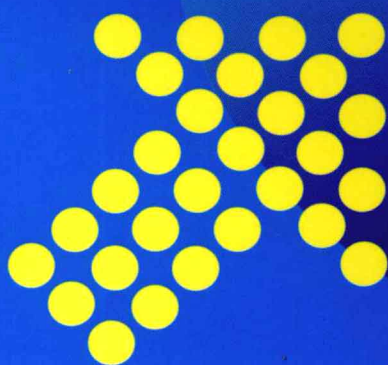




21世纪高等学校教材
普通高等教育“十二五”规划教材

DAXUE JISUANJI YINGYONG JICHU
SHIYAN JIAOCHENG

大学计算机应用基础 实验教程



张少刚 马海云 董忠 魏凯斌◎编著



冶金工业出版社
Metallurgical Industry Press

通高等教育“十二五”规划教材

大学计算机应用基础 实验教程

张少刚 马海云 编著
董 忠 魏凯斌



冶金工业出版社
• 北京 •

内 容 简 介

本书是《大学计算机应用基础》(张少刚、马海云主编)教材的配套实验指导书,其主要内容包括:Windows XP 操作系统、文字处理、电子表格的制作、演示文稿的制作、多媒体应用技术、网络基础、Internet 应用、网页设计与制作、数据库技术、常用工具软件等共 14 个实验。实验内容由浅入深、循序渐进,实验类型包括验证型、设计型、综合型。该书强调操作方法和技巧,内容详略得当、突出应用。

本书可作为高等院校非计算机专业学生的大学计算机应用基础实验教材,也可作为计算机应用的自学和培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机应用基础实验教程/张少刚等编著. —北京:
冶金工业出版社, 2011. 6
ISBN 978-7-5024-5594-1

I. ①大… II. ①张… III. ①电子计算机—高等学校—
教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 067030 号

出版人 曹胜利(北京沙滩嵩祝院北巷 39 号, 邮编 100009)

责任编辑 程志宏 美术编辑 张有文 责任印制 丁小晶

ISBN 978-7-5024-5594-1

北京市鑫山源印刷有限公司; 冶金工业出版社发行; 各地新华书店经销

2011 年 6 月第 1 版, 2011 年 6 月第一次印刷

787mm×1092mm 1/16; 12 $\frac{1}{4}$ 印张; 300 千字; 196 页

定价: 22.00 元

前 言

随着计算机技术的飞速发展,高等院校对计算机教育的改革也在不断发展。根据教育部对高等院校计算机基础教育教学的改革要求,《大学计算机应用基础》课程的教学内容应从计算机技术发展的趋势、教学改革和对人才培养的需求出发,改革课程体系、教学内容,提高教学水平。

《大学计算机应用基础实验教程》是根据教育部“关于进一步加强高等学校计算机基础教育的意见暨计算机基础课程教学基本要求”而编写的。该书理论联系实际,内容由浅入深、循序渐进,实验类型包括验证型、设计型、综合型,强调操作方法和技巧,突出应用,旨在使学生快速掌握办公自动化应用技术,以及在网络环境下操作计算机进行信息处理的基本技能,从而培养和提高学生的计算机操作技能和综合运用计算机知识的能力。

本书可作为高等院校非计算机专业学生的大学计算机基础实验教材,也可作为计算机应用的自学和培训教材。

本书实验一、实验九、实验十一、实验十二和实验十三由张少刚编写,实验六由马海云编写,实验二、实验三、实验四、实验五、实验八、实验十和实验十四由董忠编写,实验七由魏凯斌编写。全书最后由张少刚和马海云统稿。

