

新会计准则分行业会计实务培训丛书

新会计准则下 商品流通企业会计实务

(第3版)

史玉光◎著



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

新会计准则分行业会计实务培训丛书

新会计准则下 商品流通企业会计实务

(第3版)

史玉光◎著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

新会计准则下商品流通企业会计实务 / 史玉光著. —3版. —北京：电子工业出版社，2012.5
（新会计准则分行业会计实务培训丛书）

ISBN 978-7-121-16673-0

I. ①新… II. ①史… III. ①商业会计—技术培训—教材 IV. ①F715.51

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第057765号

责任编辑：杨洪军

印 刷：三河市鑫金马印装有限公司
装 订：

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：787×1092 1/16 印张：17.5 字数：448 千字

印 次：2012 年 5 月第 1 次印刷

定 价：45.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 zltts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

前 言

2010年12月,财政部会计司在《企业会计准则讲解(2008)》的基础上进行修订,形成了《企业会计准则讲解(2010)》。2011年7月,工信部等四部委发布了《中小企业划型标准规定》。2011年11月,财政部发布了《小企业会计准则》,2013年1月1日开始施行该准则。2011年11月1日开始实施修订后的《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国营业税暂行条例》。2012年,财政部发布了《企业会计准则解释第5号》。

这些财税规范的出台给商品流通企业的会计处理带来了很大变化。本书依据这些变化,在第2版的基础上修订而成。本书的第1版和第2版得到了广大读者的支持与厚爱,在此,向广大读者朋友表示衷心感谢!

本次修订的宗旨是:凸显实务,与最新出台的财税法规密切结合。

本书具有以下特点:

(1) 重点介绍商品流通企业会计处理的内容,详细讲述商品流通企业进行商品的购、销、调、存等经济业务的会计处理。本版增加了商品流通企业的进口业务、出口业务、商场经营、超市经营、网上团购以及商家一些促销手段的会计处理(见第5章和第6章)。

(2) 注重理论联系实际,根据《小企业会计准则》,每章增设相关链接,介绍小商品流通企业相关业务的会计处理。

(3) 语言简练,内容详略得当,注重通过会计实务对相关经济业务进行具体介绍。

本书适用于各类院校财会专业教学以及职业技术教育、上岗培训、专业技术资格考试、自学进修,也可作为商品流通企业财会人员的培训教材,以及教育工作者、企业管理人员的业务参考书。

国内许多学者和实务工作者对商品流通企业的一些业务进行了广泛深入的论述。本书在撰写的过程中,参阅了大量文献资料,在本书的参考文献部分,未能逐一列举,在此深表感谢,并顺致歉意!

在本书的撰写过程中,得到了对外经济贸易大学国际商学院会计教授余怒莲老师和王秀丽老师的悉心指导,在此,向两位老师表示感谢。参加本书编写的人员还有丛小虎、林燕、郑卉、倪雪峰、邹童英、孙一秀、丁珽、李岩、周蕾、崔久员、陈雪、于洋等。

