

- » 针对初学，从零起步
- » 结构合理，逐步提高
- » 精选案例，学练结合
- » 贴心服务，排忧解难



配套光盘包含图书配套
多媒体视频教程，还倾情
赠送海量赠品！

新 电脑课堂
NEW COMPUTER CLASSROOM



**畅销
升级版**

新手 学电脑

王辉 李彤 等编著

丛书 **10** 周年
纪念



新 电脑课堂
NEW COMPUTER CLASSROOM

畅销升级版

新手 学电脑

王辉 李彤 等编著

电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
北京·BEIJING

内 容 简 介

本书主要介绍了电脑的基本操作以及使用电脑工作、娱乐的相关内容。全书共分为13章,分别介绍了电脑的基础知识、Windows 7的基础知识、轻松学打字、管理电脑文件和文件夹、软件的安装与使用、电脑影音娱乐、Word 2010文档编辑、Excel 2010表格处理、畅游Internet、网络通信、网上论坛与博客、网上休闲与娱乐、系统维护与电脑安全等知识。

本书内容丰富、结构清晰、语言简练、图文并茂,既适合电脑初学者阅读,又可作为大中专院校或企业的培训教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

新手学电脑:畅销升级版/王辉等编著. -- 北京:电子工业出版社,2012.10
(新电脑课堂)
ISBN 978-7-121-17933-4

I. ①新… II. ①王… III. ①电子计算机-基本知识 IV. ①P3

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第192136号

策划编辑:牛 勇

责任编辑:贾 莉

印 刷:中国电影出版社印刷厂

装 订:三河市皇庄路通装订厂

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编:100036

开 本:880×1230 1/32 印张:8.25 字数:343千字

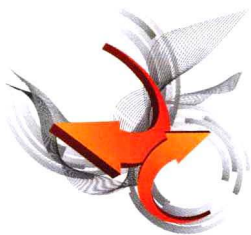
印 次:2012年10月第1次印刷

定 价:29.80元(含光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至zlt@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010)88258888。



前言

这，是一个星光闪耀的**传奇**：

- ❖ 诞生于2002年1月，是目前仅存“元老级”计算机基础类丛书，已上市10多个子系列、200多个图书品种，正版图书累计销量超过300万册……
- ❖ 面世以来屡获佳绩，并被无数电脑爱好者与初学者交口称赞与追捧。
- ❖ 图书品种覆盖电脑应用多个方面，适合零基础与初级水平读者学习。
- ❖ 曾获“全国优秀畅销书”等顶级荣誉。
- ❖ 国内率先推出“网上和电话答疑”等贴心服务，首创多种课程结构和学习方法，图解式教学方法的先驱，首创先进的多媒体自学光盘……

这，就是著名计算机基础类丛书品牌——新电脑课堂！值此诞辰**10周年**之际，新版图书重装上阵，用**更优秀的品质和内容、更贴心的阅读体验**回馈多年来广大电脑爱好者的认可与厚爱！

欢迎走进“新电脑课堂”，您将体验到不一般的学习感受！这个课堂将指引您轻松走入广阔、精彩的电脑世界，畅享科技之趣！

想看书学电脑，图书怎么选？

- ❖ 一看图书难易程度和包含的知识是否适合个人需求。
- ❖ 二看图书的学习结构是否符合个人的需求、阅读体验是否舒适。
- ❖ 三看书中的案例是否实用、精彩，最好能直接借鉴、使用。
- ❖ 四看配套光盘是否超值，例如视频教程是否直观、生动、易于领会，是否赠送有价值的软件或相关资源。
- ❖ 五看图书的售后服务是否全面。学习过程中难免会遇到问题，有名师指点事半功倍。

“新电脑课堂”丛书的特点

- ❖ **针对初学，从零起步**：一线教学专家精心编写，知识点选取完全依据初学者的主流需求、学习习惯和接受能力。
- ❖ **结构合理，逐步提高**：图书学习结构切合初学者的特点和习惯。通过多种内容栏目的精巧设置，引导读者循序渐进并逐步提高。



