



21世纪高职高专规划教材·计算机系列



# 计算机文化基础 上机指导与习题集

张春飞 主 编

彭馨仪 李万龙 副主编

国防科技大学出版社

21 世纪高职高专规划教材

计算机系列

# 计算机文化基础 上机指导与习题集

张春飞 主 编

彭馨仪 李万龙 副主编

国防科技大学出版社

TP3/210

**【内容简介】**本书是《计算机文化基础》(ISBN:978-7-81099-564-1)的配套教材,用于辅助教师教学与学生上机实验和复习。

本书主要介绍了计算机基础知识、Windows XP 操作系统、Office 2003、计算机网络与 Internet 基础等上机实验内容,并根据《计算机文化基础》教材各部分内容安排了有针对性的练习题。

本书中的实验题目涵盖了计算机文化基础课程所要求的实验内容,是掌握课程教学内容必备的实验教材。同时,本书中的大量习题可以使学生加深对教材内容的理解。

### 图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础上机指导与习题集/张春飞主编. —长沙:  
国防科技大学出版社,2011.6  
ISBN 978-7-81099-872-7

I. ①计… II. ①张… III. ①电子计算机—高等职业  
教育—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 098565 号

出版发行:国防科技大学出版社

网 址: <http://www.gfkdcbs.com>

责任编辑:唐卫威 特约编辑:姚 远

印 刷 者:北京振兴源印务有限公司

开 本:787mm×1 092mm 1/16

印 张:7.5

字 数:187 千字

版 次:2011 年 6 月第 1 版

印 次:2011 年 6 月第 1 次印刷

定 价:13.00 元

# 前 言

本书是《计算机文化基础》的配套教材,用于指导读者更好地完成实践环节,帮助教师更好地组织教学活动,也为不同起点的读者创设一个主动学习的条件,完成从实践到理解、从理解到应用的学习过程。

全书共分为7章,安排了21个实验。主要内容包括:计算机基础、Windows XP操作系统、Office 2003办公软件及计算机网络和Internet应用等。各学校可根据教学对象的层次和实验条件合理取舍,每章后均配有相应章节练习题,以帮助学生更好地掌握相关知识点。

另外,本书在最后给出了2011年全国计算机等级考试一级Windows的考试大纲,供参加计算机等级考试的读者参考。

在设计编写教材时,特别突出以下几点:

- 给出每章学习要点,使得学生在上机实验前了解本章的学习目标。
- 实验内容合理,既能体现教学重点,同时又能激发学生实验的兴趣。
- 实验安排科学,按照先易后难、由浅入深的原则组织各章节实验。
- 精选了大量的习题,题目典型,设置合理。