由于作者水平有限,书中难免存在疏漏之处,恳请广大读者批评指正。

史玉光

电子工业出版社世纪波公司好书阅读

序号	ISBN	书 名	定价(元)	作 者
1	978-7-121-15669-4	小企业会计准则操作实务	39	史玉光
2	978-7-121-14839-2	企业会计准则操作实务（第3版）	108	贺志东
3	978-7-121-16535-1	一看就懂小企业会计	78	贺志东
4	978-7-121-16191-9	小企业会计准则操作实务（从2013年起执行）	98	贺志东
5	978-7-121-11031-3	中小企业涉税实务处理300问	30	俞继东
6	978-7-121-16579-5	企业财税差异与纳税调整	35	史玉光
7	978-7-121-10914-0	到评估事务所拿高薪：资产评估一看就会	39	邱庆剑
8	978-7-121-10327-8	到会计师事务所拿高薪：验资和企业登记一看就会	35	邱庆剑
9	978-7-121-10390-2	到会计师事务所拿高薪：审计和代理记账一看就会	39	邱庆剑
10	978-7-121-13984-0	房地产开发企业财税实务疑难解答（第2版）	68	段光勋
11	978-7-121-11382-6	房地产开发企业财税实务疑难解答	64	段光勋
12	978-7-121-10999-7	房地产业纳税节税操作实务	28	赵德芳 翟继光
13	978-7-121-10614-9	加工制造业纳税节税操作实务	40	翟继光
14	978-7-121-09524-5	最新增值税政策与纳税申报实务指南	28	翟继光
15	978-7-121-08813-1	企业纳税筹划优化设计方案	63	翟继光 张晓冬
16	978-7-121-10812-9	新税法下企业纳税筹划（第2版）	55	翟继光 张晓冬
17	978-7-121-09486-6	例说新税法与新会计准则的差异（第2版）	56	史玉光
18	978-7-121-07315-1	新会计准则下房地产企业会计实务	45	杨进军
19	978-7-121-16602-4	新会计准则下金融企业会计实务（第2版）	46	关新红
20	978-7-121-09798-0	最新企业财会管理制度、表格设计及范本工具箱	98	贺志东
21	978-7-121-08655-7	最新企业会计准则经典案例名家评析	65	贺志东
22	978-7-121-08699-1	中小企业如何做账	48	贺志东

以上图书各大新华书店均有售，或按如下地址咨询：

北京世纪波文化发展有限公司（北京市万寿路南口金家村288号华信大厦）

邮编：100036 电话：010-88254199 E-mail: sjb@phei.com.cn

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396；(010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

目 录

第 1 章 商品流通会计概述	1
1.1 商品流通概述.....	1
1.2 商品购销的转账与入账.....	4
1.3 商品流通企业会计概述.....	7
1.4 商品流通企业会计处理的方法.....	10
1.5 商品流通企业会计确认基础与计量属性.....	13
1.6 商品流通企业会计科目.....	13
第 2 章 货币资金、应收款项及其他流动资产	16
2.1 商品流通企业的货币资金.....	16
2.2 货币时间价值.....	21
2.3 商品流通企业的应收票据与应收账款.....	22
2.4 商品流通企业的预付账款与其他应收款.....	35
第 3 章 商品批发的会计处理	37
3.1 批发商品购进.....	37
3.2 批发商品销售.....	47
3.3 批发商品储存.....	64
第 4 章 商品零售的会计处理	72
4.1 零售商品购进.....	72
4.2 零售商品销售.....	77
4.3 零售商品储存.....	83
第 5 章 进出口业务会计处理	89
5.1 进口业务概述.....	89
5.2 自营进口业务.....	91
5.3 代理进口业务.....	96
5.4 自营出口业务.....	98
5.5 代理出口业务.....	104

第 6 章 商品流通企业独有业务的会计处理	107
6.1 销售业态及商品销售	107
6.2 商品促销	119
6.3 家电以旧换新业务	129
第 7 章 其他商品流通业务的会计处理	132
7.1 委托加工业务	132
7.2 代购业务	133
7.3 出租商品	134
7.4 出口退税	135
7.5 包装物	140
第 8 章 商品流通企业的投资	143
8.1 商品流通企业的交易性金融资产	143
8.2 商品流通企业的持有至到期投资	145
8.3 商品流通企业的可供出售金融资产	148
8.4 商品流通企业的长期股权投资	150
第 9 章 商品流通企业的固定资产、无形资产和其他资产	158
9.1 商品流通企业固定资产的初始计量	158
9.2 商品流通企业固定资产的后续计量	161
9.3 商品流通企业固定资产处置的会计处理	171
9.4 商品流通企业无形资产的初始计量	174
9.5 商品流通企业无形资产的后续计量	176
9.6 商品流通企业无形资产处置的会计处理	178
9.7 商品流通企业的其他资产	179
第 10 章 商品流通企业的负债	182
10.1 商品流通企业的应付票据与应付账款	182
10.2 商品流通企业的应交税费	185
10.3 商品流通企业的其他流动负债	195
10.4 商品流通企业的非流动负债	200
第 11 章 商品流通企业的所有者权益	207
11.1 商品流通企业的实收资本	207
11.2 商品流通企业的资本公积	209
11.3 商品流通企业的留存收益	211
第 12 章 商品流通企业的收入、费用和利润	217
12.1 商品流通企业的收入	217

