

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

新大纲
专用

全国职称计算机考试 速成过关系列

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

PowerPoint 2003 中文演示文稿 考前冲刺与全真模拟



随书附赠超值全真模拟练习光盘

免费答疑 免费升级题库

手把手教学 耐心细致地教您进行操作，帮助您顺利完成解题步骤，零基础也能轻松过关

最新超大题库 367道精编题目，全面覆盖新大纲考点

全真模拟考试环境 10套全真模拟试题，模拟真实考试环境，练习就像考试，考试就像练习

免费在线升级 时刻保持与国家考试题库高度统一，掌握最新考试动态

贴心客服答疑 通过线上、电话等多种方式，及时准确地为您解答光盘安装、注册、使用操作
和升级等所有问题，贴心更放心



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

全国职称计算机考试 速成过关系列

新大纲专用

PowerPoint 2003 中文演示文稿 考前冲刺与全真模拟

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书严格遵循国家人力资源和社会保障部考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试〈PowerPoint 2003 中文演示文稿〉考试大纲》，汇集了编者多年来研究命题特点和解题规律的宝贵经验。本书共 8 章，每章均分为“本章考点”、“经典例题”、“强化训练”三大部分。“本章考点”对大纲规定的各个考点进行深入讲解，方便考生快速记忆难点、重点。“经典例题”对典型考题进行考点分析，详细介绍了解题步骤。考生可以在随书配套光盘中对各题进行同步操作练习，从而迅速提高解题能力。“强化训练”通过有针对性的上机练习，巩固所学知识。

本书提供免费的网上和电话专业客服。随书光盘模拟全真考试环境，收入 367 道精编习题和 10 套模拟试卷，全部题目均配有操作提示和答案视频演示，并可免费在线升级题库。

本书适合希望通过考前冲刺顺利通过全国专业技术人员计算机应用能力考试“PowerPoint 2003 中文演示文稿”科目的考生。

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2003 中文演示文稿考前冲刺与全真模拟：新大纲专用/全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组编著. —北京：机械工业出版社，2012.1 (2012.4 重印)

(全国职称计算机考试速成过关系列)

ISBN 978-7-111-36448-1

I. ①P… II. ①全… III. ①图形软件，PowerPoint 2003 - 职称 - 资格考试 - 自学参考资料 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 233717 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑：孙 业

责任编辑：杨 源

北京双青印刷厂印刷

2012 年 4 月第 1 版·第 2 次印刷

184mm×260mm·8.5 印张·206 千字

4 001 - 7 000 册

标准书号：ISBN 978-7-111-36448-1

ISBN 978-7-89433-219-6 (光盘)

定价：29.80 元 (含 ICD)

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换
电话服务

网络服务

社服务中心：(010) 88361066

门户网：<http://www.cmpbook.com>

销售一部：(010) 68326294

教材网：<http://www.cmpedu.com>

销售二部：(010) 88379649

读者购书热线：(010) 88379203

封面无防伪标均为盗版

前 言

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称职称计算机考试）是由国家人力资源和社会保障部在全国范围内面向非计算机专业人员推行的一项考试，是各企、事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。

现在很多专业技术人员在每天的工作生活中几乎都会用到计算机，也较为熟悉考试科目涉及的知识技能，但是对于考试形式、命题方式却知之甚少，因此考试成绩往往并不理想。本书编者根据这一实际情况，针对职称计算机考试的难易程度、考查概率等进行了科学系统的分析，提供了详细的考点讲解，并配有经典例题和强化训练，以帮助考生在短时间内掌握复习的重点及方法，熟悉考试环境，顺利过关。

本书具有以下特点：

1. 紧扣大纲，重点突出

本书以最新版的考试大纲为依据，对大纲中规定的考点进行了科学的分析与归类，帮助考生明确复习重点，提高复习效率。

2. 配套光盘，身临其境

本书的配套光盘中提供模拟考试系统，并提供考题的精解演示，帮助考生在上机操作的同时，提前熟悉上机考试环境。

3. 结构清晰，讲练结合

本书结构清晰简洁，内容安排合理。考点分析语言精练，经典例题讲解透彻，考生在较快地熟悉大纲知识点后，能够迅速进入实际操作练习阶段。

4. 例题丰富，反复练习

本书每章都提供了类型全面、数量丰富的经典例题，考生可结合书中的操作步骤反复进行上机练习。另外，每章的最后还提供了5道强化训练题，帮助考生更好地巩固所学知识，举一反三地解答其他类型考题。

