

多位从业多年的财务会计师的经验总结

风暴
来袭!



「五年磨一剑」

金蝶K/3 财务应用

青云财经 刘清云 编著

财务技巧
深入掌握
软件应用
涵盖金蝶

视频教学

DVD

- 赠送金蝶K/3试用版软件
- 52个总计340分钟的演示视频文件
- 附送727MB的用友ERP-U8视频文件

以金蝶K/3为蓝本，
适用于金蝶各个
版本

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

风暴
来袭!



「五年解密」 金蝶K/3 财务应用

青云财经 刘清云 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书详细地阐述了金蝶 K/3 软件在财务应用中的各种常见功能,从而为学习财务应用的各类人员提供最新的软件功能和详细的使用方法。主要内容包括:软件应用、账套管理、系统设置、总账管理系统、固定资产管理系统、现金管理系统、应收/付款管理系统、报表与财务分析管理系统等,从各模块的明细功能出发,通过实例讲述操作方法,使读者快速、轻松地学会软件应用。随书附送超值 DVD 光盘,将全书附带的案例录制成视频,方便用户快速上手。

本书适合工程人员、销售人员、采购人员、仓储人员和财务人员学习参考,也适合有意学习金蝶 K/3 系统的读者自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

详解金蝶 K/3 财务应用/青云财经,刘清云编著. —
北京:中国铁道出版社,2012.1

ISBN 978-7-113-13621-5

I. ①详… II. ①青…②刘… III. ①财务软件,金蝶 K/3 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 193601 号

书 名: 详解金蝶 K/3 财务应用

作 者: 青云财经 刘清云 编著

责任编辑: 苏 茜 刘 伟

读者热线电话: 010-63560056

特邀编辑: 李新承

封面设计: 张 丽

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(北京市西城区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 三河市华丰印刷厂

版 次: 2012 年 1 月第 1 版 2012 年 1 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 23 字数: 542 千

书 号: ISBN 978-7-113-13621-5

定 价: 49.00 元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社发行部联系调换。

前言

随着我国经济的不断发展，各类中小企业在不断增长，传统的记账本形式已经远远跟不上现代生活的发展。金蝶 K/3 和用友 U8 软件通过在这一领域的逐步研发，占领了国内中小企业财务应用接近 80% 的份额。

随着国家税务总局对会计电算化的各种要求和企业实行现代化管理的需要，财务软件的应用平台、开发技术和功能体系不断更新，企事业单位对会计电算化人才的需求越来越多，要求也越来越高。

关于财务应用软件

作为企业运营的“命脉”，财务软件的稳定性怎么样？其所具备的功能是否适应企业日益发展的需求？该软件是否具备相应的操作性和可扩展性？

作为国家金税工程的主推财务软件，金蝶软件的市场潜力不容小觑。

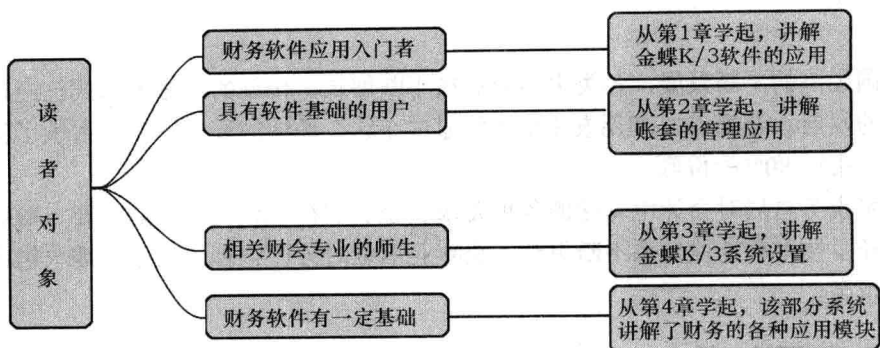
本书简介

我们特别组织了相关企业有多年实践经验的人员和培训学校的老师，编写了《详解用友 ERP-U8 财务应用》和《详解金蝶 K/3 财务应用》两书，为财务应用的读者提供参考。为了照顾初学者，本书在编写的过程中使用浅显易懂的语言、图文并茂的实际案例来代替大段枯燥的文字说明，使各个层面的读者，甚至那些从未接触过财务应用软件的读者，也能够在阅读本书后轻松入门。本书具有以下几个特点。

- 看得懂：按照财务入门者的进度来安排知识体系和难易程度，并由浅入深地组织内容。
- 学得专：不限于简单入门的软件应用，而是汇聚多个专家多年工作的经验总结，让读者在熟练掌握软件的同时，能够深刻理解财务管理软件的应用方法。
- 用得巧：通过多种案例来对内容进行分析，并且在容易出错的地方使用“注意”和“技巧”栏目加以提醒，与用户的工作和生活紧密结合，使用户能够学有所用。
- 视频多：全书附送多个实例的视频，让读者不用看书即能顺利学习相关内容。