本教材得到天水师范学院科研处、教务处资助。

由于本书涵盖的知识面较广,加上作者水平有限,书中难免有疏漏和不妥之处,恳请各位读者和专家批评指正,以便再版时予以修订。

目 录

实验一 中英文输入基础	1
一、实验目的	1
二、预备知识	1
(一) 启动与关闭计算机	1
(二) 键盘布局和常用键	1
(三) 汉字输入法的选择及切换	2
(四) 软键盘的使用	3
(五) 键盘上各个按键的手指控制	3
(六) 鼠标操作	4
(七) “智能 ABC”输入法的一些技巧	4
(八) 五笔字型输入法	6
(九) 中文标点符号的输入	9
三、实验实例	9
四、实验内容	10
实验二 Windows XP 基本操作(一)	12
一、实验目的	12
二、预备知识	12
(一) 桌面系统	12
(二) 对话框操作	13
(三) “显示属性”设置	14
(四) 回收站的基本操作	15
(五) 获得帮助的方法	16
(六) 创建应用程序快捷图标	16
(七) 添加程序快捷图标到“开始”菜单“程序”组	17
(八) “快速启动栏”的操作	19
(九) 设置系统日期和时间	19
(十) 输入法设置和语言栏的操作	19
三、实验实例	20
四、实验内容	22
实验三 Windows XP 基本操作(二)	23
一、实验目的	23
二、预备知识	23
(一) “资源管理器”和“我的电脑”	23

(二) 用“资源管理器”管理文件和文件夹	23
(三) 文件夹选项	28
(四) 搜索文件或文件夹	28
(五) “控制面板”	29
(六) 键盘设置	30
(七) 鼠标设置	30
(八) 添加/删除应用程序和 Windows 组件	30
(九) Windows XP 任务管理器	32
(十) 查看计算机系统信息	32
三、实验实例	33
四、实验内容	34
实验四 Word 文档管理、编辑和排版	36
一、实验目的	36
二、预备知识	36
(一) 启动和退出 Word	36
(二) Word 窗口的组成	36
(三) 建立 Word 文档、输入正文	37
(四) 文档的保存和保护	38
(五) 打开 Word 文档	38
(六) 文档编辑	39
(七) 字符排版	41
(八) 段落排版	42
(九) 页面排版	44
三、实验实例	45
四、实验内容	48
实验五 Word 表格制作和图片处理	51
一、实验目的	51
二、预备知识	51
(一) 创建表格	51
(二) 编辑表格	52
(三) 表格格式化	55
(四) 在文档中插入图片	56
(五) 绘制图形	58
(六) 插入艺术字	58
(七) 图形的组合与取消组合	59
(八) 输入和编辑公式	59
(九) 在文档中插入文本框	59
(十) 图文混排	60
三、实验实例	60

(一) 表格操作	60
(二) 插入艺术字、图片、自选图、绘制的图形、数学公式	62
四、实验内容	64
实验六 Excel 的基本操作	66
一、实验目的	66
二、预备知识	66
(一) Excel 的启动与退出	66
(二) 新建、打开和保存文件	66
(三) 向单元格中输入数据	67
(四) 工作表的插入、删除和重命名	68
(五) 复制或移动行或列	69
(六) 将列转为行或将行转为列	69
(七) 复制或移动工作表	69
(八) 工作表窗口的拆分与冻结	70
(九) 公式的编辑与使用	71
(十) 使用函数	71
(十一) 数据清单	71
(十二) 数据排序	72
(十三) 数据筛选	72
(十四) 分类汇总	72
(十五) 创建图表	73
(十六) 编辑图表和格式化图表	74
(十七) 数据透视表	75
三、实验实例	75
四、实验内容	79
实验七 PowerPoint 演示文稿制作	81
一、实验目的	81
二、预备知识	81
(一) 启动和退出 PowerPoint	81
(二) 创建演示文稿	81
(三) 格式化幻灯片	83
(四) 幻灯片的修改和编辑	83
(五) 在幻灯片中插入对象	84
(六) 幻灯片放映	85
(七) 演示文稿中的超链接	86
(八) 演示文稿的保存、打开和打印	88
(九) 演示文稿打包成 CD	88
三、实验实例	88
四、实验内容	94