IV

新手学电脑（畅销升级版）

- ❖ **精选案例，学练结合：**以实用为宗旨，知识点融入应用案例中讲解；图解方式的案例讲解，图文并茂，条理清晰，轻轻松松理解重点和难点。
- ❖ **光盘超值，内容精彩：**配套光盘包含数小时的精彩多媒体视频教程，还附带实用电子书、免费软件等超值赠品！
- ❖ **贴心服务，排忧解难：**通过热线电话或电子邮件，可以轻松与图书编者进行交流，解决您在学习过程中遇到的难题。

了解了“新电脑课堂”丛书的特点，相信正在为如何选书而发愁的您，心里已经有了明确的选择。

丛书新书

“新电脑课堂”畅销升级版，包括以下新书：

- ❖ 《新手学电脑（畅销升级版）》（全彩）
- ❖ 《五笔打字速成（畅销升级版）》（双色）
- ❖ 《中老年人学电脑（畅销升级版）》（全彩、大字）
- ❖ 《Excel 2010电子表格（畅销升级版）》（全彩）
- ❖ 《Office 2010高效办公（畅销升级版）》（全彩）
- ❖ 《Photoshop CS6图像处理（畅销升级版）》（全彩）
- ❖ 《PowerPoint 2010精美幻灯片制作（畅销升级版）》（全彩）
- ❖ 《笔记本电脑选购、使用与维护（畅销升级版）》（全彩）
- ❖ 《操作系统安装与重装（畅销升级版）》（全彩）
- ❖ 《电脑组装与故障排除（畅销升级版）》（全彩）

答疑服务

如果读者在学习本书的过程中遇到了疑难问题，或者有其他建议与意见，可以通过以下方式与我们联系。我们会尽力为您排忧解难。

❖ **热线电话：**400-650-6806（无长途话费，工作日9:00~11:30，13:00~17:00）。

❖ **电子邮件：**jsj@phei.com.cn。

丛书作者

本套丛书的作者和编委会成员均是多年从事电脑应用教学和科研的专家或学者，有着丰富的教学经验和实践经验，这些作品都是他们多年科研成果和教学经验的结晶。参与本书编写工作的有颜霜霜、刘霞、温波、肖敏、黄波、朱维、丁小冬、罗亮、贾婷婷、李彤、涂山炼、唐波、汤天萍、李利健、王辉等。由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

目 录

第1章 电脑基础入门

1.1 认识电脑 /2

- 1.1.1 电脑的基本组成部分 /2
- 1.1.2 连接电脑组件 /3
- 1.1.3 电脑的启动与关闭 /5

1.2 学习使用鼠标 /6

- 1.2.1 握鼠标的正确方法 /6
- 1.2.2 鼠标的操作 /7
- 1.2.3 鼠标指针的含义 /8

1.3 学习使用键盘 /8

- 1.3.1 键盘的组成部分 /8
- 1.3.2 操作键盘的正确姿势 /11
- 1.3.3 手指的键位分工 /11
- 1.3.4 正确的击键方法 /12

1.4 课堂练习 /12

1.5 课后答疑 /13

第2章 轻松使用Windows 7

2.1 桌面基本操作 /15

- 2.1.1 设置桌面图标 /15
- 2.1.2 任务栏的操作 /17
- 2.1.3 “开始”菜单的操作 /18
- 2.1.4 更改桌面背景 /19

2.2 窗口的基本操作 /19

- 2.2.1 更改窗口显示方式 /19
- 2.2.2 移动窗口 /20
- 2.2.3 缩放窗口 /20
- 2.2.4 切换窗口 /20
- 2.2.5 关闭窗口 /21

2.3 认识菜单与对话框 /21

- 2.3.1 认识菜单 /21
- 2.3.2 认识对话框 /22

2.4 系统基本设置 /23

- 2.4.1 设置屏幕保护程序 /23
- 2.4.2 设置显示器分辨率 /24
- 2.4.3 设置系统时间和日期 /25
- 2.4.4 创建新账户 /26
- 2.4.5 设置账户密码 /26