参加本书编写的人员有：吕岩、张翰峰、李浩岩、王娜、张成、王超、杨梅、尹玲、张晓玲、李文华、王磊、吕超、荆凯、张影、张瑜。

由于编者时间和水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者和专家批评指正。

最后祝广大考生顺利通过考试并取得优异成绩！

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组

光盘的安装、注册及使用方法



本软件只能注册在一台计算机上，一旦注册将不能更换计算机（包括不能更换该计算机的任何硬件），注册前请仔细确认，并严格按照本说明进行操作。

一、安装注册

(1) 用户只能在一台计算机上注册、使用本软件。在安装软件之前，用户需要调整计算机屏幕分辨率为 1024×768 （像素），值得注意的是索尼计算机用户不能使用本软件。

(2) 将光盘放入光驱内，打开【我的电脑】，双击光驱所在盘符打开光盘，双击文件名为“软件安装 - 天宇考王”的红色图标，会自动弹出图 1 所示的主界面。

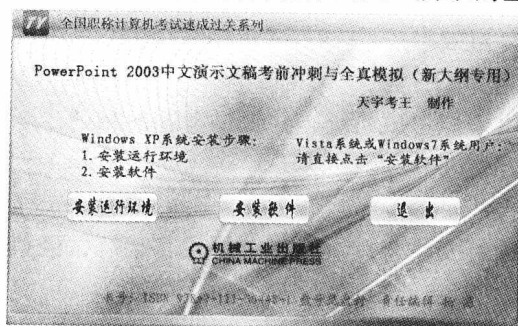


图 1 主界面

(3) 如果是 Windows XP 系统的用户在开始安装软件前，要先单击【安装运行环境】按钮，再单击【安装软件】按钮；如果是 Vista 或 Windows 7 系统的用户，可直接单击【安装软件】按钮，光盘会自动开始运行，打开【安装向导 - PowerPoint 中文演示文稿辅导】对话框，如图 2 所示。

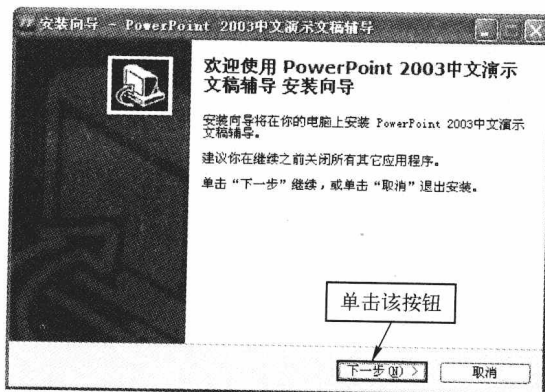


图 2 欢迎界面

(4) 根据提示单击【下一步】按钮直至安装结束,如图3所示;单击【完成】按钮,进入图4所示的提示界面。

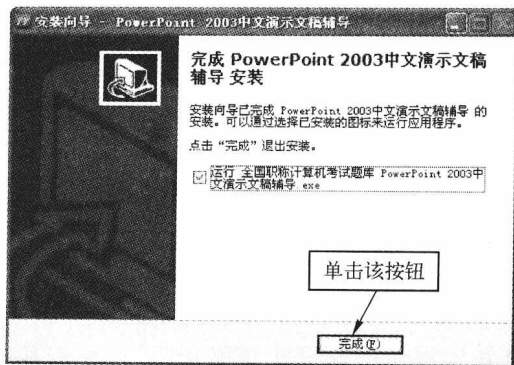


图3 安装完成

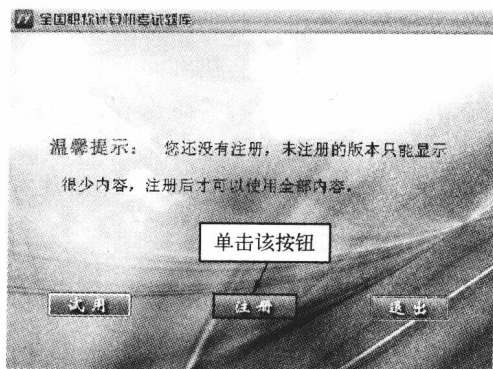


图4 选择需要的操作

(5) 单击【注册】按钮,打开【注册协议】界面,读者请仔细阅读《用户注册协议》,稍等几秒后会显示【接受】按钮,如图5所示;单击该按钮,打开【注册】界面,如图6所示。

