



The Collection of
Tools About Manufacturing
Industry Management
制造业管理工具库

【精益管理简单讲系列】

国家中长期人才发展规划纲要
(2010—2020年)
重大人才工程推荐用书

现场管理 简单讲

员工 · 交期 · 物料 · 品质 · 设备 · 安全 · 5S一体化管理

杨吉华 主编



广东省出版集团
广东经济出版社



The Collection of
Tools About Manufacturing
Industry Management
制造业管理工具库

精益管理简单讲系列】

国家中长期人才发展规划纲要
(2010—2020年)
重大人才工程推荐用书

现场管理 简单讲

员工 · 交期 · 物料 · 品质 · 设备 · 安全 · 5S一体化管理

杨吉华 主编



广东省出版集团
广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

现场管理简单讲：实战精华版 / 杨吉华主编. —广州：广东经济出版社，2012. 7

（精益管理简单讲系列）

ISBN 978—7—5454—1368—7

I. ①现… II. ①杨… III. ①企业管理—生产管理 IV. ①F274

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 150379 号

出版发行	广东经济出版社（广州市环市东路水荫路 11 号 11~12 楼）
经销	全国新华书店
印刷	广东新华印刷有限公司（广东省佛山市南海区盐步河东中心路）
开本	730 毫米×1020 毫米 1/16
印张	14.75 2 插页
字数	288 000 字
版次	2012 年 7 月第 1 版
印次	2012 年 7 月第 1 次
印数	1~5 000 册
书号	ISBN 978—7—5454—1368—7
定价	30.00 元

如发现印装质量问题，影响阅读，请与承印厂联系调换。

发行部地址：广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话：(020) 38306055 38306107 邮政编码：510075

邮购地址：广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

邮购电话：(020) 37601950 邮政编码：510075

营销网址：<http://www.gebook.com>

广东经济出版社常年法律顾问：何剑桥律师

· 版权所有 翻印必究 ·

前 言

在国际金融危机的背景下，美国开始推行重振制造业战略，开始反思过去那种“去工业化”的发展模式，表达了重归实体经济的愿望。美国目前所要进行的重振制造业绝不仅仅是恢复传统的制造业，而是要推动产业升级，以高新技术为依托，发展先进制造业，从而重新拥有强大竞争力的工业。

而我国工业结构调整的转型升级方向与美国重振制造业战略的发展方向在许多方面是一致的，实体经济是经济发展的根基，没有实体经济的巩固和支撑，虚拟经济就是畸形的。怎样推进中国制造业转型升级，首先着眼于突破关键环节，加快淘汰落后产能，压缩高消耗高污染产能，运用先进的管理方法和模式，不断提高制造业的质量和水平。

精益管理就是一种被制造业广泛应用的管理方法和模式，它是一种新的管理思想和方法论，有别于其他的管理理论和方式，如绩效管理、目标管理、精细管理。它以识别管理中的浪费并持续地减少浪费为核心思想，通过一系列的方法和工具来定义管理中的问题，测量浪费，分析浪费产生的时间、区域、过程和原因，进而获得系统的减少浪费的方法，并使改进措施标准化来实现管理效率的提高。

然而，有许多企业不敢实施精益管理：担心精益管理要求企业投入大量的资源，承受不起；担心企业自行推行确实有难度，无从下手，又担心请外部专家成本高，达不到理想的目的；担心人员素质达不到精益管理活动推行的要求；担心精益管理推进速度慢，影响企业日常运作等。其实精益管理对硬件的投入要求并不高，最主要的是时间的投入，及正确方法的运用。

“精益管理简单讲”系列丛书就是基于精益管理的思想，引进、吸收国外的先进经营管理方式、方针及经验，结合国内企业经济转型期产生的优秀管理方法归纳、总结、汇编而成。书中文字浅显，语言简练，条理清晰，深入浅出，将复杂的管理理论用平实的语言与实际操作结合起来，读来非常轻松，用时非常方便。

“精益管理简单讲”系列丛书采取模块化设置，首先导入精益管理的思想，打破其神秘性，把复杂的问题简单化，然后从问题的实质入手进行解析，最后采用分块解读，文中通过管理实践等实操工具范本对问题进行有益的补充和说明，是一套不可多得的精益管理实战精华读物。