2.5 课堂练习 /27

2.6 课后答疑 /28

第3章 轻松学打字

3.1 认识输入法 /30

- 3.1.1 输入法的分类 /30
- 3.1.2 查看和选择输入法 /30
- 3.1.3 添加和删除输入法 /31

3.2 学习拼音输入法 /33

- 3.2.1 基本输入方法 /33
- 3.2.2 简拼与混拼输入 /34
- 3.2.3 改变输入状态 /35



3.3 学习五笔字型输入法 /36

3.3.1 汉字的构成 /36

3.3.2 字根分布 /37

3.3.3 拆分汉字 /38

3.3.4 输入字根汉字 /40

3.3.5 输入合体字 /41

3.3.6 输入简码 /42

3.3.7 输入词组 /43

3.4 课堂练习 /44

3.5 课后答疑 /45

第4章 文件和文件夹管理

4.1 文件管理基础知识 /47

4.1.1 硬盘分区和存储路径 /47

4.1.2 认识文件与文件夹 /47

4.1.3 浏览文件与文件夹 /48

4.1.4 改变文件的视图方式 /48

4.2 文件与文件夹基本操作 /49

4.2.1 新建文件夹 /49

4.2.2 选定文件或文件夹 /50

4.2.3 复制与移动文件 /50

4.2.4 重命名文件和文件夹 /51

4.2.5 删除文件或文件夹 /52

4.3 使用回收站 /52

4.3.1 还原被删除的文件 /52

4.3.2 清空回收站 /53

4.4 文件与文件夹设置 /53

4.4.1 隐藏重要文件 /53

4.4.2 显示文件扩展名 /54

4.4.3 设置文件为只读属性 /54

4.5 课堂练习 /55

4.6 课后答疑 /55

第5章 软件的安装与使用

5.1 安装与卸载软件 /58

5.1.1 电脑中需要安装哪些软件 /58

5.1.2 如何安装软件 /58

5.1.3 安装时注意事项 /59

5.1.4 启动软件 /60

5.1.5 卸载软件 /60

5.2 使用WinRAR压缩文件 /61

5.2.1 压缩文件 /61

5.2.2 解压文件 /63

5.2.3 分卷压缩大文件 /63

5.3 使用ACDSee浏览图片 /64

5.3.1 浏览图片 /64

5.3.2 重命名图片 /65

5.3.3 转换图片文件格式 /66

5.4 课堂练习 /66

5.5 课后答疑 /67

第6章 电脑影音娱乐

6.1 Windows Media Player /69

6.1.1 设置Windows Media Player /69

6.1.2 播放CD和DVD影碟 /70

6.1.3 播放电脑中的音乐文件 /71

6.1.4 播放本地视频文件 /72

6.2 暴风影音 /73

6.2.1 播放本地视频 /73

6.2.2 更改播放模式 /74

6.2.3 在线播放电影 /74



- 6.2.4 截取电影画面 /75
- 6.2.5 设置截图保存路径 /75
- 6.3 千千静听 /76
 - 6.3.1 播放本地音乐 /76
 - 6.3.2 制作播放列表 /76
 - 6.3.3 在线播放音乐 /78
- 6.4 课堂练习 /78
- 6.5 课后答疑 /79

第7章 Word 2010文档编辑

- 7.1 Word 2010基本操作 /81
 - 7.1.1 启动Word 2010 /81
 - 7.1.2 认识Word 2010的操作界面 /81
 - 7.1.3 新建Word文档 /83
 - 7.1.4 保存Word文档 /84
 - 7.1.5 打开与关闭Word文档 /85
- 7.2 文档编辑 /86
 - 7.2.1 输入文本 /86
 - 7.2.2 选定文本 /87
 - 7.2.3 复制文本 /88
 - 7.2.4 移动文本 /89
 - 7.2.5 删除文本 /90
 - 7.2.6 撤销与恢复文本 /90
 - 7.2.7 查找和替换文本 /91
- 7.3 美化文档 /92
 - 7.3.1 设置字符格式 /92
 - 7.3.2 设置段落格式 /96
 - 7.3.3 设置边框和底纹 /98
 - 7.3.4 添加项目符号和编号 /99
 - 7.3.5 编辑页眉和页脚 /100
- 7.4 插入图形图像 /101
 - 7.4.1 插入剪贴画 /102
 - 7.4.2 插入电脑中图片 /102
 - 7.4.3 设置图文混排 /103
 - 7.4.4 插入与编辑艺术字 /103
 - 7.4.5 绘制形状图形 /105
- 7.5 插入表格 /106
 - 7.5.1 创建表格 /106
 - 7.5.2 调整表格大小 /106
 - 7.5.3 调整表格结构 /107
 - 7.5.4 复制与移动表格 /108
 - 7.5.5 设置表格边框与底纹 /109
- 7.6 页面设置与打印 /110
 - 7.6.1 页面设置 /110
 - 7.6.2 打印预览 /111
 - 7.6.3 打印输出 /111
- 7.7 课堂练习 /112
- 7.8 课后答疑 /112

