

★阶梯一

赠送时事政治

中国考试培训网 (www.julian.com.cn)

“下载专区”免费下载，常识测验、申论考试绝佳应试素材。

★阶梯二

“金榜”专家辅导

中国考试培训网 (www.julian.com.cn)

“名师课堂”特邀前公务员考试命题组成员主讲。凭正版图书20位验证码登陆免费学习。

★阶梯三

“金榜”在线考试

中国考试培训网 (www.julian.com.cn)

“在线测试”智能出题、实战演练。凭正版图书20位验证码登陆免费测试。

随书赠送：  
中央、国家机关公务员录用考试全程攻略

2006年中央、国家机关公务员  
录用考试指定教材



金榜® 公务员考试系列

人事部中国高级公务员培训中心审定  
国家公务员录用考试指定教材编委会编写



# 行政职业能力测验二

XINGZHENG ZHIYE NENGLI CEYANER



中央文献出版社

D630. 3-42  
44/-3

2006年中央、国家机关公务员  
录用考试指定教材 \* \* \* \* \*



金榜® 公务员考试系列

人事部中国高级公务员培训中心审定  
国家公务员录用考试指定教材编委会编写



# 行政职业能力测验二

XINGZHENG ZHIYE NENGLI CEYANER

中央文献出版社

**图书在版编目(CIP)数据**

中央、国家机关公务员录用考试全国指定教材/编委会编著. —北京:  
中央文献出版社, 2005. 10  
ISBN 7—5073—1248—8

I. 国… II. 编… III. 公务员—招聘—考试—中  
国—自学参考资料 IV. D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 074128 号

中央、国家机关公务员录用考试全国指定教材

中央文献出版社 出版发行

(100017 北京西城区西四北大街前毛家湾 1 号)

各地新华书店经销

北京机工印刷厂印刷

2005 年 10 月第 3 版 2005 年 10 月第 1 次印刷

开本: 787×1092mm 1/16 印张: 125

字数: 2964 千字

ISBN 7—5073—1248—8/C·141

全套定价: 199.00 元(共九册)

中央文献出版社

# 前 言

有志愿选择国家公务员职业的各位朋友,你们盼望已久的2006年中央、国家机关录用机关工作人员和国家公务员考试已拉开了大幕。中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照国家公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目,考《行政职业能力测验一》和《申论》两科;中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照国家公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目,只考《行政职业能力测验二》一科。还需要特别注意的是这次《行政职业能力测验一》,包括言语理解与表达、常识判断、数量关系、判断推理和资料分析,在常识判断中加大了法律知识应用的分量;《行政职业能力测验二》的结构、考试时间与《行政职业能力测验一》相同,但在题型、题量、难度等方面两者有所不同。

机关工作人员和国家公务员录用考试为每一个有志于当公务员的青年提供了竞争的舞台,广大青年参加公务员录用考试的竞争,很神圣,也很光荣。为了在考试中脱颖而出,必须做好准备。一是要了解笔试特点、科目、内容和答题要领;二是要特别熟悉《行政职业能力测验一》、《行政职业能力测验二》和《申论》试卷的结构、测试点、答题技巧,并要有针对性地练习;三是要把握面试的方法、试题特点、测评要素、应答技巧等,并要进行模拟演练。

为了使广大青年有针对性、高效率地做好应试准备,并在考试中稳操胜券,中央文献出版社组织人事部、国家行政学院、中央党校、北京大学、中国人民大学等单位的有关专家、学者精心编写了“2006年中央、国家机关公务员录用考试全国指定教材”系列,并经人事部中国高级公务员培训中心审定,本套丛书包括:《申论》、《行政职业能力测验一》、《行政职业能力测验二》、《面试》、《三年真题详解》、《常识》、《行政职业能力测验一全真模拟试卷》、《行政职业能力测验二全真模拟试卷》、《申论全真模拟试卷》。

这套指定教材,特别针对今年的考试,认真分析了历年录用考试笔试和面试试题的内容分布、测试要点;总结了考试成功者应试准备的经验;研究了录用考试试题今后的测试方向。具有以下鲜明特点:

一是针对性。全书针对应试者最关心的问题,从试题题型、测试重点、复习策略、应答技巧、模拟实例等各个方面做了介绍,特别加大了法律知识应用的分量。

二是实践性。全书的作者很有经验,多是一直从事考试大纲编写和考试录用工作的专家,有的多年做过考试辅导,有的是考试成功者。全书的内容紧密联系考试实际,非常典型,有代表性,广大青年读时会有逼真、实战的感觉。

三是系统性。这套复习用书针对录用考试的特点,从笔试的总体要求《行政职业能力测验一》、《行政职业能力测验二》、《申论》、《常识》;到《面试》的结构、面试试题、结构、面试方法、考官打分;从试题分析到应答技巧、模拟演练等各个方面进行了系统的介绍。

四是实用性。全书充分考虑到广大青年学习、工作很忙的特点,在内容选择上突出了重点、要点,在编排形式上有总论、定向练习、历年真题训练和分组训练题,特别精心命制了带解析的全真模拟试卷,有利于应试者高效准备。这套书,特别是面试,对青年参加企业、事业单位的招聘考试和以后的竞争上岗也大有裨益。

这是一套面向中央、国家机关和各省、自治区、直辖市公务员录用考试的学习用书;这是一套集二十三年来干部录用考试和公务员录用考试经验教训之大成的学习用书;这是一套以公务员录用考试专家为主,录用考试成功者广泛参与,精心组织编写的公务员录用考试学习用书;这是一套真正为广大应试者服务,有助于考试成功的学习用书!

编委会

2005年10月

# 目 录

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 第一章 行政职业能力测验概论          | (1)   |
| ★总论                     | (1)   |
| 第二章 言语理解与表达             | (5)   |
| ★总论                     | (5)   |
| ★题型分类专项突破               | (7)   |
| ★言语理解与表达部分历年真题实战训练      | (19)  |
| ★言语理解与表达历年真题实战训练参考答案及解析 | (46)  |
| ★言语理解与表达金榜分组训练          | (66)  |
| ★言语理解与表达金榜分组训练答案        | (80)  |
| 第三章 数量关系                | (81)  |
| ★总论                     | (81)  |
| ★题型分类专项突破               | (82)  |
| ★数量关系历年真题实战训练           | (108) |
| ★数量关系历年真题实战训练参考答案及解析    | (118) |
| ★数量关系部分金榜分组训练           | (130) |
| ★数量关系金榜分组训练答案           | (135) |
| 第四章 判断推理                | (137) |
| ★总论                     | (137) |
| ★题型分类专项突破               | (138) |
| ★判断推理历年真题实战训练           | (163) |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| ★判断推理历年真题实战训练参考答案及解析.....  | (216) |
| ★判断推理部分金榜分组训练.....         | (242) |
| ★判断推理部分分组训练答案.....         | (259) |
| <b>第五章 常识</b> .....        | (261) |
| ★总论.....                   | (261) |
| ★题型分类专项突破.....             | (263) |
| ★常识历年真题实战训练.....           | (269) |
| ★常识历年真题实战训练参考答案及解析.....    | (281) |
| ★常识金榜分组训练.....             | (297) |
| ★常识金榜分组训练答案.....           | (303) |
| <b>第六章 资料分析</b> .....      | (304) |
| ①★总论.....                  | (304) |
| ②★题型分类专项突破.....            | (306) |
| ③★资料分析历年真题实战训练.....        | (337) |
| ④★资料分析历年真题实战训练参考答案及解析..... | (358) |
| ⑤★资料分析金榜分组训练.....          | (371) |
| ⑥★资料分析金榜分组训练答案.....        | (376) |
| ⑦.....                     |       |
| ⑧.....                     |       |
| ⑨.....                     |       |
| ⑩.....                     |       |
| ⑪.....                     |       |
| ⑫.....                     |       |
| ⑬.....                     |       |
| ⑭.....                     |       |
| ⑮.....                     |       |
| ⑯.....                     |       |
| ⑰.....                     |       |
| ⑱.....                     |       |
| ⑲.....                     |       |
| ⑳.....                     |       |
| ㉑.....                     |       |
| ㉒.....                     |       |
| ㉓.....                     |       |
| ㉔.....                     |       |
| ㉕.....                     |       |
| ㉖.....                     |       |
| ㉗.....                     |       |
| ㉘.....                     |       |
| ㉙.....                     |       |
| ㉚.....                     |       |
| ㉛.....                     |       |
| ㉜.....                     |       |
| ㉝.....                     |       |
| ㉞.....                     |       |
| ㉟.....                     |       |
| ㊱.....                     |       |
| ㊲.....                     |       |
| ㊳.....                     |       |
| ㊴.....                     |       |
| ㊵.....                     |       |
| ㊶.....                     |       |
| ㊷.....                     |       |
| ㊸.....                     |       |
| ㊹.....                     |       |
| ㊺.....                     |       |
| ㊻.....                     |       |
| ㊼.....                     |       |
| ㊽.....                     |       |
| ㊾.....                     |       |
| ㊿.....                     |       |