本书由张春飞担任主编,彭馨仪和李万龙担任副主编。其中,李万龙编写了第1章和第3章,张春飞编写了第2章、第4章和第5章,彭馨仪编写了第6章和第7章。

由于编者水平和经验有限,对学生计算机基础知识和基本技能的把握难免有失当之处,书中不当与疏漏之处,敬请广大读者批评指正。

编 者

# 目 录

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>第 1 章 计算机基础知识</b>               | 1  |
| 1.1 学习要点                           | 1  |
| 1.2 上机实验                           | 1  |
| 1.2.1 实验 1 初识计算机硬件及软件              | 1  |
| 1.2.2 实验 2 鼠标和键盘操作与指法练习            | 5  |
| 1.3 习题                             | 7  |
| <b>第 2 章 操作系统</b>                  | 10 |
| 2.1 学习要点                           | 10 |
| 2.2 上机实验                           | 10 |
| 2.2.1 实验 1 Windows XP 的基本操作        | 10 |
| 2.2.2 实验 2 Windows XP 资源管理器的使用     | 17 |
| 2.2.3 实验 3 Windows XP 控制面板的使用      | 20 |
| 2.2.4 实验 4 Windows XP 的文件及文件夹的操作   | 23 |
| 2.2.5 实验 5 Windows XP 附件的使用        | 26 |
| 2.3 习题                             | 30 |
| <b>第 3 章 Office 2003 办公自动化软件概述</b> | 34 |
| 3.1 学习要点                           | 34 |
| 3.2 实验 认识 Office 2003 组件           | 34 |
| 3.3 习题                             | 38 |
| <b>第 4 章 Word 2003 文字处理软件</b>      | 40 |
| 4.1 学习要点                           | 40 |
| 4.2 上机实验                           | 40 |
| 4.2.1 实验 1 Word 2003 的文档排版         | 40 |
| 4.2.2 实验 2 Word 2003 的表格制作         | 45 |
| 4.2.3 实验 3 Word 2003 的图文混排         | 50 |
| 4.2.4 实验 4 Word 2003 综合设计          | 55 |
| 4.3 习题                             | 57 |
| <b>第 5 章 Excel 2003 电子表格处理软件</b>   | 61 |
| 5.1 学习要点                           | 61 |
| 5.2 上机实验                           | 61 |
| 5.2.1 实验 1 Excel 2003 的基本操作与数据编辑   | 61 |
| 5.2.2 实验 2 公式与函数的使用                | 65 |

|              |                                           |            |
|--------------|-------------------------------------------|------------|
| 5.2.3        | 实验 3 数据分析及图表应用 .....                      | 70         |
| 5.2.4        | 实验 4 Excel 2003 综合设计 .....                | 76         |
| 5.3          | 习题 .....                                  | 80         |
| <b>第 6 章</b> | <b>PowerPoint 2003 演示文稿制作软件 .....</b>     | <b>84</b>  |
| 6.1          | 学习要点 .....                                | 84         |
| 6.2          | 上机实验 .....                                | 84         |
| 6.2.1        | 实验 1 PowerPoint 2003 的建立 .....            | 84         |
| 6.2.2        | 实验 2 PowerPoint 2003 的编辑 .....            | 88         |
| 6.2.3        | 实验 3 PowerPoint 2003 综合设计 .....           | 90         |
| 6.3          | 习题 .....                                  | 93         |
| <b>第 7 章</b> | <b>计算机网络基础和 Internet 应用 .....</b>         | <b>97</b>  |
| 7.1          | 学习要点 .....                                | 97         |
| 7.2          | 上机实验 .....                                | 97         |
| 7.2.1        | 实验 1 计算机网络基础 .....                        | 97         |
| 7.2.2        | 实验 2 Internet 的应用 .....                   | 101        |
| 7.3          | 习题 .....                                  | 104        |
| <b>附录 A</b>  | <b>习题参考答案 .....</b>                       | <b>107</b> |
| <b>附录 B</b>  | <b>2011 年计算机等级考试一级 Windows 考试大纲 .....</b> | <b>111</b> |

# 第 1 章 计算机基础知识

## 1.1 学习要点

本章的目的是使学生掌握计算机的基础知识。本章共有两个实验题目,要求如下:

- (1)熟练掌握计算机软件和硬件组成。
- (2)熟练掌握计算机启动和关闭的方法。
- (3)熟练掌握鼠标的操作方法。
- (4)熟练掌握键盘的操作方法。
- (5)熟练掌握键盘的键位。
- (6)熟练掌握汉字的输入方法。

## 1.2 上机实验

### 1.2.1 实验 1 初识计算机硬件及软件

#### 【实验目的】

- (1)熟悉计算机的硬件组成。
- (2)熟悉计算机的软件组成。
- (3)了解当前使用的操作系统。
- (4)掌握计算机启动和关闭的方法。

#### 【实验内容】

- (1)计算机软件和硬件的组成。
- (2)计算机的启动和关闭。

#### 【实验步骤】

##### 1. 计算机软件和硬件的组成

###### 1) 计算机硬件组成

目前的计算机均依照冯·诺依曼体系结构设计,其硬件系统包括运算器、控制器、存储器(这 3 项统称为计算机的主机)、输入设备和输出设备(称为计算机的外部设备)。

(1)运算器对二进制编码进行运算。将运算器和控制器合在一起,做成一块半导体集成电路,即为中央处理器(CPU)。

(2)存储器的功能是存储程序和数据。计算机存储器通常有两种:内部存储器和外部存

储器。内部存储器称为内存或主存储器,主要存放当前选择的程序和相关数据,存取的速度快、造价高,所以容量一般比外部存储器小;外部存储器称为外存或辅助存储器,主要存放计算机暂时不选择的程序以及目前尚不需处理的数据,它的造价低、容量大、速度慢。CPU 存取外部存储器的数据时,必须将数据先调入内部存储器。内部存储器是计算机的数据交换中心。