实验八 Flash 实验	96
一、实验目的	96
二、预备知识	96
(一) Flash 工作界面	96
(二) Flash 常用面板	99
(三) Flash 设计面板	100
(四) 元件和实例	103
三、实验实例	105
四、实验内容	110
实验九 计算机网络实验	111
一、实验目的	111
二、预备知识	111
(一) TCP/IP 协议	111
(二) 局域网的访问域	111
(三) TCP/IP 协议的主要参数	111
(四) 标识主机和共享资源	111
三、实验实例	112
四、实验内容	115
实验十 Internet 应用实验	117
一、实验目的	117
二、预备知识	117
(一) 启动 Internet Explorer 6.0	117
(二) IE 的基本设置	117
(三) 信息浏览和获取	118
(四) 资源搜索	120
(五) 下载	120
三、实验实例	121
四、实验内容	130
实验十一 制作个人博客页面	131
一、实验目的	131
二、预备知识	131
(一) 启动 Adobe Dreamweaver CS3	131
(二) 了解 Adobe Dreamweaver CS3 的面板	131
(三) 了解 Adobe Dreamweaver CS3 的常用菜单	134
三、实验实例	136
四、实验内容	141
实验十二 FrontPage 实验	147
一、实验目的	147

二、预备知识	147
(一) 启动 FrontPage 2003	147
(二) 创建一个新的 FrontPage 页面	147
(三) 设置网页背景	147
(四) 页面中文本的输入与格式修改	148
(五) 建立文本的超链接	148
(六) 插入图片,并设置图片的超级链接	149
(七) 插入滚动字幕	150
(八) 设置交互式按钮	151
(九) 在网页中使用表格和框架	153
(十) 保存文档	156
(十一) 创建个人网站	156
三、实验实例	158
四、实验内容	163
实验十三 Access 数据库操作	164
一、实验目的	164
二、预备知识	164
(一) Access 数据库基础知识	164
(二) 启动和退出 Access 2003	165
(三) 创建数据库	166
(四) 为数据库创建表	167
(五) 定义主键	168
(六) 数据表的相关操作	169
(七) 创建 Access 查询	170
(八) SQL 查询	171
三、实验实例	173
四、实验内容	176
实验十四 常用工具软件的使用	178
一、实验目的	178
二、预备知识	178
(一) WinRAR 的使用	178
(二) 瑞星杀毒软件的使用	179
(三) ACDSee 的使用	181
三、实验实例	183
四、实验内容	187

实验一 中英文输入基础

一、实验目的

- (1)掌握计算机系统的启动与关闭。
- (2)熟悉键盘的组成、基本操作及键位。
- (3)熟练掌握英文大小写、数字、标点的用法及输入。
- (4)掌握打字要领,通过指法练习,逐步进入盲打状态。
- (5)熟悉输入法选用及切换,熟练掌握一种汉字输入法。
- (6)掌握鼠标的使用,了解软键盘的使用方法。

