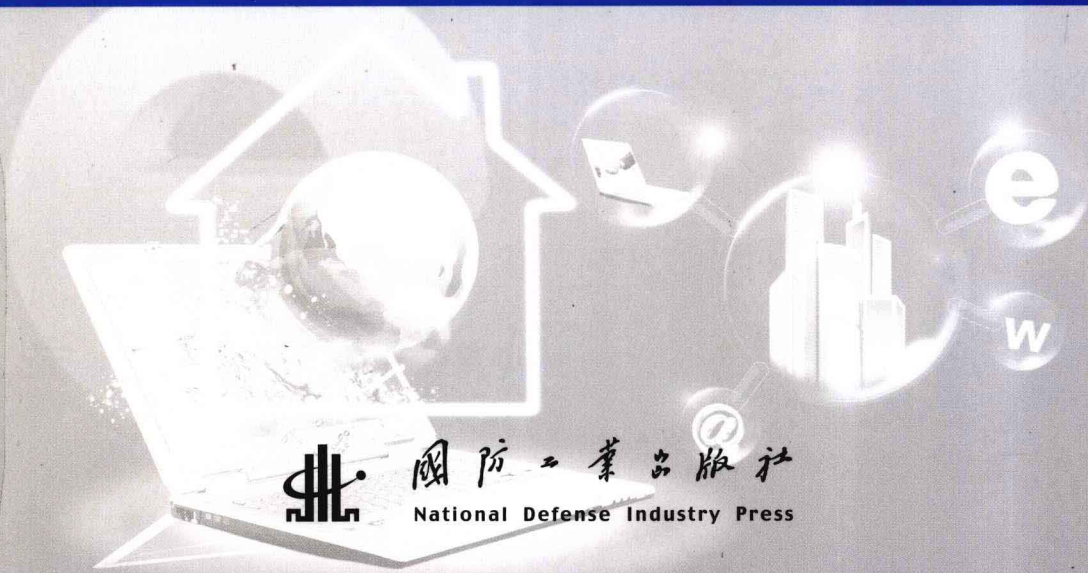




大学信息技术基础 实验与习题

主 编 金秋萍
副主编 卢鹏飞 陈国俊 龚 畅

D A X U E X I N X I J I S H U J I C H U S H I Y A N Y U X I T I



国防工业出版社

National Defense Industry Press

大学信息技术基础实验与习题

主 编 金秋萍
副主编 卢鹏飞 陈国俊 龚 畅
参 编 (以姓氏拼音为序)
包莹莹 耿 淼 李 荣
王 伟 王华君 徐燕华
严 磊 姚 湘 周 扬



国防工业出版社

·北京·

内 容 简 介

本书是与《大学信息技术基础》配套的教材，分为实验指导、习题和解答三个部分。书中给出了 21 个实验的上机指导，它们以 Windows XP 为操作平台，涵盖了 Windows XP 操作系统、Office 2003 中主要软件以及 Internet 的应用。每个实验都给出了实验提示，以帮助学生顺利完成上机实验和加深对概念的理解。在习题和解答中，吸取了参考文献的营养，融合了各位参编的体会，参考了全国及江苏省计算机等级考试历年试卷的经典题目。

本书内容丰富，实验和习题都由编者精心挑选，实验步骤详尽，习题的针对性强。

本书可作为高等学校非计算机类应用型专业的计算机公共基础课教材，也可作为成人教育、计算机技术培训和计算机等级考试的参考用书。

图书在版编目 (CIP) 数据

大学信息技术基础实验与习题 / 金秋萍主编. —北京: 国防工业出版社, 2011.8

ISBN 978-7-118-07593-9

I. ①大… II. ①金… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 164961 号

※

国防工业出版社 出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号 邮政编码 100048)

北京奥鑫印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 787×1092 1/16 印张 12 字数 282 千字

2011 年 8 月第 1 版第 1 次印刷 印数 1—5000 册 定价 24.00 元

(本书如有印装错误, 我社负责调换)

国防书店: (010)68428422

发行邮购: (010)68414474

发行传真: (010)68411535

发行业务: (010)68472764

前 言

经济和社会的高速发展已经与日新月异的信息技术密不可分，未来必将越加凸显出它的重要作用。作为信息技术核心之一的计算机，它不仅已经成为各行业专业人员在从事文字与表格处理、程序设计、数据库应用、网络和多媒体等各项工作的基本工具，而且正在日益大众化，成为人们获取信息、加工信息和传播信息最有效的工具。因此，对于今天的大学生来说，信息技术的基础知识和计算机应用的基本技能是至关重要的。