(3)输入设备是指计算机输入信息的设备。它的任务是向计算机提供原始数据,输入设备有键盘、鼠标、扫描仪、手写笔、触摸屏、条形码输入设备、数字化仪等。

(4)输出设备是指可识别从计算机中所输出信息的设备,输出设备有显示器、打印机、绘图仪和扬声器等。

## 2) 计算机软件组成

计算机软件包括应用软件和系统软件。其中系统软件是计算机的基本软件,系统软件包括监控程序、操作系统、汇编程序、解释程序、编译程序和诊断程序等。应用软件是为了使用和管理计算机而编写的各种应用程序。

## 3) 操作系统软件

操作系统位于底层硬件与用户之间,是两者沟通的桥梁。用户可以通过操作系统的用户界面输入命令。操作系统则对命令进行解释,驱动硬件设备,实现用户要求。目前,微机上常见的操作系统有 DOS、OS/2、UNIX、XENIX、LINUX、Windows、Netware 等。其中最常用的是 Windows 操作系统,后面将以其为例进行讲解。

## 2. 计算机的启动和关闭操作

### 1) 启动计算机

启动计算机,一般来说,分为启动显示器和启动主机箱两个部分。正确启动计算机的顺序是先启动显示器及其他外部设备,然后启动主机。这是因为设备在通电和断电的瞬间会产生较大的电流冲击,后启动显示器等外部设备可能会使主机产生异常或者无法启动。因此,养成良好的开机习惯能够延长计算机的使用寿命。从关机状态启动计算机也称为“冷启动”。

(1)启动显示器。按下显示器电源开关即启动显示器。显示器电源开关一般在显示器最下方或者右侧边缘,如图 1-1 所示。显示器关闭时,开关指示灯熄灭,此时按下显示器开关按钮即可打开显示器。计算机未启动时,显示器开关指示灯发出黄色亮光,显示器屏幕为黑色;当计算机启动后,显示器开关指示灯发出绿色亮光,同时屏幕显示相应画面。

(2)启动计算机主机箱。按下计算机主机箱电源开关 Power 按钮,等候显示器显示开机信息。Power 按钮通常在主机箱正面位置,如图 1-2 所示。此时,主机箱 Power 按钮处会亮灯,同时发出工作噪声,显示器开始显示开机画面。

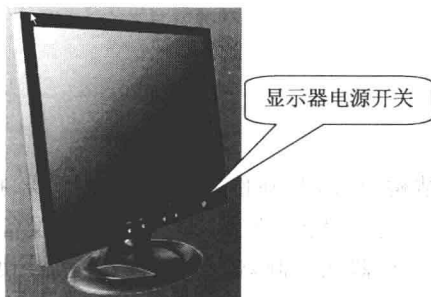


图 1-1 计算机显示器

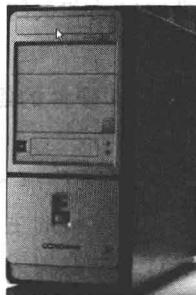


图 1-2 计算机主机箱

(3)选择操作系统。当显示器上提示选择操作系统时,使用键盘的方向键↑或↓选中相应的 Windows XP 选项,然后按 Enter 键,计算机进入 Windows XP 操作系统的启动界面,如图 1-3 所示。此时需要等待一段时间,直到出现 Windows XP 登录界面。

