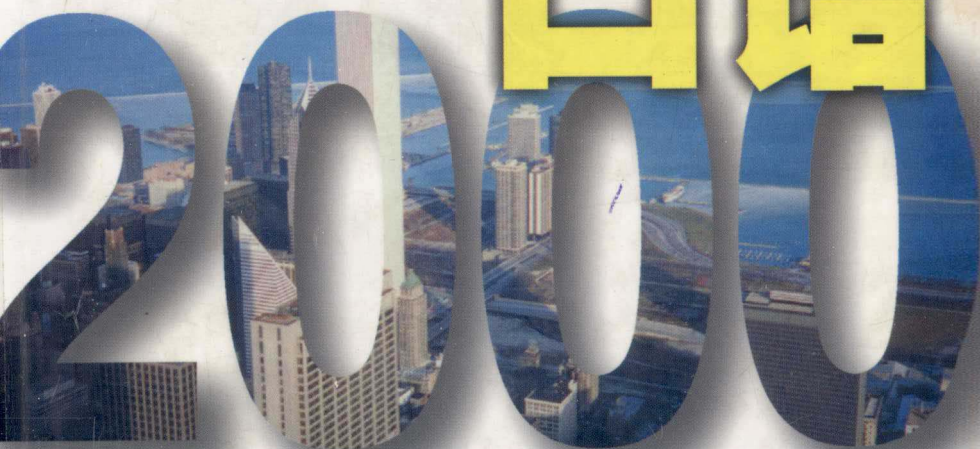


# 英语流行

大家说英语  
系列丛书

# 口语



( 第二版 )

汪榕培 主审  
常骏跃 主编

大连理工大学出版社

# English

——大家说英语系列丛书——

# 英语流行口语2000

Popular English 2000

(第二版)

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 主 审 | 汪榕培 |     |
| 主 编 | 常骏跃 |     |
| 副主编 | 李 茜 |     |
| 编 者 | 常骏跃 | 李 茜 |
|     | 赵 冬 | 吴春晓 |
|     | 朱晓姝 | 何素艳 |
|     | 王 福 |     |

大连理工大学出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

英语流行口语 2000/常骏跃主编. —2版. —大连:  
大连理工大学出版社, 2000. 8(2001. 9 重印)  
(大家说英语系列丛书)  
ISBN 7-5611-1495-8

I. 英… II. 常… III. 英语-口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 20944 号

大连理工大学出版社出版发行  
大连市凌水河 邮政编码 116024  
电话:0411-4708842 传真:0411-4701466  
E-mail:dutp@mail.dlptt.ln.cn  
URL:<http://www.dutp.com.cn>  
大连业发印刷有限公司印刷

---

开本:850毫米×1168毫米 1/32 字数:596千字 印张:16  
印数:95001—103000册  
1999年1月第1版 2000年8月第2版  
2001年9月第14次印刷

---

责任编辑:汪会武

责任校对:宋继君

封面设计:叶木

---

定价:18.00元



在英语学习的听说读写四项基本技能中,最复杂的莫非是“说”。其他三项技能都可以独立进行训练,而“说”的训练似乎必然要有语境、有伙伴,当然还需要有扎实的语言基础,掌握足够的语言知识。

《大家说英语系列丛书》的目的就在于为学习者训练“说”的技能创造一些有利的条件。我所见到的《英语流行口语 2000》做了较好的尝试。本书以语言功能为纲,以常用句型为线索,通过小对话创造模拟语境,为练习对话提供了范例,汉语解释又为自学者提供了帮助。

我的几位研究生结合他们长期的学习体会,在广泛收集材料的基础上,运用现代语言和外语教学的基本理论,独立编写了本书。我认为他们的努力是成功的,在此向他们表示祝贺,我相信读者也会喜欢这本书的。

