



中老年朋友和年轻人一样
享受电脑和网络带来的便捷和全新生活

1
HZ BOOKS
华章科技

(全新多媒体教学版)



轻松阅读·快乐体验·超越自我

中老年人 看图学电脑

第2版



NLIC2970801913

卞诚君 杨全月 编著

从零开始

教您开/关电脑、上网视频聊天、浏览新闻、查找资料、处理照片

图解教学

箭头指引学习路线，操作过程一目了然，学电脑不求人，省心省力

超值光盘

光盘随时听，不明之处随时查，快速学会，逐步提高



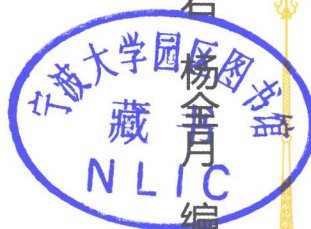
机械工业出版社
China Machine Press



中老年人 看图学电脑

第2版

卞诚君
杨金青
编著



NLIC2970801913



机械工业出版社
China Machine Press



本书主要是为中老年人量身打造的电脑入门书籍，从零开始，摒弃深奥的理论知识，以图解加详细操作步骤的方式讲解，照书操作一学就会，让中老年朋友在短时间内学到最流行、最实用的电脑知识。

本书共15章，主要内容包括：电脑的基本用途，学习电脑的基本方法，Windows XP和Windows 7的操作技巧，轻松管理好自己的资料 and 文件，轻松学打字，用Word写文章，用Excel记账，上网查资料与下载电影和评书，网上读书与休闲，网上购物与理财，使用QQ和Skype与远方的亲友交流，使用电脑打游戏、听音乐、看电影、处理照片、用PowerPoint创建幻灯片相册、发微博、写博客、网上发布电子相册、将拍摄的DV发布到网上共享，将电脑中的照片上传到iPhone或安卓手机中，电脑的日常维护等。

本书适合中老年电脑初学者阅读，也可作为中老年电脑大学或各类中老年电脑培训班的培训教材。

封底无防伪标均为盗版

版权所有，侵权必究

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

图书在版编目（CIP）数据

中老年人看图学电脑 / 卞诚君，杨全月编著. 第2版. —北京：机械工业出版社，2012.7

ISBN 978-7-111-38232-4

I. ①中… II. ①卞… ②杨… III. ①电子计算机—基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字（2012）第082603号

机械工业出版社（北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码100037）

责任编辑：夏非彼 迟振春

中国电影出版社印刷厂印刷

2012年7月第2版第1次印刷

188mm×260mm·19.25印张

标准书号：ISBN 978-7-111-38232-4

ISBN 978-7-89433-437-4（光盘）

定价：69.00元（附1DVD）

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

客服热线：（010）88378991；82728184

购书热线：（010）68326294；88379649；68995259

投稿热线：（010）82728184；88379603

读者信箱：booksaga@126.com



电脑日益成为中老年人丰富日常生活的工具，为了帮助中老年朋友更好地了解并掌握电脑技术，进而通过学习达到灵活应用、完全掌握电脑操作的目的，我们编写了本书。

本书围绕“学会电脑、用好电脑”的主题，从实用和易学的角度出发，介绍了电脑的基础知识、操作方法和使用技巧，力求使中老年人学有所知、学有所得、学有所用，提高电脑系统的综合应用能力。

本书可分成 5 个部分：

- 第 1 部分 电脑基础知识。包括第 1～2 章，介绍了电脑的组成、用途及连接方式，同时还讲解了正确打开、关闭台式电脑和笔记本电脑的步骤以及键盘和鼠标的使用方法。
- 第 2 部分 进入 Windows 的世界。包括第 3～5 章，介绍了 Windows XP 的基本操作、Windows 7 的高级应用，包括在 Windows XP 中打普通的游戏、将桌面图案换成自己喜欢的照片等，最后介绍如何使用电脑管理自己的文件和资料。
- 第 3 部分 用电脑写文章和日常记账。包括第 6～8 章，介绍了用电脑写日记、旅游记趣、回忆录等，首先介绍常用输入法的使用，然后介绍手写板的使用，并且详细讲解使用 Word 写文章、排版文章、在文章中插入图片的操作方法，最后介绍使用 Excel 记录日常开销、处理多个工作表、将亲友和同学的电话收录到工作表中。
- 第 4 部分 进入网络世界。包括第 9～12 章，介绍了一些常见的网上生活，包括 ADSL 上网和笔记本无线上网、浏览网页、网上查找资料、将网上资源下载到电脑中、网上读书读报、网上寻医问药、查询天气预报、查询全国航班、查询火车车次、使用网上银行、网上购物、网上炒股、使用 QQ 与亲朋好友聊天、收发电子邮件、网上下棋、使用 QQ 农场种菜、玩愤怒的小鸟游戏、使用 Skype 打网络电话等。
- 第 5 部分 电脑娱乐、电脑和手机互传文件与电脑维护。包括第 13～15 章，介绍了电脑的日常娱乐和电脑维护方面的知识，包括用电脑听音乐、看电影、看网络电视、导入数码相机中的照片、编修照片、使用 PowerPoint 制作幻灯片相册、发微博、写博客、网上发布相册和 DV、将电脑上的好照片上传到 iPhone 和安卓手机上、电脑的日常维护、对磁盘进行清理、电脑杀毒等。