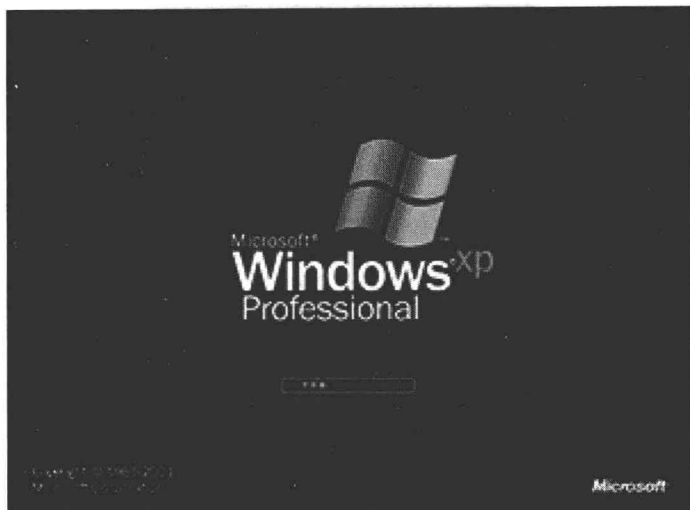


图 1-3 Windows XP 操作系统启动界面

(4)登录 Windows XP。当出现如图 1-4 所示的界面时,将鼠标移至用户名所在位置,当鼠标形状变成手形时单击,在弹出的文本框中输入登录密码并按 Enter 键,如果密码输入正确,则可登录计算机,如果显示 Windows XP 操作系统桌面,说明计算机开机成功。



图 1-4 Windows XP 操作系统登录界面

## 2)重新启动计算机

在操作计算机的时候,因为死机、安装程序或者改动设置等原因,常常需要重新启动计算机,以下介绍 3 种常用的重启计算机的方法。在计算机开机状态下重新启动计算机也称为“热启动”。

(1) 使用“关闭计算机”对话框重新启动计算机。

单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,选择“关闭计算机”命令,弹出“关闭计算机”对话框,如图 1-5 所示。单击“重新启动”按钮,即可重新启动计算机。

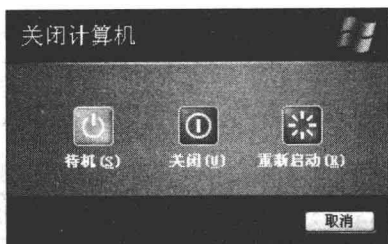


图 1-5 “关闭计算机”对话框

(2) 按下 Ctrl+Alt+Delete 组合键,重新启动计算机。

按下 Ctrl+Alt+Delete 组合键,弹出“Windows 任务管理器”窗口,如图 1-6 所示,选择“关机”→“重新启动”命令。

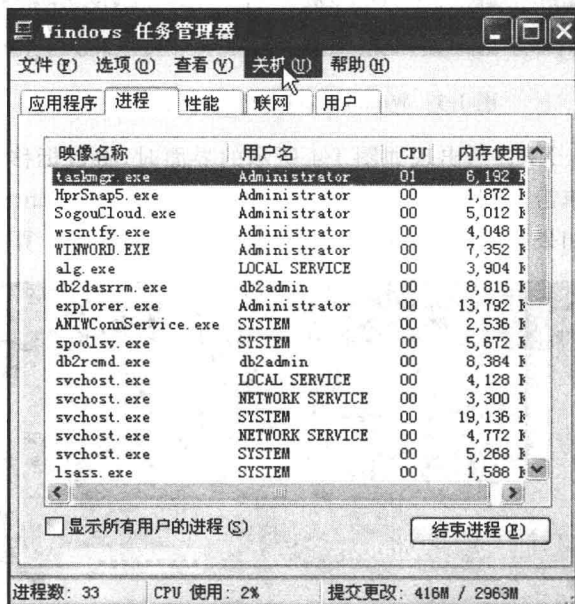


图 1-6 “Windows 任务管理器”窗口

(3) Reset 按钮方式重新启动计算机。

当计算机出现比较严重的故障,如键盘和鼠标同时失效时,此时无法使用前两种方法,可以直接在机箱上找到 Reset 按钮,重新启动计算机,也称为“冷启动”。需要注意的是,不要强行使用“冷启动”,因为打开电源开关时,瞬间电流对计算机的冲击很大,反复冲击容易损坏计算机。