本书是与《大学信息技术基础》相配套的实验指导书和习题集。教学要加强应用性，实践环节要增加综合性、设计型实验，这是当前教学改革的方向之一。我们在实验和习题的取舍中，突出了“计算机基础课程教学基本要求”中的“一般要求”知识点，同时结合计算机等级考试的要求，有选择地依据“较高要求”添加了综合性、设计型实验的内容。

本书的基础平台是 Windows XP。全书分为三大部分：第一部分是实验，内含 Windows XP 操作系统、文档排版软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、演示文稿制作软件 PowerPoint 2003、数据库系统软件 Access 2003、网页制作软件 FrontPage 2003 和网络与因特网等内容的实验共计 21 个；第二部分是习题，与《大学信息技术基础》教材相对应：第 1 章信息技术与计算机基础知识、第 2 章 Windows XP 操作系统、第 3 章 Word 2003、第 4 章 Excel 2003、第 5 章 PowerPoint 2003、第 6 章 Access 2003、第 7 章 FrontPage 2003、第 8 章计算机网络与因特网基础、第 9 章多媒体技术基础，读者可以根据需要从中选取实验和习题；第三部分是习题参考答案。

由于我们的学识和经验有限，书中疏漏和错误之处在所难免，敬请读者批评指正。

编者

2011 年 6 月

目 录

第一部分 实验

(一) Windows XP 操作系统	2
实验 1 Windows XP 基本操作	2
实验 2 Windows XP 系统设置与管理	7
(二) 文档排版软件 Word 2003	13
实验 1 Word 2003 文档编辑	13
实验 2 Word 2003 表格的建立和编辑	23
实验 3 文档中插入对象操作	32
实验 4 长篇文档的编排	41
(三) 电子表格软件 Excel 2003	49
实验 1 Excel 2003 的基本操作	49
实验 2 Excel 2003 公式与函数	54
实验 3 Excel 2003 数据图表化	63
实验 4 Excel 2003 的数据管理	69
(四) 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003	75
实验 1 创建一份简单的演示文稿	75
实验 2 演示文稿的动画效果和超级链接	77
实验 3 PowerPoint 2003 的基本操作	81
(五) 数据库系统软件 Access 2003	87
实验 1 创建 Access 2003 数据库和表	87
实验 2 实现 Access 2003 数据查询	101

(六) 网页制作软件 FrontPage 2003	114
实验 1 FrontPage 2003 快速入门	114
实验 2 创建并管理站点	117
实验 3 使用超链接	119
实验 4 丰富网页	124
(七) 计算机网络与因特网基础	130
实验 1 网上冲浪	130
实验 2 电子邮件收发	139

第二部分 习题

第 1 章 信息技术与计算机基础知识	152
第 2 章 Windows XP 操作系统	155
第 3 章 文档排版软件 Word 2003	157
第 4 章 电子表格软件 Excel 2003	161
第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003	164
第 6 章 数据库系统软件 Access 2003	167
第 7 章 网页制作软件 FrontPage 2003	169
第 8 章 计算机网络与因特网基础	172
第 9 章 多媒体技术基础	175

