



# 安全生产

# 管理制度精选

华安波瑞达 编著  
刘 荃 主编

ZHIDU  
GUANJI

中国环境科学出版社

# 安全生产管理制度精选

华安波瑞达 编著

刘 荃 主编

中国环境科学出版社·北京

## 图书在版编目(CIP)数据

安全生产管理制度精选/华安波瑞达编著. —北京:中国环境科学出版社,2010

ISBN 978 - 7 - 5111 - 0242 - 3

I. 安… II. 华… III. 安全生产—企业管理制度 IV. X931

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 071220 号

责任编辑:张维平

封面设计:丁晓鹏

---

出版发行 中国环境科学出版社  
(100062 北京崇文区广渠门内大街 16 号)

网 址: <http://www.cesp.com.cn>

联系电话:010-67112765

发行热线:010-67125803

印 刷 北京市联华印刷厂  
经 销 各地新华书店  
版 次 2010年5月第1版  
印 次 2010年5月第1次印刷  
开 本 880×1230 1/32  
印 张 6  
字 数 155千字  
定 价 20.00元

---

【版权所有,请勿翻印、转载,违者必究】

如有缺页、破损、倒装等印装质量问题,请寄回本社更换

# 前 言

安全生产管理制度是根据我国安全生产方针及有关政策和法规制定的、我国各行各业及其广大职工在生产活动中必须贯彻执行和认真遵守的安全行为规范和准则。

安全生产管理制度是企业规章制度的重要组成部分。通过安全生产管理制度，可以把广大职工组织起来，围绕安全目标进行生产建设。同时，我国的安全生产方针和有关法规政策也是通过安全生产管理制度去实现的。同时，安全生产也是企业保护职工的一项重要政策，是企业管理的的基本原则之一，是关心职工的安全和健康，贯彻执行劳动保护方针、政策和保证生产任务顺利完成的需要。因此，为了使各企业扎扎实实地搞好劳动保护和安全管理，牢固树立新形势下安全生产预防为主，综合治理的指导方针，切实加强管理、保证企业职工在生产过程中的安全与健康、促进生产的发展，我们特此编写了本书。

本书根据新形势下企业的实际情况与实际需要而编辑，目的是为广大企业提供各种安全生产管理制度的样本、范本，以供企业的安全生产管理者参考借鉴。

本书基本涵盖了企业安全生产管理中的各个方面，包括企业日常安全生产工作管理制度、工作责任制度、工作检查制度、工作培训制度、岗位职责培训制度、企业设备定检和维修保养制度、企业安全生产工作考核和奖惩制度、企业生产事故报告和处理制度等内容。本书不仅可作为企业领导制定相关安全工作制度参考范本，而且可作为企业员工培训手册。