### 3) 关闭计算机

关闭计算机有 3 种方式。

(1) 单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,选择“关闭计算机”命令,在如图 1-5 所示的“关闭计算机”对话框中单击“关闭”按钮,即可关闭计算机。

(2)在如图 1-6 所示的“Windows 任务管理器”窗口中选择“关机”→“关闭”命令,关闭计算机。

(3)当使用上述方法无效时,按住 Power 按钮不放,直到 Power 按钮的灯光熄灭,主机箱工作噪声消失为止。

### 1.2.2 实验2 鼠标和键盘操作与指法练习

#### 【实验目的】

- (1)熟悉鼠标的基本操作。
- (2)熟悉键盘的基本操作及键位。
- (3)熟练掌握英文大小写、数字、标点的用法及输入方式。
- (4)掌握操作指法及姿势。
- (5)掌握一种汉字输入方法。
- (6)掌握英文、数字、全角字符、半角字符、图形符号和标点符号的输入方法。

#### 【实验内容】

- (1)鼠标的基本操作。
- (2)认识键盘的结构。
- (3)学习正确的电脑操作姿势以及正确的键盘指法操作。
- (4)使用智能 ABC 输入法输入一段文字。

#### 【实验步骤】

##### 1. 鼠标的基本操作

在 Windows XP 中,大部分的操作都可以用鼠标来完成,所以熟练使用鼠标会让计算机的操作更简单。鼠标主要有以下几种基本操作。

(1)鼠标的击打操作:将鼠标移动至要操作的图标或文本处,快速有力地击打鼠标的左键或右键,完成鼠标的击打操作。单击一般是选中操作,右击一般是弹出快捷菜单操作。

(2)鼠标的双击操作:将鼠标移动至要操作的图标或文本处,快速有力地连续击打鼠标左键 2 次,完成鼠标的双击操作。双击一般是打开文件夹、选择某一应用程序或选中一行文本的操作。鼠标双击的时间间隔可以根据不同人对于速度的不同要求而进行设定,相关内容将在第 2 章详细介绍。

(3)鼠标的拖动操作:在某一个起始位置按住鼠标左键拖动鼠标到某一个终止位置释放鼠标,该过程称为鼠标的拖动。鼠标的拖动操作一般完成文件或文件夹的复制粘贴,在文本文档中完成文本的复制粘贴操作。

##### 2. 认识键盘

键盘上键位的排列方式,按用途可分为主键盘区、功能键区、编辑键区、小键盘区,如图 1-7 所示。

主键盘区是键盘操作的主要区域,包括 26 个英文字母、数字 0~9、运算符号、标点符号、控制键等。26 个字母键按英文打字机字母顺序排列在主键盘区的中央区域。一般来说,计算机开机后,默认的英文字母输入为小写字母。如果需要输入大写字母,可在按下 Shift 键的同时按下字母键,或先按大写字母锁定键 CapsLock 转入大写输入状态,然后按下字母键;再次按 CapsLock 键后,可重新转入小写输入状态。



图 1-7 计算机标准键盘结构

### 3. 学习正确的电脑操作姿势

正确的电脑操作姿势如图 1-8 所示。



图 1-8 正确的电脑操作姿势

打字要有正确的姿势。操作者应平坐在椅子上,两肘悬空,手腕平放,手指自然下垂,并依次停留在基准字键(又称原位键)键位上(左手为 A, S, D, F; 右手为 J, K, L),只是轻轻触键,不能用力按键。上下手臂间的弯度略小于  $90^\circ$ 。如果感到高低不合适,可适当调节椅子的高度,不然容易使人产生疲倦。