12.2	商品流通企业的期间费用	220
12.3	商品流通企业的利润与每股收益	223
第 13 章	商品流通企业所得税会计	226
13.1	所得税会计处理方法	226
13.2	资产计税基础与负债计税基础	227
13.3	暂时性差异	230
13.4	递延所得税	237
13.5	企业所得税费用	240
第 14 章	商品流通企业财务报告的编制	248
14.1	商品流通企业资产负债表的编制	248
14.2	商品流通企业利润表的编制	252
14.3	商品流通企业现金流量表的编制	255
14.4	商品流通企业所有者权益变动表的编制	266
参考文献		270

1 CHAPTER

第 1 章

商品流通会计概述

1.1 商品流通概述

1.1.1 商品流通的含义

马克思指出：“一切商品对它们的所有者是非使用价值，对它们的非所有者是使用价值。因此，商品必须全面转手，这种转手就形成商品交换。”“商品的形态变化，它们的运动：① 在物质上由不同商品的相互交换构成；② 在形式上由商品转化为货币和货币转化为商品，即卖和买构成。”这就是说，商品运动存在实物形态和货币形态两种运动过程。

实物形态运动是商品使用价值的所有权的转移；货币形态运动，也就是资金运动。在商品流通企业中，它是通过购、销两个过程顺序变换自己的存在形态的，如图 1-1 所示。

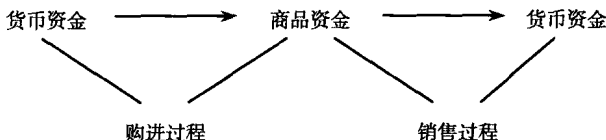


图 1-1 资金运动形式

由此，可以总结出商品流通的定义。商品流通，是指商品从生产领域到消费领域所经过的买卖运动过程。简单的商品流通形式可用“商品—货币—商品”来表示，发达的商品流通形式可用“货币 1—商品—货币 2”表示。第一个式子可以认为是普通商品流通形式，这一流通形式表明“商品交换过程是在两个互相独立、互为补充的形态变化中完成的：从商品转化为货币，又从货币转化为商品”。第二个式子是资本流通形式，本书不赘述。

从商品流通的整个过程来看，主要包括购进、销售、储存三个方面。其中，商品购进是商品流通的起点，这个过程就是用货币资金去购买商品，将商品从卖方（或者厂家）购入到商品流通企业；商品销售是商品流通的终点，这个过程就是卖掉商品获得资金的过程，即把购进来的商品卖出，换成货币；大多数商品在购进与销售之间往往还有一个停留状态，即储存。商品储存，一是为了商品出售作准备，保证充足的货源；二是由于购进的商品暂时没有出售，形成了库存商品积压。

1. 商品购进的定义

商品购进，是指商品流通企业为了销售或加工后销售，通过货币结算而取得商品所有权的

交易行为，是商品流通的起点。商品购进的過程，也是货币资金转变为商品资金的过程。商品流通企业购进商品的主要渠道有：从工农业生产部门购进的商品；从商品流通部门内其他独立核算单位购进的商品；从国外进口的商品等。本书在后面的章节中，将重点介绍后两者的会计处理。商品购进环节为商品销售环节准备充足的商品，以备货源充足，减少缺货的成本。

凡是不通过货币结算而购进的商品，或者不是为销售而购进的商品，都不属于商品购进的範圍，主要包括：收回销货退回的商品和购货单位拒收的商品；收回加工的商品；为收取手续费替其他单位代购的商品；盘点溢余的商品；因财产交接而接受的商品和其他单位赠送的样品；购进专供本单位自用的商品等。这些业务的会计处理将在以后章节中详细介绍。

2. 商品销售的定义

商品销售，是指商品流通企业通过货币结算而售出商品的交易行为，是商品流通的终点。商品销售的过程，也是商品资金转变为货币资金的过程。商品销售是以实现商品价值及其利润为目的，并以销售收入补偿生产要素价值即物化的商品成本为手段。商品流通企业商品销售的主要对象有：工农业生产部门、消费者、商品流通部门内其他独立核算单位及出口商等。本书将重点介绍后三者的会计处理。商品销售实现了商品的再次流通，并为商品流通企业回笼资金提供了有力的保证。通过商品销售，减少了商品储存的数量，同时也减少了商品储存的成本。因此，商品销售环节既为商品流通企业带来了收入，又减少了日常的经营成本。