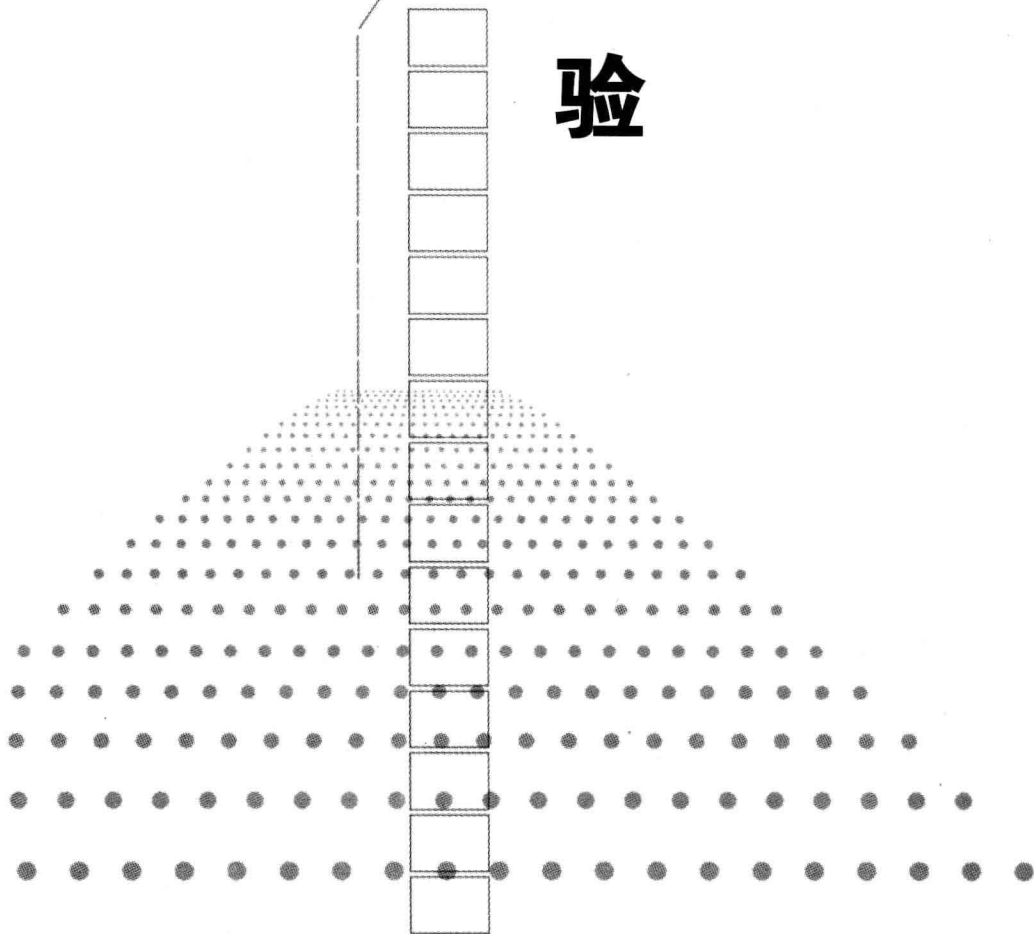
第三部分 习题参考答案

第 1 章 信息技术与计算机基础知识	178
第 2 章 Windows XP 操作系统	178
第 3 章 文档排版软件 Word 2003	179

第 4 章 电子表格软件 Excel 2003	179
第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003	180
第 6 章 数据库系统软件 Access 2003	180
第 7 章 网页制作软件 FrontPage 2003	181
第 8 章 计算机网络与因特网基础	181
第 9 章 多媒体技术基础	182
参考文献	183

第一部分

实验



(一) Windows XP 操作系统

实验 1 Windows XP 基本操作

一、实验目的

1. 熟悉 Windows XP 环境。
2. 掌握 Windows XP 的基本操作。

二、实验内容

启动、退出 Windows XP，练习使用鼠标，掌握窗口的基本操作，文件和文件夹管理，创建快捷方式，磁盘管理。

三、实验步骤

1. 正确启动和退出 Windows XP。

(1) 按下计算机主机电源开关，让计算机进入自检阶段。

(2) 在进入如图 1-1 所示的用户登录界面后，在【输入密码】文本框中输入正确的密码，然后单击【确定】按钮或回车键即可进入系统。



图 1-1 登录界面

2. 鼠标的使用。

(1) 将桌面上【我的电脑】图标拖到其他位置。

将鼠标移动到【我的电脑】图标上，按下鼠标左键拖动图标到新的位置，完成后松开鼠标即可。

(2) 使用鼠标右键打开【网上邻居】和【我的文档】的快捷菜单，并观察其中包含的

命令项目是否相同。

将鼠标分别指向【网上邻居】和【我的文档】图标，然后在图标上单击鼠标右键，弹出相应的快捷菜单如图 1-2 所示。

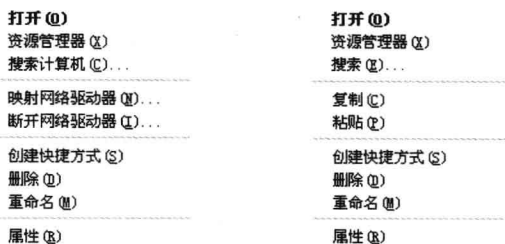


图 1-2 【网上邻居】和【我的文档】快捷菜单

(3) 查看计算机中的磁盘驱动器。

双击桌面上的【我的电脑】图标，打开如图 1-3 所示的窗口，这时就可以看到计算机中包含 C:、D:、E:、F:、G: 五个驱动器，其中 C:、D: 和 E: 三个是逻辑驱动器，F: 是光盘驱动器，G: 是虚拟光驱。

