



全国英语等级考试(PETS)规划系列丛书

丛书主编 蒋秉章

主编 许小明 狄 丹

全国英语等级考试 (PETS)实战攻略

(第二级)

P

E

T

S

依据《全国英语等级考试考试大纲》所提出的各项语言基本要求，覆盖《考试大纲》中所要求的所有指数，包括听力、语法、词汇、阅读、写作、口语。

旨在给读者提供PETS培训的一个载体，指明了培训的内容和方向，同时也给教师提供了教学的方法、手段和测试的题材，为读者和培训教师带来方便。

既符合学校教学规律，又符合培训机构的培训要求和特点，同时考虑到职业类教育的需要，在素材的选取、内容的编排上尽量做到与职业教育衔接。

苏州大学出版社
Soochow University Press



配听力录音等

全国英语等级考试(PETS)规划系列丛书

全国英语等级考试(PETS)实战攻略

(第二级)

■ 丛 书 主 编 蒋秉章

■ 本 书 主 编 许小明 狄 丹

■ 本书副主编 朱学松 邓婵君

■ 本 书 编 者 王敏烨 周颖雯 黄晓燕
(以姓氏笔画为序)

■ 丛 书 编 委 王玲霞 王 前 王 影 王琳霞 许小明
(以姓氏笔画为序) 刘向萍 刘红梅 刘 宏 汤定军 朱绍昌
 狄 丹 张建初 杨 健 杨梅青 陈 湘
 杨 新 张 静 汪 蕊 吴 魏 房宝娟
 赵 丹 胡晓红 顾 清 耿曙生 龚华刚
 蒋秉章 管兆宁 蔡 军 魏荣华 濮海慧

■ 丛 书 策 划 汤定军 管兆宁

苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国英语等级考试(PETS)实战攻略. 第二级/许小明, 狄丹主编. —苏州: 苏州大学出版社, 2012. 4

(全国英语等级考试(PETS)规划系列丛书/蒋秉章主编)

ISBN 978-7-5672-0003-6

I. ①全… II. ①许… ②狄… III. ①全国公共英语等级考试—自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 042715 号

书 名: 全国英语等级考试(PETS)实战攻略
(第二级)

作 者: 许小明 狄 丹 主编

责任编辑: 金莉莉

策划编辑: 汤定军 管兆宁

封面设计: 刘 俊

出版发行: 苏州大学出版社(Soochow University Press)

社 址: 苏州市十梓街 1 号 邮编: 215006

印 刷: 宜兴市盛世文化印刷有限公司

网 址: www.sudapress.com

E-mail: tangdingjun@suda.edu.cn

邮购热线: 0512-67480030

销售热线: 0512-65225020

开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16 印张: 12.75 字数: 315 千

版 次: 2012 年 4 月第 1 版

印 次: 2012 年 4 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5672-0003-6

定 价: 34.00 元

凡购本社图书发现印装错误, 请与本社联系调换。服务热线: 0512-65225020

前 言

全国英语等级考试(PETS)从开考以来已经有十几年的时间了。随着时间的推移,PETS 在全国的影响力不断扩大,参加考试的人数也逐年递增,现在每年全国参加考试的人数已达数百万,PETS 考试成绩也被社会所接受,成为学历考试和其他考核的有力依据,该项考试成绩的可信度、有效度也越来越被社会所公认。

全国英语等级考试(PETS)是一项社会考试,考生来自企业、事业、行政等单位 and 在校学生。大部分考生在考前没有完整的时间进行系统学习,他们往往在工作和正常学习之余靠自学来掌握必备的知识和考试技巧,用自己的勤奋和智慧取得考试的成功。因此,他们迫切需要一套知识比较全面、质量比较上乘的 PETS 培训教材和教学辅导用书来帮助他们系统地、有效地复习自己已经学过的英语知识,给予他们必要的、富有成效的指导。通过教材的讲解、辅导和做练习,他们能掌握考试要求的词汇、语法、口语等英语知识和一系列的应试技巧。