# 第一章 行政职业能力测验概论

## ★总论

在近几年的国家公务员录用考试中,行政职业能力测验占有越来越大的比重,其成绩优劣已直接关系到考生能否顺利通过公务员录用考试。然而,作为国家公务员录用考试特有的一种考核形式,行政职业能力测验又并不为广大考生所了解,因此,在参加考试之前,考生必须有针对性地学习和掌握一些行政职业能力测验的有关知识,熟悉其各种题型和答题技巧,进行适量的强化训练。

应付行政职业能力测验,首先必须弄清楚几个基本问题:什么是行政职业能力测验?它的考核目标与测试内容是什么?本章结合剖析知识、技能、能力、能力倾向等基本概念的的联系与区别,帮助读者解答这几个问题。

## ●行政职业能力测验的测试内容

行政职业能力测验所要考核的是与行政管理工作密切相关的基本能力,这些能力决定了行政职业能力测验的内容。

根据国外公务员录用考试一百多年的经验和人事部有关专家进行的多年研究,我国确定了在职业能力倾向方面,机关行政工作要求有数字推理与数学运算、判断推理、言语理解与表达等最基本的素质能力。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后,才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。在这些较高层次的行政职业能力中,除了一部分判断能力和资料分析能力外,通常很难通过客观性的纸笔测验来考察(有些可以通过考核和面谈来考查)。此外,考试内容设计上还充分考虑到要适应大规模选拔性考试的操作。

基于这些认识,人事部考录司选择了上述能力要素中最基本、最主要的和便于实际测查的方面,作为行政职业能力测验的内容,即数量关系、判断推理、常识、言语理解与表达、资料分析等五大部分。这五种能力只体现了对国家公务员的最低限度的要求,并不代表行政机关职业能力的方面,因此,能通过测验只是说明应试者具备了做好行政工作的必要条件,而不是充分条件。





## ●行政职业能力测验的实际运用

1988年,人事部考试录用司开始组织一批心理学家研究开发行政职业能力测验,1989年在公务员制度试点的国家统计局等六部门的录用考试中尝试使用。1990年两次共14个部门的联合招考中,行政职业能力考试占公共科目权重的1/5;1991年22部门联合招考中,行政职业能力考试占公共科目权重的1/4;而1992年13部门联合招考和1994年9月进行的首届中央国家机关录用公务员考试中,则占到公共科目2/5的权重。2005年10月,人事部和中组部研究决定,将中央、国家机关公务员录用考试公共科目笔试确定为只考行政职业能力测验和申论两个科目,即报考A类职位的考生考行政职业能力测验(一)和申论,报考B类职位的考生只考行政职业能力测验(二)。可见,行政职业能力测验今后在公务员录用考试公共科目笔试中将占据越来越重要的地位。

一些部门和单位在自行组织的录用考试中,也常将行政职业能力考试作为一个重要科目采用,如外交部、水利部、地矿部、国家环保局、国家专利局、中国人民银行总行、国家工商银行总行等。地方一些省市,如北京、福建、江西、新疆、河南、江苏、海南洋浦开发区等地,也都不同程度地尝试使用了行政职业能力考试,反映很好。一些自行组织录用考试的部门更将AAT作为选人测评中笔试阶段的唯一测试内容。另外,某些企事业单位在其“白领”员工的招聘考试和在职员工的素质测评中也曾借用经过了变通的AAT测验,取得了较好的效果。可以说,行政职业能力考试的意义已被越来越多的人事部门所认识。