“精益管理简单讲”系列丛书自2005年至今共出版了5辑15册，涵盖了制造业精益管理的方方面面。本丛书的出版引起了很大的反响，许多企业培训部门、专业培训机构用其作为企业培训的教材，也有许多企业管理人员和新入职的大中专学生用其作为自我提升的读本。读者在学习运用时，经常与作者进行互动，提出很多宝贵意见，同时也指出了一些不足。有鉴于此，作者决定适时进行修订，在修订过程中，更多地结合了目前企业的管理状况，也更多地融合了作者亲身经历的颇显成效的新方法、新技巧。

“精益管理简单讲”系列丛书在编写过程中，获得了很多培训机构、咨询机构以及企业一线管理人员的支持与配合，还参照了大量的网络资料、引用了相关的理论，可以说是集体共同创作的结晶，在此，编者对他们所付出的努力和工作一并表示感谢。最后，全书由杨吉华、朱少军、匡仲潇统稿并审核完成。

“精益管理简单讲”系列丛书

编委会

“制造业管理工具库”精品书目

第一体系 HOW-TO 企业人手册系列

序号	书 目	定价（元）
1	《优秀仓管员手册》（第4版）	23.00
2	《优秀采购员手册》（第4版）	23.00
3	《优秀品管员手册》（第4版）	23.00
4	《优秀班组长手册》（第2版）	23.00
5	《优秀跟单员手册》（第2版）	23.00
6	《优秀外贸员手册》（第2版）	23.00
7	《优秀员工手册》（白金版）	20.00
8	《优秀生产主管手册》（白金版）	20.00
9	《优秀报关员手册》	23.00
10	《优秀行政文员手册》	21.80
11	《优秀人事文员手册》	21.80
12	《优秀生产文员手册》	21.80

第二体系 工厂管理简单讲系列

序号	书 目	定价（元）
1	《现场管理简单讲》（第3版）	30.00
2	《品质管理简单讲》（第3版）	30.00
3	《物料管理简单讲》（第3版）	30.00
4	《9S 管理简单讲》（第2版）	30.00
5	《安全管理简单讲》（第2版）	30.00
6	《量规仪器简单讲》（第2版）	30.00
7	《采购管理简单讲》（第2版）	30.00
8	《管理体系简单讲》（第2版）	30.00
9	《质量工具简单讲》（第2版）	30.00
10	《工艺管理简单讲》	19.80
11	《设备管理简单讲》	19.80
12	《目视管理简单讲》	19.80
13	《员工管理简单讲》	19.80
14	《管理方法简单讲》	19.80
15	《过程控制简单讲》	35.00

第三体系 制造业部门作业指导手册系列

序号	书 目	定价（元）
1	《采购部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
2	《仓储部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
3	《培训部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
4	《品质部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
5	《人力资源部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
6	《生产部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
7	《市场部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
8	《物控部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
9	《销售部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
10	《行政部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
11	《研发部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
12	《售后服务部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
13	《财务部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
14	《工程技术部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00
15	《国际贸易部作业指导手册》（附赠光盘）	26.00

第四体系 工厂问题解决方案系列

序号	书 目	定价（元）
1	《现场改善解决方案》	26.00
2	《TPM 推进解决方案》	26.00
3	《安全生产解决方案》	26.00
4	《不良品消除方案》	26.00
5	《合理仓储解决方案》	26.00
6	《生产成本削减方案》	26.00
7	《生产效率提升解决方案》	26.00
8	《委外加工控制解决方案》	26.00

第五体系 卓越主管工作手册系列

序号	书 目	定价（元）
1	《卓越采购主管手册》（实战精华版）	29.50
2	《卓越仓库主管手册》（实战精华版）	29.50
3	《卓越物流主管手册》（实战精华版）	29.50
4	《卓越生产主管手册》（实战精华版）	29.50
5	《卓越财务主管手册》（实战精华版）	29.50
6	《卓越品质主管手册》（实战精华版）	29.50
7	《卓越人力资源主管》（实战精华版）	29.50
8	《卓越行政主管手册》（实战精华版）	29.50

第六体系 制造业经理人案头手册系列

序号	书 目	定价 (元)
1	《生产经理案头手册》	48.00
2	《质量经理案头手册》	48.00
3	《技术经理案头手册》	45.00
4	《物控经理案头手册》	49.00

第七体系 制造业规范化管理系列

序号	书 目	定价 (元)
1	《制造业规范化管理制度》(第2版)	56.00
2	《制造业规范化管理表单》(第2版)	56.00
3	《制造业规范化管理流程》(第2版)	56.00
4	《制造业规范化管理方法》	55.00

