

政治机关常用文字材料写作丛书



FAYAN TIHUI LEI
WENZI CAILIAO XIEZUO

发言体会类

文字材料写作

编著◎李德才 徐 鹏



蓝天出版社
Blue Sky Press

政治机关常用文字材料写作丛书

FAYAN TIHUI LEI
WENZI CAILIAO XIEZUO

发言体会类

文字材料写作

编著◎李德才 徐 鹏



蓝天出版社
Blue Sky Press

图书在版编目 (CIP) 数据

发言体会类文字材料写作 / 李德才, 徐鹏编著. —北京: 蓝天出版社, 2012. 1

(政治机关常用文字材料写作丛书)

ISBN 978 - 7 - 5094 - 0687 - 8

I. ①发… II. ①李… ②徐… III. ①国家行政机关 - 应用文 - 写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 260094 号

责任编辑: 曹荣超

封面设计: 耕者设计工作室

出版发行: 蓝天出版社

地址: 北京市复兴路 14 号

邮编: 100843

电话: (010) 66983419 (编辑)

(010) 66985193 (发行)

经 销: 全国新华书店

印 刷 者: 中煤涿州制图印刷厂北京分厂

开 本: 787mm × 1092mm 1/16
印 张: 33.5
字 数: 579 千字

版 次: 2012 年 1 月第 1 版

印 次: 2012 年 1 月北京第 1 次印刷

印 数: 1 - 5000 册

定 价: 50.00 元

《政治机关常用文字材料写作丛书》

编审委员会名单

主 任：徐子怀

副主任：金永吉 游新民

委 员：孔 诤 李湘黔 李德才 吕泽志
吕 超 邱文伟 彭振军 黄雪斌
谢欣翔 颜品生

主 编：孔 诤

副主编：吕泽志 吕 超 邱文伟 彭振军

编 著：（以分册顺序排列）

邱文伟 周 鹏 颜品生 张自立
邱 平 黄雪斌 李清江 彭振军
王孝恭 吴亚轩 李湘黔 卢小高
陈 解 吕泽志 马常亮 杨 杰
吕 超 丁伟光 李德才 徐 鹏
孔 诤 李永功 谢欣翔 张 峻
于冬阳

审 定：胡耀武

统 筹：王 晨

出版前言

一言兴邦，文以载道。有效运用和写作文字材料是军队政治机关的重要职能。无论是对党中央、中央军委和上级决策部署的学习贯彻还是对本级党委首长指示要求的执行落实，无论是对理论政策的解读还是对工作特点规律的研究，无论是对先进典型的褒扬还是对丑恶现象的批判，无论是对思想观念的解剖还是对心理行为的疏导，无论是对新实践新经验的总结还是对基层建设的指导，无论是对全面工作的谋划还是对事务性工作的推动，都需要文字材料。

文字材料写作是政治机关干部的基本素质和履职尽责的基本要求。写好文字材料不是“寻章摘句老雕虫”的文字技巧，而是“衣带渐宽终不悔”的事业追求。文字材料的写作过程，是作者最大限度地学习新知识、总结新经验、探索新规律的过程，是艰苦细致的材料收集、归纳演绎、加工创新的过程，这个过程要求作者开阔视野、创新思维、不断积累，在工作中学习、在实践中提高。为帮助师旅团政治机关干部学习写作知识，掌握写作技能，提高写作水平，我们组织力量编辑出版 10 卷本《政治机关常用文字材料写作丛书》。这套丛书以政治机关常用文字材料写作的基本理论、基本要求和方法技巧为主要内容，在编著过程中，遵循理论性、知识性、实用性、启发性和可操作性于一体的原则，力求体现以下特点。

一是在内容上有新变化。从师、旅、团政治机关文字材料的写作规范要求入手，努力贴近读者的新需求，突破教科书式的论

述，体现近年来部队政治机关文字材料写作理论与实践的新成果，摒弃概念性、抽象性的纯理论阐述，突出写作感受、写作要领的介绍，并以实际例文作比较，力求写得生动活泼，富有新意。