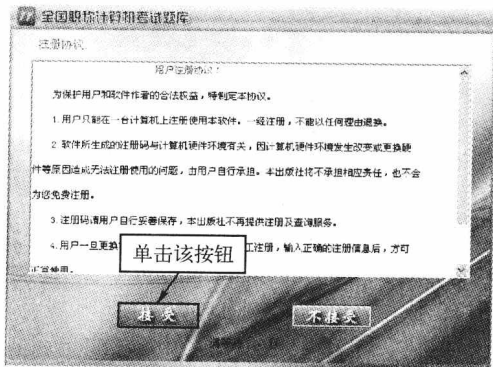


图5 【注册协议】界面

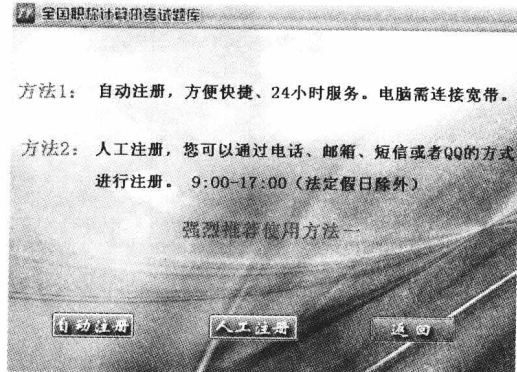


图6 【注册】界面

(6) 联网的用户单击【自动注册】按钮,进入图7所示的界面,未联网的用户单击【人工注册】按钮,进入如图8所示的界面。

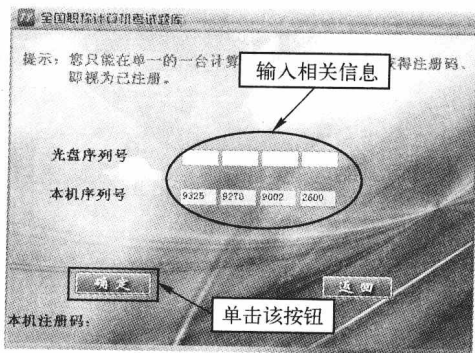


图7 自动注册界面

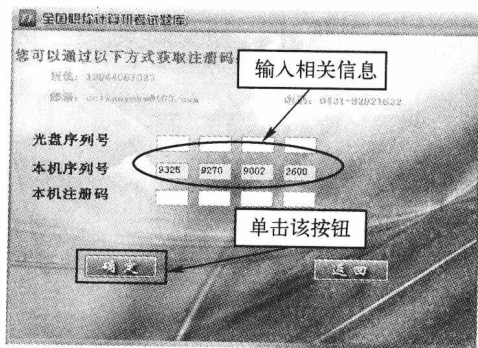


图8 人工注册界面

(7) 自动注册的用户在相应的界面输入相关的信息, 光盘序列号见盘袋正面的不干胶标签, 单击【确定】按钮即可完成软件注册; 人工注册的用户根据图 8 界面中提示的内容选择一种方式获取本机注册码, 单击【确定】按钮即可完成注册。

成功注册后, 系统会在桌面上自动生成名为“注册信息”的文本文件, 内含光盘序列号和本机注册码, 请读者妥善保管, 以备重新注册本软件时使用 (重新注册本软件只能选择“人工注册”方式)。

二、使用方法

1. 【课程计划】模块

该模块位于光盘界面左上方, 单击【课程计划】按钮可查看【课程介绍】, 单击其中的任意节课, 可在界面右侧预览课程目的、难度、内容、重点及学习建议, 如图 9 所示。该模块帮助考生更好地学习和复习。