凡是不通过货币结算而发出的商品，则不属于商品销售的範圍，主要包括：因财产交接而交出的商品和赠送给其他单位的样品；发出加工的商品；进货退出的商品和退出拒收的商品；损耗和盘点短缺的商品；为收取手续费替其他单位代销的商品；虽已发出但仍属于本企业所有的委托代销商品和分期收款发出商品等。

3. 商品储存的定义

商品储存，是指商品流通企业购进的商品在销售以前在企业的停留状态，它以商品资金的形态存在于企业之中。商品储存是商品购进和商品销售的中间环节，也是商品流通的重要环节，是商品流通企业开展经营活动必不可少的。马克思指出：“任何商品……只要它不是从生产领域直接进入生产消费或个人消费，因而在这个间歇期间处在市场上，它就是商品储备的要素。”“商品储备不外乎就是储备的商品形式。”因此，无论是商品批发企业还是商品零售企业，商品储存环节都是为了保证商品销售能够正常进行的必要一环。

商品流通企业的以上三个环节相互依存、缺一不可，不能盲目扩大某一环节的数量和金额，否则，会引起商品流通企业日常运营的混乱。

一般来说，商品流通按商品所有权是否转移划分为经销和代销。经销（定约销售）是由经销商按照与生产厂商签订的经销协议所规定的范围经销商品，包括多头经销、独家经销、总经销。代销是代理商受另一企业或个人委托代理销售指定的商品，双方只是代理与委托关系，没有发生商品所有权转移。

1.1.2 商品流通企业的类型

商品流通主要通过商品的购进、销售和储存行为实现社会商品从生产环节到消费环节的价值转移和价值补偿，最大限度地满足消费者的不同需要，因此，商品流通成为连接生产与消费的纽带。及时、有效地组织商品流通业务，缩短商品流通时间，降低流通费用，实现利润最大化成为商品流通企业组织商品流通业务的主要目标。

商品流通企业的组织形式,按其在商品流通中所处的地位和作用不同,可以分为批发企业和零售企业两种类型。

1. 批发企业

批发企业,是指从生产企业或其他类型企业购进商品,供应给零售企业或其他批发企业用以转售,或供应给其他企业用以进一步加工的商品流通企业。它处于商品流通的起点或中间环节,是组织大宗商品销售的经济组织,是组织城乡之间、地区之间商品流通的桥梁。

根据2011年7月发布的《中小企业划型标准规定》,批发业小企业和微型企业的标准为:从业人员5人及以上200人以下,且营业收入1000万元及以上5000万元以下的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

2. 零售企业

零售企业,是指从批发企业或生产企业购进商品,销售给个人消费,或销售给企事业单位等用以生产和非生产消费的商品流通企业。它处于商品流通的终点,直接面向广大消费者,是直接为人民生活服务的基层商品流通企业。

零售企业按其经营商品种类的多少,可分为专业性零售企业和综合性零售企业。专业性零售企业是指专门经营某一类或几类商品的零售企业,如钟表、眼镜、交通器材、家用电器、照相器材、金银首饰等商店。综合性零售企业是指经营商品类别繁多的零售企业,如百货、食品、服装鞋帽、五金、日用杂货、综合商店等。

根据2011年7月发布的《中小企业划型标准规定》,零售业小企业和微型企业的标准为:从业人员10人及以上50人以下,且营业收入100万元及以上500万元以下的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

在实际业务中,有的批发企业还兼营零售业务,以了解市场信息;有的零售企业也兼营批发业务,以扩大经营范围。本书将在第4章详细介绍。

商品零售企业的业态有多种表现形式,如百货商场、超市等。零售企业在商品销售过程中,有多种促销形式,如打折、送现金券、买一赠一、以旧换新等。本书将在第6章详细介绍这些业务的会计处理。