本书是为中老年朋友量身打造的快速提升电脑应用能力的实用大全，具有如下五大特色。

- 从零开始、丰富全面。精选了满足日常所需的各种电脑操作，实现一书在手不求人的理想。
- 图解分析、操作详尽。确保读者按图索骥、直接运用于实际。
- 简单易学、实用为主。注重学习过程的趣味性，用大量实例激发中老年朋友的学习兴趣。
- 正文采用大字版、全彩印刷，页面整齐、紧凑。实现电脑上的显示效果和书上展示的一致，让人一看就能明白。
- 多媒体教学光盘与图书内容紧密相连，全程语音讲解使学习变得像看电影一样简单。

由于笔者水平有限，在本书的编写过程中难免会有疏漏之处，希望广大读者批评指正并提出宝贵意见。读者可通过电子邮件 bcj_tx@126.com 与我们取得联系，我们将尽可能地
为读者解疑释惑、提供帮助。

编者
2012年5月



(全新多媒体教学版)



光盘操作

1. 将光盘插入光驱后，系统将自动运行本光盘中的程序。首先启动如图1所示的“主界面”画面。

提示： 如果没有自动运行，可在光盘中双击start.exe图标运行该光盘。



图1 主界面

2. 在主界面中单击某个选项标题，即可进入不同的界面中。如果想进入多媒体教学界面，可以单击7-15章多媒体课堂讲座，打开如图2所示的“章节选择界面”。



图2 章节选择界面

3. 可以在章节选择界面中选择一个案例进行学习，比如单击14.1 让iPhone手机与电脑互传文件，打开如图3所示的界面。

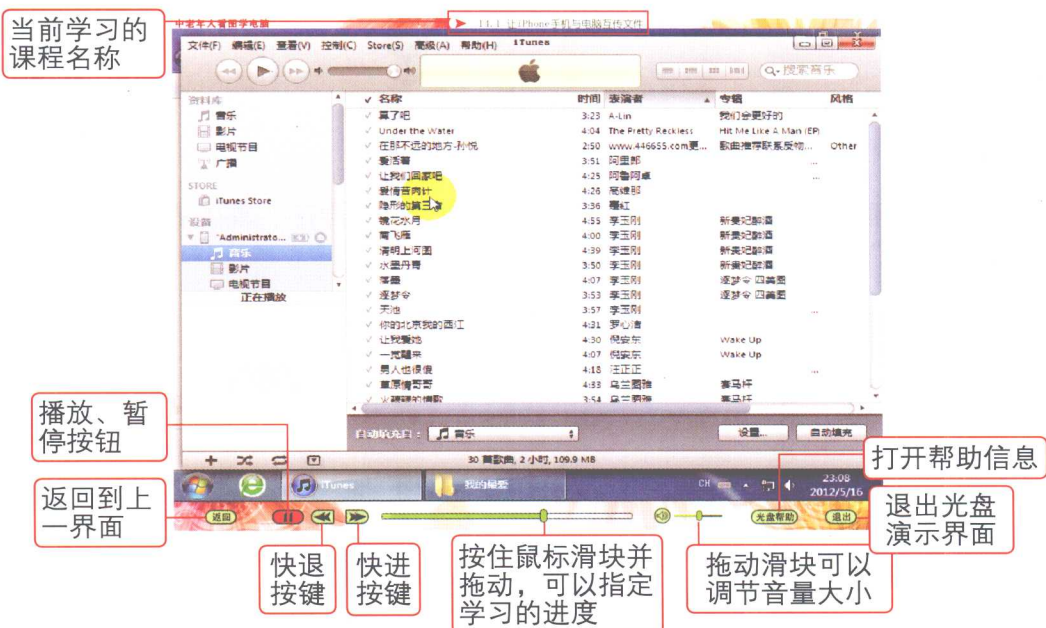


图3 进入学习界面

4. 在任意界面中单击“退出”按钮，即可退出多媒体学习，显示如图4所示的界面，将完全结束程序运行。

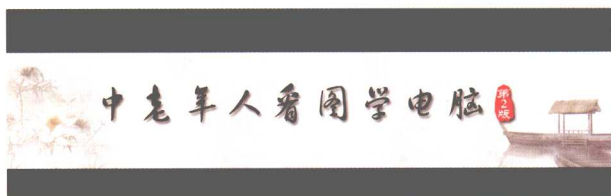


图4 退出界面

➤ 使用注意事项

1. 本教学光盘中所有视频文件均采用TSCC视频编码进行压缩，如果发现光盘中的视频不能正确播放，请在主界面中单击“安装视频解码器”按钮，安装解码器，然后再运行本光盘教学软件，即可正确播放视频文件了。
2. 放入光盘，程序将自动运行，或者执行start.exe文件。
3. 本程序运行最佳屏幕分辨率为1024×768，否则将出现意想不到的错误。

➤ 技术支持

对本书及光盘中的任何疑问和技术问题，可发邮件至：bcj_tx@126.com与作者联系。

目录

初识电脑——家庭新成员

第1章