二、预备知识

(一) 启动与关闭计算机

1. 启动计算机

1) 冷启动

冷启动计算机的方法是:先开显示器,后开主机。打开计算机的电源后,计算机先进行自检,并在屏幕上显示自检的结果。若计算机没有故障,启动操作系统。

2) 热启动

热启动的方法是按下 Ctrl + Alt + Delete(Del)三个键,在弹出的“Windows XP 任务管理器”对话框中单击“关机”→“重新启动”命令。

3) Reset 启动

若热启动无效,按一下主机箱面板上的“Reset”按钮,则重新启动计算机系统。

2. 关闭计算机

关闭计算机的方法是:先关主机,后关显示器。

关机操作步骤是:单击任务栏的“开始”→“关闭计算机”命令,在弹出的“关闭计算机”对话框中单击“关闭”按钮。计算机会自动关闭主机的电源。如图 1.1 所示。

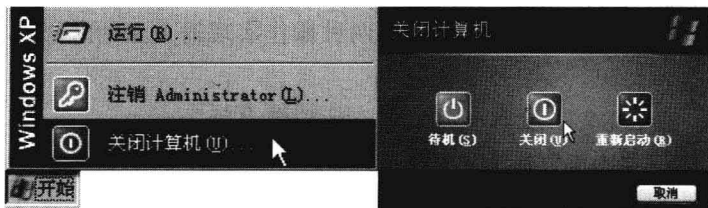


图 1.1 关闭计算机

(二) 键盘布局和常用键

计算机的整个键盘分为:主键盘区、功能键区、数字小键盘区(辅助键区)、控制键区、状态

指示区。键盘布局如图 1.2 所示。常用键的作用见表 1.1。

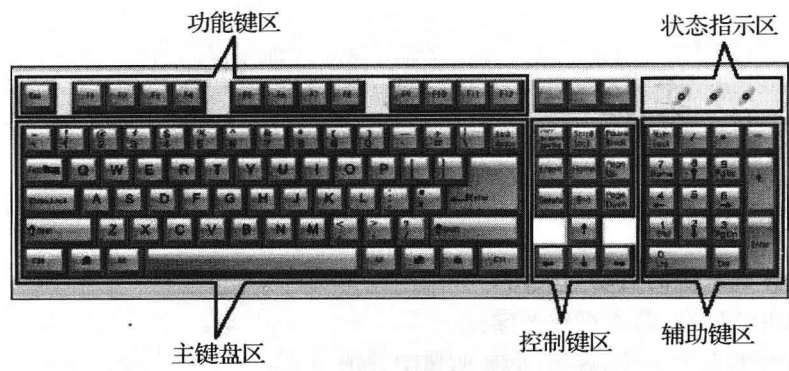


图 1.2 键盘布局

表 1.1 常用键的作用

按键	名称	作用
Space	空格键	按一下产生一个空格
Backspace	退格键	删除光标左边的字符
Shift	换档键	同时按下 Shift 和具有上下档字符的键,上档符起作用
Ctrl	控制键	与其他键组合成特殊的控制键
Alt	控制键	与其他键组合成特殊的控制键
Tab	制表键	按一次,光标向右移至下一个制表位置
Caps Lock	大/小写转换键	Caps Lock 灯亮为大写状态,否则为小写状态
Enter	回车键	命令确认,且光标到下一行
Ins(Insert)	插入/覆盖转换键	插入状态是在光标左面插入字符,否则覆盖当前字符
Del(Delete)	删除键	删除光标右边的字符
PgUp(PageUp)	向上翻页键	光标定位到上一页
PgDn(PageDown)	向下翻页键	光标定位到下一页
Num Lock	数字锁定转换键	Num Lock 灯亮时小键盘数字键起作用,否则为下档的光标定位键起作用
Esc	取消键	可取消当前命令行的输入,等待新命令的输入;或中断当前正执行的程序
F1~F12	功能键	不同的软件有不同的功能定义,F1 一般定义为帮助

(三) 汉字输入法的选择及切换

在 Windows XP 中,可以通过鼠标和键盘两种操作实现输入法的选择和状态的切换,具体方法见表 1.2。

表 1.2 输入法切换方法

功 能 操 作	中、英文输入法 直接切换	各种汉字输入法及英 文输入法间的切换	全角与半角之间的 切换	中、英文标点符 号间的切换
鼠标操作	单击任务栏上的  按钮	单击任务栏上的  按钮	单击输入法状态框上的全角/半角按钮 	单击输入法状态框上的  按钮
键盘操作	Ctrl + 空格键	Ctrl + Shift	Shift + 空格键	Ctrl + 句号键

选定中文输入法以后,屏幕左下角会出现中文输入法状态框,图 1.3 是“智能 ABC 输入法”状态框。

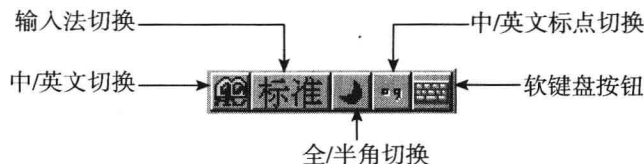


图 1.3 “智能 ABC 输入法”状态框

(四) 软键盘的使用

1. 打开软键盘

鼠标左键单击输入法状态框上的软键盘按钮,可以打开软键盘,如图 1.4 所示。

2. 软键盘的分布目录

鼠标右键单击输入法状态框上的软键盘按钮,弹出 13 种键盘分布情况的目录,如图 1.5 所示。

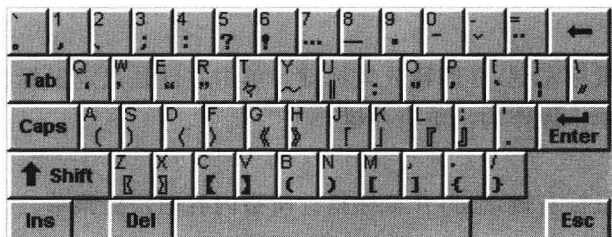


图 1.4 软键盘之“PC 键盘”