随着研究的深入和应用水平的提高并考虑到录用人员层次和拟任岗位的不同,相继有近10种AAT版本被开发出来并投入使用,AAT题库计算机系统也正在研究开发之中,可以预期,AAT考试将随着我国公务员录用制度的全面实施,得到日益广泛和深入的应用。

概括起来,行政职业能力测验的作用包括以下几个方面:

(1)行政职业能力考试具有否决权,通过行政职业能力考试,说明应考人员具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务员的最低限度要求,所以,行政职业能力考试通常配合其他考试和测评手段一起使用,相互补充。对行政职业能力考试的得分一般规定一个最低限度,高于此限度的,可将该测验得分与其他方面的评价结果合成考虑;低于此限度的则不能被录用。

(2)对用人单位来说,行政职业能力考试适合于作为早期筛选测验使用。行政职业能力考试是一种适用于团体施测的纸笔测验,全部采用客观化试题,可使用机器阅卷。经行政职业能力考试初选以后,不具备基本能力素质的人就可以不进入后面更复杂的评价程序,从而大大节省了人力、物力和财力。

(3)行政职业能力测验有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜能与差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人、用人的准确率,从而达到“人适其职,职得其人”的目的。

(4)使用行政职业能力考试有利于提高录用考试的严肃性和权威性。该测验是由人事部组织有关专家精心研制的,它具有原理科学、材料精致、施测严密、结果客观的特点,因而有利于提高人员录用考试的严肃性与权威性。

(5)在某些特殊情况下,通过用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩和一定的学历水平之间的对应关系,可以将该测验成绩作为同等学历的认定标准来使用。

## ●行政职业能力测验的应试准备

由于行政职业能力测验在考试的性质、内容、答题方式、施测方法上都具有特殊性,多数应试者又是第一次接触这样的考试,因此对行政职业能力测验这种形式往往存在着适应上的困难。为了克服这些困难,应试者可以从以下几个方面做些准备工作。

### 一、有针对性地进行复习

职业能力测验的题目一般比较简单,只要给你充足的时间,得到正确答案是不成问题的。然而,在这种考试中,试题虽易,做对却并不容易,取得满分则几乎不可能。因为这种标准化考试的一大特点就是题量大、覆盖面广、时间紧。职业能力测验的考试时间为120分钟,共有135道题目,需要考生不到一分钟做出一道题。显然,没有时间答完所有的试题是正常的。为了提高效率,取得好成绩,要遵循以下几个原则:

(1)了解测验的实施方法和程序,如答卷纸的使用方法,分段计时的要求,时间的分配方法等,做到心中有数。

(2)搞清题型特点及答题思路。测验的考题是逐年翻新的,不可能今年出与去年完全相同的题目。但是,把以前出过的题目稍加变化,作为新考题重新出来,却是屡见不鲜的。因此,仔细研究前几年出现过的题型及其特点,无疑会对而后的考试很有帮助。另外,适当选择一些模拟题来做也是十分有用的。模拟题不仅有助于熟悉题型,还可以帮助我们计划正式考试时如何在每个部分、每道题上分配时间。

(3)考试时严格按主试人员的要求进行,在规定的时间内作答规定的题目。不要越栏作答,做到有条不紊。

### 二、掌握正确的应试技能

有些人平时表现十分出色,但在考试时总是发挥不出应有的水平。这种情况与缺乏正确的应试技能不无关系。在考试时注意以下几个方面会有助于自己真实水平的发挥:

#### 1. 调节自己的情绪

大多数人在考试前都会出现比较高的焦虑情绪,这是很自然的事。那么,在这种时候应该怎么办呢?首先,应该树立一个信念,就是要把焦虑变为动力,从思想上让自己得到放松。其次,要检查一下自己的学习习惯,保证有足够的复习时间,使自己不会在考前最后一刻感到懊悔和紧张,更增加了自己的焦虑情绪。第三,不要把考试看得太重,只是把考试当做显露自己才能的一次机会,就会减轻许多心理负担。此外,考试前准备好必须物品,提前到达考试地点熟悉考试环境等,都有助于稳定我们的情绪,坦然地面对考试。