1.1 电脑能做什么	2	1.4.2 看电影常用的软件—— 暴风影音	13
1.1.1 用电脑进行创作或记录笔记...	2	1.4.3 听音乐的软件—— 千千静听	14
1.1.2 将拍摄的照片存入电脑中 欣赏	2	1.4.4 查看照片的常用软件—— ACDSee	14
1.1.3 使用电脑听音乐、看电影， 丰富业余生活	3	1.4.5 写文章、整理日常数据的 办公软件——Office	14
1.1.4 用电脑上网看新闻、聊天或发 邮件，和远方亲友免费通信..	3	1.5 上机实战——教你连接电脑	15
1.1.5 足不出户，网上理财	4	1.5.1 连接显示器	15
1.1.6 使用电脑玩游戏	5	1.5.2 连接键盘和鼠标	15
1.2 认识台式电脑的外观	6	1.5.3 连接音箱、麦克风和 摄像头	16
1.2.1 电脑的脸——显示器	6	1.5.4 连接数码相机和打印机等 外设	17
1.2.2 电脑的外壳——主机	7	1.5.5 连接网线	17
1.2.3 电脑的四肢——键盘和鼠标 ...	8	1.5.6 连接电源	17
1.2.4 电脑灵活的手——手写板	9	1.6 中老年人学用电脑的建议流程	18
1.2.5 电脑的耳朵——音箱	9	1.7 中老年人如何学电脑	18
1.2.6 电脑的输出——打印机	10	1.8 中老年人使用电脑时应该注意 一些什么	19
1.2.7 电脑的眼睛——摄像头	10		
1.3 认识笔记本电脑的外观	11		
1.4 准备一些常用软件	12		
1.4.1 用好电脑的操作系统—— Windows XP和Windows 7	12		



第2章

操作电脑很简单——让电脑听你指挥

- 2.1 正确打开和关闭电脑 21
 - 2.1.1 如何打开台式电脑 21
 - 2.1.2 如何关闭台式电脑 22
 - 2.1.3 如何打开笔记本电脑 23
- 2.2 试试鼠标的操作 23
 - 2.2.1 正确握持及移动鼠标 24
 - 2.2.2 如何单击鼠标 25
 - 2.2.3 如何双击鼠标 25
 - 2.2.4 如何右击鼠标 26
 - 2.2.5 如何应用滚轮 26
- 2.3 练习正确使用键盘 26
 - 2.3.1 分解键盘 26
 - 2.3.2 手指的正确位置 28
 - 2.3.3 减少输入的错误——手指的正确姿势 28
 - 2.3.4 保护自己的身体——正确的打字姿势 28
 - 2.3.5 击键的要领 29