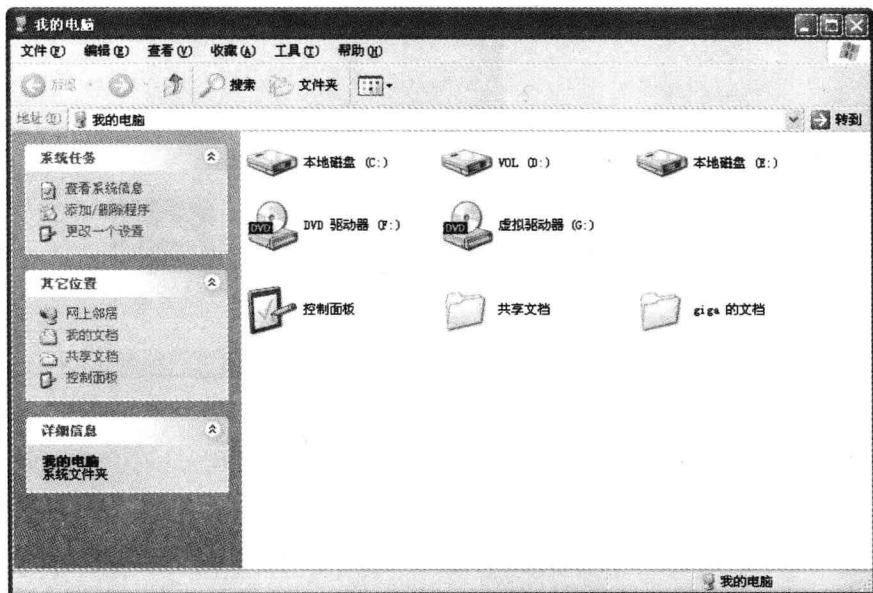


图 1-3 查看磁盘驱动器

(4) 将桌面上的图标按照“类型”排列。

在桌面的空白位置单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【排列图标】|【类型】命令，如图 1-4 所示，桌面上的图标就会自动按“类型”排列。

(5) 浏览图片。

在“图片收藏”文件夹中双击一个图片文件，使该图片文件显示在【Windows 图片和传真查看器】窗口中。分别单击 和 按钮旋转图片；分别单击 和 按钮依次浏览每张图片。如图 1-5 所示。