为了满足 PETS 考生的需求,为我国教育事业作出贡献,苏州大学出版社组织了全国部分高校的一线专业教师 and 全国著名的教育培训机构对 PETS 考试大纲进行认真学习和研究,并对 PETS 考生做了一系列的社会调查,进而了解他们需要什么样的教材,在此基础上着手梳理出《全国英语等级考试(PETS)规划丛书编写大纲》,花了大量时间对编写人员进行培训、学习,让他们吃透编写的要点、重点,有针对性地选材、组合和分类。《全国英语等级考试(PETS)规划系列丛书》总主编为全国英语等级考试(PETS)资深专家、上海教育考试院 PETS 专家组组长、上海应用技术学院蒋秉章教授。

《全国英语等级考试(PETS)规划系列丛书》包括《综合教程》和《实战攻略》辅导用书。《综合教程》包括课文、课文理解和练习;语法讲解和练习;考试分项练习(听力理解、阅读理解、英语运用和写作)。《实战攻略》辅导用书主要是解题技巧指导、模拟试题及讲解。《综合教程》和《实战攻略》辅导用书提供了所有练习的答案、听力录音、听力材料等,《综合教程》还配备了课件。

该套丛书可供各类学校、培训机构培训时教学使用,也可供自学者自学使用。

该教材在编写和出版过程中得到了苏州大学出版社领导、外籍专家和专职编辑的大力指导和帮助,在此我们深表感谢。

由于编者本身的水平有限,书中错误之处在所难免,请各位同仁和读者不吝赐教,我们表示万分感谢。

编 者

2012 年 1 月

目 录

第一部分 考纲简介 / 1

- 一、概述 / 1
- 二、笔试试卷内容与结构 / 2
- 三、口试试卷内容与结构 / 4

第二部分 复习攻略 / 5

- 一、听力 / 5
- 二、单项选择 / 13
- 三、完形填空 / 22
- 四、阅读理解 / 30
- 五、写作 / 39
- 六、口试 / 60

第三部分 模拟试题 / 75

- 笔试模拟试题(一) / 75
- 笔试模拟试题(二) / 86
- 笔试模拟试题(三) / 96
- 笔试模拟试题(四) / 107
- 笔试模拟试题(五) / 117
- 口试模拟考场(一) / 128
- 口试模拟考场(二) / 130

口试模拟考场(三) / 132

口试模拟考场(四) / 134

口试模拟考场(五) / 136

附录 模拟试题参考资料 / 138

第一部分

考纲简介

一、概述

关于答题时间

1. PETS 第二级考试的答题时间分配如下表所示：

部分和时间 考试形式	部 分	时间(分钟)
笔 试	听 力	20
	英语知识运用	25
	阅读理解	35
	写 作	40
	总 计	120
口 试		10

关于试卷的题量与采分点(原始赋分)

PETS 第二级考试各部分的题量与采分点(原始赋分)如下表所示。除特殊情况外,原则上每题一分。

部 分	题 量	原始赋分	备 注
听 力	20	20	
英语知识运用	35	35	
阅读理解	20	20	
写 作	10 + 1	35	第二节原始赋分满分为 25 分
笔试(合计)	86	110	
口 试		5	

关于分数权重

为处理好考试中题目数量、赋分与各种技能的考查关系,PETS 第二级考试采用了分数加权的办法。即对各部分题目的原始赋分分别给予不同的权重,使之能够平衡各种技能的

考查关系。

PETS 第二级考试笔试中各部分所占分数权重如下表所示:

部 分	权 重(%)
听 力	30
英语知识运用	20
阅读理解	30
写 作	20
合 计	100

考生得到的笔试成绩是其各部分所得原始分分别经过加权处理后的分数总和。

如:

某考生听力部分原始得分为 15 分,经加权处理后的分数应为 22.5 分($15/20 \times 30 = 22.5$);

其英语知识运用部分原始得分为 20 分,经加权处理后的分数应为 11.4 分($20/35 \times 20 = 11.4$);

其阅读理解部分原始得分为 15 分,经加权处理后的分数应为 22.5 分($15/20 \times 30 = 22.5$);