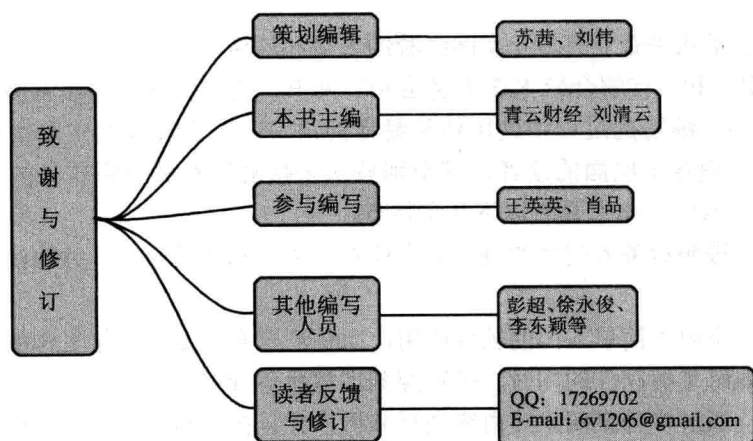
适用读者

本书内容丰富、模块详尽、理论扎实，不同程度的读者可以根据自己的实际情况有针对性地学习相应的内容。



致谢与修订

本书在编写的过程中, 得到了编辑、参与编写人员的大力支持, 并进行了系统测试和纠错, 在此一并表示衷心的感谢。



由于时间仓促以及编者水平有限, 书中难免有疏漏之处, 欢迎广大读者批评指正。

编 者
2011 年 8 月

目 录

第 1 章 初识金蝶 K/3 软件 1

- 1.1 金蝶 K/3 的功能亮点 2
 - 1.1.1 技术亮点 2
 - 1.1.2 应用亮点 2
 - 1.1.3 认识金蝶 K/3 的新特性 3
 - 1.1.4 认识金蝶 K/3 的产品形态 3
 - 1.1.5 金蝶 K/3 系统构成 3
- 1.2 配置金蝶 K/3 的运行环境 4
 - 1.2.1 安装 Windows Server 2003 4
 - 1.2.2 配置 Internet 服务 (IIS) 8
 - 1.2.3 安装 SQL Server 2000 9
 - 1.2.4 安装 SQL Server 2000 SP4 补丁程序 13
- 1.3 安装金蝶 K/3 15
 - 1.3.1 安装金蝶 ERP-K/3 的第三方软件 15
 - 1.3.2 安装金蝶 K/3 16
- 1.4 修改、修复与卸载金蝶 K/3 18
- 1.5 新手疑问与技巧 19

第 2 章 账套管理系统 20

- 2.1 账套管理系统概述 21
 - 2.1.1 登录账套管理系统 21
 - 2.1.2 账套管理操作流程 21
- 2.2 系统管理 22
 - 2.2.1 系统参数设置 22
 - 2.2.2 系统用户设置 22
- 2.3 组织机构管理 24
 - 2.3.1 新建组织机构 24
 - 2.3.2 编辑组织机构属性 25
 - 2.3.3 删除组织机构 25
- 2.4 数据库的管理 25
 - 2.4.1 新建账套 26
 - 2.4.2 修改账套 27

- 2.4.3 删除账套 27
- 2.4.4 优化账套 28
- 2.4.5 账套的备份 29
- 2.4.6 账套的恢复 31
- 2.4.7 注册账套 32
- 2.5 账套管理 33
 - 2.5.1 设置账套属性 33
 - 2.5.2 启用账套 34
 - 2.5.3 设置参数 35
 - 2.5.4 检查数据有效性 35
- 2.6 用户管理 36
 - 2.6.1 新增用户类别 36
 - 2.6.2 新增用户 37
 - 2.6.3 新增用户组 38
 - 2.6.4 修改用户或用户组 39
 - 2.6.5 删除用户或用户组 39
 - 2.6.6 禁用用户 40
- 2.7 权限管理 40
 - 2.7.1 功能权限 40
 - 2.7.2 数据权限 43
 - 2.7.3 字段权限 44
- 2.8 新手疑问与技巧 46

第 3 章 金蝶 K/3 V12.0 主控台与系统设置 47

- 3.1 金蝶 K/3 V12.0 主控台 48
 - 3.1.1 登录金蝶 K/3 V12.0 的系统主控台 48
 - 3.1.2 主控台编辑器的设置 49
 - 3.1.3 主控台选项的设置 51
 - 3.1.4 消息中心实现信息交互 51
 - 3.1.5 我的 K/3 标签 54
- 3.2 公共资料的录入 56
 - 3.2.1 录入币别 56
 - 3.2.2 录入凭证字 58
 - 3.2.3 录入计量单位 60