#### 2. 把握好考试时间

考卷打开后,不要忙于作答,先把卷子浏览一遍,了解总的题量以及各题的难度情况,粗略分配一下每道题所用的时间,做到心中有数,以便在答题过程中灵活掌握。



### 3. 先做会做的题

千万不要在难题上花太多的时间,先保证把会做的题目做完,否则得不偿失。遇到难题时,在上面划一个记号,而后跳过它们,若答完所有题时尚有时间可以再思考这些题目。

### 4. 克服考试中的“舌尖效应”

生活中总有这样的情形,一些很熟悉的事情,就是一时想不起来,有一种话到口边却说不出来的感觉,心理学中称为“舌尖效应”。“舌尖效应”在情绪紧张时尤为明显。在考试中遇到这种情况时,不要紧张,可以暂时把这个题目放在一边,先做其它的题,过一会再回过头来思考这个问题,也许就会想出答案。

### 5. 避免犹豫不决,重视直觉思维

在考试过程中,往往还会遇到这种情况,针对一个问题,想到了好几种答案,且觉得几种答案都对又只能选一种时,应试者往往会陷入沉思,犹豫不决,最后瞎猜一个答案。在这种情形下,建议你采纳最先想到的方案,也就是说,要重视直觉思维的结果。直觉思维是以过去的体验和知识水平为基础产生的,故有一定的正确性,它比随意瞎猜更有效一些。

## 三、保持良好的心理状态

考试,不仅是对应试者知识、能力进行检验,同时也是心理素质经受检验的过程。良好的心理状态,恰当的动机水平,充分的思想准备,往往比考前其他方面的准备更为重要。当人们面临考试时,一般都有很强烈的取胜动机,希望自己获得成功,这种心情是可以理解的。但是过高的求胜动机,过高的期望水平,又会造成心理上的紧张和焦虑,从而影响到正常水平的发挥。心理学的研究表明,动机强度与效果之间并不是线性关系,而是成倒“U”曲线关系。也就是说,过低和过高的动机水平均不利于活动的效果,而只有当动机保持在中等水平时,才会刺激个体发挥出自己的最佳水平,取得满意的考试效果。因此,在考试过程中,不要过多地思考胜败得失问题,只是把它作为一种对自己真实水平的检验,就可以减轻心理压力,轻松上阵,坦然应对,正常甚至是超常发挥出自己的水平。

## 第二章 言语理解与表达

### ★ 总论

阅读理解测验是言语理解与表达测验中最重要的题型之一。从近年来的考试看,要求越来越高,难度也越来越大。也就是说,对将要从事国家行政工作的应试者在阅读理解方面提出的要求也越来越苛刻。

我们知道,阅读的目的主要是获取信息。同时,阅读又不是消极的领会,而是积极寻找理解线索,准确获取书面语言意义的过程。

阅读理解过程体现了读者与书面言语材料之间双向的思想交流。读者在这一过程中要完成两个层次的任务:一是识别;二是解释。读者通过接受文字信息,弄清表层意思,这是识别;进而将所获取的信息转化为深层意思,使之尽可能接近作者想表达的思想,这是解释。在这一过程中,读者往往要充分运用自己的知识和经验对言语材料的语法、语义、修辞等进行一定的分析、综合与推理。

文章阅读这种题型主要是考查应试者对语言文字的综合分析能力,包括对语句一般意思和特定意义的理解、对比较复杂的概念和观点的准确理解、对语句隐含信息的合理推断、在干扰因素较多的情况下准确地辨明句义、筛选信息。题型的主要形式是给出一篇400~600字的文章,后面列出几个问题,要求应试者根据对文章内容的理解回答问题,在备选答案中进行选择。这种题型在1997年中央、国家机关和北京市公务员考试中首次出现,并已成为行政职业能力倾向测验的重点内容。

#### ● 施测目的

言语的理解实际上是在我们获得言语信息后在一定时间内在头脑中建立语义的过程。言语信息表达的单位从低到高依次为词、短语、句子、段落、文章,因此言语的理解是阶梯式的词语是言语材料中最小的意义单位,各种信息无论多复杂,都借助于词来表达。所以,正确的理解词语是理解语言的最基本要求。但是作为一名公务人员,仅仅有对词语的理解是不够的,还必须能够由词及句、由句成章地理解。短语和句子由词语构成,但并非简单的堆砌罗列,而是有一定的内在结构和相互关系。不同的结构和关系可以表达不同的意义,不同的理解角度得到不同的答案。因此,对短语和句子的理解是言语理解的更高层次。对一个段落或一篇结构完整的文字所要表达的目的或意思的理解则是言语理解的最高层次,它