其写作部分原始得分为 25 分,经加权处理后的分数应为 14.3 分($25/35 \times 20 = 14.3$);

该考生未经过加权的原始总分为 75 分,各部分经加权后的总分应为 $70.7 = 71$ 分。

笔试成绩是听力、英语知识运用、阅读理解和写作四部分原始得分的总和,考生成绩 60 分以上(含 60 分)为合格。口试成绩单独计算,不列入笔试总分。PETS 第二级的口试采取 5 分制评分,3 分以上(含 3 分)为合格。对 PETS 第二级而言,口语并非必考。这主要取决于用人单位以及考生的需求。

二、笔试试卷内容与结构

PETS 第二级考试笔试(120 分钟)包括听力、英语知识运用、阅读理解和写作四部分。

第一部分 听力

该部分由第一、二两节组成,考查考生理解英语口语的能力。

第一节(5 题):考查考生理解简单的事实性信息和进行简单推断的能力。要求考生根据所听到的 5 段简短对话,从每题所给的 3 个选择项中选出最佳选项。每段录音材料播放一遍。

第二节(15 题):考查考生理解简单的事实性信息的能力。要求考生根据所听到的 5 段对话或独白,从每题所给的 3 个选择项中选出最佳选项。每段录音材料播放两遍。

考试进行时,考生将答案标在试卷上;听力部分结束前,考生有 2 分钟的时间将试卷上的答案转涂到答题卡 1 上。该部分所需时间约为 20 分钟(含转涂时间)。

第二部分 英语知识运用

该部分由第一、二两节组成,考查考生对英语语法、词汇知识和较为简单表达方式的掌握情况。

第一节(15 题):考查考生对英语语法、词汇知识和较为简单表达方式的掌握情况。每

题在一句或两句话中留出空白,要求考生从每题所给的4个选择项中选出最佳选项。

第二节(20题):考查考生的词汇知识。在1篇180~210词的短文中留出20个空白,要求考生从每题所给的4个选择项中选出最佳选项,使补足后的短文意思通顺、前后连贯、结构完整。该部分所需时间约为25分钟。考生直接在答题卡1上作答。

第三部分 阅读理解

该部分考查考生理解书面英语的能力。

本部分共20题,考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所提供的5篇短文的内容(总长度约1000词),从每题所给的4个选择项中选出最佳选项。

该部分所需时间约为35分钟。考生直接在答题卡1上作答。

第四部分 写作

该部分由第一、二两节组成,考查考生的书面表达能力。

第一节(10题):考查考生在语篇中综合运用英语的准确性。本节给出1篇约100词的短文,其中10行右边标有题号。要求考生判断是否有错,如有错即将其改正。错误类型包括词法、句法、行文逻辑等。

第二节:考生根据所给情景,写1篇100词左右(标点符号不计算在内)的书面材料。情景包括目的、对象、时间、地点、内容等;提供情景的形式有图画、图表、提纲等。

该部分所需时间约为40分钟。考生直接在答题卡2上作答。

2. PETS第二级笔试试卷结构如下表所示:

部 分	节	为考生提供的信息	指导语语言	考查要点	题 型	题目数据	采分点	权重(%)	时间(分钟)
第一部分: 听力(接受)	一	5段短对话 (放一遍录音)	中文	简单句 事实性信息	多项选择题 (三选一)	5	5	30	20
	二	5段短对话和 独白(放两遍 录音)	中文	简单句 事实性信息	多项选择题 (三选一)	15	15		
第二部分: 英语知识 运用(接受)	一	15个句子或 对话	中文	语法和词汇	多项选择题 (四选一)	15	15	25	20
	二	1篇短文 (180~210词)	中文	语 汇	完形填空多 项 选 择 题 (四选一)	10	10		
第三部分: 阅读理解 (接受)		5篇文章 (共约1000 词)	中文	总体和特 定信息	多项选择题 (四选一)	20	20	30	35
第四部分: 写作(产 出)	一	1篇文章 (约100词)	中文	改 错	改错题	10	10	20	40
	二	中文提示信息	中文	简短文章	指导性作文	1	25		
总 计						85+1	110	100	120