1.1.3 商品购销的交接方式

在商品购销业务活动中,商品的交接方式一般有送货制、提货制和发货制三种。

(1) 送货制,是指销货单位将商品送到购货单位指定的仓库或其他地点,由购货单位验收入库的一种方式。

(2) 提货制,又称取货制,是指购货单位指派专人到销货单位指定的仓库或其他地点提取并验收商品的一种方式。

(3) 发货制,是指销货单位根据购销合同规定的发货日期、品种、规格和数量等条件,将商品委托运输单位,由铁路或公路、水路、航空运送到购货单位所在地或其他指定地区,如车站、码头、机场等,由购货单位领取并验收入库的一种方式。

商品流通企业可以根据购、销双方的实际需要签订购销合同,确定具体的商品交接方式,每种交接方式都有相应的会计处理方法。

1.2 商品购销的转账与入账

1.2.1 商品购销的转账结算

商品流通企业在日常购销活动中，经常发生非现金结算。这些结算业务，需要通过银行办理转账结算。中国人民银行负责制定统一的支付结算制度，各商业银行可以在此基础上结合实际情况，制定具体管理实施办法。国内转账结算业务有多种结算方式，客户主要使用票据、银行卡、汇兑、托收承付、委托收款等方式进行货币支付及资金清算。

1. 汇票

汇票是出票人签发的、委托付款人在见票时或者在指定日期无条件支付确定的金额给收款人或者持票人的票据。汇票按出票人分为银行汇票和商业汇票。

(1) 银行汇票。银行汇票是出票银行签发的、由其在见票时按照实际结算金额无条件支付给收款人或者持票人的票据。银行汇票是自付票据，出票银行即为银行汇票的付款人，银行汇票的代理付款人是代理本系统出票银行或跨系统签约银行审核支付汇票款项的银行。

客户如需使用银行汇票汇款，应向出票银行填写“银行汇票申请书”，填明收款人名称、汇票金额、申请人名称等事项并签章。出票银行受理银行汇票申请书，向申请人收取款项后，签发银行汇票，并压印出票金额，将银行汇票和解讫通知一并交给申请人。申请人应将银行汇票和解讫通知一并交付给汇票上记明的收款人。

收款人受理申请人交付的银行汇票时，应在出票金额以内，根据实际需要的款项办理结算，并将结算金额准确、清晰地填入银行汇票和解讫通知的相关栏内。收款人也可以将银行汇票背书转让给被背书人。

持票人向银行提示付款时，必须同时提交银行汇票和解讫通知。在银行开立存款账户的持票人向开户银行提示付款时，应在汇票背面“持票人向银行提示付款签章”处签章，并将银行汇票和解讫通知、进账单送交开户银行，银行审查无误后办理转账，将解讫通知与联行报单寄交出票行。未在银行开立存款账户的个人持票人，可以向其选择的任何一家银行机构提示付款。

银行审查无误后，以持票人的姓名开立应解汇款及临时存款账户。若银行汇票的实际结算金额低于出票金额，其多余金额由出票银行退交申请人。

(2) 商业汇票。商业汇票的出票人是在银行开立存款账户的法人。在银行开立存款账户的法人和其他机构之间，必须具有真实的交易关系或债权债务关系，才能使用商业汇票。商业汇票在同城和异地均可使用，付款人为汇票承兑人。

根据承兑人的不同，商业汇票可分为商业承兑汇票和银行承兑汇票。前者由银行以外的付款人承兑，后者由银行承兑。商业承兑汇票可以由付款人签发并承兑，也可以由收款人签发交由付款人承兑。付款人应当在汇票正面记载“承兑”字样和承兑日期并签章。付款人对汇票进行承兑后，交收款人收执。持票人应在提示付款期限内通过开户银行委托收款，如承兑人（付款人）在异地开户，持票人可匡算邮程，提前通过开户银行委托收款。付款人开户银行收到持票人开户行交来的商业承兑汇票和委托收款凭证后，应及时通知付款人。付款人收到付款通知后，在当日通知银行付款，如未通知银行付款，视同付款人承诺付款。银行在办理划款时，如果付款人存款账户的余额不足以支付，填制付款人未付票款通知书，连同商业承兑汇票邮寄持票人开户行，由其转交持票人。