第8章 Excel 2010表格处理

- 8.1 Excel 2010基本操作 /115
 - 8.1.1 启动与退出Excel 2010 /115
 - 8.1.2 创建工作簿 /116
 - 8.1.3 保存工作簿 /118
 - 8.1.4 打开工作簿 /119
 - 8.1.5 关闭工作簿 /120
- 8.2 工作表的基本操作 /120
 - 8.2.1 切换和选择工作表 /120
 - 8.2.2 新建与重命名工作表 /121
 - 8.2.3 移动与复制工作表 /122
 - 8.2.4 删除工作表 /123
 - 8.2.5 拆分与冻结工作表 /124



VIII

新手学电脑 (畅销升级版)

- 8.2.6 更改工作表标签颜色 /125
- 8.3 数据的输入与编辑 /126
 - 8.3.1 选择单元格 /126
 - 8.3.2 输入数据 /127
 - 8.3.3 修改与删除数据 /130
 - 8.3.4 移动与复制数据 /131
 - 8.3.5 为单元格添加批注 /132
- 8.4 编辑行、列和单元格 /134
 - 8.4.1 插入行或列 /134
 - 8.4.2 设置行高和列宽 /136
 - 8.4.3 隐藏或显示行与列 /137
 - 8.4.4 插入单元格 /138
 - 8.4.5 删除行、列和单元格 /139
- 8.4.6 合并与拆分单元格 /140
- 8.5 设置单元格格式 /141
 - 8.5.1 设置文本格式 /141
 - 8.5.2 设置数字格式 /142
 - 8.5.3 设置对齐方式 /143
- 8.6 公式与函数的应用 /143
 - 8.6.1 输入公式 /143
 - 8.6.2 修改公式 /145
 - 8.6.3 单元格引用 /145
 - 8.6.4 输入一般函数 /146
 - 8.6.5 输入嵌套函数 /148
- 8.7 课堂练习 /149
- 8.8 课后答疑 /150

第9章 畅游Internet

- 9.1 连接网络 /152
 - 9.1.1 了解常见的上网方式 /152
 - 9.1.2 连接ADSL Modem /152
 - 9.1.3 创建ADSL拨号连接 /153
 - 9.1.4 连接与断开网络 /155
- 9.2 IE浏览器的基本使用 /156
 - 9.2.1 认识IE浏览器 /156
 - 9.2.2 使用IE浏览网页 /158
 - 9.2.3 收藏并管理常用网页 /161
 - 9.2.4 设置默认主页 /165
 - 9.2.5 保存网页中的信息 /165
- 9.3 搜索网络信息 /168
 - 9.3.1 搜索新闻或网页 /168
 - 9.3.2 搜索图片 /169
 - 9.3.3 地图查询 /169
 - 9.3.4 搜索火车或飞机时刻表 /170
 - 9.3.5 搜索天气预报 /171
- 9.4 下载网络资源 /171
 - 9.4.1 使用IE下载 /171
 - 9.4.2 使用迅雷下载 /172
- 9.5 课堂练习 /173
- 9.6 课后答疑 /174

第10章 便捷的网络通信

- 10.1 使用QQ聊天工具 /176
 - 10.1.1 安装QQ 2012 /176
 - 10.1.2 申请QQ号码 /177
 - 10.1.3 登录QQ /178
 - 10.1.4 添加QQ好友 /178
 - 10.1.5 通过文字与好友聊天 /180

- 10.1.6 与好友进行语音或视频聊天 /182
- 10.1.7 向好友发送图片信息 /183
- 10.1.8 使用QQ传送文件 /185
- 10.1.9 加入QQ群进行多人聊天 /186
- 10.2 收发电子邮件 /188
 - 10.2.1 认识电子邮箱与邮件地址 /188
 - 10.2.2 申请免费电子邮箱 /188
 - 10.2.3 登录邮箱 /189
 - 10.2.4 编写和发送邮件 /190
 - 10.2.5 查看和回复新邮件 /191
 - 10.2.6 添加和下载附件 /192
 - 10.2.7 删除邮件 /193
 - 10.2.8 管理“回收站” /194
- 10.3 课堂练习 /195
- 10.4 课后答疑 /196