PC 键盘	标点符号
希腊字母	数字序号
俄文字母	数学符号
注音符号	单位符号
拼音	制表符
日文平假名	特殊符号
日文片假名	

图 1.5 软键盘目录分布

(五) 键盘上各个按键的手指控制

(1) 各按键的手指控制,左、右手手指分工如图 1.6 所示。

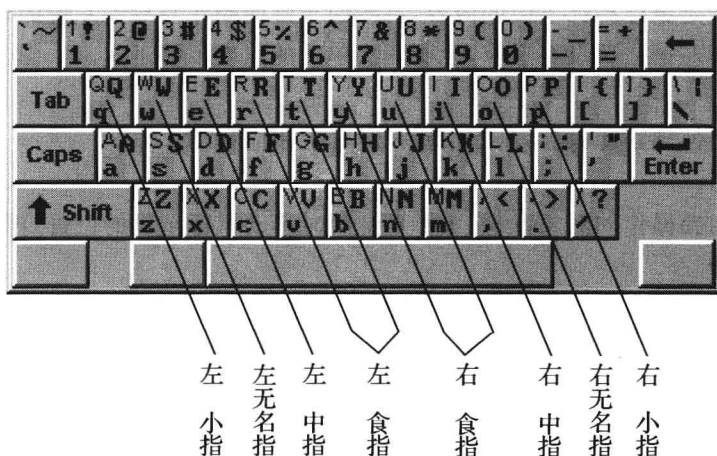


图 1.6 8 个基本键位和左、右手手指分工

(2) 正确的操作姿势及指法:

① 腰部坐直,两肩放松,上身微向前倾。

②手臂自然下垂,小臂和手腕自然平抬。

③手指略微弯曲,左右手食指、中指、无名指、小指依次轻放在 8 个基本键位上,并以 F 和 J 键上的凸出横条为识别记号,大拇指则轻放于空格键上。8 个基本键位手指分工如图 1.7 所示。

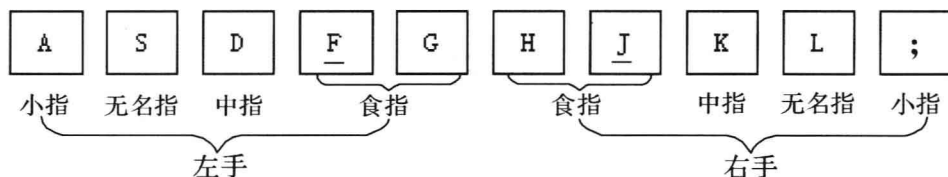


图 1.7 8 个基本键位手指分工

④眼睛看着文稿或屏幕。

⑤按键时,伸出手指弹击按键,然后手指迅速回归基准键位,做好下次击键准备。如需按空格键,则用左手或右手大拇指横向向下轻击。如需按回车键 Enter,则用右手小指侧向右轻击。

⑥输入时,目光集中在稿件上,凭手指的触摸确定键位,不要养成用眼来确定指位的习惯。

(六) 鼠标操作

1. 单击左键

将鼠标指针指向要操作的对象,单击鼠标左键,立即释放鼠标键。单击左键是选定鼠标指针所指内容。一般情况下若无特殊说明,单击操作均指单击左键。

2. 单击右键

将鼠标指针指向要操作的对象,单击鼠标右键,会打开鼠标指针所指内容的快捷菜单。

3. 双击左键

将鼠标指针指向要操作的对象,快速单击鼠标左键两次。双击操作一般用于启动一个应用程序、打开一个文件及文件夹、打开一个窗口等操作。

注意:

- 单击左键选定鼠标指针下面的内容,再按回车键的操作与双击左键的作用一样。
- 若双击鼠标左键之后没有反应,说明两次单击的速度不够迅速。

4. 移动

不按鼠标的任何键移动鼠标,鼠标指针在屏幕上相应移动。

5. 拖动(拖曳)

鼠标指针指向要操作的对象,按住鼠标左键同时移动鼠标至目的位置,再释放鼠标左键。

6. 与键盘组合

鼠标左键与 Ctrl 键组合,常用于选定不连续的多个文件或文件夹。操作方法是:单击一个要选择的对象,按住 Ctrl 键,再用鼠标单击其他要选择的对象。

鼠标左键与 Shift 键组合,常用于选定连续的多个文件或文件夹。操作方法是:单击第一个要选择的对象,鼠标指针移动到要选择的最后一个对象上,按住 Shift 键,再单击左键。