银行承兑汇票的出票人或持票人向银行申请承兑时, 银行对出票人的资格、资信、购销合同和汇票记载的内容进行审查, 必要时可由出票人提供担保。经银行审查合格后, 出票人与银行签订承兑协议。出票人在汇票到期前将票款足额交存其开户银行, 以备兑付。承兑银行在汇票到期日或到期日后的见票当日支付票款。出票人在汇票到期日未能交足票款时, 承兑银行须为其垫款, 同时将出票人尚未支付的汇票金额作逾期贷款处理, 并计收利息。

2. 本票

本票是出票人签发的、承诺自己在见票时无条件支付确定的金额给收款人或者持票人的票据。本票按出票人分为商业本票和银行本票, 这里所说的本票是指银行本票。

申请人使用银行本票, 向银行填写“银行本票申请书”, 填明收款人名称、申请人名称、支付金额等事项并签章。出票银行受理银行本票申请书, 收妥款项后签发银行本票, 交给申请人。申请人将银行本票交付给本票上记明的收款人。收款人可以将银行本票背书转让给被背书人。

持票人将银行本票和进账单送交开户银行, 银行审查无误后办理转账。若持票人凭票取现, 银行审查后办理付现手续。对于他行签发的不定额本票, 兑付银行将通过同城票据交换提交发行。由于银行办理定额本票业务属代理性质, 出票行需将其向本票申请人收取的款项划缴中央银行, 而兑付行代中央银行垫付的款项应向中央银行收回。

3. 支票

支票是出票人签发的、委托办理支票存款业务的银行在见票时无条件支付确定的金额给收款人或者持票人的票据。

如果出票人与持票人均在同一银行开户, 银行受理持票人解入的本行支票, 在审查无误后, 即可将款项划入收款人账户。如果出票人不在该行开户, 持票人开户行应将支票通过票据交换系统提交支票付款行, 付款银行在收到支票后, 经审查无误, 即应办妥支付手续, 持票人开户行在收妥款项后入账。持票人也可以直接向付款银行提示付款。出票人在付款行处的存款足以支付支票金额时, 付款行应当在见票当日足额付款。

4. 银行卡

银行卡是一种使用十分方便的非现金结算工具。持卡人在发卡银行开立银行卡存款账户, 并存入一定的备用金后, 可在特约商户利用银行卡购物或支付劳务费用。持卡人应提交银行卡和身份证件, 但持卡人凭密码在销售点终端上消费、购物, 可免验身份证件。特约商户受理银行卡, 需审查该卡是否为本单位可受理的银行卡, 是否在有效期内, 未列入止付名单等事项。经审查无误后, 商户在签购单上压卡, 填写实际结算金额、用途、持卡人身份证件号码、特约单位名称和编号。如结算金额超过支付限额, 商户应确认发卡银行是否有授权, 然后由持卡人在签购单上签名确认。特约单位在每日营业终了, 将当日受理的银行卡签购单汇总, 并填写汇总单和进账单, 连同签购单一并送交收单银行办理进账。

5. 汇兑

汇兑是汇款人委托银行将款项支付给收款人的结算方式。单位和个人的各种款项的结算, 均可使用汇兑结算方式。汇兑按凭证传递方式的不同分为信汇和电汇两种, 由汇款人选择使用。汇款人签发汇兑凭证, 凭证上需记载汇款金额、收款人名称、汇款人名称、汇入地点、汇入行名称、汇出地点、汇出行名称等事项, 并表明委托银行从自己账户中支付一笔款项汇给收款人。

汇出银行受理汇款人签发的汇兑凭证，经审查无误后，应及时将信汇凭证连同联行报单邮寄给汇入银行，或依据电汇凭证向汇入行拍发电报，并向汇款人签发汇款回单。对于开立存款账户的收款人，汇入银行应将汇给收款人的款项直接转入其账户，并向其发出收账通知。未在银行开立存款账户的收款人，凭信、电汇的取款通知向汇入银行支取款项。