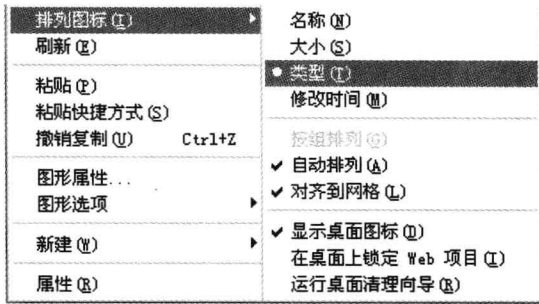


图 1-4 按“类型”排列图标

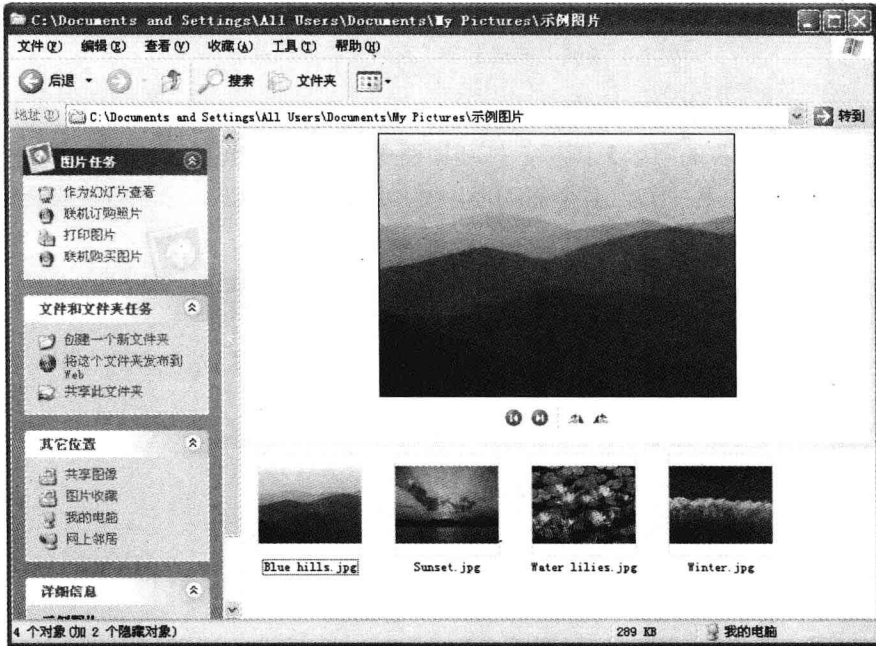


图 1-5 Windows 图片和传真查看器

3. 窗口的基本操作。

(1) 切换窗口。

单击窗口上任意可见的地方，该窗口就会成为当前活动窗口，另外也可以使用组合键 Alt+Tab 和 Alt+Esc 进行切换。

(2) 移动窗口。

将鼠标指向窗口的标题栏，注意不要指向左边的控制菜单或右边的按钮，然后拖动标题栏到需要的位置即可。

(3) 最大化、最小化和还原窗口。

① 单击窗口右上角的最大化按钮，窗口便最大化显示并占据整个桌面，这时最大化按钮变为还原按钮。

② 单击窗口右上角的还原按钮，或者双击该窗口的标题栏，窗口就还原为最大化前的大小和位置。

- ③ 单击窗口右上角的最小化按钮，窗口就最小化为任务栏上的按钮。
- ④ 单击任务栏上要还原的窗口的图标，窗口便还原为最小化前的大小和位置。

(4) 调整窗口大小。

指向窗口的边框或窗口角，待鼠标发生变化后，拖动窗口的边框或角到指定位置即可。

(5) 排列窗口。

用鼠标右键单击任务栏上的空白处，然后在弹出的快捷菜单中分别执行【层叠窗口】、【横向平铺窗口】、【纵向平铺窗口】命令，并观察各个窗口的位置关系变化情况。

(6) 关闭窗口。

- ① 单击窗口右上角的关闭按钮。
- ② 按 Alt+F4 组合键。
- ③ 执行【文件】|【关闭】命令。
- ④ 双击窗口左上角的控制菜单按钮，如【我的电脑】的控制菜单按钮。

4. 文件和文件夹的管理操作。

(1) 新建文件和文件夹。

① 双击桌面上的【我的电脑】图标，打开【我的电脑】窗口，双击 E 盘图标，在窗口的右边会显示出 E 盘根目录下所有的文件和文件夹。

② 在右侧窗格的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【新建】|【文件夹】命令，出现【新建文件夹】图标，然后将文件夹以自己的姓名命名，这里改为“叶子”。

③ 双击刚创建的“叶子”文件夹，在该文件夹内再次新建三个文件夹，分别命名为“01”、“02”和“03”。

④ 双击打开命名为“02”的文件夹，在其中新建三个子文件，分别是文本文件 a1.txt、Word 文档文件 a2.doc 和位图图像文件 a3.bmp。

⑤ 将屏幕上的所有窗口都最小化，按 Print Screen 键对当前桌面进行全屏抓图，双击位图图像文件“a3.bmp”，打开该文件，按 Ctrl+V 组合键将其粘贴到图像 a3.bmp 资源管理器的使用文件中，保存该文件并关闭。

(2) 资源管理器的使用。

① 用鼠标右键单击桌面上的【我的电脑】图标，在弹出的快捷菜单中选择【资源管理器】命令，在打开的【资源管理器】窗口中，单击左侧 E 盘驱动器左侧的“+”，展开 E 盘根目录文件夹，单击名为“叶子”的文件夹，再单击名为“02”的文件夹，在右侧窗格选择文件 a1.txt，按住 Ctrl 键的同时单击 a2.doc，按住 Ctrl 键的同时将这两个文件拖动到左侧窗格的“03”文件夹中。

② 在【资源管理器】窗口的左侧窗格中，选择“03”文件夹，在右侧窗格中选择文件 a1.txt，两次单击图标下方反白显示的文件名，输入“clock.htm”，然后用相同的方法将 a2.doc 重命名为“文学作品.doc”。

③ 将“03”文件夹中“文学作品.doc”文件移动到 01 文件夹中。

④ 删除“02”文件夹中的文件 a1.txt 和 a2.bmp。

(3) 设置文件和文件夹的属性。

① 打开“01”文件夹，选择“文学作品.doc”文件并单击鼠标右键，在弹出的快捷菜

单中选择【属性】命令，弹出【属性】对话框，选中【只读】复选框，然后单击【确定】按钮。

② 打开“03”文件夹，选择“clock.htm”文件，单击鼠标右键，在快捷菜单中选择【属性】命令，弹出【属性】对话框，选中【隐藏】复选框，单击【确定】按钮。

③ 在【资源管理器】窗口中，执行【工具】|【文件夹选项】命令，弹出【文件夹选项】对话框，点选【查看】选项卡中选择【高级设置】列表中的【不显示隐藏的文件和文件夹】，单击【确定】按钮，设置为“隐藏”属性的文件和文件夹就被隐藏了。