第3章

打开电脑神奇的窗口——从Windows XP开始

- 3.1 启动Windows XP 31
 - 3.1.1 启动没有设置密码的Windows XP 31
 - 3.1.2 登录设置密码的Windows XP 32
- 3.2 认识微软视窗操作界面 32
- 3.3 认识桌面上的图标 33
 - 3.3.1 认识桌面图标 33
 - 3.3.2 使用桌面图标 33
 - 3.3.3 创建桌面图标 34
 - 3.3.4 删除桌面图标 34
- 3.4 初试助手——从游戏开始 35
 - 3.4.1 打开纸牌游戏 35
 - 3.4.2 练习修改游戏的难易度 36
 - 3.4.3 使用鼠标开始玩纸牌 36
 - 3.4.4 如何结束游戏 37
- 3.5 窥探“我的电脑”中的秘密 38
 - 3.5.1 打开“我的电脑” 38
 - 3.5.2 磁盘中有什 39
 - 3.5.3 返回上一级窗口 40
- 3.6 认识与操控窗口 40
 - 3.6.1 认识窗口 40
 - 3.6.2 调整窗口的大小 41
 - 3.6.3 手动调整窗口的大小 42
 - 3.6.4 移动窗口的位置 42
 - 3.6.5 关闭窗口 42
- 3.7 多窗口操作 43
 - 3.7.1 窗口的切换 43
 - 3.7.2 窗口的平铺与层叠 44
- 3.8 认识与使用菜单 45
 - 3.8.1 认识菜单 45
 - 3.8.2 操作窗口菜单 46
 - 3.8.3 操作快捷菜单 46
- 3.9 认识对话框 46
 - 3.9.1 对话框的组成 46
 - 3.9.2 对话框的使用 47

咱也赶时髦——尝试Windows 7的使用

第4章



目

录

- 4.1 认识微软Windows 7视窗操作界面... 50
 - 4.1.1 为什么我的电脑界面与别人不同..... 50
 - 4.1.2 初始屏幕画面都代表些什么..... 50
- 4.2 Windows 7的新桌面..... 51
 - 4.2.1 改变桌面墙纸..... 52
 - 4.2.2 改变Windows的颜色设计..... 53
- 4.3 调整日期和时间..... 54
 - 4.3.1 任务栏时钟不见了..... 55
 - 4.3.2 自动调整时间..... 56
 - 4.3.3 手动调整时间与日期..... 57
- 4.4 音量调节..... 57
- 4.5 了解“开始”菜单..... 58
 - 4.5.1 新的“所有程序”菜单..... 58
 - 4.5.2 快捷的搜索功能..... 59
 - 4.5.3 系统控制区..... 60

当好管家——轻轻松松管理好文件和资料

第5章

- 5.1 磁盘、文件夹和文件..... 62
 - 5.1.1 什么是磁盘驱动器..... 62
 - 5.1.2 什么是文件..... 63
 - 5.1.3 什么是文件夹..... 63
 - 5.1.4 什么是路径..... 64
- 5.2 查看文件或文件夹的显示方式..... 64
 - 5.2.1 查看视图..... 64
 - 5.2.2 了解不同的视图方式..... 65
- 5.3 创建文件夹为家庭成员保存资料..... 65
 - 5.3.1 新建文件..... 65
 - 5.3.2 新建文件夹..... 66
- 5.4 为文件或文件夹取名..... 67
- 5.5 复制与移动文件或文件夹..... 68
 - 5.5.1 复制与移动文件的准备工作——选择文件或文件夹..... 68
 - 5.5.2 将U盘或移动硬盘中的文件复制到电脑上..... 69
 - 5.5.3 将文件移动到其他的位置..... 70
- 5.6 删除与恢复文件或文件夹..... 71
 - 5.6.1 删除不需要的文件或文件夹... 71
 - 5.6.2 恢复被误删的文件..... 72
 - 5.6.3 丢弃不必要的电子垃圾——彻底删除文件..... 73
- 5.7 文件与文件夹的高级操作..... 74
 - 5.7.1 查看文件或文件夹的大小..... 75
 - 5.7.2 设计自己的文件夹图标..... 75

文字输入——轻松学打字

第6章

- 6.1 练习英文输入..... 78
- 6.2 用微软拼音录入中文..... 79
 - 6.2.1 采用简拼录入常用词..... 81
 - 6.2.2 使用模糊音输入..... 81
 - 6.2.3 “ü”字在哪里..... 81
- 6.3 利用手写笔输入中文..... 82
 - 6.3.1 手写所需设备..... 82
 - 6.3.2 手写输入中、英文和标点..... 83
 - 6.3.3 手写输入英文..... 85