3.2.4	录入结算方式	61	4.4.3	T 型账户	102
3.2.5	录入客户档案	62	4.4.4	附表项目	104
3.2.6	录入供应商档案	64	4.4.5	现金流量表	105
3.2.7	录入部门档案	65	4.4.6	现金流量查询	105
3.2.8	录入职员档案	66	4.5	期末处理	106
3.2.9	录入会计科目	67	4.5.1	期末调汇	106
3.2.10	录入辅助资料	70	4.5.2	结转损益	107
3.2.11	录入核算项目类别与 核算项目	73	4.5.3	自动转账	108
3.3	查询日志信息	76	4.5.4	凭证摊销	112
3.4	新手疑问与技巧	77	4.5.5	凭证预提	115
3.4.6	期末结账	117	4.5.6	期末结账	117
第 4 章	财务会计之——总账管理 系统	78	4.6	新手疑问与技巧	118
4.1	初始化总账系统	79	第 5 章	财务会计之——固定资产 管理系统	119
4.1.1	初始化总账系统的 流程	79	5.1	固定资产管理系统的 初始化设置	120
4.1.2	初始化总账系统的 系统设置	79	5.1.1	固定资产管理系统的 系统设置	120
4.1.3	录入初始余额	81	5.1.2	初始化固定资产管理 系统	121
4.1.4	结束与反初始化	85	5.2	设置固定资产的基础资料	122
4.2	凭证处理	85	5.2.1	变动方式类别的 设置	122
4.2.1	凭证录入	86	5.2.2	使用状态类别的 设置	123
4.2.2	凭证查询	88	5.2.3	折旧方法定义的 设置	124
4.2.3	凭证审核	89	5.2.4	卡片类别管理	126
4.2.4	凭证过账	92	5.2.5	存放地点维护	127
4.2.5	凭证冲销	93	5.2.6	折旧政策管理	128
4.2.6	凭证汇总	94	5.3	固定资产的业务处理	129
4.3	往来业务管理	94	5.3.1	新增卡片	129
4.3.1	往来业务相关设置	95	5.3.2	变动处理	133
4.3.2	核销管理	95	5.3.3	卡片查询	135
4.3.3	往来对账单	97	5.3.4	固定资产清理	136
4.3.4	账龄分析表	97	5.3.5	凭证管理	138
4.3.5	坏账明细表	98	5.3.6	标准卡片的引出	140
4.3.6	坏账统计分析表	99	5.3.7	标准卡片的引入	141
4.4	现金流量表	100	5.3.8	设备检修	143
4.4.1	现金流量表的实现 方式	100			
4.4.2	在凭证中对现金流量 进行处理	101			

5.4 固定资产的统计报表	145	6.2.1 复核记账	173
5.4.1 资产清单	145	6.2.2 引入日记账	174
5.4.2 固定资产价值 变动表	149	6.2.3 与总账对账	175
5.4.3 数量统计表	150	6.3 现金管理	176
5.4.4 到期提示表	150	6.3.1 现金日记账	176
5.4.5 处理情况表	151	6.3.2 现金盘点单	179
5.4.6 附属设备明细表	151	6.3.3 现金对账	180
5.4.7 修购基金计提情况表	152	6.3.4 现金日报表	180
5.5 管理固定资产报表	153	6.3.5 现金收付流水账	182
5.5.1 固定资产变动及 结存表	153	6.4 银行存款	183
5.5.2 折旧费用分配表	154	6.4.1 银行存款日记账	184
5.5.3 固定资产明细账	155	6.4.2 银行对账单	186
5.5.4 折旧明细表	155	6.4.3 银行存款对账	189
5.5.5 折旧汇总表	155	6.4.4 余额调节表	190
5.5.6 资产构成表	156	6.4.5 长期未达账项	191
5.5.7 变动历史记录表	157	6.4.6 银行对账日报表	191
5.5.8 资产折旧对比报表	157	6.4.7 银行存款日报表	192
5.6 固定资产的期末处理	158	6.4.8 银行存款与总账对账	193
5.6.1 工作量管理	158	6.5 票据与报表管理	193
5.6.2 计提折旧	159	6.5.1 票据备查簿	193
5.6.3 折旧管理	161	6.5.2 支票管理	196
5.6.4 工作总量查询	162	6.5.3 资金头寸表	198
5.6.5 自动对账	162	6.5.4 到期预警表	199
5.6.6 期末结账	164	6.6 现金管理系统的凭证管理	200
5.7 新手疑问与技巧	164	6.7 往来结算	201
6.7.1 收款通知单录入与 序时簿	202	6.7.1 收款通知单录入与 序时簿	202
6.7.2 收款单录入与序时簿	204	6.7.2 收款单录入与序时簿	204
6.7.3 付款申请单录入与 序时簿	206	6.7.3 付款申请单录入与 序时簿	206
6.7.4 付款单录入与 序时簿	207	6.7.4 付款单录入与 序时簿	207
6.8 期末处理	208	6.8 期末处理	208
6.9 新手疑问与技巧	208	6.9 新手疑问与技巧	208
第 6 章 财务会计之——现金管理 系统	166	第 7 章 财务会计之——应收款管理 系统	210
6.1 现金管理系统的初始 设置	167	7.1 应收款管理系统的初始 设置	211
6.1.1 现金管理系统的 初始录入	167		
6.1.2 现金管理系统的 系统设置	170		
6.1.3 结束初始化与反 初始化	171		
6.2 现金管理系统的总账 数据处理	172		

