



想上好学校

不能不备

ZHISHIDIANSUCHASHOUCE

知识点 速查手册

小学英语

知识点

速查

备考



凤凰出版传媒集团
江苏少年儿童出版社



想上好学校

不能不备

ZHISHIDIAN SUCHASHOUCE

知识点 速查手册

小学英语



凤凰出版传媒集团
江苏少年儿童出版社

图书在版编目(CIP)数据

知识点速查手册. 小学英语/卢重雨等编著. —南京:江苏少年儿童出版社, 2008. 1

ISBN 978 - 7 - 5346 - 4120 - 6

I. 知… II. 卢… III. 英语课 - 小学 - 教学参考资料
IV. G624

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 191900 号

书 名	知识点速查手册·小学英语
出版发行	凤凰出版传媒集团(南京市中央路 165 号 210009) 江苏少年儿童出版社(南京市湖南路 47 号 210009)
苏少网址	http://www.sushao.com
集团网址	凤凰出版传媒网 http://www.ppm.cn
印 刷	如皋市印刷有限公司 (如皋市集贤路西首 226500)
开 本	889×1194 毫米 1/48
印 张	5.5
版 次	2008 年 1 月第 1 版 2008 年 1 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 978 - 7 - 5346 - 4120 - 6
定 价	11.00 元

(图书如有印装错误请向出版社出版科调换)



《知识点速查手册》编委会

总 策 划：吴星飞

丛书主编：钱元元

分册主编：卢重雨

编写人员：周 燕 夏 颖 孙艳丽
杨 萍 陆 翠 纪 玮
陈 燕 傅西乔 董 平

2008年,奥运进行年,举世瞩目北京。

2008年,图书精品年,有志于升学名牌初中和报考名牌高中的小学和初中同学都会把目光投向江苏少年儿童出版社出版的《知识点速查手册》。

《知识点速查手册》包括小学语文、小学数学、小学英语和初中语文、初中数学、初中英语、初中物理、初中化学等8个分册。它是一套帮助学生全面梳理基础知识、快速查阅重点难点、有效提高思维品质的教辅型工具书。它是凤凰出版传媒集团“打造中长远距离教辅图书精品”的重要工程,它在强手如林的教辅工具书领域独树一帜。

梳理知识要点

《知识点速查手册》贯彻新课程标准和考纲精神,紧扣人教版、苏教版教材,兼顾其他版本的最新教材。它以方法为主线,以思维为重点,以能力为核心,将基础知识、考试内容和能力提高融为一体。本书精心设计章节,全面系统梳理各学科知识点,同时对知识点进行精要分析。这样,不仅把繁复的知识内容系统化、条理化,更能体现学科的重点难点、考试的热点和应试的采分点,让同学们理清头绪,快速查阅,高效记忆。

分析典型试题

《知识点速查手册》每个知识点梳理后都配备典型试题,分析应试方法,以期达到举一反三的效果,真正实现学生由“知识立意”向“能力立意”和“问题立意”的转化。如今,不少学生陷入题海,但效果适得其反。与其如此,不如抽身出来,做好基础性的工作,真正弄懂每一个知识点,居高临下地理解

前言

想上好课 不能不备

重点内容,然后再做一些典型例题进行检测。把基础打牢,为下一步的发展提供保障。

指导复习迎考

《知识点速查手册》把提高学习能力和应考结合起来,注重对解题方法、规律的高度总结,并按不同类型进行归纳和整理。在归纳和整理中,要言不烦、详略得当。它可以解决同学们在复习中无从下手、找不到方法、抓不住重点等诸多难题,引导同学们达到事半功倍的备考效果。