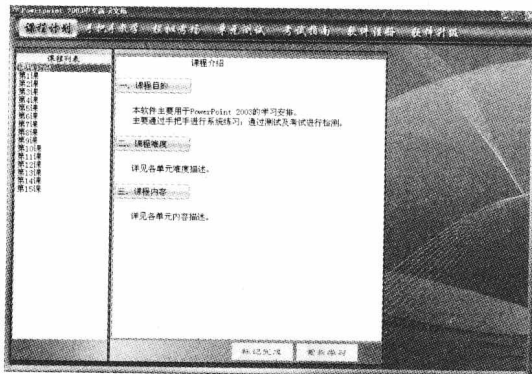


图 9 【课程计划】模块

2. 【手把手教学】模块

该模块对考生掌握知识点及提高考生的应试能力有很大帮助。该模块左侧的【章节列表】显示出每章节的题目及考点综合, 单击章节任意题目, 在其右下方显示各章题目、题数; 【章节列表】右侧显示各章知识点的类型题, 单击任一类型题, 在其下方显示各章题目号及题目要求; 单击下方【开始练习】按钮, 切换到所选题目界面, 如图 10 所示。在该界面左侧为软件作者简介和网址, 右侧为操作界面, 如图 11 所示。下方各按钮说明如下。

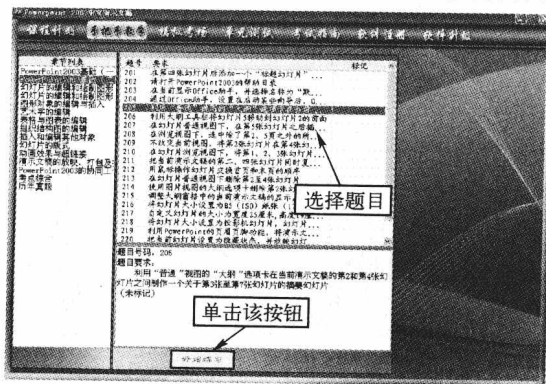


图 10 【手把手教学】界面

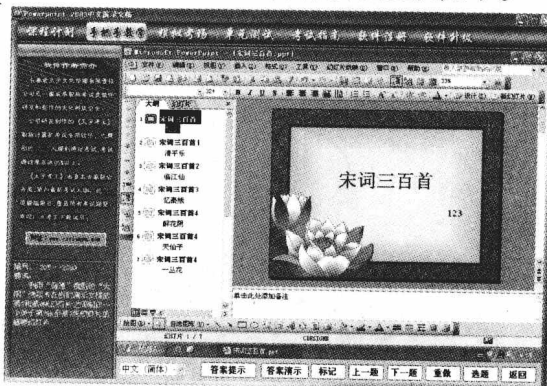


图 11 操作界面

- 【答案提示】：提示帮助信息，提示考生下一步操作。
- 【答案演示】：自动演示答案操作过程，单击其中【停止播放】按钮可停止自动演示。
- 【标记】：可以设置对已练习的题目进行标注。
- 【上一题】或【下一题】：切换要练习题目。
- 【重做】：重新操作本题。
- 【选题】：切换至题目列表界面，选择需要练习的题目。
- 【返回】：返回至章节列表进行其他章节或模块的操作。

3. 【模拟考场】模块

该模块模仿真实考场环境，单击【模拟考场】按钮，显示说明界面，如图 12 所示。在该界面左侧显示了【固定考试】和【随机考试】；右侧显示了【考场说明】以及【操作提示】，单击其下方的【开始考试】按钮即可进入登录界面，如图 13 所示。输入座位号和身份证号，单击【登录】按钮稍等片刻便可进入模拟考场，如图 14 所示。