7.1.1	应收款系统的参数 设置	211	7.6.6	查询调汇记录表	261
7.1.2	应收款基础资料的 设置	214	7.6.7	查询应收款趋势 分析表	262
7.1.3	初始数据的录入	222	7.6.8	查询月结单连打	262
7.1.4	引入/引出初始化 数据	226	7.7	应收款管理系统的 期末处理	263
7.1.5	结束系统初始化	226	7.7.1	期末科目对账	263
7.2	应收款管理系统的 单据处理	227	7.7.2	期末总额对账	265
7.2.1	发票的处理	228	7.7.3	期末调汇	266
7.2.2	其他应收单处理	232	7.7.4	期末结账与反结账	267
7.2.3	收款单处理	235	7.8	新手疑问与技巧	268
7.2.4	退款单处理	238			
7.2.5	票据的处理	239	第 8 章	财务会计之——应付款 管理系统	269
7.3	应收账款的结算	243	8.1	应付款管理系统的 初始设置	270
7.3.1	应收款的核销管理	243	8.1.1	应付款系统的参数 设置	270
7.3.2	应收款管理系统的 凭证处理	246	8.1.2	应付款基础资料的 设置	272
7.4	应收账款的坏账处理	248	8.1.3	初始数据的录入	275
7.4.1	坏账损失的处理	248	8.1.4	引入引出初始化 数据	280
7.4.2	坏账收回的处理	249	8.1.5	初始化数据检查	281
7.4.3	坏账准备的处理	249	8.1.6	初始化数据对账	282
7.4.4	坏账备查簿	250	8.1.7	结束系统初始化	282
7.4.5	坏账计提明细表	251	8.2	应付款管理系统的 单据处理	283
7.5	应收款分析	251	8.2.1	发票的处理	283
7.5.1	账龄分析	251	8.2.2	其他应付单的处理	287
7.5.2	周转分析	253	8.2.3	付款处理	290
7.5.3	欠款分析	253	8.2.4	退款单处理	294
7.5.4	坏账分析	254	8.2.5	票据的处理	295
7.5.5	回款分析	255	8.3	应付款管理系统的结算	298
7.5.6	收款预测	256	8.3.1	应付款核销管理	298
7.5.7	销售分析	256	8.3.2	应付款管理系统的 凭证处理	300
7.6	账表查询	257	8.3.3	核销日志的查看	302
7.6.1	查询应收款明细表	257	8.4	应付款的分析	302
7.6.2	查询应收款汇总表	258	8.4.1	账龄分析	303
7.6.3	查询往来对账单	259			
7.6.4	查询到期债权列表	260			
7.6.5	查询应收款计息表	261			

8.4.2	付款分析	304	9.1.7	退出报表	323
8.4.3	付款预测	305	9.1.8	编辑报表	323
8.5	查询账表	306	9.1.9	设置报表视图显示	328
8.5.1	查询应付款明细表	306	9.1.10	定义报表格式	329
8.5.2	查询应付款汇总表	307	9.1.11	设置报表窗口	332
8.5.3	查询往来对账单	308	9.2	报表业务	333
8.5.4	查询到期债务列表	309	9.2.1	报表处理	333
8.5.5	查询应付款计息表	309	9.2.2	报表计算	338
8.5.6	查询调汇记录表	310	9.2.3	编制资产负债表	339
8.5.7	查询应付款趋势 分析表	310	9.3	财务分析系统概述	340
8.5.8	查询月结单连打	311	9.3.1	系统概述	340
8.6	应付款的期末处理	311	9.3.2	财务分析的内容	341
8.6.1	期末总额对账	311	9.4	系统设置	342
8.6.2	期末科目对账	313	9.4.1	设置报表的显示 格式	342
8.6.3	期末对账检查	314	9.4.2	设置报表的取数 公式	344
8.6.4	期末调汇	314	9.5	报表分析	346
8.6.5	结账与反结账	315	9.5.1	资产负债表分析	346
8.7	新手疑问与技巧	316	9.5.2	自定义报表分析	348
第9章 财务会计之——报表与 财务分析管理系统			317	9.6	指标分析
9.1	报表的基本操作	318	9.6.1	定义财务指标	352
9.1.1	新建报表	318	9.6.2	指标分析	354
9.1.2	保存报表	318	9.7	因素分析	354
9.1.3	打开报表	319	9.7.1	定义分析对象	354
9.1.4	关闭报表	320	9.7.2	因素分析	355
9.1.5	引入与引出文件	321	9.8	新手疑问与技巧	357
9.1.6	打印报表	322			



第 1 章

初识金蝶 K/3 软件

金蝶 K/3 ERP 系统以成本管理为目标，以计划与流程控制为主线，通过对成本目标及责任进行考核激励，推动管理者应用 ERP 等先进的管理模式和工具，建立科学完整的企业人、财、物、产、供、销管理体系。软件集财务管理、供应链管理、生产制造管理、人力资源管理、企业绩效、移动商务、集成引擎及行业插件等业务管理组件为一体。