二是在体例上有新突破。根据师旅团政治机关干部的实际写作状况，采用章目编写体例，每章分基本理论、例文、点评三部分，以每一大类文字材料的写作方法介绍为基本单元，以部队现实材料为主体内容，以理论阐述、方法介绍为串联全书。让广大读者易于掌握每类文字材料的写作方法和技巧，书中每个具体文体的介绍，都是按照“理论阐述+写作方法+例文点评”的思路来谋篇布局，基本理论部分采用夹叙夹议形式，原则上少讲为什么，多讲怎么办，注重把要求、方法和注意事项写清楚，通俗易懂，便于操作。

三是在例文上有新体现。每册各章例文以反映师旅团政治工作内容为主，按照“范”的要求，绝大多数选自近三年来的新鲜材料，力求体现时代性、新颖性。有的来自对部队的调查研究，有的来自部队的第一手材料，有的来自媒体公开发表的作品，有的是经典名篇，有的是在各类评比活动中获奖的优秀作品。这些优秀例文，对学习文字材料写作，能起到很好的启迪和借鉴作用。

四是在点评上有新见解。对每一篇例文都进行了画龙点睛式的点评，重点评析选题意义、中心思想、主要观点、体系结构、写作技巧等方面的特点、优点和不足，以期为机关干部撰写文字材料提供更加系统完整的理论指导，达到全面、准确、迅速地掌握写作要领的目的。

丛书编著过程中，我们采取电话咨询、到一线部队调研等形式，多方了解和掌握政治机关干部在日常文字材料实际写作过程

中的需求，得到了有关单位领导和同行们的大力支持，征询到许多宝贵的意见和建议，为丛书反复修改、数易其稿、最终成书提供了有益帮助。丛书借鉴了前人和同行的研究成果，精选了大量例文，对所选例文基本保持原貌，仅对原稿中不便于公开发表的地方作了适当修改和删节。还需要特别说明的是，少数例文由于原文出处未署名或难以确认作者，书中未能注明作者姓名，例文的分析评论可能有失偏颇或不当，敬请有关专家和广大读者批评指正。

目 录

第一章 发言体会类文字材料概述	001
一、发言体会类文字材料的基本类型	001
(一) 发言材料的类型	001
(二) 体会材料的类型	002
二、发言体会类文字材料的主要作用	002
(一) 发言材料的主要作用	002
(二) 体会材料的主要作用	004
三、发言体会类文字材料的写作要诀	005
(一) 发言材料的写作要诀	005
(二) 体会材料的写作要诀	008
第二章 会议发言材料的写作	010
一、工作会议发言材料的写作	010
(一) 工作会议发言材料的写作要求	010
(二) 工作会议发言材料的写作方法	011
(三) 工作会议发言材料例文及点评	012
例文1: 某政委在师第三季度形势分析会上的发言	012
例文2: 在年度教育部署会上的发言	019
例文3: 在学习活动动员部署暨基层建设工作会议上的发言	024
例文4: 某部政委在开训动员誓师大会上的发言	030
例文5: 在冬季适应性训练中的政治工作部署会上的发言	033
例文6: 在某部帮建工作形势分析会上的发言	036
例文7: 某团基层干部思想作风教育整顿工作讲评	047
二、研讨会发言材料的写作	053
(一) 研讨会发言材料的写作要求	053
(二) 研讨会发言材料的写作方法	054
(三) 研讨会发言材料例文及点评	055