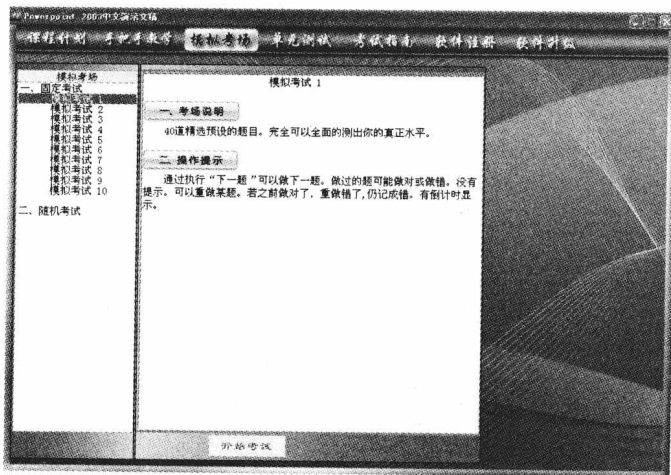


图 12 【模拟考场】界面

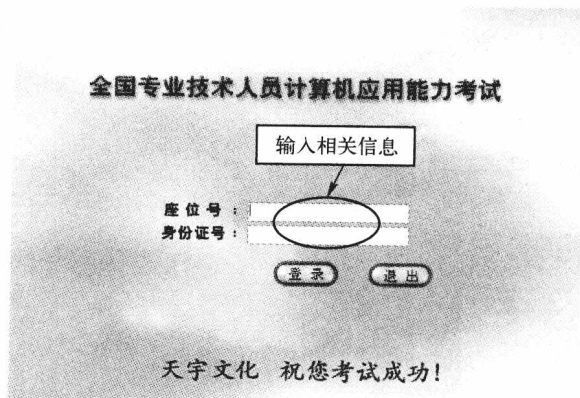


图 13 填写登录信息

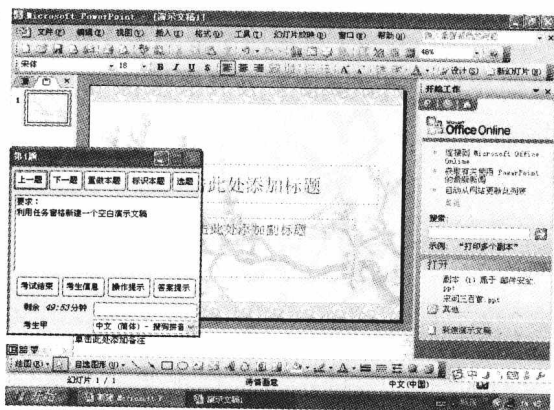
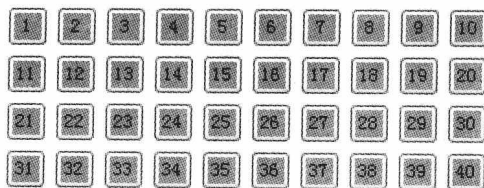


图 14 考试界面

在该界面的对话框中显示了一些操作信息，考生可根据实际情况选择需要的操作，完成考后，可单击【考试结束】按钮，系统会自动显示出考生的答题情况，帮助考生了解自己的考试水平，如图 15 所示。



绿色-正确(0题) 红色-错误(40题) 得分: 0分

图 15 考试结果显示

4. 【单元测试】模块

该模块左侧【单元列表】显示出每单元的题目及考点综合, 右侧显示各单元知识点的类型题, 单击任一类型题, 在其下方显示题目号及题目要求, 如图 16 所示。单击下方【开始测试】按钮切换到所选题目操作界面, 如图 17 所示。

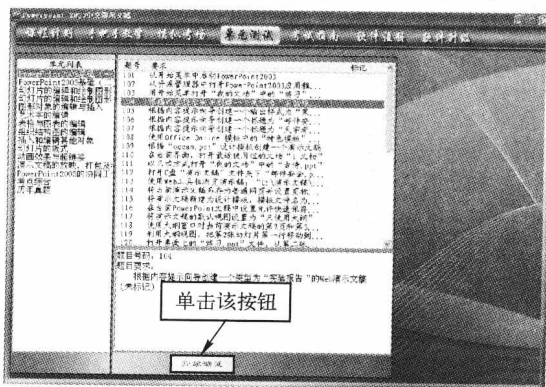


图 16 【单元测试】界面



图 17 【单元测试】练习界面

5. 【考试指南】模块

该模块介绍了考生应了解的考试常识, 该模块左侧显示了【考试介绍】, 包括【有关政策简介】、【考试指南】及【答题技巧】, 单击任一选项, 在界面右侧可显示相关内容, 如图 18 所示。

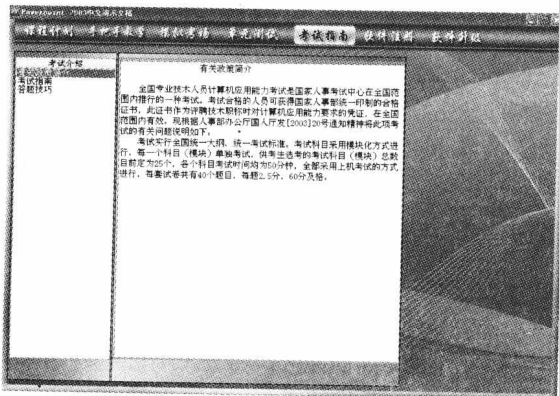


图 18 【考试指南】界面

6. 【软件注册】模块

该模块是注册界面，当用户在图 4 所示的界面中单击【试用】按钮，可试用本软件前几章的题。如果想正式注册，在该界面中单击【软件注册】按钮，具体方法在前面已做了详细介绍。