第7章

用电脑写文章——Word的应用

7.1 认识Word文字处理软件	88	7.3.10 整体改错某些词	98
7.1.1 启动Word软件	88	7.3.11 处理文档中的波浪线	99
7.1.2 快速认识Word 2010的 操作环境	89	7.4 排版旅游日记文档	100
7.1.3 退出Word	90	7.4.1 设置“旅游日记”中标题和 正文的字体、字号	100
7.2 用Word创建旅游日记文档	90	7.4.2 设置段落的格式	102
7.2.1 创建一个新的Word文档	90	7.4.3 页面的排版	104
7.2.2 保存和关闭Word文档	91	7.4.4 打印预览与打印文档	106
7.3 编辑旅游日记文档	92	7.5 Word的图文混排	108
7.3.1 打开刚创建的文档	92	7.5.1 在文档中插入图片	109
7.3.2 输入旅游日记的文本	93	7.5.2 图片的格式设置	111
7.3.3 拆分与合并段落	94	7.6 把文件存入U盘或移动硬盘带走	112
7.3.4 °C怎么输入	94	7.6.1 U盘与电脑的连接	112
7.3.5 选择文本	95	7.6.2 移动硬盘与电脑的连接	113
7.3.6 复制文本	95	7.6.3 将创建的文件复制到U盘或 移动硬盘中	113
7.3.7 移动文本	96	7.6.4 U盘和移动硬盘的维护	114
7.3.8 删除与修改文字内容	96		
7.3.9 想反悔怎么办	98		

第8章

强大的表格处理——Excel的应用

8.1 认识Excel电子表格处理软件	116	8.2.2 统计一个月“米面”的 合计	120
8.1.1 工作簿、工作表和单元格的 关系	116	8.2.3 自动计算本月的总计	122
8.1.2 启动与认识Excel 操作环境	116	8.2.4 按每天汇总日常开销	123
8.1.3 输入日常开销的数据	117	8.3 创建亲友的“电话簿”	125
8.1.4 保存工作簿	119	8.3.1 重命名工作表	125
8.2 统计日常开销	120	8.3.2 输入电话簿的内容	126
8.2.1 公式的表示法	120	8.3.3 查找电话号码	127



9.1 上网可以干什么	129	9.5.1 把喜欢的网站收藏起来.....	141
9.2 家庭连接上网	129	9.5.2 从收藏夹中快速打开网页...	142
9.2.1 申请安装ADSL宽带.....	130	9.5.3 整理收藏夹	143
9.2.2 小区宽带连接上网	131	9.5.4 将喜欢的网页内容保存	
9.3 家里的ADSL也能无线上网——		起来	144
让笔记本电脑无线上网	131	9.5.5 保存网页中的图片	145
9.3.1 确认笔记本电脑上的		9.5.6 保存网页中的文字	145
无线开关	132	9.6 查找所需要的信息.....	147
9.3.2 无线网络应该怎么连接.....	132	9.6.1 利用“百度”搜索网上	
9.4 网页浏览	134	网页	147
9.4.1 认识IE浏览器	134	9.6.2 使用“百度”的“知道”	
9.4.2 使用地址栏浏览网页	135	搜索	148
9.4.3 利用导航栏浏览网站内容...	137	9.6.3 使用“百度”的“MP3”	
9.4.4 巧用“后退”、“前进”按钮		搜索	149
轻松跳转	139	9.7 将网上资源下载到电脑中.....	151
9.4.5 放大显示网页上的文字.....	140	9.7.1 使用IE直接下载软件.....	151
9.5 保存最喜爱的网站内容	141	9.7.2 巧用下载工具	152

10.1 网上读书读报	156	10.3.1 查询天气预报	162
10.1.1 网上读书	156	10.3.2 查询全国航班	163
10.1.2 网上读报	157	10.3.3 查询火车车次	164
10.2 网上寻医问药	160	10.3.4 查询旅游景点	165
10.3 出游旅行	161		

11.1 使用网上银行	168	11.1.4 在线汇款	175
11.1.1 登录网上银行	168	11.2 网上购物	177
11.1.2 查询账户余额	171	11.2.1 注册成为淘宝网会员	177
11.1.3 缴纳生活费用	172	11.2.2 激活支付宝	179