汪榕培

2000 年 8 月

# 前言

---

尊敬的读者,不知道你是否有这样的感受:学习英语多年,记了不少单词短语,学了不少语法知识,可实际使用时说出的句子却不地道、不得体、不实用,怪得让人发笑。

造成这种现象的主要原因是教学内容、教学方法与交际实际的脱离。

教学法的变革已经历了数次,从最古老的语法翻译到当今的交际法(意念法、功能法),其中越来越明确的一点就是语言与交际语境的结合。没有语境就没有生动活泼的语言。汉语里有“见什么人说什么话”、“一样的话几样说”的说法,其实这道出了语言学习应该使用的方法。我们知道,好朋友之间的谈话不同于上司与下属之间的交谈,面对面的交谈也有别于电话上的通话,我们使用的语言是随不同的谈话对象、不同的谈话场所而变化的。此外,一种想法可以用多种方法来表达。目前西方外语教学极力推崇的交际法(意念法、功能法)与此不谋而合。本书就是在这种理论的指导下编写的,其目的就是要帮助你解决上述提到的问题。在使用此书时希望你熟记常用的口语语句和句型,注意使用的场合,多模仿、多背诵,这样,在日常交际中你就会脱口而出,而且能准确地表达自己的思想。

本书在编写中突出了以下特点:

1. 它为读者精选了当今最流行的英语口语语句和句型;
2. 它为每个典型语句配有汉语翻译;

3. 它为每个语句提供了特定的交际语境;

4. 它为英语对话提供了汉语参考译文以方便读者学习;

5. 它把英语流行口语语句根据语义场进行分类,增加了内容的系统性和学习的趣味性。

我们相信本书会对中学生、大学生及广大英语爱好者学习英语口语提供一种新的感觉,相信它会有助于你真正地掌握英语口语。

由于水平所限,本书难免有不足之处,诚恳地希望读者批评指正。

编 者

2000 年 8 月

# Contents

---

序

前言

## Part One 第一部分

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 1. Greetings 问候 .....                 | 1  |
| 2. Introduction 介绍 .....              | 7  |
| 3. Commencing a Conversation 开场 ..... | 13 |
| 4. Casual Meeting 偶遇 .....            | 19 |
| 5. Identifying People 辨认人 .....       | 21 |
| 6. Parting 分手 .....                   | 26 |

## Part Two 第二部分

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 7. Advice and Suggestions 意见与建议 .....      | 33 |
| 8. Agreement and Disagreement 同意与不同意 ..... | 38 |
| 9. Apologies and Replies 道歉及回答 .....       | 44 |
| 10. Argument and Discussion 争论与讨论 .....    | 49 |
| 11. Belief and Disbelief 相信与怀疑 .....       | 55 |
| 12. Boredom 厌烦 .....                       | 61 |
| 13. Comparison 比较 .....                    | 66 |
| 14. Compliments 恭维 .....                   | 72 |
| 15. Compromise 妥协 .....                    | 78 |
| 16. Confusion and Misfortune 混乱与不幸 .....   | 83 |
| 17. Congratulations 祝贺 .....               | 89 |
| 18. Contradiction 反驳 .....                 | 94 |
| 19. Correction 纠正 .....                    | 96 |

|                                                  |        |     |
|--------------------------------------------------|--------|-----|
| 20. Courtesy                                     | 礼貌     | 101 |
| 21. Criticism                                    | 批评     | 106 |
| 22. Curiosity                                    | 好奇     | 108 |
| 23. Degree                                       | 程度     | 114 |
| 24. Disappointment and Dismay                    | 失望与绝望  | 116 |
| 25. Ease and Difficulty                          | 易与难    | 122 |
| 26. Excitement, Anticipation, Desire and Longing |        |     |
| 激动、期望、愿望与渴望                                      |        | 127 |
| 27. Explanations                                 | 解释     | 129 |
| 28. Getting or Expressing Opinions               | 征求表达意见 | 131 |
| 29. Good Wishes                                  | 祝愿     | 137 |
| 30. Hopes, Wishes and Desires                    | 希望与意愿  | 142 |
| 31. Instructions                                 | 指导     | 147 |
| 32. Intention                                    | 意图     | 152 |
| 33. Invitations                                  | 邀请     | 157 |
| 34. Annoyance and Complaints                     | 恼怒与抱怨  | 162 |
| 35. Likes and Dislikes                           | 喜欢与厌恶  | 167 |
| 36. Offers                                       | 主动帮助   | 173 |
| 37. Optimism                                     | 乐观     | 177 |
| 38. Permission                                   | 允许     | 183 |
| 39. Persuasion                                   | 劝说     | 189 |
| 40. Pessimism                                    | 悲观     | 195 |
| 41. Preference                                   | 偏爱     | 201 |
| 42. Relief and Delight                           | 宽慰与愉快  | 207 |
| 43. Request                                      | 请求     | 208 |
| 44. Surprise                                     | 惊奇     | 214 |
| 45. Sympathy and Consolation                     | 同情与安慰  | 219 |
| 46. Thanks and Replies                           | 感谢及回答  | 221 |
| 47. Threat                                       | 威胁     | 230 |
| 48. Understanding                                | 理解     | 235 |
| 49. Urge                                         | 催促     | 240 |