编委会

2010年4月



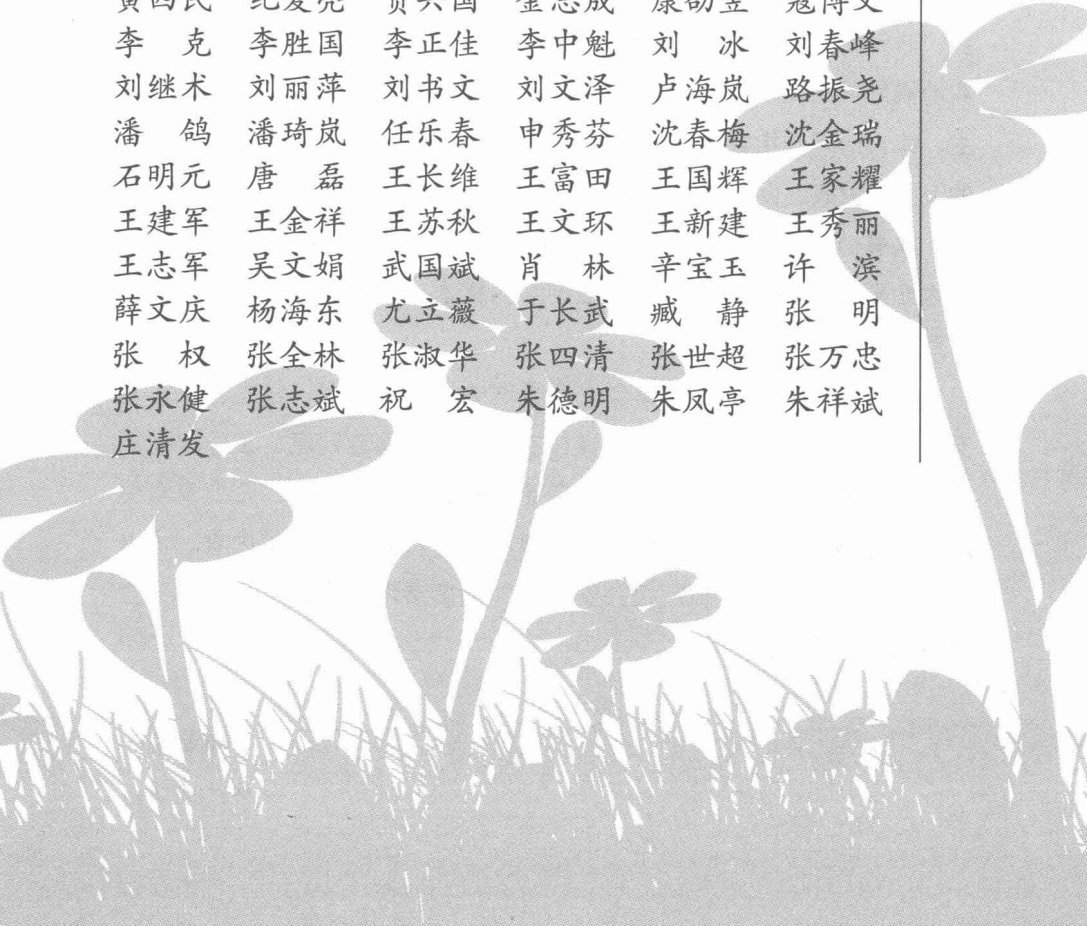
## 编委会

编著：华安波瑞达

主编：刘 荃

编委会成员：（按拼音排序）

曹宏岩	常福立	陈 红	陈鹤鸣	陈尚凤	丁石荣
丁姚军	董西平	方旭东	郜 玲	高建国	谷秀文
关志刚	郭显世	韩 刚	贺雨顺	侯淑敏	黄文彪
黄西民	纪爱亮	贾兴国	金志成	康劭昱	寇博文
李 克	李胜国	李正佳	李中魁	刘 冰	刘春峰
刘继术	刘丽萍	刘书文	刘文泽	卢海岚	路振尧
潘 鸽	潘琦岚	任乐春	申秀芬	沈春梅	沈金瑞
石明元	唐 磊	王长维	王富田	王国辉	王家耀
王建军	王金祥	王苏秋	王文环	王新建	王秀丽
王志军	吴文娟	武国斌	肖 林	辛宝玉	许 滨
薛文庆	杨海东	尤立薇	于长武	臧 静	张 明
张 权	张全林	张淑华	张四清	张世超	张万忠
张永健	张志斌	祝 宏	朱德明	朱凤亭	朱祥斌
庄清发					



# 目 录

第一章 安全生产管理人员责任制度	1
一、总经理安全生产责任制 / 1	
二、综合管理部经理安全生产责任制 / 2	
三、厂长安全生产责任制 / 2	
四、副厂长安全生产责任制 / 3	
五、经营副厂长安全生产责任制 / 3	
六、行政副厂长安全生产责任制 / 3	
七、人力资源部经理安全生产责任制 / 3	
八、基建部经理安全生产责任制 / 4	
九、总工程师安全生产责任制 / 5	
十、项目经理安全生产责任制 / 5	
十一、项目副经理安全生产责任制 / 6	
十二、生产副总经理安全生产责任制 / 7	
十三、安全专业检查人员责任制 / 7	
十四、车间主任安全生产责任制 / 7	
十五、车间专（兼）职安全员生产责任制 / 8	
十六、工段长、轮班（组）长安全生产责任制 / 9	
十七、班组长安全岗位责任制 / 10	
十八、技术负责人安全岗位职责 / 10	
十九、工程技术员安全工作岗位职责 / 11	
二十、后勤管理人员安全责任制 / 12	
二十一、维修人员安全工作岗位职责 / 12	
二十二、维修电工岗位责任制度 / 13	
二十三、机械修理工岗位责任制度 / 13	