计算机所用键盘中的各键采用电容技术和键盘驱动程序来定义其逻辑意义,具有动作轻便、灵活等优点,操作时使用的力度应小,只要轻微按键即能将字符信息正确输入计算机内。

另外,由于计算机所用键盘的键比较多、功能强、应用广,因此,其指法也应根据不同的需要而有所不同。例如,在输入编制好的文件或程序时,大都使用盲打,即输入文字时不看键盘。盲打是一般机械打字通用的方法,操作者需思想集中、全神贯注,既要提高速度,又要避免差错。在输入数字或进行光标移动时,则可利用右手操作小键盘区;为实现某些特殊功能,可使用组合键。在不同的情况下,按键指法的运用也就变得复杂起来,但基本指法是最重要的,也是最常用的,需要熟练掌握。

### 4. 使用智能 ABC 输入法输入一段文字

智能 ABC 输入法功能十分强大,不仅支持人们熟悉的全拼输入、简拼输入,还提供混拼输入、笔形输入、音形混合输入、双打输入等多种输入法。此外,智能 ABC 输入法还具有一个约六万词条的基本词库,且支持动态词库。如果单击“标准”按钮,可切换到“双打智能

ABC 输入法状态”;再次单击“双打”按钮,又回到“标准智能 ABC 输入法状态”。在“智能 ABC 输入法状态”下,用户可以使用如下几种方式输入汉字:

(1)全拼输入:只要熟悉汉语拼音,就可以使用全拼输入法。全拼输入法是按规范的汉语拼音输入外码,即用 26 个小写英文字母作为 26 个拼音字母的输入外码。其中 ü 的输入外码为 v。

(2)简拼输入:简拼输入法的编码由各个音节的第一个字母组成,对于包含 zh、ch、sh 这样的音节,也可以取前两个字母组成。简拼输入法主要用于输入词组,例如,下列一些词组的简拼输入为:

| 词组 | 全拼输入     | 简拼输入  |
|----|----------|-------|
| 学生 | xuesheng | xs(h) |
| 练习 | lianxi   | lx    |

此外,在使用简拼输入法时,隔音符号可以用来排除编码的二义性。例如,若用简拼输入法输入“社会”,简拼编码不能是 sh,因为它是复合声母 sh,因此正确的输入应该使用隔音符号“'”,输入 s'h。

(3)混拼输入:输入两个音节以上的词语时,有的音节可以用全拼编码,有的音节则用简拼编码。例如,输入“计算机”一词,其全拼编码是 jisuanji,也可以采用混拼编码 jisj 或 jisji。

## 1.3 习 题

### 一、选择题

1. 计算机的发展经历了机械式计算机、( )式计算机和电子计算机 3 个阶段。  
A. 电子管                      B. 机电                      C. 晶体管                      D. 集成电路
2. 美国宾夕法尼亚大学 1946 年研制成功了一台大型通用数字电子计算机( )。  
A. ENIAC                      B. Z3                      C. IBM PC                      D. Pentium
3. 中国 1985 年自行研制成功了第一台 PC 兼容机( )0520 微机。  
A. 联想                      B. 方正                      C. 长城                      D. 银河
4. 第 4 代计算机采用大规模和超大规模( )作为主要电子元件。  
A. 微处理器                      B. 集成电路                      C. 存储器                      D. 晶体管
5. 冯·诺依曼结构计算机包括输入设备、输出设备、存储器、控制器和( )共五大部分组成。  
A. 处理器                      B. 运算器                      C. 显示器                      D. 模拟器
6. 一个完整的计算机系统包括( )。  
A. 主机、键盘、显示器                      B. 计算机及其外部设备  
C. 系统软件与应用软件                      D. 计算机的硬件系统和软件系统
7. 微型计算机的运算器、控制器及内存储器总称( )。  
A. CPU                      B. ALU                      C. MPU                      D. 主机
8. “长城 386 微机”中的“386”指的是( )。  
A. CPU 的型号                      B. CPU 的速度  
C. 内存的容量                      D. 运算器的速度