本章要点

- 金蝶 K/3 的功能亮点
- 配置金蝶 K/3 的运行环境
- 安装与卸载金蝶 K/3



1.1 金蝶 K/3 的功能亮点

金蝶 K/3 作为国内最优秀的财务软件之一享有较高声誉并占有较大份额的市场。其中金蝶 K/3 V12.0 是其较新的版本。金蝶 K/3 V12.0 是金蝶公司在金蝶 K/3 V11.0 版本的基础上, 根据金蝶 K/3 整体规划、市场调研和客户反馈等开发而成的财务应用软件, 在产品功能、稳定性、易用性和性能方面均有较大程度的提升。

1.1.1 技术亮点

金蝶 K/3 V12.0 系统的技术亮点来自金蝶多年来“产品领先”深厚功底精心铸造, 以及其对中国成长性企业需求的深入理解。

技术亮点具体表现如下:

- (1) 按需配置的个性化管理平台。
- (2) 以企业绩效管理 (BPM) 为核心的战略企业管理信息化解决方案。
- (3) 构建于商业智能 (BI) 基础上的全方位商业分析系统。
- (4) 最佳业务实践的多行业解决方案。
- (5) 强大的一体化业务处理能力。

1.1.2 应用亮点

作为成功的 ERP 产品, 金蝶 K/3 V12.0 在其亮点的基础上, 又表现出众多独特的优秀应用特性, 是国内首创的以 BPM 为核心的战略企业管理信息化解决方案。

1. 全方位的管理能力

金蝶 K/3 V12.0 是一体化设计的紧密集成系统, 提供了丰富的业务处理功能, 能满足成长性企业全方位的业务管理。采用了先进的 BI 技术, 具有全面的决策支持能力。

2. 灵活的业务适应性

金蝶 K/3 V12.0 是面向行业应用的最佳业务实践, 提供了多种行业解决方案, 适应大中型集团企业跨地域的多样化网络应用部署, 能满足企业各种管理和经营模式。

3. 强大的业务扩展性

金蝶 K/3 V12.0 系统针对成长性企业不同发展阶段的管理需求, 可适应企业业务不断扩展, 支持先进的集群应用技术, 并提供丰富的集团级应用解决方案, 来满足大中型集团企业复杂多变的业务需要。

4. 个性化管理

金蝶 K/3 V12.0 系统提供了易学易用的人性化界面, 支持最新的无线应用技术。通过使用强大的业务自定义功能和客户化工具包, 来满足企业个性化应用的需要。

5. 国际化管理

金蝶 K/3 V12.0 系统支持全球化的应用部署和电子商务, 提供了完善的跨国集团业务合并

功能,支持多语言、多币制、多会计准则,实现了企业的国际化管理。

6. 快速应用实施

金蝶 K/3 V12.0 系统具有较低的总体使用成本(TCO)和极低的应用风险,其快速应用实施的特性能使企业在短期内收回投资。

7. 销售分析

企业的信息化建设是一种投资行为,而不是一种简单的消费行为。投资的目的是为了取得企业管理效率的提高。因此,投资使用管理信息系统的成功与否,关键在于该企业能否通过应用该系统,提升自己的经营管理水平和经济效益,同时是否获得了最佳的投入产出比。

1.1.3 认识金蝶 K/3 的新特性

金蝶 K/3 ERP 结合国外先进管理理论和数十万国内客户最佳应用实践,面向单个利润中心的企业,包括单体企业或集团下属的利润中心子公司,提供了 13 种细分行业专业应用解决方案,包括:电子设备、电子元器件、仪器仪表、灯饰照明、五金行业、塑胶行业、汽摩零部件、通用专用设备、医疗器械、玩具行业、金属加工等。

金蝶 K/3 成长版 V12.0,提供了简体中文、繁体中文的版本,能满足中国大陆及港、澳、台地区企业的应用需求。

另外,新版产品 K/3 成长版 V12.0 还具有以下新特性:

- (1) 标准财务会计。
- (2) 灵活的物流管理。
- (3) 协同的生产计划。
- (4) 准确便捷的成本管理。
- (5) 集成的人事薪资管理。
- (6) 个性化定制的 BOS 平台。

1.1.4 认识金蝶 K/3 的产品形态

金蝶 K/3 成长版 V12.0,其产品形态为独立安装包,如果已经安装了 K/3 V12.0 系列之前产品的用户,需将原有版本卸载后才能安装金蝶 K/3 成长版 V12.0 产品。如果仅用于演示, K/3 成长版 V12.0 与 K/3 标准版 V12.0、K/3 精益版 V12.0 可同时安装在一台计算机上,但正式使用时,三个产品不能同时安装在一台计算机上。