例文 1: 在思想政治工作研讨会上的发言	055
例文 2: 在师学习宣传贯彻十七大精神研讨会上的发言	060
例文 3: 在学习贯彻《军队基层建设纲要》研讨会上的发言	062
例文 4: 在贯彻落实科学发展观理论研讨班上的发言	067
例文 5: 机关干部学习实践科学发展观应注意的几个问题	073
例文 6: 把学习实践活动作为不断提高素质能力的永恒主题	076
例文 7: 学习是领导干部的终身需要	079
例文 8: 对开展创先争优活动的几点思考	081
三、座谈会发言材料的写作	084
(一) 座谈会发言材料的写作要求	084
(二) 座谈会发言材料的写作方法	085
(三) 座谈会发言材料例文及点评	085
例文 1: 用好小方法 学好大理论	085
例文 2: 突出实践特色 把学习活动推向深入	090
例文 3: 在理论学习和政治教育座谈会上的发言	094
例文 4: 在贯彻落实科学发展观座谈会上的发言	098
例文 5: 某师政委在八一建军节座谈会上的发言	102
例文 6: 要把学习当做一生的目标来追求	104
例文 7: 增强党性修养 提高自身素质	106
四、民主生活会发言材料的写作	108
(一) 民主生活会发言材料的写作要求	108
(二) 民主生活会发言材料的写作方法	109
(三) 民主生活会发言材料例文及点评	110
例文 1: 某团党委书记在民主生活会上的发言提纲	110
例文 2: 某团党委副书记在民主生活会上的发言	113
例文 3: 在学习科学发展观民主生活会上的发言	118
例文 4: 在某部党委常委专题民主生活会上的发言	121
例文 5: 在团党委常委民主生活会上的发言	125
第三章 汇报交流发言材料的写作	130
一、汇报发言材料的写作	130
(一) 汇报发言材料的写作要求	130
(二) 汇报发言材料的写作方法	131
(三) 汇报发言材料例文及点评	132

例文 1: 在某部党委议教会上的汇报发言	132
例文 2: 某部党风廉政建设情况汇报	135
例文 3: 某师政委在集团军学习贯彻科学发展观情况汇报会上的发言	144
例文 4: 某团政治工作情况汇报	148
例文 5: 关于开展创新理论普及教育工作的情况	156
例文 6: 积极投身信息化 立足本职求作为	159
二、交流发言材料的写作	162
(一) 交流发言材料的写作要求	162
(二) 交流发言材料的写作方法	163
(三) 交流发言材料例文及点评	164
例文 1: 学习贯彻《预防犯罪工作条例》的几点做法	164
例文 2: 当好“四员”主动作为 狠抓训练中思想政治工作落实	166
例文 3: 在深入学习贯彻科学发展观体会交流会上的发言	169
例文 4: 在加强和改进思想政治教育经验交流会上的总结讲话	177
例文 5: 紧贴作战任务 切实增强军事训练中政治工作实效	183
例文 6: 地方大学生排长如何尽快适应基层连队生活	185
例文 7: 着眼贯彻落实科学发展观 切实加强党支部全面建设	194
例文 8: 某团关于做好后进士兵转化工作的十个做法	206
例文 9: 把落实《纲要》当日子过 全面打牢基层建设基础	209
例文 10: 政治机关干部的为人与做事	212
 第四章 就职、述职、离职发言材料的写作	220
一、就职发言材料的写作	220
(一) 就职发言材料的写作要求	220
(二) 就职发言材料的写作方法	221
(三) 就职发言材料例文及点评	222
例文 1: 不断提高战略思维层次 努力开创工作新局面	222
例文 2: 甘为海岛献终身	225
例文 3: 某团政治处主任的就职发言	228
二、述职发言材料的写作	230
(一) 述职发言材料的写作要求	230

(二) 述职发言材料的写作方法	231
(三) 述职发言材料例文及点评	234
例文 1: 某部政委的述职报告	234
例文 2: 某旅政委在军区政治部考核旅班子时的述职报告	238
例文 3: 某旅政治部主任的述职报告	242
例文 4: 某团政治处干事的述职报告	245
三、离职发言材料的写作	248
(一) 离职发言材料的写作要求	248
(二) 离职发言材料的写作方法	248
(三) 离职发言材料例文及点评	249
例文 1: 某师政委离职前的发言	249
例文 2: 某旅政委离任前的发言	250
例文 3: 某团政委离职前的发言	252
例文 4: 人间正道是沧桑	255