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| 50. Warning 警告 .....                                     | 246 |
| 51. Willingness 意愿 .....                                 | 249 |
| 52. Worry and Fear 担心与恐惧 .....                           | 254 |
| 53. Affirmative Response 肯定性答复 .....                     | 260 |
| 54. Negative Response 否定性答复 .....                        | 266 |
| 55. Skeptical Response 怀疑性答复 .....                       | 269 |
| 56. Pointing-Out-Misunderstanding Response 指出错误性答复 ..... | 272 |

### Part Three 第三部分

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| 57. Asking the Way 问路 .....                          | 279 |
| 58. At the Bank 在银行 .....                            | 283 |
| 59. At the Customs 在海关 .....                         | 290 |
| 60. At the Doctor's 看医生 .....                        | 295 |
| 61. At the Hotel 在旅馆 .....                           | 306 |
| 62. At the Office 在办公室 .....                         | 312 |
| 63. At the Post Office 在邮局 .....                     | 318 |
| 64. Attending a Birthday Party 参加生日晚会 .....          | 325 |
| 65. Borrowing Things 借物 .....                        | 328 |
| 66. Buying Tickets 买票 .....                          | 331 |
| 67. Canceling or Changing Appointments 取消或改变约会 ..... | 334 |
| 68. Dining Out 外出吃饭 .....                            | 338 |
| 69. Going to a Movie 看电影 .....                       | 343 |
| 70. Having a Haircut 理发 .....                        | 347 |
| 71. Making Appointments 预约 .....                     | 350 |
| 72. On a Trip 旅行中 .....                              | 354 |
| 73. Paying a Visit 拜访 .....                          | 359 |
| 74. Personal and Business Calls 私人通话 .....           | 364 |
| 75. Sales and Business Talk 生意经商用语 .....             | 369 |
| 76. Sending Gifts 赠送礼物 .....                         | 375 |
| 77. Shopping 购物 .....                                | 376 |
| 78. Taking a Bus 乘公共汽车 .....                         | 382 |

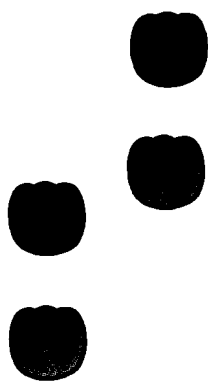
|                              |     |
|------------------------------|-----|
| 79. Taking a Taxi  出租车 ..... | 387 |
|------------------------------|-----|

## Part Four 第四部分

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| 80. Talking About Time and Date  谈论时间和日期 .....           | 395 |
| 81. Talking About Weather  谈论天气 .....                    | 401 |
| 82. Talking About Family & Relatives  谈论家人和亲戚 .....      | 407 |
| 83. Talking About Daily Activities  谈论日常活动 .....         | 412 |
| 84. Talking About Eating  谈论饮食 .....                     | 417 |
| 85. Talking About Clothing  谈论穿着 .....                   | 423 |
| 86. Talking About Housing  谈论住房 .....                    | 429 |
| 87. Talking About Fitness  谈论健身 .....                    | 432 |
| 88. Talking About Traffic  谈论交通 .....                    | 436 |
| 89. Talking About Weekends  谈论周末 .....                   | 441 |
| 90. Talking About Holidays  谈论节日 .....                   | 445 |
| 91. Talking About Vacation  谈论假期 .....                   | 449 |
| 92. Talking About Sightseeing  谈论观光 .....                | 454 |
| 93. Talking About Work  谈论工作 .....                       | 459 |
| 94. Talking About Study  谈论学习 .....                      | 465 |
| 95. Talking About TV Programs  谈论电视节目 .....              | 470 |
| 96. Talking About Movies  谈论电影 .....                     | 474 |
| 97. Talking About Feeling  谈论情感 .....                    | 479 |
| 98. Talking About Newspapers and Magazines  谈论报刊杂志 ..... | 485 |
| 99. Talking About People  谈论人 .....                      | 491 |
| 100. Talking About Sports  谈论体育运动 .....                  | 496 |