三、口试试卷内容与结构

口试分为三节,测试考生用英语进行口头交际的能力。考试时间约 10 分钟。

每次口试采取两名口试教师和两名考生的形式。一名口试教师不参与交谈,专事评分;另一名主持口试,随时与考生交谈并评分。专事评分的教师所给分数的权重占口试成绩的三分之二,主持口试的教师所给分数的权重占考生口试成绩的三分之一。

第一节:考查考生初次见面时向别人提供个人信息(如姓名、出生地、职业、家庭等)的能力。该节约需 2 分钟时间。

第二节:考查考生根据信息卡内容就具体事实互相问答的能力。信息卡上的信息涉及日常生活、娱乐和社会活动,所用语言为英语和汉语。该节约需 5 分钟时间。

第三节:考查考生提供详细信息及阐述个人观点的能力。口试教师根据第二节的话题向两个考生各提出 2~3 个问题。该节约需 3 分钟时间。

PETS 第二级口试试卷结构如下表所示:

节	时间 (分钟)	形式	为考生提供的信息	考查要点	靠身需提供的信息	分数
一	2	口试教师与考生对话	口试教师提出的问题	提供个人信息	● 提供个人信息 ● 谈论个人目前状况 ● 谈论个人以往的经历	5
二	5	两考生对话	信息卡	● 询问具体事情 ● 回答有关具体事情的询问	● 询问具体事情 ● 回答有关具体事情的询问	
三	3	口试教师与考生对话	口试教师提出的问题	提供信息,阐述观点	● 回答具体问题 ● 阐述个人的观点	

如果某考点的实考人数为奇数,最后一组考生人数为三人。这种形式的考试所用材料与两名考生的基本相同。三人组的考试时间为 15 分钟。第一节,3 分钟;第二节,7.5 分钟;第三节,4.5 分钟。

第二部分

复习攻略

一、听力

1. 概述

全国英语等级考试二级(简称 PETS 2)听力部分由 A、B 两节组成,考查考生听懂、理解以及判断英语信息的能力。

听力部分结束前,考生有两分钟的时间将试卷上的答案转涂到答题卡上。

该部分所需时间约为 20 分钟(含涂卡的时间),所以建议考生在进行听力考试时将答案先标在试卷上。

A 节(5 题):考查考生理解简单的事实性信息和进行简单推断的能力。

该节要求考生根据所听到的 5 段简短对话,从每题所给的 3 个选择项中选出最佳选项。每段录音材料播放一遍,问题不在录音中播放,仅在试卷中给出。

B 节(15 题):考查考生理解简单的事实性信息的能力。

该节要求考生根据所听到的 5 段对话或独白,从每题所给的 3 个选择项中选出最佳选项。每段录音材料播放两遍。问题不在录音中播放,仅在试卷中给出。

2. 命题规律

从 2006 年 9 月至 2011 年 3 月 PETS 2 听力部分考点归纳总结如下:

考 点	出现次数	考 点	出现次数
行动与计划	61	请求与建议	12
态度、观点	29	数 字	10
职业身份、人物关系	27	分析推理	9
地点、场所	23	主旨大意	7
时 间	18	方式、方法	6
原 因	14	天 气	4

分析历年真题常考题型可以得出:

在近 11 次 PETS 2 考试的听力中,“行动与计划”类考题占了较大比重,考生应给予十分重视。此外,近两年“地点、场所”类考题考查频率有所增加。考试时,考生应在做题前预先浏览所有题干及选项,对所考题目有所预测。

3. 解题攻略

A 部分 常考类型

● 地点、场所类

例: Q: Where is Linda now?

A. In the woman's office.

B. In the classroom.

C. In the library.

☞ 录音原文:

M: Hi, David. Nice to meet you here in the library.

W: Me too. Do you know where Linda is?

M: I am just going to meet her in my office in half an hour. She is now having her class.