- 二十四、强电技工安全工作岗位职责 / 14
- 二十五、弱电技工安全工作岗位职责 / 14
- 二十六、暖通技工安全工作岗位职责 / 14
- 二十七、电工安全作业岗位职责 / 15
- 二十八、消防员安全工作岗位职责 / 15
- 二十九、专职安全员岗位职责 / 16
- 三十、公司生产安全副经理岗位安全职责 / 17
- 三十一、石化企业安全生产责任制度 / 18
- 三十二、道路交通安全生产责任制度 / 20
- 三十三、木材加工企业安全生产责任制度 / 21

## 第二章 安全生产企业各部门岗位职责 24

- 一、企业职能部门安全生产责任制 / 24
- 二、技术科的安全生产职责 / 25
- 三、财务科的安全生产职责 / 25
- 四、材料设备科的安全生产职责 / 25
- 五、企业安全生产管理岗位职责 / 26
- 六、党委安全生产管理岗位职责 / 27
- 七、团委安全生产管理岗位职责 / 27
- 八、工会安全生产管理岗位职责 / 27
- 九、办公室安全生产责任制度 / 28
- 十、总调度室安全生产责任制度 / 28
- 十一、计划科（处）安全生产责任制 / 29
- 十二、科技科（处）安全生产责任制 / 29
- 十三、安全技术科（处）安全生产责任制 / 30
- 十四、管理科（处）安全生产责任制 / 31
- 十五、机动科（处）安全生产责任制 / 31
- 十六、基建设计科（处）安全生产责任制 / 32



- 十七、教育培训科(处)安全生产责任制 / 32
- 十八、人事科(处)安全生产责任制 / 33
- 十九、财会科(处)安全生产责任制 / 33
- 二十、设备科(处)安全生产岗位责任制度 / 33
- 二十一、劳资科(处)安全生产责任制度 / 34

**第三章 安全生产内部管理制度 35**

- 一、安全生产管理制度规范 / 35
- 二、安全生产工作管理制度 / 38
- 三、公司安全生产作业计划管理制度 / 54
- 四、企业安全工作管理制度 / 55
- 五、企业安全生产工作管理制度 / 57
- 六、安全生产承诺制度 / 57
- 七、安全生产公示制度 / 58
- 八、车间安全工作管理制度 / 59
- 九、加油站作业人员安全生产管理制度 / 59
- 十、公司值班人员安全管理制度 / 60
- 十一、仓管人员安全管理制度 / 61
- 十二、特种设备及特种作业人员管理制度 / 62

**第四章 安全生产日常会议管理制度 63**

- 一、安监部安全生产会议制度 / 63
- 二、镇安委会安全生产工作会议制度 / 63
- 三、安全生产联席会议制度 / 64
- 四、公路局安全生产工作会议制度 / 66
- 五、企业安监部安全生产会议通报制度 / 68
- 六、公司安全生产例会制度 / 68
- 七、公司安全生产工作汇报制度 / 70