7. 【软件升级】模块

单击【软件升级】按钮后，将弹出【软件升级】提示信息，用户可以单击【确定】按钮使用升级后的新版本，如图 19 所示。

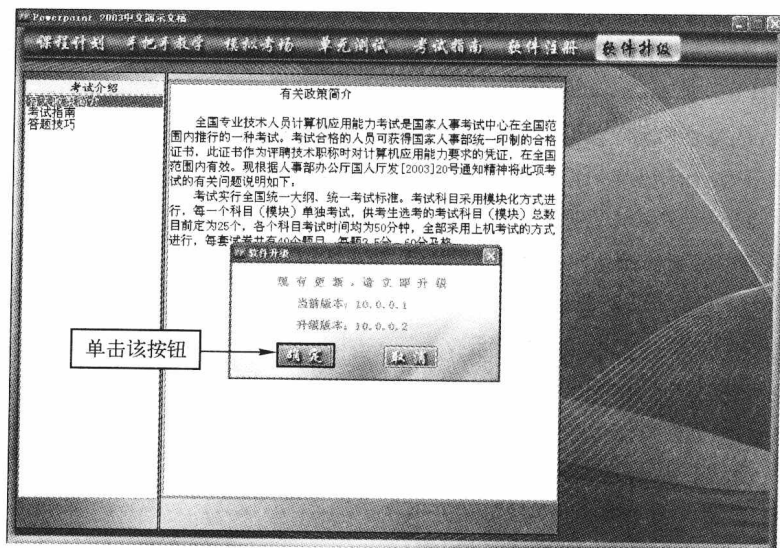


图 19 升级提示

用户如果要关闭软件，可以单击窗口右上方的【关闭】按钮。

我们将及时、准确地为您解答有关光盘安装、注册、使用操作、升级等方面遇到的所有问题。客服热线：0431 - 82921622，QQ：1246741047，短信：13944061323，电子邮箱：cctianyukw@163.com，读者交流 QQ 群：186765239，客服时间：9:00—17:00。

目 录

前言

光盘的安装、注册及使用方法

第 1 章 PowerPoint 2003 的基本操作	1
1.1 本章考点	1
考点 1 PowerPoint 2003 的启动	1
考点 2 PowerPoint 2003 的退出	1
考点 3 PowerPoint 2003 的工作界面	1
考点 4 网格和参考线	2
考点 5 创建空演示文稿	3
考点 6 根据设计模板创建演示文稿	3
考点 7 根据内容提示向导创建演示文稿	3
考点 8 通过现有演示文稿创建新演示文稿	4
考点 9 大纲视图的进入与退出	4
考点 10 大纲的编辑	4
考点 11 快速保存演示文稿	4
1.2 经典例题	5
1.3 强化训练	9
第 2 章 编辑幻灯片内容	11
2.1 本章考点	11
考点 1 添加新幻灯片	11
考点 2 选择幻灯片	11
考点 3 删除幻灯片	12
考点 4 幻灯片顺序的调整	12
考点 5 幻灯片中文本的输入	12
考点 6 幻灯片中文字和段落的编辑	12
考点 7 幻灯片中文字和段落的删除	13
考点 8 幻灯片中文字和段落的复制、剪切及移动	13
考点 9 撤销已完成的操作	14
考点 10 设置文字和段落格式	14
考点 11 幻灯片中占位符的设置	15
考点 12 幻灯片中文本框的使用	16
考点 13 设置幻灯片切换方式	16
考点 14 放映演示文稿	16