【解析】从题干中得知,关键词为 Linda 以及 now。一般而言,地点题的混淆点在于人物及时间错位,造成听力的障碍。在听力过程中,Linda 是关键词,在女士提到 Linda 之后,考点就在男士所说的最后两句话上了。前一句用将来时,后一句为现在进行时,根据关键词 now 合理选择第二个分句“She is now having her class”,判断 Linda 此时应当在教室,故答案为 B。

● 行动与计划类

例: Q: What would the man like to do?

A. To visit his parents.

B. To travel to another country.

C. To drive to the countryside.

☞ 录音原文:

M: How about driving into the country on Thursday?

W: Well, I see if I can get the afternoon off. And I'd like to see my parents first.

【解析】题干中关键词是 man 以及 to do,因此只要留心男士所说的话即可,男士在第一句话就开门见山提议周四去郊游,女士所说的话可以进一步验证男士的提议,因此可以直接选出答案 C。

● 请求与建议类

例: Q: What should the man do according to the woman's advice?

A. To make good use of spare time.

B. To quarrel with the crying kid.

C. To keep himself awake all night.

☞ 录音原文:

M: The crying kid kept me up all night. What can I do?

W: Really? Well, what you should do is just to take a nap during your leisure time.

【解析】此题解题关键在于,把握各选项的中心含义,避免武断选择听力原文中个别出

现过的词汇。注意到女士话中 take a nap (睡一会儿) 以及 leisure time (空闲时间)。选项中只有选项 A “好好利用时间” 与 take a nap 意思相近。而 B 项 “和孩子吵架” 以及 C 项 “保持整晚清醒的状态” 与题目意思不符合, 故而选择 A。

● 分析推理类

例: Q: What does the woman mean?

A. She has to study.

B. She likes the idea.

C. She is warm enough.

☞ 录音原文:

M: It's sunny in the morn. Stop studying and come to the garden with me.

W: Why not?

【解析】分析推理题考生的得分率一直较低, 究其原因主要是关键词定位不准确。男士提议中用到的单词 morn 其实就是 morning 的意思。考生应将注意力集中到下句, 而并非是该单词本身。最为关键的是女士所说的 why not, 意为 “为什么不呢”。言外之意, 女士同意男士的观点, 故选 B。

● 人物关系类

例: Q: Who is the shortest?

A. Jack.

B. Bob.

C. The man.

☞ 录音原文:

W: Hey, who are these people around you?

M: They both are my brothers. Jack is my elder brother and he is taller than me. But Bob is the tallest guy among us.

【解析】本题极易使考生落入陷阱, 问题是 “谁最矮”, 而听力原文是在阐述 “谁最高”, 因此需要考生在思考时能根据关键词的不同及时调整思路。除了男士以外, 还提到另外两个人。不管谁最高, 他们都比该男士高, 因此男士最矮, 答案选 C。

● 时间类

例: Q: When can they arrive there?

A. 5:00.

B. 4:40.

C. 4:50.

☞ 录音原文:

W: What time is it now? Can we arrive there on time?

M: My watch says it is half past four. I think we will get there in 20 minutes!

W: Don't forget your watch is 10 minutes slow!

【解析】时间类题目考生一定要 “边听边记”, 即一边听原文, 一边做适当的笔记, 必要的时候还应做下计算。第一次出现的时间是 4:30, 男士说可以 20 分钟赶到那儿, 但是女士后来提醒男士他的表慢了 10 分钟。因此, 到达那里的时间应该是 4:30 + 20 分钟 + 10 分钟 = 5:00, 答案选 A。

● 数字类

例: Q: How much should the woman pay for it?

- A. \$200. B. \$180. C. \$160.

☞ 录音原文:

W: How much is it?

M: The original price is two hundred dollars. But I can give you 10% off discount.

W: What about another 20 dollars discount?

M: OK.