(4) 搜索文件。

搜索“mspaint.exe”文件的位置，并在“桌面”上新建一个文件夹“我的程序”，将搜索到的“mspaint.exe”文件复制到“我的程序”文件夹中，并命名为“画图.exe”。

① 单击【开始】|【搜索】命令，打开【搜索结果】窗口。

② 在【搜索助理】任务窗格中选择【所有文件和文件夹】命令，在【全部或部分文件名】文本框中输入要搜索的对象名称“mspaint.exe”，并指定搜索范围为C盘，单击【搜索】按钮。

③ 系统在指定的范围内搜索符合条件的对象，并在该窗口的右侧显示区域中显示。

④ 在【桌面】上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【新建】|【文件夹】命令，此时可直接输入文件夹的名称“我的程序”。

⑤ 在【搜索窗口】中选择“mspaint.exe”文件，按住Ctrl键，直接拖动该文件到“我的程序”文件夹上。

⑥ 在“我的程序”文件夹中选中“mspaint.exe”文件，按F2键，将文件重命名为“画图”，按Enter键确认。

(5) 删除“我的程序”文件夹。

方法一：选中“我的程序”文件夹，按Delete键，弹出【确定文件夹删除】对话框，单击【确定】按钮。

方法二：右键单击“我的程序”文件夹，在弹出的快捷菜单中选择【删除】命令，弹出【确定文件夹删除】对话框，单击【确定】按钮。

方法三：选中“我的程序”文件夹，拖动该图标到“回收站”图标上，注意观察“回收站”图标颜色的变化。

(6) 建立文件与程序的关联。

在【资源管理器】中，双击打开一个以.doc为扩展名的文件，则Windows XP首先启动与.doc相关的Word环境中显示该文件，这就是文件与程序的关联。在软件安装过程中通常已建立了文件与程序的关联。可以在【资源管理器】中建立或修改文件与程序的关联。观察各种类型文件的图标以及与之相关的应用程序类别。

5. 创建快捷方式。

在桌面的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【新建】|【快捷方式】命令，弹出【创建快捷方式】对话框，单击【浏览】按钮，将弹出【浏览文件夹】对话框，在文件夹树状结构中找到“Windows Media Player”，单击【下一步】按钮，弹出【选择程序标题】对话框，单击【完成】按钮，这样就在桌面上创建了媒体播放器的快捷方式。

6. 查看及整理磁盘。

① 双击桌面上的【我的电脑】图标，选择 E 盘驱动器图标并单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【属性】命令，弹出【本地磁盘 (E:) 属性】对话框，在【常规】选项卡中，可以查看 E 盘已用空间和可用空间。

② 执行【开始】|【程序】|【附件】|【系统工具】|【磁盘碎片整理程序】命令，弹出【磁盘碎片整理程序】对话框，选择需要整理的磁盘，如 D 盘，然后单击【碎片整理】按钮，就开始对 D 盘进行碎片整理了。

实验 2 Windows XP 系统设置与管理

一、实验目的

1. 掌握 Windows XP 常用系统功能的设置和管理。
2. 掌握 Windows XP【附件】工具的使用。

二、实验内容

设置显示属性、系统时间、输入法、系统属性、设备管理、用户管理、附件的使用。

三、实验步骤

1. 设置显示属性。

① 在桌面的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【属性】命令，弹出【显示属性】对话框。

② 切换到【桌面】标签中，选择墙纸列表框中的图案为“Ascent”，并设置图片的方式为“拉伸”。

③ 切换到【屏幕保护程序】标签中，单击【屏幕保护程序】下拉列表，选择【三维飞行物】，单击【设置】按钮，弹出【三维飞行物】对话框，在【样式】下拉列表中选择自己喜欢的样式，并设置等待时间为“5 分钟”。

④ 切换到【设置】标签中，用鼠标拖动【屏幕区域】的滑块，设置屏幕的分辨率为“1024×768”像素。

2. 设置系统时间。

双击任务栏上的时间图标，弹出【日期和时间属性】对话框，在【时区】标签中，选择“北京”，在【时间和日期】标签中，可以调整年、月、日和时钟，最后单击【确定】按钮。

3. 设置输入法。

(1) 假如当前输入法为“微软拼音”输入法，单击任务栏右下角输入法图标按钮，点

击切换为“智能 ABC”输入法，并打开【记事本】在窗口中输入文字“计算机试题”。

(2) 添加字体“文鼎竹字体”（从网上查找并下载），打开【控制面板】|【字体】把下载的“文鼎竹字体”复制到里面。在新建的 Word 中输入“2008 北京奥运”，将其设置为【字体】“文鼎竹字体”，【字号】“初号”，【颜色】“蓝色”并居中显示，最后将文本保存到“我的文档”文件夹中，命名为“文鼎竹字体.doc”。