第八体系 现场管理图文版系列

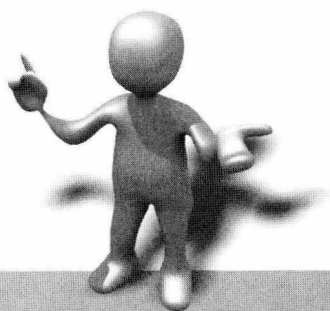
序号	书目	定价 (元)
1	《浅谈·图解 5S 运作与管理》	28.00
2	《浅谈·图解生产运作与管理》	28.00
3	《浅谈·图解 IE 运作与管理》	28.00
4	《浅谈·图解仓储运作与管理》	28.00

第九体系 企业日常管理实操细节系列

序号	书 目	定价 (元)
1	《现场管理实操细节》	25.00
2	《物料控制实操细节》	23.00
3	《品质控制与改进实操细节》	23.00
4	《外贸与业务跟单实操细节》	23.00
5	《班组管理与作业控制实操细节》	23.00

第十体系 生产管理百问百答系列

序号	书 目	定价 (元)
1	《生产现场管理百问百答》	18.00
2	《生产监督管理百问百答》	18.00
3	《生产物料控制百问百答》	18.00
4	《生产安全管理百问百答》	18.00
5	《生产品质管理百问百答》	18.00



【精益管理简单讲系列】

“精益管理简单讲”系列丛书采取模块化设置，首先导入精益管理的思想，打破其神秘性，把复杂的问题简单化，然后从问题的实质入手进行解析，最后采用分块解读，文中通过管理实践等实操工具范本对问题进行有益的补充和说明，是一套不可多得的精益管理实战精华读物。

目 录

导 读 精益管理简单化

一、什么是精益管理.....	1
二、精益管理需要简单化.....	2
三、现场管理如何简单化.....	3

第1讲 现场管理解析

课时1 现场的使命及管理要素、观念.....	6
一、什么是=现场	6
二、现场的使命	6
三、什么是现场管理.....	7
四、现场管理的五大要素.....	9
五、现场管理的两大基本观念.....	10
课时2 现场管理的基本方法.....	11
一、三直三现主义.....	11
二、5W2H法.....	11
三、PDCA改善循环法	13
四、零缺陷管理	16
五、目视管理法	17
六、现场巡查法	22
七、工作汇报	22
八、会议分析	26

第2讲 现场员工管理

课时1 现场员工观念、规则.....	30
一、必须养成的五大观念.....	30
二、必须掌握的作业处理方法.....	37
三、必须遵守的现场规则.....	41
课时2 员工教育与训练.....	45
一、OJT（现场内的训练）.....	45
二、对新员工的教育.....	46
三、多能工训练.....	48
课时3 现场人员沟通.....	50
一、现场人员沟通的对象.....	50
二、沟通不良易产生的问题.....	50
三、沟通改善的方法.....	51

第3讲 生产交货期管理

课时1 生产作业控制.....	54
一、生产作业准备.....	54
二、日常生产派工.....	55
三、岗位交接班管理.....	56
四、作业标准化.....	57
课时2 生产瓶颈的预防与解决.....	61
一、生产瓶颈的表现形式.....	61
二、引发瓶颈的因素.....	62
三、常见的生产瓶颈及解决方法.....	62
课时3 交货期保证管理.....	66
一、交货期管理的必要性.....	66

二、缩短交货期的方法.....	66
三、交货期延误的对策.....	66
实用工具 生产进度跟踪表.....	69
交期延误报告书.....	69
课时4 生产异常的处理	70
一、什么是生产异常.....	70
二、生产异常产生原因及判定手段.....	70
三、生产异常反映.....	70
四、生产异常责任判定与对策.....	71
实用工具 生产异常报告单.....	72

第4讲 现场物料管理

课时1 现场物料的领用	74
一、物料的领取管理.....	74
二、申领手续要齐全.....	75
三、退料补货程序.....	76
四、物料超领控制.....	77
实用工具 物料申领表.....	78
发料单.....	78
物料超领单.....	79
退料单.....	79
补料单.....	80
课时2 物料搬运控制	81
一、搬运方法.....	81
二、搬运控制.....	81
课时3 现场物料的使用管理	83
一、合格证随物料走.....	83
二、物料去向要清楚.....	84