1.1.5 金蝶 K/3 系统构成

金蝶 K/3 V12.0 共有 23 个子系统和 20 个客户端工具,其中 23 个子系统简述如下。

- (1) 财务会计(9 个子系统):总账管理、报表管理、现金管理、固定资产管理、应收款管理、应付款管理、实际成本、财务分析和网上银行。
- (2) 供应链系统(5 个系统):采购管理、销售管理、仓存管理、存货核算和委外加工。
- (3) 生产管理系统(3 个子系统):生产数据管理、生产任务管理和物料需求计划。

(4) 人力资源系统 (3 个子系统): 人事管理、工资管理和查询报表。

(5) 移动商务 (1 个子系统): 移动 ERP。

(6) 基础系统 (2 个子系统): 账套管理和基础资料。

K/3 V12.0 客户端工具包如下所示。

(1) 数据交换工具: 销售发票引入引出、科目交换工具、固定资产数据和报表函数科目转换工具。

(2) 传输工具: 报表后台自动重算定义。

(3) 辅助工具: 代理服务、K/3 万能报表、单据自定义和网络检查工具。

(4) 系统工具: 远程组件配置工具、网络控制工具、通信平台服务器、后台服务、系统用户配置、单据套打工具、供应链单据套打和账务单据套打。

(5) BOS 平台: 金蝶 K/3 BOS 集成开发工具、BOS 万能报表工具和 BOS 数据交换平台。

1.2 配置金蝶 K/3 的运行环境

金蝶 K/3 与其他财务软件最大的不同就是,并不是所有的操作系统和运行环境都适合金蝶软件,要想使用金蝶软件,运行环境必须符合一定的条件。

本节就来介绍如何配置金蝶 K/3 的运行环境。

1.2.1 安装 Windows Server 2003

要想正常运行金蝶 K/3 V12.0,首先计算机安装的操作系统必须符合金蝶 K/3 V12.0 的运行要求,本节就来介绍如何安装 Windows Server 2003,该操作系统满足金蝶 K/3 V12.0 的运行要求,同时,该操作系统是目前性能较稳定的服务器软件,与用友、金蝶等财务软件兼容性良好。

安装 Windows Server 2003 操作系统的具体操作步骤如下。

01 将 Windows Server 2003 操作系统的安装光盘放入光驱中,重新启动计算机,当出现“Press any key to boot from CD...”语句的画面时快速按下任意键,安装程序即可自动开始复制文件,如图 1-1 所示。