6. 托收承付

托收承付是根据购销合同由收款人发货后委托银行向异地付款人收取款项，由付款人向银行承认付款的结算方式。办理托收承付结算的款项必须是商品交易的款项，以及因商品交易而产生的劳务供应的款项。

收款人将托收凭证和所附发运证件或其他符合托收承付结算的有关证明和交易单证送交银行。收款人开户银行审查无误后，将托收凭证及交易单证寄付款人开户银行。对方银行收到托收凭证及其附件后，通知付款人。承付货款分为验单付款和验货付款两种。验单付款的承付期通常在一周之内，付款人在承付期内未向银行表示拒绝付款，银行即视为承付，并在承付期满的次日将款项按照收款人指定的划款方式，划给收款人。验货付款的承付期为10天之内，或由收付双方商定。付款人收到提货通知后，应立即向银行交验提货通知。银行在承付期满的次日将款项划给收款人。

7. 委托收款

委托收款是收款人委托银行向付款人收取款项的结算方式。单位和个人凭已承兑商业汇票、债券、存单等付款人债务证明办理款项的结算，均可以使用委托收款结算方式。委托收款在同城、异地均可办理。收款人首先应签发委托收款凭证，载明委托收款金额、付款人和收款人名称、委托收款凭据名称及附寄单证张数等事项，并将凭证及有关收款依据提交开户行。开户行审查后，将凭证及有关收款凭证寄交付款人开户行，后者审查无误后办理付款。

8. 国内信用证

国内信用证是指开证行依照申请人的申请开出的、凭符合信用证办法的单据支付的付款承诺。信用证为不可撤销、不可转让的跟单信用证。此处所称的信用证办法适用于国内企业之间商品交易的信用证结算。

(1) 国内信用证只限于办理转账结算，不得支取现金。

(2) 信用证与作为其依据的购销合同相互独立，银行在处理信用证业务时，不受购销合同的约束。

(3) 一家银行作出的付款、议付或履行信用证项下其他义务的承诺不受申请人与开证行、申请人与受益人之间关系的制约。受益人在任何情况下，不得利用银行之间或申请人与开证行之间的契约关系。

(4) 在信用证结算中，各有关当事人处理的只是单据，而不是与单据有关的货物及劳务。

1.2.2 商品购销的入账时间

为了使商品流通部门内各企业统一会计处理口径，以保证经过汇总后商品购销指标的正确性，需要各商品流通企业明确规定商品购销的入账时间。

商品购销的过程，是商品所有权的转移过程，因此，商品购销的入账时间，以商品所有权转移的时间为依据。也就是说，购货方以取得商品所有权的时间，作为商品购进的入账时间；销货方以失去商品所有权的时间，作为商品销售的入账时间。

1. 商品购进的入账时间

商品购进以支付货款或收到商品的时间为入账时间。在商品先到、货款尚未支付的情况下,以收到商品的时间作为购进的入账时间。因为商品到达,并验收入库,购货方即有权安排商品。同时供货方也取得了向购货方收取货款的权利。在货款先付、商品后到的情况下,以支付货款的时间作为商品购进的入账时间,因为购货方收到供货方发货凭证后,支付了货款,说明购货方已取得商品的所有权。