(七) “智能 ABC”输入法的一些技巧

1. 智能 ABC 简拼输入词组

简拼的输入规则是取各字各音节的第一个字母,双字母音节(zh, ch, sh)也可以取前两个字母。例如:输入词组“长城”,可以输入全拼音“changcheng”,也可输入简拼“cc”,还可以输

入“chch”。

若词组的简拼字母构成另一单字的拼音或构成拼音的双音节,输入时要在各字母间加单引号“'”隔音符。

例如:简拼方法输入词组“答案”,若输入“da”加空格是“大”字,而输入“d'a”加空格是词组“答案”;词组“社会”,若输入“sh”加空格是“上”字;而输入“s'h”加空格是词组“社会”。

2. 中英文混合输入

文字录入过程中,有时中文中夹杂着若干英文单词或字母。在“智能 ABC 输入法”状态下,不用切换输入法,在中文输入环境下直接输入。输入的方法是:先按字母“v”,再输入要输入的字母即可。

3. 造词功能

智能 ABC 有“自动造词”和“自定义造词”两种造词方式。

1) 自动造词

如第一次输入“中英文输入基础”的编码是“zhongyingwenshurujichu”,以后你只要输入“zywsrjc”就可以输入词“中英文输入基础”了,也即只需输入该词每个字拼音的第一个字母。

2) 自定义造词

(1)鼠标右键单击“智能 ABC 输入法”状态框(软键盘按钮除外),在弹出的快捷菜单中选择“定义新词”命令,打开“定义新词”对话框,如图 1.8 所示。

(2)在“新词”文本框中用“智能 ABC 输入法”输入所要定义的“新词”,长度不超过 15 个汉字;在“外码”文本框中输入需要使用的简码(简码可以是小写英文字母或数字);单击“添加”按钮。

例如:定义新词“数学与信息科学学院”,方法是:

打开“定义新词”对话框,用智能 ABC 输入法在“新词”文本框中输入新词“数学与信息科学学院”;在“外码”文本框中输入需要使用的简码,如“sxxy”;单击“添加”按钮。

在“浏览新词”列表框中可以看到相关的词条,如图 1.8 所示。选中后也可以将它删除。

以后在文档输入中若要输入自定义的词“数学与信息科学学院”,在“智能 ABC 输入法”状态下,先输入字母“u”,再输入该词的简码“sxxy”,也即输入编码“usxxy”,就可以输入该词。

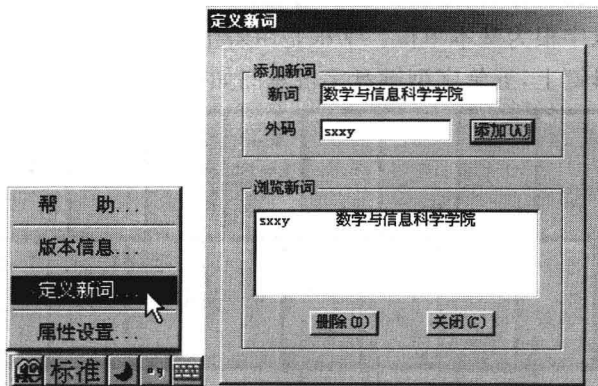


图 1.8 “智能 ABC 输入法”状态栏快捷菜单和“定义新词”对话框

4. 中文数量词简化输入

智能 ABC 提供阿拉伯数字和中文大小写数字的转换能力,可简化一些常用量词的输入。利用字母 i 或 I 可以输入中文的数字。

“i”为输入小写中文数字的前导字符,“I”为输入大写中文数字的前导字符。具体方法见表 1.3。系统还规定了数字输入中一些常用的字母含义,具体方法见表 1.4。

表 1.3 智能 ABC 输入数字时的前导字母“i”或“I”

汉字	输入码	汉字	输入码	汉字	输入码
〇	i0	百	ib	零	I0
一	i1	千	iq	壹	I1
二	i2	万	Iw	贰	I2
.....		亿	Ie		
九	i9	佰	Ib	玖	I9
十	Is	仟	Iq	拾	Is