第五章 理论学习体会材料的写作

一、马克思主义理论学习体会的写作	257
(一) 马克思主义理论学习体会的写作要求	257
(二) 马克思主义理论学习体会的写作方法	258
(三) 马克思主义理论学习体会例文及点评	260
例文 1: 学习马克思主义哲学的体会	260
例文 2: 马克思主义军事理论中国化的新境界	264
例文 3: 坚持学以致用	271
例文 4: 建军 80 年与马克思主义军事理论的中国化	274
例文 5: 学习《毛泽东思想概论》的几点认识	283
例文 6: 读《共产党宣言》随想	286
例文 7: 学习《1844 年经济学哲学手稿》的初步体会	289
例文 8: 《资本论》读书札记	298
例文 9: 读《国家与革命》的思考	300
二、党的创新理论学习体会的写作	309
(一) 党的创新理论学习体会的写作要求	309
(二) 党的创新理论学习体会的写作方法	310
(三) 党的创新理论学习体会例文及点评	311
例文 1: 按照我军历史使命的要求推进空中力量建设	311

例文 2: 改革是推进军队现代化建设的动力	313
例文 3: 培育当代革命军人核心价值观学习体会	318
例文 4: 指导继续推进改革开放伟大事业的纲领性文献	326
例文 5: 党的干部队伍建设理论的新飞跃	334
例文 6: 新世纪新阶段党的最新最重大的理论创新	339

第六章 文件、会议精神和先进典型学习体会材料的写作

.....	343
一、文件学习体会材料写作	343
(一) 文件学习体会写作要求	343
(二) 文件学习体会写作方法	344
(三) 文件学习体会例文及点评	344
例文 1: 新修订《政治工作条例》的学与思	344
例文 2: 不断开创科学发展新局面	348
例文 3: 树立科学的人才观	354
例文 4: 围绕“双强”推进学习型党组织建设	357
二、会议精神学习体会写作	359
(一) 会议精神学习体会写作要求	359
(二) 会议精神学习体会写作方法	360
(三) 会议精神学习体会写作例文及点评	361
例文 1: 以正确的政绩观实践科学发展观	361
例文 2: 积极迎接世界新军事变革的挑战	364
例文 3: 树立良好学风是建设马克思主义学习型政党的重要保证	371
例文 4: 在创先争优活动中发挥共产党员的先锋模范作用	377
例文 5: 营造有利于科技人才成长的环境	382
例文 6: 应对挑战 加快发展	385
三、先进典型事迹学习体会的写作	390
(一) 先进典型事迹学习体会写作要求	390
(二) 先进典型事迹学习体会写作方法	391
(三) 先进典型事迹学习体会例文及点评	392
例文 1: 参加华益慰同志先进事迹报告会后感	392
例文 2: 黎秀芳事迹学习体会	395
例文 3: 心灵的震撼	398