02 在安装程序从光盘复制系统文件完成后,计算机自动重新启动并进入安装界面,如图 1-2 所示。



图 1-1

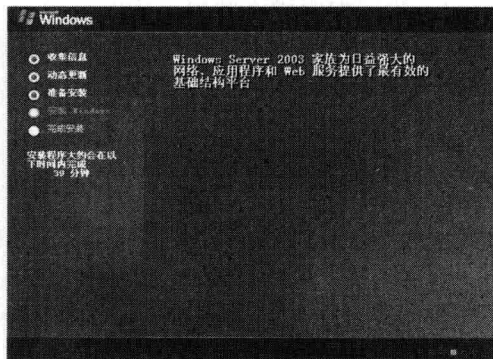


图 1-2

03 等待几分钟之后, 安装程序开始安装系统设备, 并显示安装的进度, 如图 1-3 所示。

04 在安装设备的过程中, 安装程序自动弹出“区域和语言选项”对话框, 需要对计算机的信息进行相应的配置, 采用系统默认设置即可, 如图 1-4 所示。

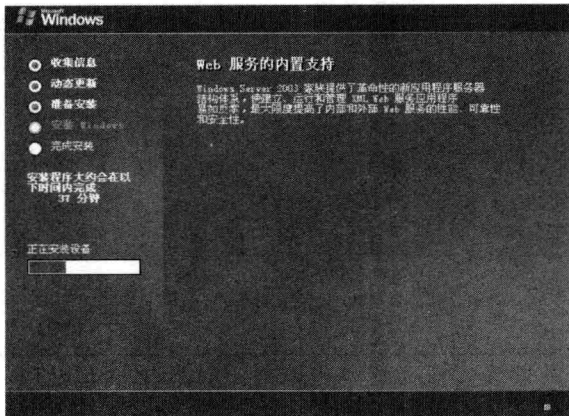


图 1-3

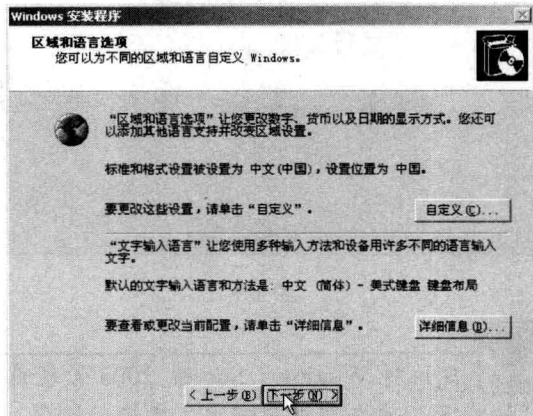


图 1-4

05 单击“下一步”按钮, 打开“自定义软件”对话框, 在“姓名”和“单位”文本框中输入用户的姓名和所属单位, 如图 1-5 所示。

06 单击“下一步”按钮, 打开“您的产品密钥”对话框, 在“产品密钥”文本框中输入 CD-KEY (序列号), 如图 1-6 所示。

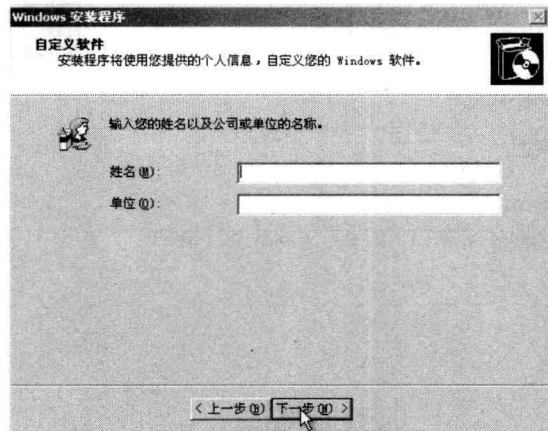


图 1-5

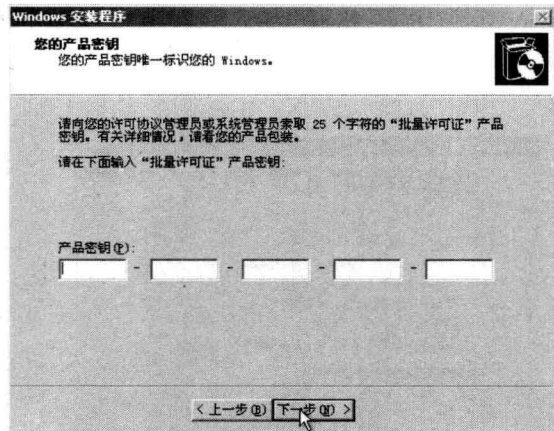


图 1-6

07 单击“下一步”按钮, 打开“授权模式”对话框, 在其中根据需要选择相应的授权模式, 如图 1-7 所示。

08 单击“下一步”按钮, 打开“计算机名称和管理员密码”对话框, 在这里可以设置计算机在局域网上的名称和管理员用户登录计算机时的密码, 如图 1-8 所示。

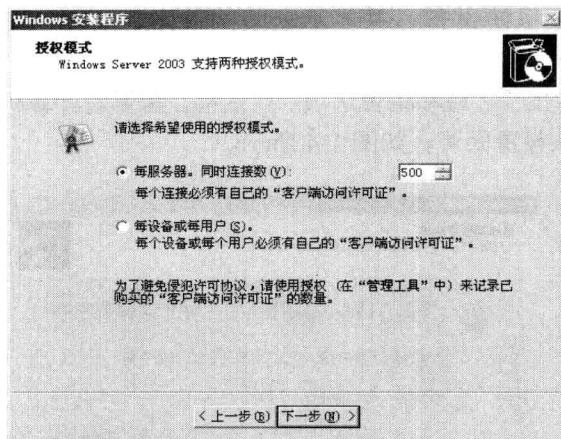


图 1-7

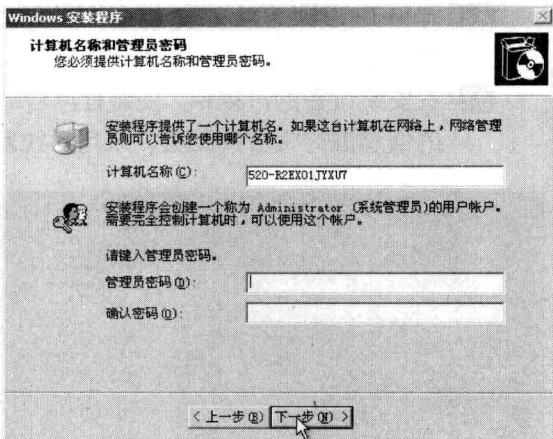


图 1-8



小提示 建议对 Windows Server 2003 管理员登录设置密码, 这样可以减小计算机被入侵和被病毒 (冲击波或是蠕虫) 感染的概率。

09 设置完毕之后, 单击“下一步”按钮, 打开“Windows 安装程序”对话框, 这是 Microsoft 对计算机密码设置的建议, 如图 1-9 所示。