第11章 网上论坛与博客

- 11.1 天涯论坛 /198
 - 11.1.1 注册天涯论坛 /198
 - 11.1.2 浏览并回复帖子 /200
 - 11.1.3 发布新帖 /201
 - 11.1.4 订阅好帖 /202
- 11.2 百度贴吧 /203
 - 11.2.1 申请百度账号 /203
 - 11.2.2 登录百度贴吧 /204
 - 11.2.3 浏览并回帖 /204
 - 11.2.4 发布新帖 /205
 - 11.2.5 创建新贴吧 /206
- 11.3 网上写博客 /207
 - 11.3.1 注册博客用户 /207
 - 11.3.2 登录并访问他人博客 /209
 - 11.3.3 撰写博文 /211
 - 11.3.4 上传照片 /212
 - 11.3.5 设置个性化头像 /213
 - 11.3.6 更改模板风格 /214
- 11.4 使用微博 /215
 - 11.4.1 注册微博 /215
 - 11.4.2 发表微博 /217
 - 11.4.3 搜索并添加关注对象 /218
 - 11.4.4 评论和转载他人微博 /219
- 11.5 课堂练习 /220
- 11.6 课后答疑 /220

第12章 网上休闲与娱乐

- 12.1 网络开心购物 /223
 - 12.1.1 开通网上银行 /223
 - 12.1.2 注册淘宝账户 /225
 - 12.1.3 激活支付宝 /226
 - 12.1.4 支付宝充值 /227
 - 12.1.5 购买商品 /229
- 12.2 玩转QQ游戏 /231
 - 12.2.1 下载及安装QQ游戏 /231
 - 12.2.2 登录QQ游戏 /233
 - 12.2.3 QQ斗地主 /233
 - 12.2.4 QQ麻将 /235



- 12.3 网络影音 /237
 - 12.3.1 在线听音乐 /237
 - 12.3.2 在线看电影 /238
 - 12.3.3 观看网络电视 /239
 - 12.3.4 网上听广播 /240
- 12.4 课堂练习 /240
- 12.5 课后答疑 /241

第13章 系统维护与电脑安全

- 13.1 电脑日常维护 /243
 - 13.1.1 清理磁盘中的垃圾文件 /243
 - 13.1.2 整理磁盘碎片 /244
 - 13.1.3 查看系统资源的使用情况 /244
 - 13.1.4 关闭未响应程序 /245
- 13.2 使用金山毒霸查杀电脑病毒 /246
 - 13.2.1 认识电脑病毒 /246
 - 13.2.2 全面杀毒 /247
 - 13.2.3 自定义杀毒 /248
- 13.3 使用360安全卫士保护电脑 /248
 - 13.3.1 清除恶意插件 /248
 - 13.3.2 查杀流行木马 /249
 - 13.3.3 修复系统漏洞 /250
- 13.4 课堂练习 /251
- 13.5 课后答疑 /252

Chapter 01

电脑基础入门

在当今社会，电脑已经成为我们生活的一部分，它是我们生活和工作的
好帮手。也许你还不知道如何使用电脑，没关系，从本章开始我们将从
电脑的基础操作开始，让你逐步掌握电脑在我们生活中的各种应用。

本章要点：

- ★ 认识电脑
- ★ 学习使用鼠标
- ★ 学习使用键盘



1.1 认识电脑

知识导读

现如今，在家庭、办公室以及许多公共场合都能随处见到电脑的身影。那么电脑究竟有哪些组成部分？电脑组件又是怎样同电脑连接的？下面我们就来认识电脑吧！

1.1.1 电脑的基本组成部分

电脑也叫计算机，它是我们工作和生活中必不可少的工具，因其功能强大而被广泛应用于家庭和各行各业中。我们经常见到的电脑叫做台式电脑，一台家用台式电脑从外观上看，通常由主机、显示器、鼠标、键盘和音箱组成。