例文 4: 学习沈浩同志先进事迹体会	400
--------------------------	-----

第七章 读书学习体会材料的写作 403

一、社会科学类书籍读书学习体会写作 403

(一) 社会科学类书籍读书学习体会的写作要求	403
------------------------------	-----

(二) 社会科学类书籍读书学习体会的写作方法	404
------------------------------	-----

(三) 社会科学类书籍读书学习体会例文及点评	405
------------------------------	-----

例文 1: 读《苦难辉煌》的体会与感悟	405
---------------------------	-----

例文 2: 学习《辩证法随谈》的体会	409
--------------------------	-----

例文 3: 战胜困境 做生活的强者	411
-------------------------	-----

例文 4: 浅谈读书的重要性	414
----------------------	-----

例文 5: 成于细节 败于疏漏	417
-----------------------	-----

例文 6: 像经济学家一样思考	419
-----------------------	-----

例文 7: 值得尊敬的忏悔	424
---------------------	-----

例文 8: 读《国富论》的随想	429
-----------------------	-----

例文 9: 认识国情 科学发展	432
-----------------------	-----

二、军事科学类书籍读书学习体会写作 434

(一) 军事科学类书籍读书学习体会的写作要求	434
------------------------------	-----

(二) 军事科学类书籍读书学习体会的写作方法	435
------------------------------	-----

(三) 军事科学类书籍读书学习体会例文及点评	436
------------------------------	-----

例文 1: 读《孙子兵法》的体会	436
------------------------	-----

例文 2: “金属颗粒”与深远影响	443
-------------------------	-----

例文 3: 人民军队建设和作战的理论指南	448
----------------------------	-----

例文 4: 建设一支强大的现代化正规化的革命军队	455
--------------------------------	-----

例文 5: 新时期人民军队建设的总要求	464
---------------------------	-----

例文 6: 经久不衰的兵书	469
---------------------	-----

例文 7: 独辟蹊径的开山之作	473
-----------------------	-----

例文 8: 军事科学的盖世之作	476
-----------------------	-----

例文 9: 轰动世界的海权论理论	481
------------------------	-----

例文 10: 空军学术思想的诞生	489
------------------------	-----

例文 11: 指导中国夺取抗战胜利的巨著	493
----------------------------	-----

三、文学艺术类书籍读书学习体会写作 498

(一) 文学艺术类书籍读书学习体会的写作要求	498
------------------------------	-----

(二) 文学艺术类书籍读书学习体会的写作方法	499
------------------------------	-----



(三) 文学艺术类书籍读书学习体会例文及点评	499
例文 1:《红岩》读后感	499
例文 2: 读《解放战争》的体会	501
例文 3: 看电影《北极雪》的感想	504
例文 4: 读《左手沉思录右手智慧书》有感	506
例文 5: 努力才能享受并收获幸福	508
例文 6: 共产党人应如何处理亲情	510
例文 7: 三读《毛泽东传》	512
例文 8: 走向民族复兴的历史启示	514
 参考文献	 517
后 记	518

第一章

发言体会类文字材料概述

发言是参加会议者在会议上表达自己意见、看法或汇报思想、工作情况等组织的口头表述，是会议中最常见的交流方式。通常发言是以事先准备好的文稿也就是发言稿的形式出现。发言稿也是各级党政军机关广泛使用的一种会议文体。

学习体会主要是指个人在学习和接触某种事物，主要是指书籍、会议、文件材料、影视剧作、报告等过程中，结合自己的学习、生活、工作等实际情况产生的感想和领悟到的东西，然后再通过文字的方式把自己的所感所想整理和表述出来。有时学习体会也叫心得体会或学习心得体会。

一、发言体会类文字材料的基本类型

从文体的类型来看，发言体会是一种格式比较随意的文体，因此，发言体会类文字材料的类型比较宽泛。基于部队政治机关文字材料写作的现实需要，为便于说明，我们对发言和体会的主要类型以举例的方式加以论述。

（一）发言材料的类型

发言是机关工作会议中必不可少的一道程序和重要内容。发言的类型也是比较多样的，根据发言主题的不同、发言场合的不同以及发言者身份的不同，可将发言分为这样几个主要类型：

一是会议发言。根据会议性质与内容的不同，又将会议发言分为工作会议发言、研讨会发言、座谈会发言、经验交流会发言、民主生活会发言等。

二是汇报交流发言。根据汇报交流的对象，可分为汇报发言和交流发言两种。

三是就职、述职、离职发言。顾名思义，就是在就职时的发言、在述

职时的发言和在离职时的发言。

（二）体会材料的类型

学习体会是个人和单位经常运用的一种文字材料。由于学习体会在空间、时间上以及学习对象上没有过多的要求，因此，学习体会常常不拘于特定的文体，可以说什么样的体裁都能描述和体现作者的学习心得。根据题材要求的不同，可将学习体会分为以下几种类型：

一是理论学习体会。主要包括马克思主义理论学习体会、党的创新理论学习体会。

二是文件、会议精神和先进典型学习体会。

三是读书学习体会。主要包括社会科学类书籍读书学习体会、军事科学类书籍学习体会以及文学艺术类读书学习体会。

二、发言体会类文字材料的主要作用

发言的主要作用在于说明事物，理清思路，让听众知道“是什么，怎么做”。体会的主要作用在于感悟道理，升华认识，引导自己以新的视角去认识事物，以增强自己辨别事物的能力。