10 单击“是”按钮, 打开“日期和时间设置”对话框, 在其中对计算机的时间进行设置, 如图 1-10 所示。

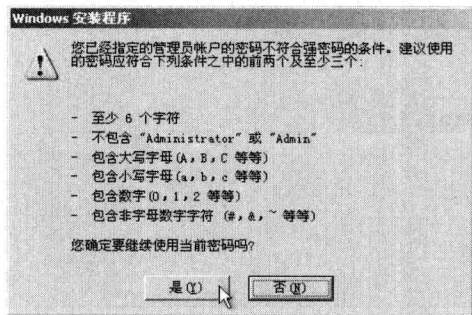


图 1-9

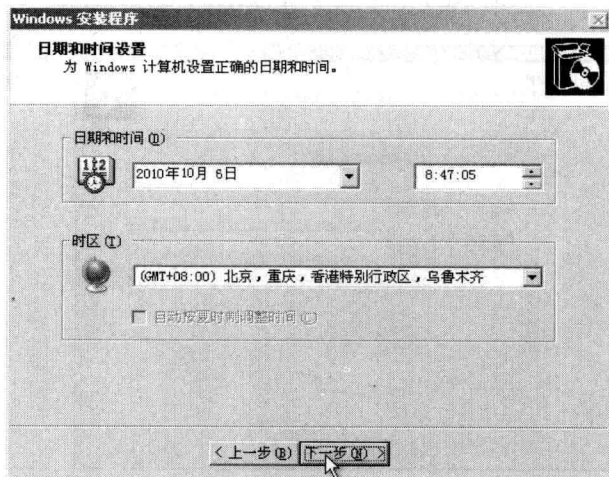


图 1-10

11 单击“下一步”按钮, 开始安装网络并显示安装的进度, 这时计算机将根据前面的内容进行设置, 如图 1-11 所示。

12 在安装网络的过程中, 安装程序自动弹出“网络设置”对话框, 如果需要对网络协议进行设置, 可以选中系统默认的“典型设置”单选按钮, 在 Windows Server 2003 的安装结束之后再进行调整; 也可以选中“自定义设置”单选按钮, 如图 1-12 所示。

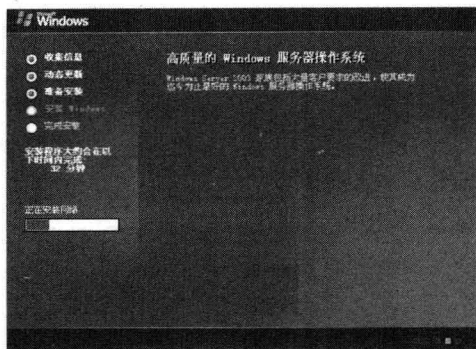


图 1-11

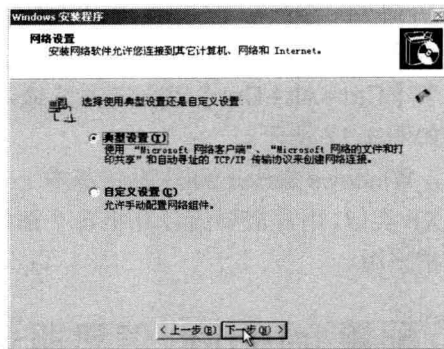


图 1-12

- 13** 这里选择“典型设置”单选按钮，单击“下一步”按钮，打开“网络组件”对话框，在其中选择需要安装的网络组件，然后单击“安装”按钮进行安装，如图 1-13 所示。
- 14** 对于网络组件，用户也可以暂时不安装，这时直接单击“下一步”按钮，打开“工作组或计算机域”对话框，在其中选中“不，此计算机不在网络上，或者在没有域的网络上。把此计算机作为下面工作组的一个成员”单选按钮，如图 1-14 所示。

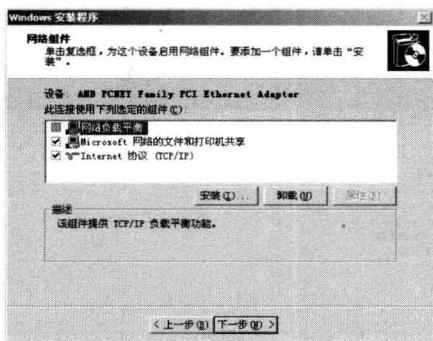


图 1-13

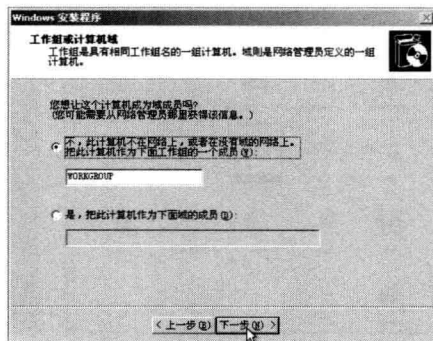


图 1-14

- 15** 单击“下一步”按钮，安装程序开始复制文件，此时无须任何操作，只需耐心等待即可，如图 1-15 所示。
- 16** 安装完毕之后，计算机将自动重新启动，在登录 Windows Server 2003 时屏幕将显示登录提示，如图 1-16 所示。

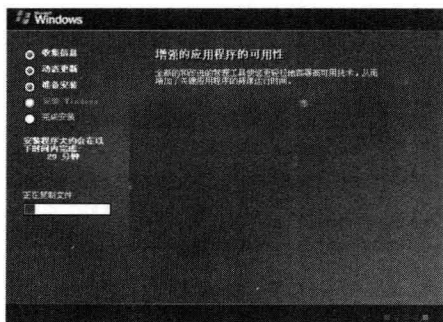


图 1-15



图 1-16