根据上述商品购销交接方式和商品流通转账方式,商品流通企业的商品购进入账时间包括以下几种情况。

(1) 本地购进商品,采用现金、支票、本票、商业汇票等结算方式的,货款支付并取得发货证明,即刻入账;商品入库,货款未付,月末估计入账,下月红字冲回。

(2) 异地购进商品,采用委托收款或托收承付结算方式的,款付时,入账;货到,款未付,暂不入账,月末估计入账,下月红字冲回。

2. 商品销售的入账时间

商品销售是以发出商品、收取货款的时间,或以发出商品、取得收取货款权利的时间作为入账时间。

根据上述的商品购销交接方式和商品流通转账方式,商品流通企业的商品销售入账时间包括以下几种情况。

(1) 采用现金、支票、本票、商业汇票等结算方式的,款到时,入账。

(2) 采用异地托收承付结算方式的,办妥委托银行收款手续时,入账。

(3) 采用异地汇兑结算方式的,发出商品并取得交通运输部门的商品运输证明时,入账。

(4) 采用分期收款方式的,发出商品时,入账。



相关链接 1-1 商品流通小企业销售收入的入账时间

通常,商品流通小企业在发出商品且收到货款或取得收款权利时,确认销售商品收入。

(1) 销售商品采用托收承付方式的,在办妥托收手续时确认收入。

(2) 销售商品采取预收款方式的,在发出商品时确认收入。

(3) 销售商品需要安装和检验的,在购买方接受商品及安装和检验完毕时确认收入。

如果安装程序比较简单,可在发出商品时确认收入。

(4) 销售商品采用支付手续费方式委托代销的,在收到代销清单时确认收入。

(5) 销售商品以旧换新的,销售的商品作为商品销售处理,回收的商品作为购进商品处理。



1.3 商品流通企业会计概述

1.3.1 商品流通企业会计的定义与特征

1. 商品流通企业会计的定义

商品流通企业的主要经济活动是组织商品流通,即商品的购进、销售、调拨和储存,将社会产品从生产领域转移到消费领域,以促进生产发展和满足社会需要,从而实现商品的价值并

获得利润。如何反映这些经济活动的经济实质呢？这就需要专门的会计处理模式来完成这一任务，商品流通会计应运而生。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。它是适应一定时期的商业需要而发展的，并与经济的发展密切相关。

简单地说，商品流通企业会计是以商品流通企业为会计主体、以商品流通的交易或事项为会计处理对象的一种行业会计。它是应用价值管理形式，具有会计反映和会计监督两大职能，预测经济前景和参与经济决策，旨在提高商品流通企业经济效益和日常运营效率的经济管理活动。

由此看来，商品流通企业会计，是以货币为主要计量单位，运用一套专门的程序和方法，对商品流通企业的经济活动进行全面、连续、系统、综合的会计处理，提供必要的会计信息的系统。

2. 商品流通企业会计的特征

会计是通用的商用语言，商品流通企业会计也不例外。从商品流通的日常运营情况来看，商品流通企业会计主要有两大特征。

(1) 成本计算具有特殊性。商品流通企业不生产产品，不存在产品生产成本的结转计算问题。商品流通企业会计以商品流通业务为中心，对商业资本的筹集、投资、运营和管理等业务进行会计处理。

(2) 存货的会计处理存在特殊性。零售商品存货的日常会计处理，可以采用“售价金额”会计处理方法，即按照商品的售价在“库存商品”账户下进行会计处理，商品售价与进价之间的差额通过“商品进销差价”账户来进行，期末再将进销差价在已销商品与期末结存商品之间进行分配，以确定本期销售商品成本与期末结存商品的成本。

1.3.2 商品流通企业会计的目标

会计目标是指在一定的客观环境和经济条件下，会计运行所期望达到的结果。它决定着整个会计活动过程的发展方向 and 方式，是会计运行的出发点和归结点。它也决定了会计应提供什么信息，以及所提供会计信息的具体数量和质量。企业会计准则规定，财务会计报告的目标是向财务会计报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任履行情况，有助于财务会计报告使用者作出经济决策。由此看来，商品流通企业会计的目标不仅是反映企业管理层受托责任履行情况，还要满足财务报表使用者的决策需要。

由于与商品流通企业经济利害关系的程度不同，对企业会计信息的关注点也就不同，因此商品流通企业会计至少需要满足政府、投资者、债权人、供应商等信息使用者的要求。

1.3.3 商品流通企业会计的对象

在商品经济条件下，会计对象是一个会计主体经济活动中的价值运动（资金或资本活动）。这个运动的过程与结果，是能用货币金额来计量并用文字进行描述的。

商品流通企业的会计对象是商品流通企业的资金运动。商品流通企业的资金运动包括资金的投入、资金的循环与周转和资金的退出三个阶段，如图 1-2 所示。

此外，从图 1-2 可以看出：第一，商品流通企业的资金循环存在着连续性和并存性，这是企业经营活动正常进行的基本前提；第二，商品流通企业的资金运动存在交替性，由商品购买阶段经过商品的销售阶段到纯收入的分配阶段，依次交替进行，由货币资金形态转化为商品资