验主义的错误。

以下就近几年的 A 级考试真题,通过对题型的分析和总结,探讨考生在听力理解中的常见问题,找出解题技巧。

第二节 历年考点统计、考点解读和解题技巧

SECTION A

考点统计

Section A 的对话部分共 5 题,多以一问一答、男女声交替的形式出现,测试的内容和句子结构比较简单,内容涵盖日常生活、工作、交际中的基本对话,如谈论学习、工作、健康、时间、度假计划、发表意见、看医生以及宾馆、银行等商业对话等,旨在测试学生对简单对话的理解能力和对信息进行处理、推理及应变的能力。

考试时间	特殊疑问句						
	What	Where	How	Why	When	Who	Which
2006 年 6 月	5						
2006 年 12 月	4		1				

2007年6月	5						
2007年12月	3	1			1		
2008年6月	5						
2008年12月	3	1	1				
2009年6月	3	1	1				
2009年12月	3	1		1			
2010年6月	4	1					
2010年12月	4						1
2011年6月	3			1	1		
2011年12月	4	1					
总计	46	6	3	2	2	0	1

由上表总结可得出,在近几年的对话理解中,由 what 引导的特殊疑问句占 77%,列居首位。其次是由 where 引导的特殊疑问句,占总数的 10%。下表对近年来由 what 引导的特殊疑问句进行了分析。

考试时间	What	What 引导的句型	
2006年6月	5	1. What are they talking about? 2. What's the woman's problem? 3. What can we learn from this conversation? 4. What does the woman mean? 5. What is the man going to do?	主题提问 内容提问 推断 推断 推断
2006年12月	4	1. What did the man mean? 3. What do we know about the city now? 4. What can we learn about the business plan from the conversation? 5. What are they talking about?	推断 推断 推断 主题提问
2007年6月	5	1. What can we learn about the manager? 2. What's the probable relationship between the two speakers? 3. What are the two persons probably going to do? 4. What can we learn from the conversation? 5. What will the woman do if she fails the interview?	推断 推断 推断 推断 内容提问
2007年12月	3	2. What can we learn from the conversation? 3. What does the man mean? 5. What does the woman offer to do?	推断 推断 内容提问

2008 年 6 月	5	1. What does the woman offer to do? 2. What does the woman mean? 3. What does the man ask the woman to do? 4. What was the woman doing at 9 o'clock this morning? 5. What does the woman imply?	内容提问 推断 内容提问 内容提问 推断
2008 年 12 月	3	1. What will the man do? 3. What is Michael most likely to do this summer? 4. What does the woman mean?	内容提问 内容提问 细节推理
2009 年 6 月	3	2. What does the man mean? 4. What will the man probably do first after graduation? 5. What is the probable relationship between the man and the woman?	细节推理 内容提问 推断
2009 年 12 月	3	1. What is the man's job? 2. What is the man doing now? 5. What is the company's problem?	内容提问 推断 事实细节
2010 年 6 月	4	1. What does the woman mean? 3. What will they do at the weekend? 4. What does the company mainly produce? 5. What is the woman doing at the store?	推断 事实细节 事实细节 细节推理
2010 年 12 月	4	1. What does the woman want to leave here? 2. What are the two people talking about? 4. What is the serious problem with the city? 5. What does the woman think of the robots?	内容提问 推理判断 内容提问 内容提问
2011 年 6 月	3	1. What does the man want to do? 2. What can we learn from the conversation? 4. What do we learn from the conversation?	内容提问 推理判断 推理判断
2011 年 12 月	4	1. What time is it now? 2. What does the woman mean? 4. What can we learn from the conversation? 5. What does the woman mean?	推理判断 推理判断 细节推理 推理判断

(注:统计表格中的数字为真题题号)

考点解读

从上面两个统计表格可以看出,根据对话内容进行推断的题目最多,其次是针对内容细节的提问。其目的在于测试考生理解对话的表面内容和潜在内容,不仅了解对话涉及的场景、人物的内容表达,还要通过对话了解人物关系、人物身份职业以及回答中的潜在意思并进行推断。因此在答题中掌握技巧对于听力理解很重要。

解题技巧

在听力理解中,掌握一定的解题技巧将会对提高得分有相当的帮助。以下是值得借鉴

的一些建议:

(1) 拿到试卷时,要做到抓紧时间,预先浏览。初步预测可能的提问。例如:

A. 1:30 B. 1:40 C. 2:00 D. 3:00

那么这一题必定是对时间的提问,在听力过程中对于出现的时间应保持高度敏感。

(2) 放松心态,听清疑问词。例如: how much 问的是价钱, when 问的是时间, why 问的是原因, where 问的是地点等,听清疑问词对于听力理解有很好的导向性。

(3) 有取有舍,在听力理解中如果遇到难题没听清,应该懂得放弃,及时进入下一题的答题,而不是苦苦思索,丧失信心。

1. 推断

历年真题中以 what 引导的特殊疑问句的题目最多,编者以此为例进行分析,总结相应的解题技巧。推断题型在 A 级听力的第一部分题型中出题的比率最高,也应该是听力考试中对话部分最难的一类题了。因为它的作答不是简单的表面听到的内容,而是要深入到弦外之音中,必须通过上下文和字里行间来判断说话人的意向、态度和评价,从而选择准确的选项。

对于这类题型,常见的提问形式有:

(1) What does the man/woman mean?

(2) What does the man/woman imply?

(3) What can we learn from the conversation?

(4) What do we know from the talk?

2. 内容提问

从统计表中可见,内容提问类的题型频繁出现,每次考试均有涉及。这类题型又称细节辨析题,提问方式多样。但这类内容所提问题一般在对话中都有提及。因此在做此类细节题时,把握关键词、句很重要,特别要关注回答问题的那个人的说话内容。在听的过程中,养成随听随记关键语句的习惯很重要。

SECTION B

考点统计

短会话 (Short Conversations)。此题型共 5 题,由两组短会话及针对会话的若干问题组成。根据近几年的题目,编者做了相关的统计,如下表:

考试时间 考点	2006 年 6 月	2006 年 12 月	2007 年 6 月	2007 年 12 月	2008 年 6 月	2008 年 12 月	2009 年 6 月	2009 年 12 月	2010 年 6 月	2010 年 12 月	2011 年 6 月	2011 年 12 月
细节提问	5	4	4	5	5	3	3	4	3	3	5	4
推理判断		1	1			2	2	1	2	2		1

根据统计,历年考题以细节提问为主,占总题量的 80%,其次是推理判断题,占 20%。这两个题型根据会话的具体内容进行提问,既考查考生对细节的捕捉,也测试考生的逻辑推理能力。以下针对出题率最高的细节提问进行进一步详细的分析。编者总结了历年考题,归纳出包括对时间、地点、方式、频率、数量、意愿与爱好、身份、花费和原因等的细节提问。通过下表,可以找出出题的趋势与重点。

考点 考试时间	时间	地点	方式	频率	数量	意愿与 爱好	身份	花费	原因	其他
2006 年 6 月		1		1		1		1		1
2006 年 12 月							1		1	2
2007 年 6 月			1				1	1		1
2007 年 12 月					1			1		3
2008 年 6 月		2	1		1					1
2008 年 12 月					1	2				
2009 年 6 月						2				1
2009 年 12 月	1	1					1		1	
2010 年 6 月	1					1				1
2010 年 12 月						1		2		
2011 年 6 月			2			1			1	1
2011 年 12 月		1	1				1			1
总计	2	5	5	1	3	8	4	5	3	12

考点解读

根据统计,历年考题以细节提问为主,占总题量的 80%,针对细节提问的内容与方式各式各样,并且分布较为均匀,以地点和意愿与爱好提问较多,最多的提问归纳为其他类,主要是针对会话具体内容进行提问,要具体问题具体分析。

解题技巧

Section B 的题型与 Section A 的类似,但对话相对加长,内容也丰富很多,因此在做题时要充分把握好时间,合理利用,在有限的时间内分配好答题时间,做到胸有成竹。做题时,可以参考以下解题技巧:

第一,利用开始时 Directions 的时间快速浏览选项,进行合理推测,为听对话打好基础;

第二,本部分对话和提问分别读两遍,因此在第一遍读完之后,可快速记下不能立即答出的问题,留作之后回忆的提示;

第三,在听力理解过程中,可以适当地在选项旁记录关键词,这有助于理解会话内容和增加答题的准确率;

第四,进行仔细核对,切不可因粗心大意误选,无谓失分。

SECTION C

考点统计

Section C 部分由一篇小短文和 5 个相关问题组成,每个问题中已经提供了相关的关键词,需要填写的缺失内容可能是单词、短语或数字,应不多于 3 个词。短文听写旨在测试考生对全文主旨及细节方面的理解,并要考查考生的基本单词拼写能力,单词涉及面较广。下面就近年来所填单词、词组进行分析。