- 11.2.3 购买商品 182
- 11.2.4 付款购买商品 184
- 11.2.5 收到货品后同意付款给
卖家 188
- 11.3 网上炒股 191
- 11.3.1 注册一个账户 191
- 11.3.2 下载软件 191
- 11.3.3 开始操盘 192
- 11.3.4 网上炒股注意事项 194

第12章 远在天边，近在咫尺——网络聊天与玩游戏

- 12.1 使用QQ与亲朋好友聊天 196
 - 12.1.1 下载QQ软件 196
 - 12.1.2 安装QQ软件 197
 - 12.1.3 申请QQ号码 199
 - 12.1.4 登录QQ软件 201
 - 12.1.5 添加QQ好友 202
 - 12.1.6 即时文字交流 203
 - 12.1.7 QQ的语音交流 204
 - 12.1.8 QQ的视频会话交流 205
- 12.2 电子邮件 206
 - 12.2.1 申请和开通自己的邮箱 206
 - 12.2.2 收信和读信 208
 - 12.2.3 回复邮件 210
 - 12.2.4 给亲友写新邮件 212
 - 12.2.5 浏览与保存附件 214
 - 12.2.6 如何避免收到垃圾邮件 215
- 12.3 网络休闲小游戏 215
 - 12.3.1 下载与安装QQ游戏大厅 215
 - 12.3.2 登录并下载QQ游戏 216
 - 12.3.3 在网上对弈
“中国象棋” 218
- 12.4 网上种菜——QQ农场 220
- 12.5 好玩的游戏——愤怒的小鸟 225
- 12.6 使用Skype打便宜的网络电话 228
 - 12.6.1 注册Skype账号 228
 - 12.6.2 购买Skype充值卡或
套餐卡 230
 - 12.6.3 拨打电话 231

第13章 电脑娱乐——走进数码视听时代

- 13.1 用电脑听音乐 234
 - 13.1.1 Windows自带的播放器 234
 - 13.1.2 使用Windows Media Player
播放音乐 234
 - 13.1.3 听张CD好休闲 235
- 13.2 用电脑看DVD 236
- 13.3 用电脑录下自己唱的歌曲 237
- 13.4 用电脑看网络电视 238
- 13.5 用电脑处理数码照片 240
 - 13.5.1 从数码相机导入相片 240
 - 13.5.2 删除数码相机中的照片 241
 - 13.5.3 使用Windows照片查看器
浏览照片 243
 - 13.5.4 使用ACDSee观看照片 244
 - 13.5.5 缩放照片 246
 - 13.5.6 调整照片的方向 246
 - 13.5.7 批量重命名照片 247
 - 13.5.8 在照片上添加文字 249
 - 13.5.9 调整数码照片明暗 250
 - 13.5.10 使用PowerPoint制作幻灯片
相册 251
- 13.6 写博客、传照片 253
 - 13.6.1 在网上安个家——
注册博客 253
 - 13.6.2 在博客中写日志 256



- 13.6.3 邀请好友来欣赏自己写的
 日志..... 257
- 13.6.4 将照片发布到博客中..... 258
- 13.7 利用微博发布新鲜事..... 260
 - 13.7.1 什么是微博..... 261
 - 13.7.2 微博与博客的区别..... 261
 - 13.7.3 申请微博账号..... 261
 - 13.7.4 利用新浪微博关注好友及
 发布微博..... 265
- 13.8 将自己拍摄的DV上传到视频
 网站..... 266
 - 13.8.1 DV与电脑的连接..... 266
 - 13.8.2 到土豆网注册账户..... 267
 - 13.8.3 登录视频网站并上传
 影片..... 269

智能手机与电脑连接——互传文件

第14章

- 14.1 让iPhone手机与电脑互传文件..... 272
 - 14.1.1 下载iTunes..... 272
 - 14.1.2 将iPhone连接到电脑并
 设置..... 273
 - 14.1.3 将电脑中的照片传到
 iPhone..... 274
 - 14.1.4 将电脑中的音乐传到
 iPhone..... 276
- 14.2 让安卓手机与电脑互传文件..... 277
 - 14.2.1 下载与安装91手机助手..... 277
 - 14.2.2 如何连接到91手机助手... 278
 - 14.2.3 通过91手机助手进行资料
 传输..... 278