便于快速查阅

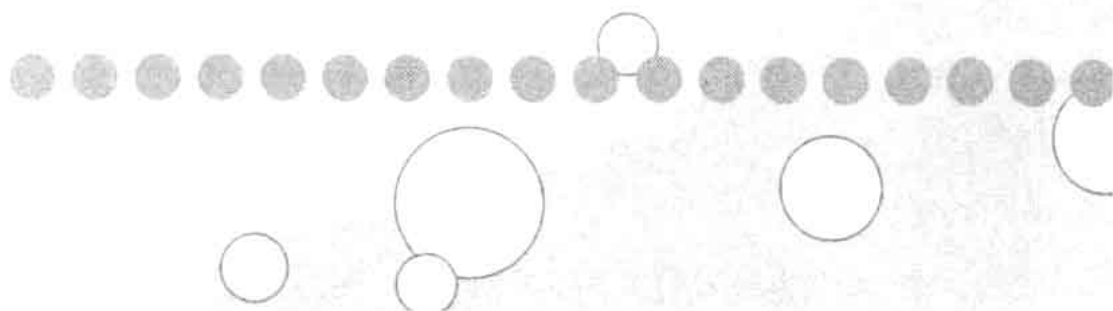
“速查”首先体现在知识点编排逻辑顺序的最优化,同时采用了网络化、图表化、条目化的编排形式,使学生能在查阅某知识点时迅速找到与此知识点相关联的周边知识点,以及这些知识点相互之间的关系。这样科学的编排,尤其适合记忆力、模仿力强于理解力、分析力的学生。

激发阅读兴趣

本套书采用双色印刷,48开本。形式活泼、简洁明快、一目了然。易于携带、便于翻阅。绝没有一般工具书的枯燥、乏味,可以强烈激发同学们自主学习的兴趣和信心,是名副其实的“掌中宝”。

江苏少年儿童出版社

2008年1月



Content 目录

第一部分 交际用语	1
一 问候 (Greetings)	2
二 告别 (Farewells)	3
三 感谢 (Thanks)	4
四 道歉 (Apologies)	5
五 介绍 (Introduction)	6
六 邀请 (Invitation)	7
七 约会 (Making appointments)	8
八 请求允许 (Asking for permission)	9
九 祝贺和祝愿 (Congratulations and expressing wishes)	10
十 提供帮助 (Offering help)	11
十一 打电话 (Making telephone calls)	12
十二 就餐 (Having meals)	14
十三 就医 (Seeing a doctor)	16
十四 购物 (Shopping)	17
十五 问路 (Asking the way)	20
十六 谈论天气 (Talking about weather)	21
十七 语言交际困难 (Language difficulties in communication)	22
十八 提醒注意 (Reminding warning)	23
十九 劝告 (Advice)	24

二十 建议 (Suggestions)	25
第二部分 词汇	26
一 词汇	27
(一) 名词	27
(二) 动词	98
(三) 形容词和副词	137
(四) 介词	164
(五) 代词	172
(六) 数词	183
(七) 冠词	187
(八) 疑问词	190
二 同音词	192
三 反义词	193
四 近义词和对应词	197
第三部分 时态	199
一 一般现在时	200
二 现在进行时	201
三 一般过去时	201
四 一般将来时	203
第四部分 常用句型	205
一 陈述句	205
二 疑问句	206
三 祈使句	208
四 感叹句	209
第五部分 篇章阅读	211
一 完形填空	211
二 阅读理解	218

第六部分 书面表达	232
一 描述人物类	232
二 描述地点或环境类	234
三 叙事类	236
四 应用文	238
附录	242
一 国际音标	242
二 国家、人民及语言	242
三 常见标识及说明	243
四 本书内单词索引	245



导语

语言学习的重要目的就是与人交流,所谓交际用语就是人们在日常生活中交流时使用的话语。英语作为一种国际化语言,对它的学习和使用受到越来越高的重视。这些体现在我们的教学实际中就是对英语听、说、读、写交际能力的培养和考查。



考点分析

近几年对交际用语的考查,题型包括听力、单选、完成对话、对话配对等,重点是在具体语境中运用英语知识的能力。由于文化背景和风俗习惯的不同,我们应该特别注意一些特定场合的日常交际用语。



应考方法

★日积月累

英语表达方式在很多地方和我们的汉语表达方式不一样,日常交际用语就是一种表现。这需要我们在平时的学习过程中有意识地多记忆、背诵一些比较实用的交际用语,并注意英语和汉语的用法差异。

★把握语境

交际用语一般句子简短,表达方式灵活。同样一句话在不同的场合,由于时间和人物身份的不同会有不同的含义,所以面对此类问题时要注意正确识别不同语境,根据不同的情景使用不同的表达方式,避免死套语法规则。