考点 15 幻灯片跳转	17
考点 16 打印演示文稿	17
2.2 经典例题	17
2.3 强化训练	24
第3章 设计幻灯片	26
3.1 本章考点	26
考点 1 打开已有的演示文稿	26
考点 2 幻灯片版式的应用	26
考点 3 使用自动版式	26
考点 4 插入剪贴画	27
考点 5 插入外部图片	27
考点 6 图片的编辑	27
考点 7 图片的压缩	28
考点 8 使用项目符号和编号	28
考点 9 项目符号与编号的转换	29
考点 10 自定义项目符号或编号	29
考点 11 多级图片项目符号	29
考点 12 修饰占位符和文本框	29
考点 13 为占位符和文本框添加阴影与三维效果	30
考点 14 图片的拆分与组合	30
考点 15 添加页眉和页脚	30
考点 16 使用背景	30
考点 17 使用配色方案	30
考点 18 使用模板	31
考点 19 添加演讲者备注	31
考点 20 加密演示文稿	31
考点 21 加密已保存的演示文稿	31
3.2 经典例题	32
3.3 强化训练	43
第4章 丰富幻灯片内容	45
4.1 本章考点	45
考点 1 插入艺术字	45
考点 2 调整艺术字的尺寸与位置	45
考点 3 设置艺术字阴影和三维效果	45
考点 4 设置艺术字颜色	46
考点 5 绘制自选图形	46
考点 6 曲线和多边形	46
考点 7 流程图	47

考点 8	插入表格	47
考点 9	导入 Excel 表格	47
考点 10	调整表格的行高与列宽	48
考点 11	单元格的合并	48
考点 12	行与列的插入及删除	48
考点 13	插入图表	48
考点 14	更改图表类型	49
考点 15	插入组织结构图	49
考点 16	创建相册	49
考点 17	编辑相册	49
考点 18	动画设置	50
考点 19	插入声音和影片	50
4.2	经典例题	51
4.3	强化训练	63

第 5 章 制作个性化幻灯片

65

5.1	本章考点	65
考点 1	母版的类型及样式	65
考点 2	进入与退出母版视图	65
考点 3	利用母版设置幻灯片格式	66
考点 4	添加母版占位符	66
考点 5	设置母版占位符格式	66
考点 6	添加统一的背景图案	66
考点 7	创建内容向导型模板	66
考点 8	创建主题风格型模板	67
考点 9	使用演示文稿模板	67
考点 10	删除演示文稿模板	67
考点 11	获取更多的演示文稿模板	67
5.2	经典例题	68
5.3	强化训练	75

第 6 章 设置演示文稿的动画效果

77

6.1	本章考点	77
考点 1	动画效果的类型	77
考点 2	设置动画方案	78
考点 3	设置单张幻灯片的动画效果	78
考点 4	运用母版设置多张幻灯片的动画效果	78
考点 5	设置进入动画效果	78
考点 6	设置强调动画效果	79
考点 7	设置退出动画效果	79

考点 8 为对象添加动画	79
考点 9 多对象、多动画的动画效果控制	79
考点 10 修改幻灯片动画效果	79
考点 11 幻灯片的定时播放与连续播放	80
考点 12 应用预设路径	80
考点 13 自定义路径	80
考点 14 更改与调整路径	80
考点 15 设置图示级别动画	80
考点 16 设置图表序列动画	80
考点 17 声音文件的动画设置	81
考点 18 预览动画效果	81
6.2 经典例题	81
6.3 强化训练	88
第 7 章 演示文稿的放映和打包	89
7.1 本章考点	89
考点 1 幻灯片的定时放映	89
考点 2 幻灯片的连续放映	89
考点 3 幻灯片的自动循环放映	89
考点 4 运用排演计时	89
考点 5 设置自定义放映方式	90
考点 6 设置换片方式	90
考点 7 设置放映范围及方式	90
考点 8 录制旁白	90
考点 9 删除旁白	90
考点 10 使用动作按钮	90
考点 11 为文本建立超链接	91
考点 12 为图片建立超链接	91
考点 13 开始放映	92
考点 14 放映中的控制	92
考点 15 结束放映	93
考点 16 打包演示文稿	93
考点 17 放映打包的演示文稿	93
7.2 经典例题	93
7.3 强化训练	106
第 8 章 PowerPoint 2003 的协同工作	107
8.1 本章考点	107
考点 1 添加演示文稿的属性与个人信息	107
考点 2 设置演示文稿的安全性选项	107

考点 3	宏及其安全性设置	107
考点 4	设置与特定语言相关的功能	108
考点 5	在 PowerPoint 中进行信息检索	108
考点 6	启动【Microsoft Office 应用程序恢复】程序	109
考点 7	利用【文档恢复】窗格恢复受损演示文稿	109
考点 8	合并多个演示文稿	109
考点 9	添加及删除批注	109
考点 10	合并修改原演示文稿	110
考点 11	查看修订信息	110
考点 12	结束审阅	110
考点 13	将演示文稿保存并发布为网页	110
考点 14	创建共享工作区	110
考点 15	召开联机会议	111
考点 16	在 Word 中使用 PowerPoint 文档	111
考点 17	在 PowerPoint 中使用 Word 文档	111
考点 18	PowerPoint 与 Excel 协同工作	111
考点 19	将演示文稿发送给审阅者	111
8.2	经典例题	112
8.3	强化训练	120