4. 设置系统属性。

(1) 把 C 盘的页面文件大小自定义为最小值 100MB，最大值 200MB。

① 打开【开始】菜单，单击【控制面板】|【性能和维护】命令。

② 单击【系统】图标，在弹出的【系统属性】对话框中单击【高级】标签。

③ 单击【性能】选项组下的【设置】按钮，弹出【性能选项】对话框。

④ 单击【高级】标签中【虚拟内存】选项组下的【更改】按钮。

⑤ 单击【自定义大小】，在【初始大小】文本框中输入“100”，在【最大值】文本框中输入“200”，单击【设置】按钮，最后单击【确定】按钮结束。

(2) 把本机设置为允许其他人从另外的计算机上进行远程桌面连接。

① 打开【开始】菜单，单击【我的电脑】，在弹出的快捷菜单中单击【属性】命令。

② 在打开的【系统属性】窗口中单击【远程】标签。

③ 选择【允许用户远程连接到这台计算机】复选框。

5. 添加/卸载设备。

(1) 添加硬件“HP Desk Jet 500c Printer”打印机，端口为“LPT1:”，不共享，不打印测试页，然后把打印机界面保存到“我的文档”文件夹中，命名为“Printer.bmp”，类型为“256 色位图”。

① 单击【开始】|【打印机和传真】命令，打开【打印机和传真】窗口。

② 单击【打印机任务】窗格中的【添加打印机】命令，启动【添加打印机向导】对话框。

③ 根据向导，依次单击【下一步】按钮，在如图 1-6 所示的对话框中选择“LPT1”端口。在如图 1-7 所示的对话框中选择“HP Desk Jet 500c Printer”打印机。

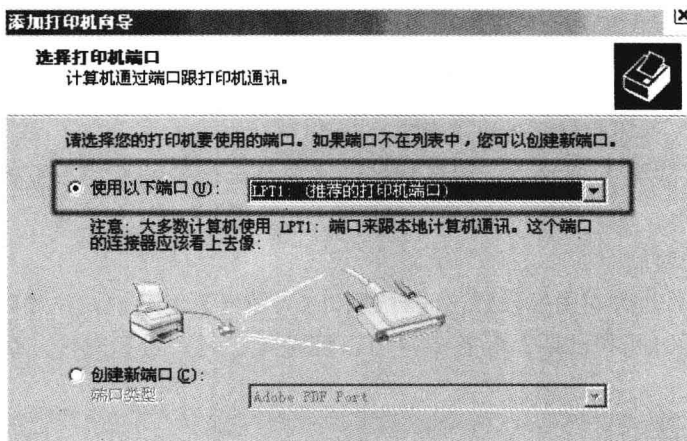


图 1-6 选择打印机端口

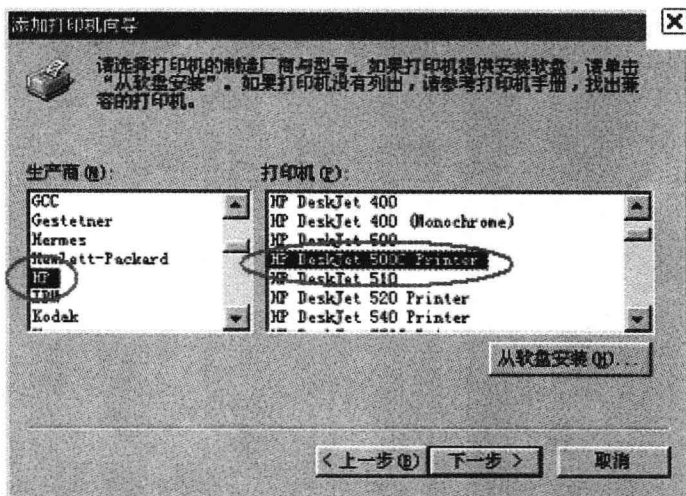


图 1-7 选择打印机类型

④ 然后依次单击【下一步】按钮，给打印机定义名称，选择【不共享这台打印机】单选项；再次单击【下一步】按钮，系统询问“要打印测试页吗？”，单击【否】。最后单击【完成】按钮，即可将打印机安装在本机上，并显示打印机安装完成信息。

⑤ 在【打印机和传真】窗口中双击打开“HP Desk Jet 500c Printer”打印机，使用组合键 Alt+Print Screen 复制，再打开【画图】程序，执行粘贴操作，并以“Printer.bmp”为文件名，类型为“256 色位图”，保存图片到“我的文档”中。