★多读多说

多阅读、背诵一些经典对话和短文,多浏览一些英

语网站或书报杂志,是培养语感的有效途径;大胆开口说,更是学习运用交际用语的有效方法。

一 问候 (Greetings)

A	B	语 境
Hi!	Hi!	用于比较亲近的人之间,比 hello 更亲切。
Hello!	Hello!	无论什么时候,无论对谁都可以使用的交际用语。
Good morning/afternoon/ evening.	Good morning/afternoon/ evening.	用于早、中、晚见面时的互相打招呼或问候。
Nice to meet you.	Nice to meet you, too. / Me, too.	通常用于与陌生人第一次见面时的寒暄。
Nice to see you.	Nice to see you.	用在熟人之间见面时的寒暄。
How do you do!	How do you do!	常用于初次见面或正式场合中的互相问候。
How are you ?	I'm OK. Fine, thank you. And you? Very well, thank you. Not bad. Thank you. Not so good.	常在“Hello!”“Good morning.”后面使用,是不太熟悉或不经常碰面的人见面时的寒暄用语,已经渐渐失去了它原先含有的询问身体状况的含义。

考题解析

(2007·南京市小升初试题) 根据所给汉语情景,选择恰当的英语表达法。

1. 对别人“How are you?”的问候,你可以回答:

A. I am fine, thank you. B. Not bad, thanks.

C. How are you? D. How do you do?

【解析】 本题是考查“How are you?”的答语,可以是 fine 或 not bad 等,所以答案选 A 和 B。D 选项“How do you do?”是对“How do you do?”的应答。

2. 你见到来学校参观的客人时,可以说:

A. Nice to meet you.

B. Welcome to our school.

C. How old are you?

D. Are you all here?

【解析】 答案选 A 和 B。“How old are you?”是用于询问别人的年龄的句子,在西方国家,人的年龄(尤其是女士的年龄)属于个人隐私,是不能随便问的。“Are you all here?”的意思是“你们都在这里吗?”与题意不符。

二 告别 (Farewells)

A	B	语 境
Goodbye. / Bye. / Bye-bye.	Goodbye. / Bye. / Bye-bye.	与别人分手时的礼貌用语。
Good night.	Good night.	晚上与别人分手时互道晚安。
See you later / then / tomorrow / soon.	See you.	用法与“Goodbye!”类似。
I have to go.	See you.	表达要走的愿望。
Have a nice day / weekend / trip.	Thank you.	分别时对别人的祝愿。



考题解析

(2007·南京市小升初试题)中午放学,应如何跟老师告别?

A. Good morning. B. Goodbye. C. Good night.

【解析】 答案选 B。“Good morning.”是早上见面时的互相问候,“Good night.”适合晚上与别人分手时用,故选 B。

三 感谢(Thanks)

A	B	语 境
Thank you (very much). Thanks a lot. Thank you for your help.	You're welcome. That's OK. That's all right. It's a pleasure. My pleasure. Not at all.	在西方,“Thank you.”是最经常用的、最简单的交际用语,它可以用于表示对别人帮助的感谢;回答别人的夸奖、赞扬;接受他人的祝贺;礼貌性拒绝等。需要注意的是,不同的声调代表不同的意思。



考题解析

(2007·连云港市小升初试题)选择所给句子的正确答语。

You look nice in yellow.

A. Thank you.

B. Not at all.

C. No, I'm not.

【解析】 题面语句意思是“你穿黄颜色的衣服很好看”,对于别人的称赞,西方式的回答是表示感谢,不同于中国式的“哪里”之类的谦虚回答,所以答案选 A。

四 道歉 (Apologies)

A	B	语 境
Sorry. I'm sorry. I'm sorry for... I'm sorry (that) I'm late. Excuse me, please.	That's all right. That's OK. It's all right. It doesn't matter. It's nothing.	sorry 用于做错事所表示的歉意,是最常用的道歉语;“Excuse me.”常用于向某人提问,打断别人的对话或工作,中途离开或所要说的事情可能引起对方的不快等情况。

考题解析

- () _____ Sorry, are you from Shanghai?
A B C

【解析】 A 是错的,应该改成“Excuse me.” sorry 常用于做错事向别人道歉;因向某人提问而打扰别人,要表示歉意,用“Excuse me.”