第1章

PowerPoint 2003 的基本操作

本章主要考查 PowerPoint 2003 的启动、退出、工作界面，网格和参考线，创建空演示文稿，根据设计模板创建演示文稿，根据内容提示向导、通过现有演示文稿创建新演示文稿，大纲视图的进入与退出，大纲的编辑，快速保存演示文稿，共 11 个考点。

1.1 本章考点

考点 1 PowerPoint 2003 的启动

该考点是必考的知识点，可能单独是一道考题，也有可能与“新建演示文稿”等知识点综合在一起考核，要求考生熟练掌握。

启动 PowerPoint 2003 可以选择下列操作之一：

- 通过【开始】菜单的【所有程序】命令启动。
- 通过【开始】菜单的【运行】命令启动。
- 通过创建桌面快捷方式，双击快捷图标启动。
- 通过【Windows 资源管理器】启动。

考点 2 PowerPoint 2003 的退出

该考点是必考的知识点，基本不会单独出题，多与其他知识点综合在一起考核，要求考生务必熟练掌握。

退出 PowerPoint 2003，可以选择下列操作之一：

- 单击【文件】菜单中的【退出】命令。
- 按〈Ctrl + F4〉快捷键。
- 单击【PowerPoint 2003】标题栏右上角的【关闭】按钮。
- 双击【PowerPoint 2003】的【控制菜单】按钮。

考点 3 PowerPoint 2003 的工作界面

该考点不会单独进行考核，会与“演示文稿的操作”等知识点综合在一起考核，需要考生了解。

PowerPoint 2003 的工作界面包括标题栏、菜单栏、工具栏、大纲视图窗格、幻灯片窗格、幻灯片编辑窗格、备注窗格、任务窗口及状态栏等。

1. 标题栏

标题栏显示目前正在使用的软件的名称和当前文档的名称，其右侧是常见的【最小化】、【最大化 / 还原】、【关闭】按钮。

2. 菜单栏

菜单栏包括【文件】、【编辑】、【视图】、【插入】、【格式】、【工具】、【幻灯片放映】、【窗口】、【帮助】9个菜单项，菜单栏中包含了 PowerPoint 的所有控制功能。

3. 工具栏

工具栏是直观化的菜单栏，工具栏中的所有按钮，都可以在菜单栏里找到，工具栏里的工具按钮是可以改变的。

4. 编辑区

编辑区是用来显示当前幻灯片的一个大视图，可以添加文本，插入图片、表格、图表、绘制图形、文本框、电影、声音、超级链接和动画等。

5. 备注栏

用户可在备注栏添加与每张幻灯片的内容相关的备注，可以在放映演示文稿时将它们作为打印形式的参考资料或在 Web 页上看到的备注。

6. 幻灯片窗格

幻灯片窗格由每一张幻灯片的缩略图组成，此窗格中有两个选项卡：【幻灯片】和【大纲】选项卡，在【大纲】选项卡中，可以在幻灯片窗格中编辑文本信息。

7. 状态栏

状态栏显示演示文稿的一些相关信息。

8. 视图栏

视图栏包括普通视图、幻灯片浏览视图、幻灯片放映视图以及备注页视图。在视图栏中有 3 个视图（除备注页视图）的切换按钮，将鼠标悬停在这些按钮上，会自动出现对应的视图切换按钮名称。

9. 任务窗格

任务窗格可以完成创建新演示文稿、选择幻灯片的版式、选择设计模板、配色方案或动画方案、创建自定义动画、设置幻灯片切换、查找文件及同时复制并粘贴多个项目。

考点 4 网格和参考线

该考点是必考的知识点，可能单独出一道考题，也有可能与其他知识点综合在一起考查，要求考生务必熟练掌握。

参考线是指水平和垂直方向的非打印直线，用于直观对齐对象。网格是用于对齐对象的一系列相交线。

1. 网格和参考线的显示与隐藏

单击【视图】菜单中的【网格和参考线】命令，打开【网格线和参考线】对话框，在其对话框中进行操作：