可以检验个人的言语能力,以及这种能力所蕴涵的思维水平、文化修养、道德修养和审美情趣,可以由此看到个人的气质、兴趣及是否具备行政职业能力。

言语的表达是基于言语理解之上的更高能力的体现。它包含了内在的思想组织、逻辑思维过程及外显的说话或写作过程。当考生获得一定信息后,通过运用自己的能力对信息进行全面分析理解,然后运用所给定的语言形式恰当地进行表达,以达到测试者预定的目的和意图,完成指令,开展工作。

总而言之,测试者可以通过言语的理解和表达来测得考生在现代社会中运用语言文字信息进行交流、沟通以及完成工作的能力。

### ●近三年命题趋势分析

主要,言语理解与表达题中长篇的阅读理解题和短句句意分析题在2003年中央、国家机关公务员录用考试行政职业能力测验试卷中分别出现。在2004年和2005年中央、国家机关公务员录用考试试卷中则倾向于只出现短句句意分析题,因此考生在复习中应该注意多练习此类类似的题型。当然多做一些长篇阅读理解题也有助于提高考生在考试过程中对整体句意的把握,对提高阅读理解能力很有帮助。

要中言以一方言者刻,新交思思的向双同文林林部言面中已者刻下题科部林林部部部  
周县文,思意思奏新采,息前字文受难长思落刻,算输县工,限周县一,表开的大县个两如宗  
。算输县文,思思的太思告斗蛋对谁何男之现,思意思落式出算息前部林林部林林部部  
表等符刻,义部,表部部林林部言议就整味思思的与自思这代次要并言者刻,中言以一方在  
。要非已合彩,得代信宝一行  
意刻一同部林林部,以部林林合部部字文言部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
,部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
-004首一出部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
答部林林部,部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
与林,要出方首中起林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
。容内京重部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部

### 的目概概

。部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
左林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
五,刻刻。去春来同干部林林部,表表是部天息部林林部,部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
的部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
的部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
不,又意部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
一林。大京高要部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部  
的,大京高要部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部林林部

## ★题型分类专项突破

### ●长篇阅读理解题

#### ☆答题技巧点拨

对阅读理解题型的训练应当注意下面一些重要环节:

(1)对文章中词语的理解。阅读理解的困难之一,主要表现为对文章中一些关键词语的正确理解。它又分为两种情况:一是意义明显的,可以在上下文中找到解释;另一种情况是意义隐晦的词语,虽然在语言环境中具有具体的内容,但作者并没有把它用文字明确地表示出来,需要应试者调动自己以往的知识 and 经验,通过归纳和分析,用自己的语言表达出来。

(2)对文章中的关键语句的理解。关键语句是指在文章中起关键作用的语句,在意义或结构上起衔接、照应的作用。要理解它们的含义,离不开具体的语言环境。

(3)对片段或文章的概括理解能力。概括文章的内容,是一种从具体到抽象、从个别到一般、从现象到本质的提炼与升华过程。在这个过程中,要做到内容完整而不片面、语言恰当而不偏颇、文字简明而不拖沓。

当然,阅读的主要目的是从书面语言中吸取有用的信息,这些信息往往分布在文章的各个部分。因此,阅读理解不仅仅是对某一个词语或语句的分析,更重要的是对文章的大量重要信息进行筛选,以便做到正确的理解。

(4)把握作者的写作意图和目的。这是至关重要的。有时候,这些重要的语句出现在文章的最前面,有时候又出现在文章中间或者最后面。聪明的应试者应当在较短的时间里,把握到文章的写作特点。

#### ☆解题思路与定向练习

##### (一)典型例题

**【例题 1】** 阅读以下文字,回答问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中[ ]数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

1. [ ]恰当的措辞是:

A. 遍布

B. 扩展

C. 绵延

D. 延伸



**【解答】** 正确答案是 C。

2. 下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

**【解答】** 正确答案是 B。

**【例题 2】** 人工智能是一门新兴的边缘学科,这项技术是一个有可能导致对社会产生重大影响的高新技术。它主要研究怎么能使计算机来做原来只有人工才能做的具有智能性质的工作。智能,是指人在脑力活动中所表现出来的能力,如感知观察能力、记忆能力、逻辑思维能力和语言表达能力等。

有关人工智能研究,目前有两种不同的探索途径来实现对人脑智能的模拟:一是通过仿生学手段,从结构上进行模拟,以达到功能模拟。目前科学家正在想方设法“确定人类的思维模式”,即弄清大脑中的 1000 多亿个神经元是如何工作的。另一个是直接通过启发式程序模拟人脑能力。目前,在制造某些专业化机器时,这一研究已取得一个又一个成功。如能识别邮政编码的机器、能读取支票信息的机器。不久前,国际商用机器公司的“深蓝”击败了国际象棋大师卡斯帕罗夫,说明在这一领域科学家已取得了实质性的进展。也有科学家在设想把机器人与一部百科全书相连,这样它就“懂得”了许多事情,一个机器人就可完成多项工作。

人工智能仍有它的局限性。首先是在学习方面。对一个人来说,学习和掌握知识是一件十分自然的事,但要让机器也这样做就相当困难了。当一个孩子发现自己的想法不再能够解释周围世界的时候,他就会去学习,改变它,他也因此而成熟起来。这一神秘的变化对于没有创造力的计算机来说,实在是一个无法解决的问题。另外还有感觉及观察方面。人可以感觉到空气的不新鲜而主动打开窗户换一下新鲜空气。机器人能否用自己掌握的物理知识对周围环境做出判断,这是一个难题。不过,有关的程序仍在不断取得进展。在向机器说明人类是如何理解事物这方面,人们的步子迈得越来越大。一些革命性的软件不断问世。例如,美国人道格拉斯·莱纳特设计的“EURISKO”软件就是其中之一。这种软件能够按照自然淘汰的法则自己修改所贮存的内容和规则。

1. 本文讨论的主要对象是

- A. 人脑功能
- B. 人工智能
- C. 计算机
- D. 程序设计

2. 对智能的含义解释恰当而全面的是

- A. 记忆能力
- B. 观察能力
- C. 逻辑思维能力
- D. 人脑的活动能力

3. 人工智能的局限性突出表现在

- A. 程序问题
- B. 存储器问题
- C. 不能自我学习、提高
- D. 不能进行创造性思维

4. 下列判断,与文意最符合的一项是

- A. 人工智能就是要求机器人掌握比较全面的知识。

B. 人工智能就是对人脑结构的模仿。

C. 人工智能就是模拟人的感觉和思维,使计算机做具有智能性质的工作。

D. 人工智能研究需要解决硬件问题。

**【解析】** 问题1的解答相对简单,看完全文,可知本文讨论的对象是人工智能,本题正确答案应该是选择B。

问题2所给的选项中,前3个选项包容在第四个选项中,选项D的表达更准确,因此,本题正确答案应该是选择D。

这篇文章讲到人工智能的局限性时提到两点:一是在学习和掌握知识方面,二是在感觉观察方面。问题3的选项A、B、D都不符合,只有选项C与局限性第一点相符,本题正确答案应该是选项C。

问题4这道题要求应试者通过阅读全文,对什么是人工智能有一个全面的认识和概括。计算机趋向智能化的两个最重要的标志是:一、转向思维机器(能模仿人的思维);二、能模仿人的感觉、观察能力,对环境变化作出灵敏的反应。选项A论述不全面。选项D明显不符合文意。只有选项C符合文意。因此,本题应该选C。

## ☆经典考题

1. (2003年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验A》第103~106题)

随着网络技术的发展与普及,以及电子信息源的不断丰富,出现了电子图书馆。人们在探讨图书馆的未来形式时,还提出诸如数字图书馆、虚拟图书馆、无墙图书馆和全球图书馆等新概念。