为电脑护航——日常保养与维护

第15章

- 15.1 电脑的日常保养..... 281
 - 15.1.1 环境要求及使用注意
 事项..... 281
 - 15.1.2 硬件维护与注意事项..... 282
 - 15.1.3 软件的维护..... 284
- 15.2 如何维持电脑高效运行..... 284
 - 15.2.1 对磁盘进行清理..... 285
 - 15.2.2 整理磁盘碎片..... 286
 - 15.2.3 让“超级兔子”帮你
 整理电脑..... 287
- 15.3 认识电脑病毒..... 289
 - 15.3.1 电脑病毒的传播途径..... 289
 - 15.3.2 电脑病毒的一般症状..... 289
 - 15.3.3 防治电脑病毒..... 290
 - 15.3.4 中毒后怎么办——
 使用瑞星杀毒软件杀毒..... 290



第1章

初识电脑——家庭新成员

随着社会的进步，经济的发展，电脑日益融入到人们的日常生活中，老年人也可以使用电脑写笔记、欣赏照片、听音乐、看电影以及上网看新闻、查资料、玩游戏和聊天啦。并且现在电脑的价格已经比较便宜了，去电脑市场买一台回家吧！

针对首次接触电脑的中老年朋友，本章将利用图片与文字相结合的方式，从零开始，介绍电脑与日常生活相关的用途、电脑的外观组成以及连接电脑各个设备的方法，最后还将以直观流程图介绍学习电脑的一般步骤。



1.1 电脑能做什么



movie/1.1 电脑能做什么.avi

电脑已经像普通的电器一样走入每个家庭，同时也进入到老年人的生活中。电脑具体能做些什么呢？下面我们就来了解一下。

1.1.1 用电脑进行创作或记录笔记

老年人可以使用电脑写文章，比如将自己的人生阅历、日常的生活点滴以及读者笔记等用电脑记录下来，然后保存在电脑中或将其打印成册，如图1-1所示。

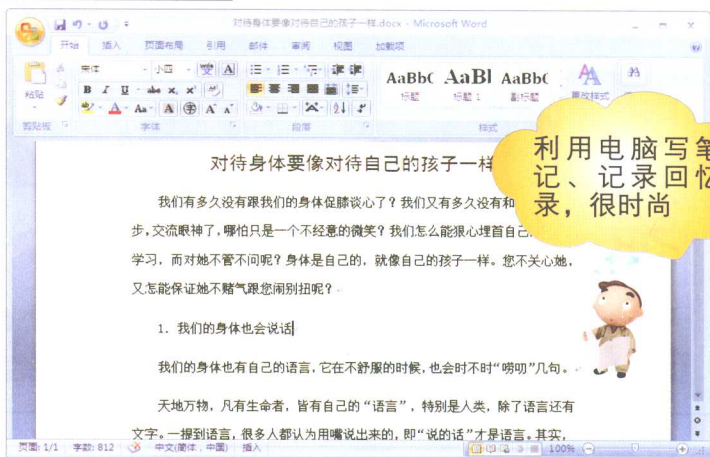


图1-1

1.1.2 将拍摄的照片存入电脑中欣赏

随着数码相机的流行，人们越来越倾向于将照片保存到电脑中，然后使用电脑进行浏览，如图1-2所示。如果电脑中装了像Photoshop或CorelDRAW之类的图像编辑软件，还可以使用这些软件处理数码照片。如果您配有彩色打印机，还可以将照片打印出来。



图1-2



1.1.3 使用电脑听音乐、看电影，丰富业余生活

电脑不仅仅可以用来办公，还可以用它听音乐、看电影，放松心情。除了直接用电脑播放视频光盘直接欣赏外，也可通过网络在线观看，如图1-3所示。如果电脑中安装了下载软件，通过网络搜索，查找到电影的下载链接地址后，可将该电影下载并保存到您的电脑中，以方便在没有连接网络的时候观看。



图1-3

1.1.4 用电脑上网看新闻、聊天或发邮件，和远方亲友免费通信

平时老年人大多都是通过电视和报纸来了解国内或国外最新发生的新闻，但如果需要回顾前几天的新闻就比较困难，使用电脑上网就可以实现。目前互联网（因特网）中有许多综合性的门户网站，如新浪、搜狐、网易、新华网和雅虎等均提供新闻频道，登陆这些网站就能够阅读新闻以及一些重大事件的全部信息，如图1-4所示。



图1-4