【解析】考生需要在记录相关信息的同时根据问题做相应的计算。店员说原价是200美金,现在打9折(10% off discount),不过顾客还不满足,希望在打折的基础上再减20美元(another 20 dollars discount),最后店员同意了,因此顾客需要支付的金额为 $200 \times 0.9 - 20 = 160$ (美元),故选C。

● 方式方法类

例: Q: How does Bob go to school now?

- A. By bus. B. By bike. C. On foot.

☞ 录音原文:

W: How do you go to school, Bob?

M: Once my father advised me to go there by bus, but I often ride my bicycle to school, though I used to walk there.

【解析】方式方法类题目需要考生及时做好笔记,理清交通工具及人物之间的关系。本题干关键词有两个,Bob和now。纵观全文by bus是Bob父亲建议他去学校的方式,by bike(即原文的ride one's bicycle)是他目前的交通方式,而最后的on foot(即原文的walk)是他曾经去学校的方式。所以答案为B。

● 天气类

例: Q: What's the weather like today?

- A. Fine. B. Rainy. C. Stormy.

☞ 录音原文:

W: Hi, Jack! What's the weather like these days?

M: It was rainy yesterday. But now I can see the sun.

【解析】天气类题目较为简单,因此在近年来考试中出现的频率较低。本题要把握题干中的关键词today。男士回答说现在他能看见太阳,言外之意今天是晴天。故正确答案为A。

B 部分 较长对话

较长对话部分一般为相互对话不低于4个来回的对话。本部分录音材料播放两遍。在听录音前,考生应通过提前阅读题干和选项,了解这个较长对话大体的内容以及应把握

的重点。

在第一次录音播放时,考生应全神贯注,边听边记录一些要点和关键信息,了解对话大意。通过对题干的预先浏览,部分题目可以在听力原文第一遍播放时作出解答。在第二次听录音的过程中,结合全文的逻辑,集中精神对余下有难度的题目作出解答。

在解答一些大意和推理题目时,考生可以通过平时做这类阅读理解题目,提高自己全面着眼于题目的能力和推断的能力。解答题目中,一般把这类题目留在最后解决,仔细比较各个选项的区别,思考各个选项的推断依据,根据自己所记录的笔记从全文角度作答。

W: Can't you do something about the service, Mr Hotel Manager?

M: I am sorry, madam. What's the problem exactly?

W: My Breakfast! That's the problem.

M: Yes?

W: I ordered the breakfast for room service. Oh, it was at least half an hour ago.

M: Yes?

W: I telephoned room service three times. But my breakfast still hasn't come.

M: I see.

W: I got an important meeting at 9 o'clock. And now it seems I will have to go there without breakfast! Really, I don't think this is good enough.

M: I am very sorry about this, madam. You ordered your breakfast half an hour ago and you have phoned three times since then.

W: That's right.

M: I am really sorry about that. You should receive your breakfast no later than 5 or 10 minutes after you ordered it.

W: That's what I thought!

M: The problem may be there is a shortage of people in the kitchen recently. But all looking to this, and will make sure that the breakfast will send to you immediately. For English breakfast, was it?

W: Yes, for English breakfast.

M: Very well, madam. I will deal with this myself and will send it to your room right away.

● 主旨大意

例: Q: What is the woman's problem?

- A. She is unable to get her breakfast in time.
- B. Her room telephone is out of order.
- C. She missed the wake-up call.

【解析】主旨句一般会出现在文章开头或是结尾。in time 意为“及时”。out of order 意为“失控”。在做题前先圈出各选项的中心词,A 选项是 unable to get her breakfast,B 选项是 telephone is out of order,C 选项是 missed the wake-up call。全文女士都是围绕早饭

仍未送到而进行抱怨。答案为 A。

● 职业身份

例: Q: Who is going to deal with the problem?

- A. A room attendant.
- B. The hotel manager.
- C. The woman herself.

【解析】本题为细节题。题干中的 deal with 意为解决或处理。文中男经理在对话最后一句中提到“I will deal with this myself”。这里反身代词表强调,指经理会亲自将早饭送至女士这里,因此答案应该选 B。C 选项从意思上分析即可排除,不可能要客户自己承担责任,迷惑点是在于反身代词的使用,大家只要能抓住最后一句话是男生还是女生,就能很快得出正确答案。

● 态度观点

例: Q: How does the woman feel about the hotel service?