表 1.4 数字输入中特殊字母的含义

字母	汉字	字母	汉字	字母	汉字	字母	汉字	字母	汉字
h	时	n	年	t	吨	l	里	z	兆
f	分	y	月	j	斤	m	米	d	第
a	秒	r	日	x	升	c	厘	g	个
i	毫			p	磅	o	度	\$	元
u	微			k	克				

例如:输入“贰仟捌佰玖拾贰元”,可输入编码“I2q8b9s2\$”;输入“二千八百九十二元”,可输入编码“i2q8b9s2\$”。输入“一九八七年四月十五日六时五十分”,可输入编码“i1987n4ys5r6h5sf”。

注:要进一步了解“智能 ABC 输入法”使用技巧,右键单击“智能 ABC 输入法”状态栏,在快捷菜单中选择“帮助”命令。在打开的“智能 ABC”帮助窗口中查找需要了解的内容。

(八) 五笔字型输入法

1. 键盘字根总图和字根助记词

五笔字型输入法把汉字笔划拆分成横(包括提笔)、竖(包括竖钩)、撇、捺(包括点)、折(包括除竖钩以外的各种带转折笔划)这五种基本笔划。

五笔字型输入法以字根为基本单位。字根是由若干基本笔划组成的相对不变的结构。对应于键盘分布在各字母键上,五笔字型键盘字根总图如图 1.9 所示。字根助记词见表 1.5。

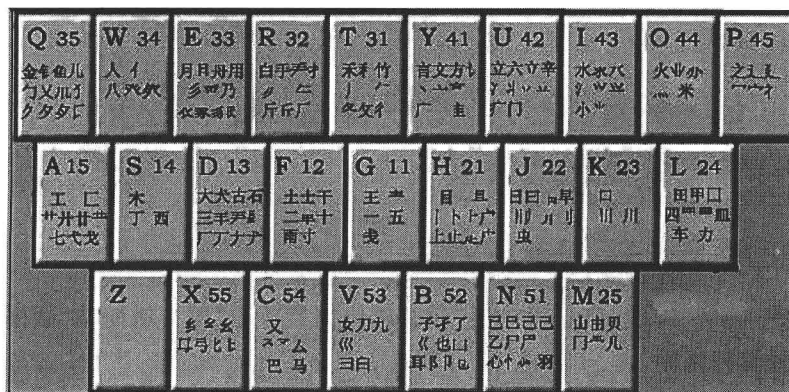


图 1.9 五笔字型字根图

表 1.5 五笔字型字根助记词

横区	11 王旁青头戈 (兼)五一	12 土土二千十 寸雨	13 大犬三(羊) 古石厂	14 木丁西	15 工戈草头右 框七
竖区	21 目具上止卜 虎皮	22 日早两竖与 虫依	23 口与川,字 根稀	24 田甲方框四 车力	25 山由贝,下 框几
撇区	31 禾竹一撇双 人立,反文条头 共三一	32 白手看头三 二斤	33 月乡(衫)乃 用家衣底	34 人和八,三 四里	35 金勺缺点无尾 鱼,犬旁留儿一点 夕,氏无七(妻)
捺区	41 言文方广在 四一,高头一捺 谁人去	42 立辛两点六 门犷	43 水旁兴头小 倒立	44 火业头,四 点米	45 之字军盖道 建底,摘 礻(示) 礻(衣)
折区	51 已半已满不 出己,左框折尸 心和羽	52 子耳了也框 向上	53 女刀九白山 朝西	54 又巴马,丢 矢矣	55 慈母无心弓 和匕,幼无力

2. 五笔字型汉字基本输入方法

1) 键名汉字输入

“助记词”中每个键位的第一个字根,称之为“键名”。它们中绝大多数本身就是汉字,键名汉字的输入方法是:只要把它们所在的键连击四次。

例: 王: 11 11 11 11 “GGGG”; 立: 42 42 42 42 “UUUU”

2) 成字字根汉字和五种单笔划输入

在每个键位上,除了一个键名字根外,还有数量不等的几种其他字根,有些本身也是一个汉字,称之为成字字根。

● 成字字根编码

键名代码+ 首笔代码+ 次笔代码+ 末笔代码(不足四键补空格)