考试时间 \ 考点	动词	名词 / 名词性短语	形容词	副词	数词	其他短语
2006 年 6 月		body fat/weight	harder/ hard active	too much	30	
2006 年 12 月		park/gardens/garden an hour/one hour the coffee shop summer		in advance		
2007 年 6 月	stay in bed	Job (his) mind	easy little good			
2007 年 12 月		the Internet boss pollution human				face-to- face
2008 年 6 月		morning third floor elderly people cigarette			1718	
2008 年 12 月	check	same area heart insurance			Two (kinds)/2	
2009 年 6 月		last month	reliable too long friendly			Within one/a week

2009 年 12 月		Production The factory safety glasses Smoking			ten/10	
2010 年 6 月	travel/go abroad	38/Thirty-eight hours working time	(really) good		8 and 9/ eight and nine	
2010 年 12 月	promoted	general manager business Sales people secretary				
2011 年 6 月		London question-and- answer period drinks and fruits his flight			eight o'clock	
2011 年 12 月		traveling programs their bags	beautiful/ a beautiful city		9:00/ nine o'clock	on the bus
总计	4	35	9	2	7	3

考点解读

从 2006 年 6 月到 2011 年 12 月 12 套真题统计中可以看出, 名词 / 名词性短语比例最高, 占 58%, 形容词为 15%, 数词为 12%。考查的出题点围绕文章的内容进行提问, 注重细节部分的捕捉与提炼。

解题技巧

这类题型要求考生掌握单词的意思与拼写, 在平时的备考过程中要重视单词的背诵与读音, 不仅要会拼写, 还要在听到的时候即时做出反应。在做这部分题目时, 考生应该注意以下几点:

第一, 快速浏览问题, 了解短文的大致意思, 尤其注意单词和短语所在句的内容, 做大致推测。问题与相关的句子已经在试卷上印出, 因此可以利用这些相关信息做合理推断, 有利于对全文的理解。

第二, 短文总共读两遍。听第一遍的时候, 将听到的十分肯定的单词或词组填上, 对于有疑问的单词或短语, 可以从全文的时态和该单词、短语所在位置的前后内容判断词性。

第三, 在听第二遍的时候, 着重听有疑问部分的单词或词组, 并且查看已空格内容的准确性。

第四, 核对所填内容是否正确, 检查拼写、单复数以及时态和语态。

第三节 典型真题分析和专项模拟训练及答案解析

SECTION A

典型真题分析一

1. M: I'd like to see your manager.

W: Sorry, he won't be back from the conference until next Friday.

Q: What can we learn about the manager? (2007 年 6 月真题)

- A. He'll have a conference next Friday. B. He has returned from a conference.
C. He won't be available until next Friday. D. He's waiting for the man in his office.

【解析】这题考查的是我们可以获知关于经理的什么信息。此题中男士说：“我想见你们经理。”女士回答：“对不起，他开会去了，下星期五才回来。”由女士的回答，我们可以直接推断选项 C 是正确答案。选项 A（他下星期五有会要开）与对话意思相反；选项 B（他开会回来了）与对话内容不相符；选项 D（他正在办公室等那位男士）在对话中没有提及。因此，这三项都不正确。答案是 C。

2. M: Sorry, madam. I'm afraid Diana is busy the whole afternoon.

W: But Diana always does my hair.

Q: What does the woman imply? (2008 年 6 月真题)

- A. She is busy at the moment. B. She is Diana's friend.
C. She has an appointment with Diana. D. She wants Diana to do her hair.

【解析】本题询问的是女士的意思是什么，从女士的回答“戴安娜一直为我做头发”可以推断出女士是想让戴安娜为她做头发，所以选项 D 为正确答案。而选项 A（她此时正在忙）是男士叙述的事实，可以推断出戴安娜现在很忙，但这是根据男士的话语推断出来的内容而不是题目要求的女士话中隐含的意义，故为错误选项。选项 B（她是戴安娜的朋友）和选项 C（她与戴安娜有约）无法从对话中推断出。故此三项可以排除。答案是 D。

专项模拟训练一

- A. Jack is not a hard-working student.

B. Jack doesn't need to prepare for the history examination.

C. Jack doesn't like studying history very much.

D. Jack has prepared well for the history examination.
- A. He is like her daughter.

B. He is hard to get along with.

C. He doesn't like his daughter.

D. He has an easy manner.
- A. He will go to see the movie.

B. He doesn't like seeing movie.

C. He won't go to see the movie.

D. He will not do his homework.