1. 主机

主机是电脑的核心部分，它是指一个装有主板、CPU、内存、显卡、硬盘、光驱和电源等电脑配件的机箱，是电脑内部硬件的总称。

主机箱是用来放置电脑各种内部硬件的箱子，它把所有内部硬件有序地放置在一起，不仅为这些部件的运行提供了一个安全稳定的工作环境，还方便了电脑的整体移动。在主机前面板上通常可以看到电源按钮、复位按钮、光驱、前置USB接口和音频接口等部件，而后面板则用于连接各种连线。

2. 显示器

显示器是电脑中最重要的输出设备之一，通过它可以直接了解电脑操作的各种状态和输出结果，例如，显示文字、图片以及视频动画等。常见的显示器主要有CRT显示器和LCD（液晶）显示器两种。

3. 键盘和鼠标

键盘和鼠标是电脑中最基础的两个输入设备。键盘由一组排列成阵列的按键开关组成，通过这些按键可以将操作指令和文字、符号等各种数据信息输入到电脑中。鼠标主要用于在屏幕上进行光标定位，通过简单的单/双击操作即可实现大部分操作，例如，选定、拖拽、单击和双击等。



4. 音箱和耳机

音箱是用来将音频信号转换为声音的一种外部设备，通过音箱主箱体或低音炮箱体自带的功率放大器将音频信号进行放大处理，并通过音箱中的喇叭进行回放。在公共场所使用电脑时，由于环境比较嘈杂，喜欢玩游戏、听音乐的用户通过耳机，即可轻松享受喜爱的音乐。