- A. Disappointed.
- B. Content.
- C. Sad.

【解析】态度观点题分为两类,一明一暗,即文中直接提到的与通过关键词暗示得出的。明题易做,暗题较难。本题即属于暗题,对话中女士没有直接利用任何形容词如 good, bad 等来表达她的感情。但纵观全文,结合第 1 题(主旨大意),女士对酒店客服是深感失望的,求之无门只能诉之于酒店经理。对经理的所言,女士也并未给予任何正面的评价,只是在客观地阐释事实。故而选择 A 选项。disappointed, 意为“失望的”。注意区分 C 选项 sad, 意为“失落的”。disappointed 与 sad 还是有区别的。B 选项 content 指“满意的”。

4. 应试技巧

(1) 简短对话解题技巧

① 在正式播放题目之前,会有约 3 分钟的试音及中文播报该题目的 direction,考生应利用这宝贵的 3 分钟迅速浏览第一节的题干,圈出题干中的关键词,如:动词、人名、特殊疑问词等,做到有的放矢。在听力过程中适当做些笔记以便获取所需要的信息。

② “相反必中”原则:如两选项意思完全相反,则可排除第三选项,答案必在两相反选项中取舍。

③ “相同可删”原则:若两选项意思完全相同,那么这两个选项基本都不是正确答案,答案极有可能在第三选项中。

④ “和谐”原则:此原则适用于所有类型的听力,如 A 提议做某事, B 开始说他/她乐于参与,但之后会说出种种理由,最终的结果是不参与。再者,若 A 做错事了,一般 B 总会原谅 A,或者积极补救,不会坐视不理。

⑤ “近义词”原则:在分析推理类或态度观点类题型中运用较多,往往选项中的关键词(动词或形容词居多)并不是听力原文中的词,可能会适当转换为近义词,而往往和原文中大部分用词完全一样的,是正确答案的可能性较低。

(2) 长对话及独白解题技巧

① 在正式播放题目之前,会有约 1 分钟的停顿时间,考生应利用这宝贵的 3 分钟快速浏览第一节的题干,圈出题干中的关键词,如:人名、特殊疑问词等,做到有的放矢。在听力

过程中适当做些笔记以便获取所需要的信息。

②“笔记至上”原则:不必为了某个听不清的单词纠结过长时间,要善于把握宏观信息。对文章的脉络、人物及事物时间的关键有个通盘的了解,积极记录笔记。重点的如数字、时间等信息,做好笔记,为解题做好铺垫。

5. 听力重点词汇

(1) 月份(英语简写取每个单词的前3个字母,如1月为Jan.)

January	February	March	April	May
1月	2月	3月	4月	5月
June	July	August	September	October
6月	7月	8月	9月	10月
November	December			
11月	12月			

(2) 星期(英语简写取每个单词的前3个字母,如周日为Sun.)

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六

注意:一周中的第一天是周日,而非周一。

(3) 交通

traffic, plane, bus, car, train, subway (underground, metro), boat, ship, taxi, transportation, timetable, journey, speed, passenger, platform, ticket, change

(4) 货币

US Dollar (\$), Hong Kong Dollar (HK\$), yuan (RMB ¥), pound (£), pocket change, coin, note, check, cash, credit card, bank

(5) 地点(情景用语)

● 餐馆(restaurant)用语

meal, menu, bill, order, tip, hamburger, sandwich, soup, dish, beer, soft drink, fully-booked, long queue, nice atmosphere

● 医院(hospital)用语

take medicine, temperature, pill, headache, fever, blood pressure, waiting room

● 宾馆(hotel)用语

single room, double room, room number, room service, check in, check out, lift/elevator

● 邮局(post office)用语

mail, deliver, stamp, envelope, telegram, postage, parcel

● 机场(airport)用语

flight, take off, land, luggage, China Airline, information desk, boarding, custom, departure time, arrival, customer