- 第五章 企业安全生产教育培训制度 73
- 一、公司安全生产培训管理制度 / 73
  - 二、企业安全生产技术培训制度 / 84
  - 三、公司安全生产培训制度 / 85
- 第六章 安全生产现场检查、考评与举报制度 86
- 一、企业安全生产检查制度 / 86
  - 二、企业安全生产督促检查制度 / 89
  - 三、公司安全生产监督检查管理制度 / 90
  - 四、公司安全生产劳动保护监督检查制度 / 94
  - 五、企业安全监督检查内容 / 98
  - 六、企业安全检查的目标和要求 / 99
  - 七、局安全生产检查制度 / 101
  - 八、安全生产责任举报制度 / 103
  - 九、煤矿安全生产举报制度 / 104
  - 十、工厂安全生产检查制度 / 105
- 第七章 安全生产达标考核和奖惩制度 107
- 一、安全生产工作奖罚制度 / 107
  - 二、客运公司安全生产责任追究制度 / 111
  - 三、安全生产奖惩制度 / 114
  - 四、企业安全生产奖惩制度 / 116
  - 五、安全生产奖励与处罚制度 / 120
  - 六、安全奖惩考核制度 / 125
  - 七、车间安全生产奖罚制度 / 126
  - 八、班组安全生产奖惩制度 / 126
  - 九、员工安全生产奖惩制度 / 128
  - 十、保安员岗位奖罚制度 / 130



	十一、企业安全生产管理奖惩制度 / 133	
第八章	安全生产设备定检和维修保养制度	135
	一、设备安全使用和定期检验制度 / 135	
	二、设备日常项目检查制度 / 136	
	三、设备周保养制度 / 136	
	四、设备月保养制度 / 137	
	五、设备季节性检查保养制度 / 137	
	六、设备安全管理和保养制度 / 138	
	七、仪器校正与使用保养制度 / 140	
	八、工程机械修理安全作业制度 / 141	
	九、设备安装验收与保养制度 / 143	
	十、空调设备运行检查与保养制度 / 144	
第九章	日常消防和危险源监控管理制度	148
	一、危险设备作业制度 / 148	
	二、危险物品安全管理制度 / 150	
	三、防火安全工作制度 / 152	
	四、防火安全管理制度 / 152	
	五、化学危险品管理制度 / 153	
	六、消防安全工作管理制度 / 154	
	七、重大危险源检测、评价、监控管理制度 / 159	
第十章	生产安全事故报告与调查处理制度	165
	一、生产安全事故报告和调查处理条例 / 165	
	二、公司职工生产事故处理报告制度 / 174	
	三、公司设备事故处理制度 / 175	

# 第一章 安全生产管理人员责任制度

## 一、总经理安全生产责任制

1.贯彻执行安全生产、劳动保护的法律法规及有关政策，协助董事长抓好安全生产工作，对本单位的安全生产负责，全面落实安全生产工作，负责检查督促各部门的执行情况。

2.负责落实董事长或董事会布置的各项安全生产工作，直接领导安委会做好各项安全生产工作。

3.要计划、布置、检查、评比和总结生产工作时，同时计划、布置、检查、评比和总结安全生产工作。

4.督促和组织本单位员工的安全教育教训和安全生产应急救援演练。

5.组织和督促定期进行安全生产检查，及时消除事故隐患。

6.负责安全生产管理机构的配备和设置，并对他们的工作进行考核。

7.受董事长的委托，主持安全生产会议，分析、研究和解决安全生产中的重大问题。

8.定期向安监部门报送事故统计报表。

9.发生安全生产事故后，要及时报告，并迅速赶到现场，采取有效措施，组织抢救。

10.负责安全生产的考核奖惩，表扬好的，批评差的，并兑现奖惩。



## 二、综合管理部经理安全生产责任制

- 1.负责本公司治安保卫工作，审核消防安全、职业卫生工作计划，并保证实施。
- 2.负责与当地消防部门、公安部门的工作联系，并传达上级有关安全的指示精神。
- 3.负责制定安全管理制度，上报公司审批后组织实施。
- 4.负责充实消防器材，指导消防工作。
- 5.负责公司食堂、公寓、宿舍、浴室、娱乐室、锅炉房、办公楼等公共场所的安全工作。
- 6.负责组织定期的消防安全、职业卫生检查，对重大火灾事故，组织人员进行调查分析，提出处理意见。