5. 打印机

打印机属于日常使用频率较高的输出设备，用于将电脑中保存的文档、图片等数据打印到纸质或其他介质上。常见的打印机可以分为针式打印机、喷墨打印机和激光打印机等三大类。

1.1.2 连接电脑组件

如果用户购买的是台式电脑，购买时安装人员会将主机组装好，买回家后我们还需自己动手将显示器、键盘、鼠标等设备与主机连接，然后才能开机使用。

1. 连接显示器

目前市场上的显示器主要包括CRT显示器和液晶显示器，其中以液晶显示器为主。下面以液晶显示器为例介绍显示器的连接方法。

步骤1 连接电源线

- 01 找到显示器电源线，在显示器背部找到电源接口。
- 02 将配套的电源线连接到该接口。



步骤2 连接信号线

- 01 在显示器背部找到视频输出接口，将配套的显示信号线连接到该接口。
- 02 将接口两边的手旋螺钉拧紧。



步骤3 将信号线与显卡连接

- 01 将显示器的信号线按正确的方向连接到机箱背部的显卡接口上。
- 02 将接口两边的手旋螺钉拧紧即可。





4 新手学电脑（畅销升级版）

2. 连接鼠标和键盘

键盘和鼠标是电脑中使用最多的外部设备，目前市场上的主流键盘和鼠标采用的接口包括PS/2接口和USB接口两种。下面以连接PS/2接口的键盘和鼠标为例介绍连接方法。

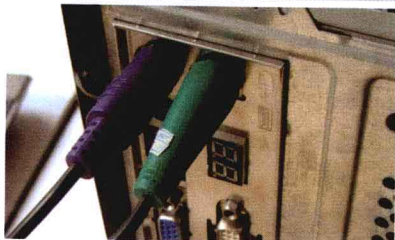
步骤1 连接键盘

准备好键盘和鼠标，用手捏住键盘接口（紫色连接线），将其连接到紫色插孔中。



步骤2 连接鼠标

用手捏住鼠标接口，将其正确地连接到右边的绿色插孔中即可。



提示

在连接时应注意接口针脚的方向（接口中的凸起处朝右），切忌用蛮力，以免折断或扭曲接口。

3. 连接电脑音箱

在多媒体电脑中，音箱或耳机是必不可少的外部设备，连接电脑音箱方法如下。

步骤1 准备好音频线

准备好2.1声道的音箱及其附带的双头主音频线与左右声道音频线，其中双头主音频线用于连接音箱和声卡，左右声道音频线用于连接卫星音箱。



步骤2 连接主音频线

01 将双头主音频线按不同的颜色，分别插入低音炮的音频输入孔中。

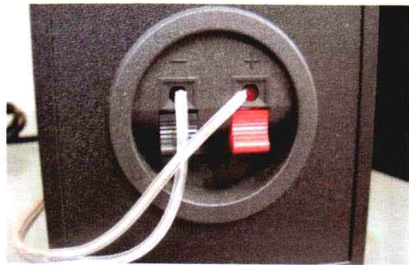
02 将两根音频线按不同的颜色连接并固定到低音炮后的卡口中。





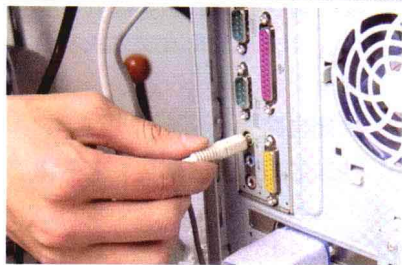
步骤3 连接左右声道

按照左右声道音频线的颜色将音频线连接并固定到卫星音箱后对应的卡口中。



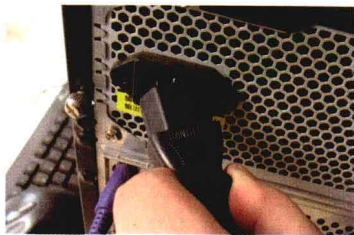
步骤4 连接音频输出接口

将双头主音频线的另一头插入声卡或主板自带的音频输出接口上。



4. 连接主机电源

连接好电脑的各种外部设备后，我们还需要连接主机电源线，确认连接无误后方可进行开机操作。在机箱的包装箱中找到主机电源线，将电源线按正确的方向连接到主机电源的输入端，另一端与插座相连即可。



1.1.3 电脑的启动与关闭

作为电脑初学者，首先需要掌握电脑的启动与关闭，遵循正确的开关机方法可以延长电脑的使用寿命。此外，电脑开关机时产生的瞬间电流会对硬件造成一定冲击，因此尽量不要频繁地开关机。

1. 启动电脑

要使用电脑必须先启动电脑，即平常所说的“开机”。开机需要按照一定的顺序来操作，即由外而内，先打开电脑的外部设备，然后再启动电脑主机，启动电脑的具体操作步骤如下。

- 01 连接好电脑外部设备并接通电源，按下显示器的电源开关按钮，打开显示器，打开音箱及其他外部设备的电源开关。
- 02 按下主机上的电源按钮，主机上的绿色电源指示灯亮，同时红色的硬盘灯也开始闪烁，表示主机开始启动。
- 03 电脑开始启动后，在显示器的屏幕上会显示一系列信息并依次切换多个画面。当屏幕上出现Windows操作系统的界面时，表示电脑启动成功。

提示

主机电源按钮通常是主机上最大的一个按钮，有“”标志。




通过上述步骤启动电脑，叫做冷启动，是常规的开机步骤。此外，在特殊情况下，我们还可以通过下面两种方式启动电脑。

- ❖ **热启动**：是指电脑处于开机的状态下，通过“开始”菜单中的“重新启动”命令对电脑进行重新启动。
- ❖ **复位启动**：当电脑在运行过程中出现异常而不能运行，且采用热启动失效时，可采用复位启动方式重启电脑，方法是按下主机箱上的“复位”按钮即可。

2. 关闭电脑

使用完电脑后，需要将其关闭。电脑的关机顺序与开机顺序正好相反，即先关主机电源，然后逐一关闭外部设备的电源。

在Windows 7操作系统中，正确的关机方法为：在系统桌面上单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中单击“关机”按钮，电脑将停止所有程序并退出操作系统，接着系统将自动断开主机电源，然后再依次关闭显示器、音箱等外接设备即可。



技巧

当电脑处于死机状态或因系统故障无法正常关机时，我们就无法利用“开始”菜单关闭电脑了，此时可以强制关机，方法为：按住主机电脑开关不放，待主机关闭、主机电源指示灯熄灭之后再松开电源开关，然后再关闭显示器和其他外部设备的电源即可。

1.2 学习使用鼠标

知识导读

鼠标是最常用的输入设备，电脑最基本的操作都是从鼠标的开始，因此在学习电脑操作之前必须先熟悉它的具体使用方法。

1.2.1 握鼠标的正确方法

按外观样式分，鼠标可分为两键鼠标、三键鼠标和多键鼠标。目前市场上最常见的鼠标为三键鼠标，主要由左键、右键和滑轮等部分构成。操作鼠标时，一般是用右手握鼠标，因此，通常将鼠标放在电脑显示器的右侧，并置于鼠标垫上。