- D. You are welcome.

【解析】 对于别人因某事而表示的歉意,用的比较多的回答是“*That's all right.*”

“That’s OK.” “It’s all right.” “It doesn’t matter.” “It’s nothing.”表示“没关系、别介意”。而“You are welcome.”有“乐意、欢迎”之意，“Don’t worry.”用于安慰别人不用着急，故答案选 B 和 C。

五 介绍 (Introduction)

A	B	语 境
My name is... I'm... I'm a /an... girl/boy. I'm from... /I come from... I'm... (years old). I'm thin/fat/tall/short/... My hair is long/short/brown/black. My eyes are big/small.	Hello. I'm... How do you do!	自我介绍时应先说自己的姓名,有时也可以介绍自己的籍贯、详细描述自己的特征。
This is Mr/Mrs/Miss.... These are...	How do you do? Nice to meet you!	用于介绍熟悉的人。介绍时通常要提到被介绍人的姓名、头衔,以及与介绍人的关系等。
I'd like you to meet my friend.	OK.	通常用于把熟悉的人介绍给不太熟悉的人。



考题解析

(2006·南京市小升初试题)根据所给情景,选择正确英文,将序号填在括号里。

1. ()你把你的朋友 Lucy 介绍给你另外的朋友,应该说:

A. Who's the girl?

B. This is Lucy.

C. I'm Lucy.

【解析】 答案选 B。“Who's the girl?”是询问那个女孩是谁,“I'm Lucy.”用于自我介绍。

2. () 你见到朋友很高兴, 如何表达?

A. How do you do! B. Nice to see you.

C. How old are you?

【解析】“How do you do!”用于正式场合的初次见面, “How old are you?”是询问别人的年龄, 故答案选 B。

六 邀请 (Invitation)

A	B	语 境
Are you free this afternoon /after work? Let's go out for lunch. Do you have plans for tomorrow? How about having lunch together? Why don't you join us?	OK. Why not? Thank you for asking. Sounds good. I'd like that. I'd like to. That would be very nice. Thank you .	“How about...?” “Why don't you...?” 等句式的语气比较随意
May I invite you to have dinner? Shall we go to the zoo together?	No, thanks. Maybe other time. I'm sorry I can't. What about another time?	“Shall we...?” “May I...?”是发出邀请的常用语, 适合于一般场合
Would you like to go for a walk? Would you like to come to my birthday party?	It's very nice of you, but I have something to do. I'd love to, but I'm afraid I have no time.	以“Would you...?”等句式发出的邀请, 语气委婉礼貌, 常用于正式场合, 也可用于书面请柬中

提示: 通常人们不会一见面就提出邀请, 而是先说明筹备的是什么类型的聚会, 询问对方是否有空, 然后

才发出邀请。



考题解析

(2007·南京市小升初试题)选择合适的答案。

() Let's go and have some coffee, OK?

A. OK.

B. Oh, sorry, I don't have time.

C. Yes, let's go.

D. Great.

【解析】 A,B,C, D 皆可选。对于别人的邀请,如果同意,你可以说“OK.” “Thank you .” “I'd like that.” “I'd like to.” “That would be very nice.” “Why not?” “Sounds good.” “Great.”等;如果不同意,先表示歉意,然后说明理由,有可能的话再另约时间。

七 约会(Making appointments)

A	B	语境
Do you have time next Sunday? Will you be free this afternoon? Where shall we meet? Let's meet at the gate of the park. When shall we meet? Shall we meet at 4:10? Let's make it 5:30. What about tomorrow afternoon? What time is convenient for you?	Yes, I'll be free then. All right. See you then. That's great. OK. See you. I'm sorry, I have no time then. I'm afraid not, I won't be free then. Maybe other time.	“Are you free...?” 等以简单疑问句的形式发出询问,语气较轻松。在约定见面时间时,祈使句式表示的语气较随意。

提示:谢绝邀请时,不要直截了当地用“No, I won't.”等句式,而应当先表示感谢,说明不能去的原