## 三、厂长安全生产责任制

- 1.对本单位安全生产工作负全面领导责任。
- 2.按权限审定安全生产规划和计划，根据国家规定保证所需的经费开支，有计划地解决重大隐患和职业危害，不断改善劳动条件。
- 3.主持召开重要的安全生产工作会议，每季度至少组织研究一次安全生产工作，做出相应的决策，组织实施。
- 4.及时研究解决安全生产方面的重大问题。
- 5.检查指导副职及下属各部门领导分管范围内的安全生产工作。
- 6.批准本单位内的安全生产规章制度和标准。
- 7.按权限主持伤亡事故的调查、分析和处理。
- 8.按权限审定安全生产的表扬、奖励与处分。
- 9.主持本单位安全生产委员会，并积极开展工作。
- 10.按国家规定审定本单位安全工作机构和安全部门干部的编制。



### 四、副厂长安全生产责任制

1. 协助厂长抓好全面的安全生产工作，对安全生产负具体领导责任。
2. 组织领导安全生产检查、落实整改措施等。
3. 及时研究解决生产中的不安全问题，并设法消除重大隐患。
4. 按权限组织调查分析、处理伤亡事故，拟定改进措施，组织落实。
5. 检查车间主任（含坑长、工程队长、地质队长等，以下同）的安全生产工作情况和安全技术科（处）的工作。

### 五、经营副厂长安全生产责任制

1. 保证从更新改造资金中安排安全技术措施项目的经费，不得挪用，组织安排安全措施项目的实施。
2. 在审批新建、改建、扩建工程的同时，落实职业安全、卫生设施，不留隐患。认真贯彻“三同时”（即职业安全卫生设施与主体工程同时设计，同时施工，同时验收并投入使用）的原则。
3. 负责分管部门、科（处）的安全生产工作。

### 六、行政副厂长安全生产责任制

1. 负责审批全厂治安保卫、职工教育培训、医疗卫生等工作计划的同时，审批消防安全、职工安全教育培训、职业卫生的工作计划，并保证实施。
2. 负责组织定期的消防安全、职业卫生检查，对重大火灾事故，组织人员进行调查分析，提出处理意见。
3. 负责分管部门、科（处）的安全生产工作。

### 七、人力资源部经理安全生产责任制

1. 根据公司编制，配齐专职（兼职）安全管理人员。



2.在编写各种考核制度时，应将安全生产责任制和安全内容列为主要内容之一。

3.不得安排不适合在某特定岗位工作的人员上岗。不得分派女职工到有害女工保护的岗位作业，已在有害岗位作业的，应调离并妥善另行安排工作。

4.职工晋升、晋级应把安全生产列为重要考核条件。

5.负责审批公司职工安全教育培训计划，并保证实施。

6.协助有关部门做好新工人入厂后的三级安全教育。

7.协助组织定期的消防安全、职业卫生检查，对重大火灾事故组织人员进行调查分析，提出处理意见。

8.对伤亡事故处理的各种争议负责调解，并根据国家有关规定提出复议建议。

### 八、基建部经理安全生产责任制

1.基建工程生产动工前，必须组织双方签订安全协议，制定安全措施，确保施工生产安全，对因无安全协议组织施工而造成的伤亡事故负责。

2.技术改造工程必须按批准的设计施工，工程进度、质量与安全发生矛盾时，应服从安全，危及安全的因素未消除，不得施工。

3.组织与锅炉、压力容器、起重机械、提升等特种设备有关的工程项目施工时，必须用持有专门许可证的施工单位。竣工验收时，必须通知综合管理部及国家指定机构参加检验，签署意见，并取得使用许可证后，才能使用。

4.保证从更新改造资金中安排安全技术措施项目的经费，不得挪用，组织安排安全措施项目的实施。

5.在审核新建、改建、扩建工程的同时，落实职业安全、卫生设施，



不留隐患，认真贯彻“三同时”（即职业安全卫生设施与主体工程同时设计，同时施工，同时验收并投入使用）原则。

6.负责施工现场安全生产工作。

### 九、总工程师安全生产责任制

1.对本公司的安全生产工作，在技术上负全面责任。

2.在组织科研、技术攻关、改造、设计、施工和生产过程中，根据国家和上级部门有关安全生产的条例、规程和标准，认真组织行业安全、卫生的科研和新技术的应用。

3.组织审定本公司的安全技术规章制度、标准和预防重大事故的技术措施。

4.参与重大事故的调查，组织技术力量对重大事故（含伤亡事故、设备事故、险肇事故）发生的技术原因进行分析、鉴定，并提出整改措施。

### 十、项目经理安全生产责任制

1.认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策、法令、规定和上级的指示、决议，结合企业和工程情况，制定贯彻实施的措施，并检查执行情况。