例: 由: 25 21 51 11 “MHNG”; 十: 12 11 21 “FGH”

● 五种单笔划的编码

一(横): 11 11 24 24 “GGLL”; | (竖): 21 21 24 24 “HHLL”; 丿 (撇): 31 31 24 24 “TTLL”; 丶 (捺): 41 41 24 24 “YYLL”; 乙(折): 51 51 24 24 “NNLL”。

3) 单字输入

这里的单字是指除键名汉字和成字字根汉字之外的汉字,如果一个字可以取够四个字根(四码),就全部用字根键入。只有在不足四个字根,又必须“识别”的情况下,才有必要追加“末笔字型识别码”。加了识别码还不足四码的补空格。

“识别码”是由“末笔”+“字型”构成的一个附加码。

● “1”型字(左右型)的“识别码”,一定是(11,21,31,41,51)中的一个。

例: 杉: 木 乡 (末笔为“丿”,识别码为 T“31”,编码为“SET”)

汀: 氵 丁 (末笔为“丨”,识别码为 H“21”,编码为“ISH”)

● “2”型字(上下型)的“识别码”,一定是“12,22,32,42,52”中的一个。

例: 邑: 口 巴 (末笔为“乙”,识别码为 B“52”,编码为“KCB”)

昱: 日 立 (末笔为“一”,识别码为 F“22”,编码为“JUF”)

- “3”型字(杂合型)的“识别码”，一定是“13,23,33,43,53”中的一个。

例：回：口口(末笔为“一”，识别码为 D“13”，编码为“LKD”)

叉：又丶(末笔为“丶”，识别码为 I“43”，编码为“CYI”)

- 所有包围型汉字中的末笔，又需要“识别码”时，取被包围的那一部分笔划结构的末笔作为“末笔”。该类字型的“识别码”，一定是“13,23,33,43,53”中的一个。

例：闲：门木(末笔为“丶”，识别码为 I“43”，编码为“USI”)

庄：广土(末笔为“一”，识别码为 D“13”，编码为“YFD”)

- 凡是由“刀、九、力、七”这四种字根当作“末笔”，又需要“识别码”时，都用“折”笔作为“末笔”。该类字型的“识别码”，一定是“51,52,53”中的一个。

例：仇：亻九(末笔为“乙”，识别码为 N“51”，编码为“WVN”)

皂：白七(末笔为“乙”，识别码为 B“52”，编码为“RAB”)

庀：广匕(末笔为“乙”，识别码为 V“53”，编码为“YXV”)

4) 简码输入

为了提高输入速度，对常用汉字只取前边一个、两个或三个字根构成简码。

- 一级简码(高频字)

一级简码对应于英文 a~y 共 25 个字。一级简码键盘分布如图 1.10 所示。将简码所在键击一下，再击一下空格键。

35 (Q) 我	34 (W) 人	33 (E) 有	32 (R) 的	31 (T) 和	41 (Y) 主	42 (U) 产	43 (I) 不	44 (O) 为	45 (P) 这
15 (A) 工	14 (S) 要	13 (D) 在	12 (F) 地	11 (G) 一	21 (H) 上	22 (J) 是	23 (K) 中	24 (L) 国	
		55 (X) 经	54 (C) 以	53 (V) 发	52 (B) 了	51 (N) 民	25 (M) 同		

图 1.10 一级简码键盘分布

- 二级简码

二级简码：首字根+次字根+空格键

例：吧：口巴“KC”；取：耳又“BC”；妈：女马“VC”；得：彳日“TJ”。

- 三级简码

三级简码：首字根+次字根+第三字根+空格键

例：属：尸丩口“NTK”；输：车人一“LWG”；插：扌丩十“RTF”；窗：宀八丩“PWT”。

5) 词汇编码

- 双字词编码

取每个字全码的前两码组成，共四码。

例：机器：木几口口“SMKK”；汉字：讠又宀子“ICPB”；设计：讠几讠十“YMYF”。

- 三字词编码

取前两个字各全码的第一码，最后一字全码的前两码，共四码。

例：计算机：讠竹木几“YTSM”；洗衣机：讠丩木几“IYSM”；解放军：勹方一车“QYPL”。