# Part *One*

## 第一部分







## Greetings ❖ 问候

问候是交际开始的标志,它具有建立和延续人际关系的作用。问候的形式受时间、地点、场合、地位、年龄、关系远近等因素影响。熟人相见要互致问候;陌生人在有人介绍认识之后也要互致问候。问候是相互的,不然就会显得冷淡。互致问候可以用语言,也可以通过点头、微笑或手势等进行。用英语问候要熟记一些套语,因为汉英问候语差别极大。问候时还要注意恰当地使用称谓。

---

● Hi, ...! …… , 你好! (较随便)

④ A: Hi, Mike!

甲: 你好, 迈克!

B: Hi, Peter! How are you?

乙: 你好, 彼得! 近来怎么样?

A: Fine, thanks. And you?

甲: 挺好的, 谢谢。你呢?

B: Very well, thanks.

乙: 很好, 谢谢。

---

● Hello, ... 你好! ……。(较随便)

④ A: Hello, Mary.

B: Oh, hello, Tom! Beautiful day, isn't it?

A: Yes, it is!

甲: 你好, 玛丽。

乙: 喂, 你好, 汤姆。天儿不错, 是不是?

甲: 是不错。

---

● Fancy seeing you here! 真想不到在这儿见到你! (较随便)

④ A: Fancy seeing you here, Lily.

甲: 真想不到会在这儿见到你, 莉莉。



B: Yeah. What a surprise!  
A: How's everything going?  
B: Fine, thanks.

乙:是啊,真没想到。  
甲:你好吗?  
乙:很好,谢谢。

● Long time no see! 好久不见啦! (较随便)

⊕ A: Long time no see, George!  
B: Yes, a very long time.  
A: What brings you here?  
B: I'm here on vacation.

甲:乔治,我们有日子没见啦!  
乙:是啊。  
甲:什么风把你吹到这儿来的?  
乙:我是来这儿度假的。

● Small world, isn't it? 世界也真小,又见面了! (较随便)

⊕ A: Small world, isn't it?  
B: Indeed, it is.  
A: I never imagined meeting you here.  
B: It's really a surprise.

甲:世界也真小,又见面了!  
乙:的确够小的。  
甲:我怎么也想不到会在这儿见到你。  
乙:真没想到。

● Haven't run into you for age! 好久不见了! (较随便)

⊕ A: Haven't run into you for ages!  
B: It really is. You've changed so much.  
A: Really?

甲:好久不见了!  
乙:是啊。你的变化真大。  
甲:真的吗?

● How is everything? 一切都好吗? (通用)

⊕ A: Hi, Susan!

B: Hi, Lily! How is everything?

A: Not so well. I've come down with the flu.

B: I'm sorry to hear that. Take care of yourself.

A: Thank you.

甲:你好,苏珊。

乙:你好,莉莉。一切都好吗?

甲:不太好,我得了流感。

乙:嗨,真是的,要好好保重身体呀!