狭义的电子图书馆是指使用电子介质(磁盘、光盘等)存贮、检索和传递信息的图书馆;数字图书馆也没有传统印刷型图书,而是利用纯数字化的信息为读者提供网上服务;虚拟图书馆不是一个独立的实体,只是一种为用户提供各种入口去获取所需信息的环境,它拥有二维或三维人机界面,并能使用户任意浏览和存取信息。

实际上,这三类图书馆在本质上是一致的,因此,图书馆界统称其为电子图书馆。美国《电子图书馆法案》明确了电子图书馆系统应具备的特征,即:(1)利用一系列技术能够将包括教育和研究在内的大量信息发送到家庭、学校和社区,并能提供检索;(2)提供的多媒体程序能为正规的和非正规的教育与学习提供帮助;(3)这些信息与服务可提高生产效率,能为每个人的生活提供新的选择,并能提高他们的生活质量;(4)这些信息与服务必须是可共享的。

103. 对文中画横线句子的意思,陈述最准确的是( )。

A. 指出了电子图书馆出现的时代背景

B. 展示了电子科学技术领域的新成果

C. 交代了电子图书馆出现的科技因素

D. 介绍了电子科学技术的发展与应用

**【答案】** C

**【解析】** 划横线句子的结构是“随着……出现了电子图书馆”,主要内容是说明了电子图书馆的产生,B、D两个项显然不正确。A项提到了“时代背景”,而“随着……”这个状语





成分的内容根本没有涉及到时代,只涉及到科技发展,因此A项不正确,C项是正确的。故本题的正确答案为C项。

104. 属于“电子图书馆系统应具备的特征”的是( )。

- A. 在家庭、学校、社区间建立大量信息的联系
- B. 为正规和非正规的教育与学习提供帮助
- C. 可提高生产效率和每个人的生活水平
- D. 必须使每个人享受这些信息与服务

**【答案】** B

**【解析】** 这道题的四个项分别对应着阅读材料中介绍的电子图书馆系统的四个特征。阅读材料提到的第一个特征是把大量信息发送到家庭、学校和社区,而不是在这三者间建立联系,所以A项不正确。第二个特征是多媒体程序为正规的和非正规的教育学习提供帮助,和B项的陈述一致,所以B项是符合文意的正确答案。第三个特征是提高生产效率和提供新的选择,而C项的内容是提高“生活水平”,与文意不合,所以不正确。第四个特征是共享的,而不是使每个人享受这些信息与服务,所以D项也不正确。故本题的正确答案为B项。

105. 对“虚拟图书馆”的理解,不符合文意的是( )。

- A. 非独立实体,是用户利用网络获取所需信息的一种环境
- B. 有先进的工作系统,而不具有传统图书馆的建筑特征
- C. 虚拟,是针对传统的实体概念而言,并非虚设之意
- D. 拥有专为用户个人设置的二维或三维人机界面

**【答案】** D

**【解析】** 这道题考查对“虚拟图书馆”的理解,关于“虚拟图书馆”的内容,在所给阅读材料的第二段,这一段提到了虚拟图书馆与传统图书馆的区别,它不是独立的实体,A、B、C项都是针对这一区别而言的,三个项都符合文意。文章中只提到虚拟图书馆拥有二维或三维的人机界面,没有提到“专为用户设置”这个限制条件,D项不符合文意。故本题的正确答案为D项。

106. 下列各项陈述,不符合第三段文意的一项是( )。

- A. 电子图书馆应具备为社会上每一个人提供信息服务的能力
- B. 电子图书馆承担着提高生产效率以及提高生活水平的任务
- C. 为教育与学习的社会化提供帮助是电子图书馆的重要特征
- D. 供用户检索信息和提供信息服务是电子图书馆的基本特征

**【答案】** A

**【解析】** 所给文字第三段第三个特点是电子图书馆提供的信息和服务可以提高生产效率,进而提高人们的生活水平,选项B的陈述完全符合这一特点的内容。根据第一条、第二条和第四条特点可以判断电子图书馆的一个重要特征就是帮助教育和学习社会化,C项的陈述也符合文意。第一条特点中提到可以使用户检索信息并且提供服务,所以D项的陈述也符合文意。由此可见,只有A项的陈述不符合文意。所给文字的第三段只说明了电子图书馆可以进行信息方面的服务,但是并没有说到必须具有为社会上每一个人提供信息的能