(2) 使用设备管理器，卸载系统中的标准 56K 调制解调器。

① 单击【开始】|【运行】命令，在文本框中输入“devmgmt.msc”，打开【设备管理器】窗口。

② 右键单击要卸载的设备，在弹出的快捷键菜单中选择【卸载】命令，或执行菜单栏上的【操作】|【卸载】命令。

6. 创建用户账户。

创建一个新的计算机管理员账户，账户名为“JSJYH”。

① 在【控制面板】中单击【用户账户】命令。

② 启动【用户账户】向导，依次单击【下一步】按钮，输入账户名称为“JSJYH”，设置账户类型为“计算机管理员”，如图 1-8 所示。

③ 用户创建完成，可以更改用户账户的密码、图片等信息。

7. 附件的应用。

(1) 利用【计算器】进行计算。

将十进制数 56 转换成二进制数。

① 单击【开始】|【所有程序】|【附件】|【计算机】命令，打开【计算器】程序。

② 单击【查看】|【科学型】命令，选择【十进制】单选项，然后在输入框中输入待转换的数据“56”，再单击【二进制】单选项，则在输入框显示计算结果“111000”。

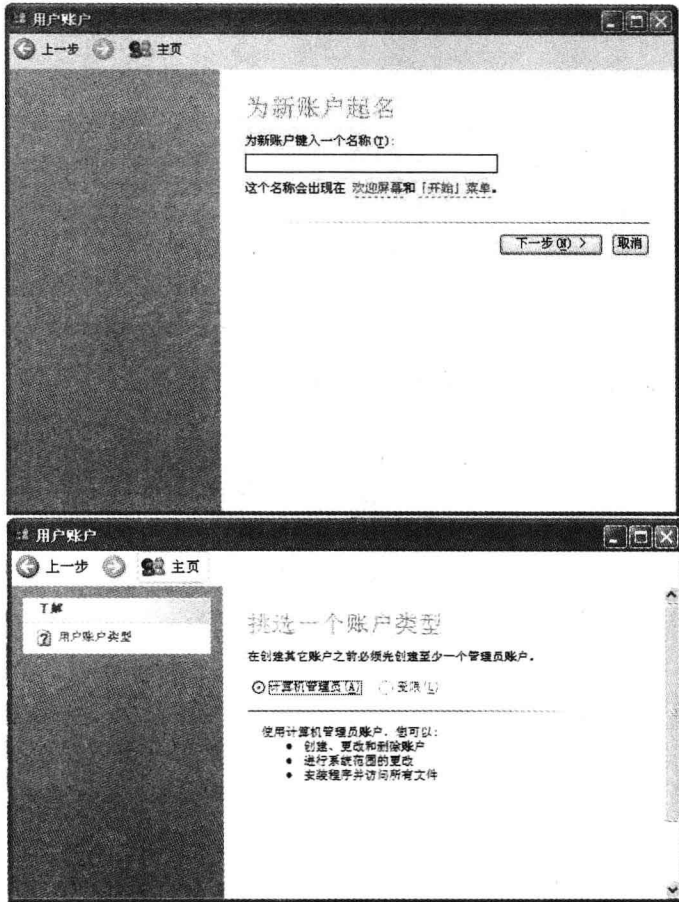


图 1-8 创建用户账户

(2) 从【附件】菜单运行【写字板】程序，并输入以下内容：

一个穷困潦倒的青年，流浪到巴黎，期望父亲的朋友能帮助自己找到一份谋生的差事。

“数学精通吗？”父亲的朋友问他。青年摇摇头。“历史，地理怎样？”青年还是摇摇头。“那法律呢？”青年窘迫地垂下头。父亲的朋友接连发问，青年只能摇头告诉对方——自己连丝毫的优点也找不出来。“那你先把住址写下来吧。”青年写下了自己的住址，转身要走，却被父亲的朋友一把拉住了：“你的名字写的很漂亮嘛，这就是你的优点啊，你不该只满足找一份糊口的工作。”数年后，青年果然写出享誉世界的经典作品。他就是家喻户晓的法国 18 世纪著名作家大仲马。

世间许多平凡之辈，都有一些小优点，但由于自卑常被忽略了。其实，每个平淡的生命中，都蕴涵着一座丰富金矿，只要肯挖掘，就会挖出令自己都惊讶不已的宝藏。

四、课后练习

1. 在 D 盘建立以自己的班级学号和姓名为文件夹名的文件夹，例如，“001 王勤”。完成准备工作后，请在你自己的文件夹中完成以下操作：