甲:谢谢。



● How are you doing? 情况怎么样? (通用)

- ⑤ A: Hi, Jack! How are you doing? 甲:你好,杰克。情况怎么样?  
B: Just so-so. You're doing all right? 乙:还过得去。你好吗?  
A: Same old thing. What about a drink? 甲:老样子。来杯饮料吧?  
B: No, thanks. 乙:不用了,谢谢。

● Haven't seen you for some time. 好久不见了。(通用)

- ⑤ A: Hello, George! Haven't seen you for some time. Where have you been?  
B: I've been away in Paris for the last two months. Glad to see you again. How are you doing?  
A: Very well, thank you. Did you have a good time there?  
B: Yes, I had a wonderful time.  
甲:喂,乔治。好久不见,你去哪儿了?  
乙:过去两个月一直在巴黎。再一次见到你真高兴。你最近怎么样?  
甲:很好,谢谢。你在巴黎过得愉快吗?  
乙:是的,非常愉快。

● It was good to see you. 见到你很高兴。(通用)

- ⑤ A: It was good to see you here, John.  
B: Happy to see you, too, Mike. How's your family?  
A: Pretty good. Thank you.  
甲:见到你很高兴,约翰。  
乙:迈克,我见到你也很高兴。你家里人很好吗?  
甲:很好,谢谢。

● How are things going? 你好吗? (通用)

- ⑤ A: Hello, Bill! How are things going?  
B: Quite well, thank you. And what about you?  
A: So-so.  
甲:你好,比尔,过得怎么样?  
乙:过得不错,谢谢。你怎么样?  
甲:还凑合吧。



● What a pleasant surprise! 真没想到会遇见你! (通用)

⑥ A: Oh, what a pleasant surprise! Don't you remember me?

B: Mr. Black, if I'm not mistaken.

A: Right! Glad to see you here.

B: Pleased to see you, too.

甲:太巧了,不记得我了吗?

乙:如果没记错的话,你是布莱克先生。

甲:正是。很高兴在这儿见到你。

乙:我也很高兴。

● How are you doing? 过得怎么样? (通用)

⑥ A: How are you doing, Jim? 甲:吉姆,你过得怎么样?

B: Fine, just fine. How about you? 乙:挺好的。你怎么样?

A: Not too bad. 甲:还不算坏。

● How do you do? (初次见面)你好! (较正式)

⑥ A: How do you do?

B: How do you do?

A: My name is Jane Greenwood. Glad to meet you.

B: I'm Mary Smith. Nice to meet you, too.

甲:你好!

乙:你好!

甲:我叫珍妮·格林伍德。很高兴认识你。

乙:我叫玛丽·史密斯。见到你也很高兴。

● Good morning/afternoon! 早晨(上午)/下午好! (较正式)

⑥ A: Good morning, sir. 甲:早上好,先生。

B: Good morning. 乙:早上好。

A: What can I do for you? 甲:您买点什么?

B: I'd like a pair of shoes, please. 乙:我想买双鞋。

A: You've come to the right place. 甲:你可来对地方了。我们这儿有全城最好的鞋。

We've got the best shoes in town.



## Introduction ❖ 介绍

介绍是社交常见的礼仪活动,遵循介绍的语言规范和行为规范有助于社交活动的开展,有助于增进相互之间的友谊并建立新的社交关系。交往中是通过他人介绍还是自我介绍要视情况而定。介绍人的基本规则是:向长者介绍年轻者,向女士介绍男士,向地位高者介绍地位低者。自我介绍很简单,一方只要走上前说声“Hello!”,通报姓名并介绍个人情况就可以了,对方听到后自然就会做出反应。当然,介绍有正式和非正式之分,这要视年龄、地位和介绍场所而定,同时使用的语言差别也很大,要特别注意。

商业介绍与一般的社交惯例不同。在商界,介绍不分性别和年龄,一般是把地位低的人介绍给地位高的人。如果两人地位相同且有女士,则先介绍女士。男人被介绍给他地位低的女士时,女士无须起立。在办公室里,女士见高级官长进来应起立,见到直属上级进来则无须起立。

---

### Introducing Oneself 自我介绍

---

● Hi! I'm ... 我叫……。 (较随便)

④ A: Excuse me, are you Jane?

甲:请问,你是珍妮吗?

B: No, I'm Mary.

乙:不,我叫玛丽。

A: Oh, are you in Class Four?

甲:噢,你在四班吗?

B: No, I'm in Class Three.

乙:不,我在三班。