（一）发言材料的主要作用

发言是对工作情况、个人学习以及上级精神表达个人意见和看法的总结性表述，这种表述不仅表达了个人的思想状况，同时从发言中也体现出个人的理论水平、思维能力、知识水准和实际经验。根据发言内容的多样性以及发言的意义与特点，发言具有以下作用：

1. 交流思想，统一认识

在会议中，以发言的形式阐述自己的观点和看法，其根本的作用就是交流与与会者之间的思想认识，在更大的范围内统一认识，真正实施人民军队的民主。在部队的各项工作中，谋划事业建设与指导工作不能仅靠党委、首长去考虑，去决策，需要所有机关与基层的同志来共同思考，积极地出主意、提建议、想办法，使发言成为部队所有成员思想交流、统一认识的重要途径。往往在各种工作会议中，通过发言，将部队建设中的问题与个人一些好的想法产生好的共鸣，为领导提供新的思想和新的观点，从而为新的决策提供重要的素材与基础。

2. 表达期望，提出要求

任何发言都不可能面面俱到、全面系统地阐述自己的思想和观点，都是围绕着主要问题进行说明，发言的一个重要作用就是明确要达到的目的

与期望，通过表达期望和要求来表明个人对会议精神以及会议决策的立场，这些期望与要求可以是领导个人对部属工作的一种殷切期盼，也可以是领导对解决工作中某些问题的一种指令性、权威性的期望。例如，某军首长在集团军旅团政治机关干部培训班结业典礼上的讲话中对毕业学员提出了四个希望：第一，希望大家能够更加热爱旅团政治机关的工作，立志在本职岗位上有所作为；第二，希望大家更加刻苦勤奋地学习，不断提高自身的素质；第三，希望大家结合本职工作搞好对照梳理，把学到的知识应用到实践中去；第四，希望大家勇于开拓创新，努力研究新情况、解决新问题。这四点希望不仅表达了军首长对毕业学员的一种鼓励，希望他们在今后的工作中立志成才，做出更好的成绩，同时也反映了军首长对集训学员在今后工作中要立足本职岗位，扎实学习、勤奋工作的要求。

3. 指导工作，明确思路

在发言中，无论是会议的决策还是领导的讲话，最根本的一个作用就是对今后的工作进行指导性的阐述，形成明确清晰的工作思路。当会议提出“是什么、为什么”之后，重要的步骤就是解决怎么办的问题。发言的内容也是一样，往往领导在发言中，阐述了自己的观点，总结了各方面的意见，表达了自己的希望后，就会对具体的工作提出指导性的意见和落实这些意见的基本思路，这也正是“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的一个过程。这种发言中的指导性讲话可以说是一种权威性、强制性的要求。例如，××参谋长在年度军事训练部署会议上的发言，对新年度的具体训练工作提出了明确思路：必须抓紧×型飞机的改装和开发使用，使新装备尽快形成战斗力；必须紧贴实战需要，从难组织战术训练；必须紧紧围绕作战任务，加大战法创新力度；必须抓紧培养骨干队伍，适应新的形势需要；必须抓紧人才培养，积极做好维护保障工作；必须加大训练强度，努力提高训练效益。这六个“必须”，紧紧围绕具体训练任务的实施进行阐述，使部队下一步的训练工作有了一个明确的方向与思路。

4. 总结经验，汇集智慧

总结经验是人们对已经完成的某一阶段或单项工作作一个整体性的回顾和检查，进行全面系统的分析和研究，使零星的表面的感性认识上升为系统条理的理性认识，从中找出带有规律性的东西，得出经验、找出教训、认识规律、明确方向。所以，发言的一个重要作用，就是将总结经验后的理性认识文字化表述出来，达到汇集智慧、加以推广、指导工作的目的。例如，某位领导在“××××”军事演习总结上的讲话中，将发言分成了三部分，第一部分是总体描述演习概况和立案问题，第二部分主要评