9. 在微型计算机中,微处理器的主要功能是进行( )。
- A. 算术逻辑运算及全机的控制      B. 逻辑运算  
C. 算术逻辑运算      D. 算术运算
10. DRAM 存储器的中文含义是( )。
- A. 静态随机存储器      B. 动态只读存储器  
C. 静态只读存储器      D. 动态随机存储器
11. 一个字节的二进制位数是( )。
- A. 2      B. 4      C. 8      D. 16
12. 在微机中,bit 的中文含义是( )。
- A. 二进制位      B. 字节      C. 字      D. 双字
13. 断电后会使得原存信息丢失的存储器是( )。
- A. 半导体 RAM      B. 硬盘      C. ROM      D. 软盘
14. 具有多媒体功能的微机系统,常用 CD-ROM 作为外存储器,它是( )。
- A. 只读软盘存储器      B. 只读光盘存储器  
C. 可读写的光盘存储器      D. 可读写的硬盘存储器
15. 微机唯一能够直接识别和处理的语言是( )。
- A. 甚高级语言      B. 高级语言  
C. 汇编语言      D. 机器语言
16. 半导体只读存储器(ROM)与半导体随机存储器(RAM)的主要区别在于( )。
- A. 在掉电后,ROM 中存储的信息不会丢失,RAM 信息会丢失  
B. ROM 是内存储器,RAM 是外存储器  
C. 掉电后,ROM 信息会丢失,RAM 则不会  
D. ROM 存储的信息量大而 RAM 存储的信息量小
17. 计算机软件系统应包括( )。
- A. 管理软件和连接程序      B. 数据库软件和编译软件  
C. 程序和数据      D. 系统软件和应用软件
18. 操作系统的主要功能是( )。
- A. 控制和管理计算机系统软硬件资源  
B. 对汇编语言、高级语言和甚高级语言程序进行翻译  
C. 管理用各种语言编写的源程序  
D. 管理数据库文件
19. 计算机系统中,指令的数量与类型由( )决定。
- A. DRAM      B. SRAM      C. CPU      D. BIOS
20. 主板功能的多少,往往取决于( )芯片与主板上的一些专用芯片。
- A. CPU      B. 南桥      C. 北桥      D. 内存

## 二、填空题

1. 微机中各种部件之间共享的一组公共数据传输线路,称为\_\_\_\_\_。
2. 一条指令通常由\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_两个部分组成。
3. \_\_\_\_\_系统是将微机或微机核心部件安装在某个专用设备内。
4. 主板性能的高低主要由\_\_\_\_\_芯片决定。

5. 某微型机的运算速度为 2 MIPS, 则该微型机每秒钟选择\_\_\_\_\_条指令, 通常时钟频率以\_\_\_\_\_为单位。
6. 摩尔定律指出, 微处理器芯片上集成的晶体管数目每\_\_\_\_\_个月翻一番。
7. 现在使用的计算机, 其工作原理是\_\_\_\_\_, 是由\_\_\_\_\_提出来的。
8. 数据通信中, 计算机之间或计算机与终端机之间为相互交换信息而制定的一套规则, 称为\_\_\_\_\_。
9. 在微机中, 应用最普遍的字符编码是\_\_\_\_\_。
10. 计算机网络是计算机技术与\_\_\_\_\_技术相结合的产物。

### 三、判断题

1. 计算机内部信息表示的方式是二进制数。 ( )
2. 现代数字计算机的逻辑结构是图灵提出来的。 ( )
3. 位是计算机存储单位中的基本单位。 ( )
4. 计算机区别于其他计算机工具的本质特点是能存储数据和程序。 ( )
5. 计算机的速度完全由 CPU 决定。 ( )
6. 决定计算机精度的主要技术指标是计算机的字长。 ( )
7. 外设能够直接与 CPU 交换数据。 ( )
8. 在计算机系统中, 一个汉字的内码占两个字节。 ( )
9. 在计算机中, 所有的信息如数字、符号以及图形都是用电子元件的不同状态表示的。 ( )
10. 运算器是计算机的一个主要组成部件, 其主要功能是进行算术运算和逻辑运算, 它又称为中央处理器(CPU)。 ( )

# 第2章 操作系统

## 2.1 学习要点

本章的目的是使学生掌握 Windows XP 操作环境。本章共有 5 个实验题目,要求如下:

(1)熟悉 Windows XP 的基本操作。掌握 Windows XP 桌面设置、窗口操作、帮助系统的使用及 Windows XP 的开关机操作等。

(2)熟练掌握 Windows XP 资源管理器的使用,包括资源管理器的结构组成、设置文件查看方式以及设置文件排列方式等操作。

(3)熟练掌握 Windows XP 控制面板的使用,包括设置显示属性、设置键盘鼠标属性、设置系统日期和时间以及添加系统打印机的方法。

(4)熟练掌握文件及文件夹的基本操作,包括文件及文件夹新建、复制、移动、删除以及文件和文件夹的重命名和选定操作。

(5)熟练掌握 Windows XP 附件的操作方法,能够熟练使用记事本、画图、计算器和写字板等附件程序。

## 2.2 上机实验

### 2.2.1 实验1 Windows XP 的基本操作

#### 【实验目的】

- (1)掌握 Windows XP 的桌面图标、窗口、对话框及任务栏的基本操作。
- (2)掌握在桌面创建快捷方式的操作方法。
- (3)掌握启动、切换及退出应用程序的方法。
- (4)掌握在“开始”菜单中添加选项的方法。
- (5)掌握回收站的使用方法。
- (6)了解获得帮助的途径,并会使用帮助系统。

#### 【实验内容】

- (1)Windows XP 桌面的基本操作。
- (2)Windows XP 窗口的基本操作。
- (3)回收站的操作。
- (4)获得帮助信息。

**【实验步骤】****1. Windows XP 桌面的基本操作****1) 认识桌面**

Windows XP 将整个屏幕称为“桌面”，是用户操作的工作环境，如图 2-1 所示。

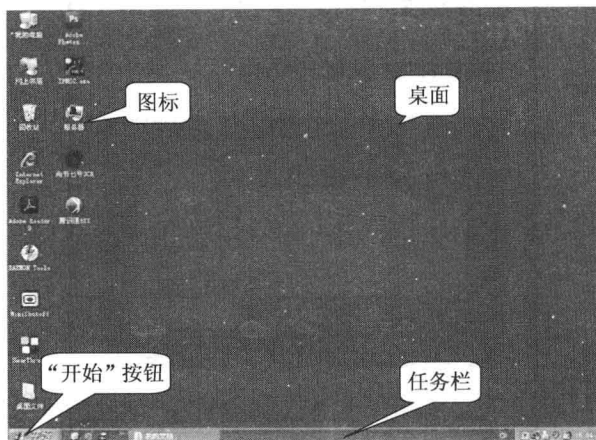


图 2-1 Windows XP 桌面

在桌面的左边有若干个上面是图形、下面是文字说明的组合，这种组合称为图标。桌面最下方的是任务栏，任务栏包括“开始”按钮、快速启动栏、任务切换栏和指示器 4 部分，如图 2-2 所示。

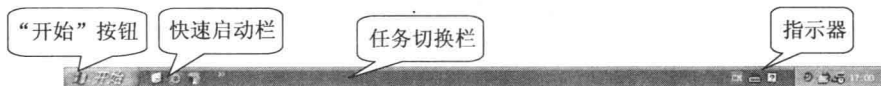


图 2-2 任务栏

**2) 桌面属性操作**

在桌面任意空白位置右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，即可设置具有个性化的桌面属性，如图 2-3 所示。

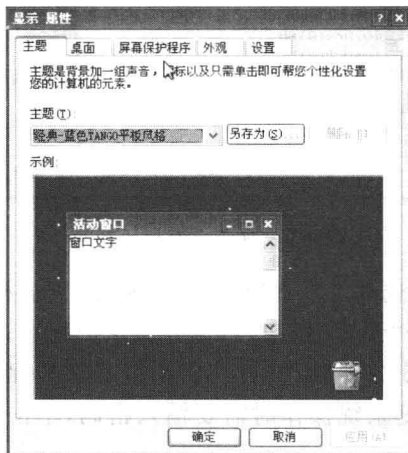


图 2-3 “显示属性”对话框