三、材料台面摆放要合理.....	86
四、材料不用时要封存好.....	88
五、部件先行要适宜.....	90
六、产品扫尾时物料处理的方法.....	92
七、生产中剩余物料的处理.....	93
实用工具 材料去向一览表.....	95
材料移动表.....	95
课时4 现场呆废料处理	96
一、呆废料划分	96
二、呆料的预防与处理.....	96
三、废料的预防和处理.....	99
课时5 生产线存品管理	101
一、半成品管理	101
二、良品管理	101
三、不良品管理	101
课时6 生产现场物料盘点	103
一、盘点的功能	103
二、盘点准备	103
三、生产线盘点	103

第5讲 现场品质控制

课时1 加强工艺纪律管理	106
一、对技术文件的要求.....	106
二、对设备和工艺装备技术状况的要求.....	107
三、对材料与在制品的要求.....	107
四、对操作者的要求.....	108
五、对环境文明卫生的要求.....	108
六、对检验的要求.....	109

实用工具 工艺纪律检查评分记录表	110
课时2 生产工序质量控制	115
一、什么是工序质量控制	115
二、工序质量控制点	115
三、工序控制方法	116
四、工序因素控制	117
课时3 生产制程品质检验	119
一、制程检验人员配置	119
二、制程检验作业指导书	121
三、制程检验的形式	122
四、制程中不合格品处理	125
五、制程检验中的例外转序	126
课时4 现场不良品控制	127
一、相关责任人职责	127
二、不良品产生原因及对策	128
三、上下工序不良品的处理	131
四、不良品应予标示清楚	133
五、不良品应妥善隔离	135
实用工具 不良品清退一览表	137
不良品清退明细表	137

第6讲 现场设备管理

课时1 现场设备使用管理	140
一、设备“三定户口化”制度	140
二、设备岗位专责制	141
三、做好设备点检工作	142
四、做好设备精度校正	145

五、交接班时要办好手续.....	147
六、严格执行设备操作维护规程.....	148
七、提高作业人员素质.....	149
课时2 设备点检与保养.....	151
一、设备整顿	151
二、设备清扫	151
三、设备点检	153
四、设备三级保养.....	157
实用工具 一级保养卡.....	160
二级保养卡.....	160
三级保养卡.....	161
三级保养效果检查表.....	161

第7讲 现场安全管理

课时1 安全教育与训练.....	164
一、日常安全教育.....	164
二、新员工“三级”安全教育.....	166
三、特种作业人员安全教育.....	167
课时2 安全事故预防.....	169
一、构成事故的基本要素.....	169
二、事故防范基本措施.....	169
三、安全意识强化.....	170
四、预知危险训练.....	171
五、操作者人为失误预防.....	172
课时3 安全生产检查.....	174
一、安全生产检查的目的与作用.....	174
二、安全生产检查的内容.....	174

三、安全生产检查的形式	175
四、安全检查工作的组织领导	177
五、安全检查的准备及实施	178
六、不可忽视的复查	178
实用工具 安全自检自查表	179
安全生产检查记录表	181
监督者的安全卫生工作核对表	183
课时4 安全防护管理	187
一、机器防护	187
二、个体防护用品	188
三、个体防护用品的管理与使用	189
四、个体卫生保健措施	189
课时5 工伤事故处理	191
一、工伤事故的分类	191
二、工伤事故发生的原因	192
三、工伤事故紧急处理	195
四、工伤事故处理程序与原则	195
五、事故调查	196
实用工具 意外事故调查表	197

第8讲 现场5S活动执行

课时1 整 理	200
一、现场检查	200
二、区分必需品和非必需品	200
三、清理非必需品	200
四、处理非必需品	201
五、标示现场	201
六、每天循环整理	201

课时2 整 顿.....	202
一、分析现状	202
二、物品分类	202
三、实施定置管理.....	202
四、实施整顿	203
课时3 清 扫.....	205
一、清扫准备	205
二、展开清扫	205
三、检查清扫结果.....	206
课时4 清 洁.....	207
一、确定清洁的标准.....	207
二、进行员工教育.....	207
三、进行整理	207
四、进行整顿	207
五、清扫并明确责任人.....	208
六、实施标准化	208
课时5 素 养.....	211
一、素养的含义	211
二、素养活动的推进步骤.....	211
实用工具 工厂生产现场5S活动表.....	213
现场5S检查项目及标准.....	213
5S个人日常检查标准.....	216
现场管理核查清单.....	219
参考文献.....	223