2.对本工程的安全生产工作负主要责任，把安全生产列入议事日程，定期召开安全生产会议，讨论安全生产动态，分析事故原因，解决生产中的安全问题。

3.必须严格按国家规定，每年工程技改费中提取10%~20%作为安全技术措施费用，专款专用，不断改善劳动条件。

4.按国务院规定配备符合条件的设备、专职安全管理人员，保证相对稳定，并要支持安全生产技术人员的工作。

5.督促安全生产技术人员建立本工程的安全生产规章制度，随时检



查，并不断充实提高。

6.评比先进集体和先进个人时，要严格把关，由于违章或瞒报责任事故者不可评为先进个人。

7.经常对各生产部门的负责人进行安全生产方针政策及安全生产责任制教育，提高他们的安全防范意识和安全管理水平。

### 十一、项目副经理安全生产责任制

1.认真贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、规定、标准及上级指示、决议，结合工地生产情况制定贯彻实施的措施，检查执行情况。

2.在组织、管理、指挥生产方面负安全责任。认真贯彻“管生产必须管安全”的原则。

3.组织编制和审查施工组织设计、施工方案时，要贯彻安全第一的思想，安全技术措施要针对性强，实用效果好，能科学地指导安全生产中的重大问题。布置下月安全生产工作，责成有关部门人员分头检查实施情况。

4.经常对所属各级人员进行安全责任教育，检查执行情况，对上级安全部门的工作指示，应主动布置、检查，并给予大力支持，当他们的工作受阻时，要排除障碍，开绿灯。

5.深入基层，在现场检查施工进度的同时，必须检查安全生产情况，及时纠正违章行为，每季度组织一次安全生产大检查，对查出的问题要责成有关部门限期解决，并令其制定不再重复发生问题的措施。

6.现场发生伤亡事故，多人重大伤亡事故及恶性未遂事故，重伤事故，应立即亲临现场，组织有关人员按照“四不放过”的原则，调查事故现场情况，分析事故原因，研究防范措施，讨论主要责任者的处理意见，20日内上交事故调查报告书。

7.每半年总结和交换一次安全生产经验，表彰奖励安全措施有成绩的先进单位和先进个人。





### 十二、生产副经理安全生产责任制

1. 协助总经理抓好全面的安全生产工作，对安全生产负具体领导责任。对因生产指挥不当造成的伤亡事故，负指挥失误责任。
2. 组织领导安全生产检查、落实整改措施等。
3. 及时研究解决生产中的不安全问题。
4. 按权限组织调查分析、处理伤亡事故和重大问题。
5. 检查指导下属部门的安全生产工作。
6. 按权限审核安全生产的表扬、奖励和处分。

### 十三、安全专业检查人员责任制

1. 安全专业检查人员（本章所称安全专业检查人员是厂级以上单位的安全专业人员）根据需要可以调用被检查单位的相关资料，进入被检查单位相关区域，询问和抽考有关人员，参加有关会议，对现场或实物拍照、录像、采样。被检查单位应予以配合，不得拒绝、阻挠。
2. 安全专业检查人员必要时可以扣留被检查单位违规的工具、记录等。
3. 安全专业检查人员行使检查职能时应出示相关证件，并遵守相关单位的相关制度，尊重被检查单位和个人，文明检查。
4. 安全专业检查人员的检查不得影响被检查单位的正常生产经营活动。
5. 安全专业检查人员要保守被检查单位的技术、财务、人事、奖励分配、商业等秘密和有关的内容。

### 十四、车间主任安全生产责任制

1. 对所领导车间的安全生产工作负全面责任。