

高师政教专业系列教材

『十二五』人文社会科学系列规划教材

JIAOSHI ZHIYEJINENG YU XUNLIAN

教师职业技能与训练

主编 王维先

山东人民出版社

全国百佳图书出版单位 一级出版社

山东省教学改革重点项目
高师政教专业系列教材
“十二五”人文社会学科系列规划教材

教师职业技能与训练

主 编 王维先

副主编 刘 进 陈 敏 曲媛媛

山东人民出版社

全国百佳图书出版单位 一级出版社

图书在版编目(CIP)数据

教师职业技能与训练/王维先主编. —济南: 山东人民出版社, 2012. 3

ISBN 978-7-209-06072-1

I. ①教… II. ①王… III. ①中小学一师资培训 IV. ①G635.12

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 013061 号

责任编辑:王 晶

封面设计:张 晋

教师职业技能与训练

王维先 主编

山东出版集团

山东人民出版社出版发行

社 址:济南市经九路胜利大街 39 号 邮 编:250001

网 址:<http://www.sd-book.com.cn>

发行部:(0531)82098027 82098028

新华书店经销

青岛星球印刷有限公司印装

规 格 16 开(180mm×240mm)

印 张 18

字 数 300 千字 插 页 2

版 次 2012 年 3 月第 1 版

印 次 2012 年 3 月第 1 次

ISBN 978-7-209-06072-1

定 价 32.00 元

如有质量问题,请与印刷厂调换。电话:(0532)88194567



前 言

随着社会的进步与发展,国家对人才的需求呈现出多样性,高师政教专业所承担的培养任务也随之发生了变化,除了要培养中学政治课师资外,还要承担起为马克思主义理论学科建设培养人才,为社会培养优秀思想政治教育工作者的任务。但是目前高师政教专业的课程设置、课程内容都不同程度地存在着教材体系老化、教材内容重复、师范特色不鲜明、针对性和时代感不强、课程内容稳定性不足等问题。能否使课程设置和教材内容与瞬息万变的社会现实相适应,关乎政教专业自身的发展和完善,关乎青年一代核心价值观念的培育。为了加强山东省思想政治教育特色专业建设,我们根据山东省高等学校教学改革重点项目《新形势下高师政教专业课程体系建设研究》的规划设计,选择了目前已经开设但没有合适教材或者应该开设而又没有教材的课程,组编了本套“高师政教专业系列教材”——《中国近代史纲》、《中华人民共和国史纲》、《中国传统经典文献导读》、《国外马克思主义概论》、《教师职业技能与训练》、《教师职业道德》、《社会调查研究方法教程》、《中学思想政治课教学理论与实践》。

我们将在公民素质教育与政治素质教育相融合原则的指导下,建构具有前瞻性、可操作性的高师政教专业课程体系,以推进大学生人文精神、科学素养和创新能力的综合发展为目标,力争使整套教材结构合理、内容新颖、符合时代要求。在教材编写过程中,我们力求坚持知识、能力、素质协调发展和综合



提高的原则,加强创新精神和实践能力培养,反映现代科学文化的发展和国际政治经济的变化,适应我国改革开放和社会主义现代化建设的需要,适应中学思想政治课改革的要求和中学教师一专多能的需要。

希望这套教材的出版和推广,能够提高对大学生进行马克思主义理论教育的成效,能够适应推进马克思主义理论学科建设与基础教育改革的需要,使政教专业培养的人才既能胜任中学思想政治教育教学,同时也是优秀的思想政治理论教育工作者,从而为高师政教专业课程建设尽我们的微薄之力。

编者

2011年1月

目 录

前 言	1
第一章 绪 论	1
第一节 教师职业技能与教师职业技能训练	1
一、教师职业技能	1
二、教师职业技能训练	2
第二节 教师职业技能的构成	3
一、口语表达技能	3
二、书面语言表达技能	5
三、教学技能	7
四、班主任工作技能	8
五、教育科学研究技能	9
第二章 教师口语技能训练	11
第一节 普通话语音训练	11
一、普通话的来历	11
二、普通话水平测试	12
第二节 教学口语训练	16
一、口语与教学口语	16
二、教学口语的要求	18
三、教学口语的技巧	19
第三节 教育口语训练	29
一、教育口语的特点和要求	29
二、教育口语的基本技能训练	30



第三章 教师常用文体写作技能训练	44
第一节 计划与总结类技能训练	45
一、计划	45
二、总结	48
三、调查报告	50
第二节 教学职业中工作应用文训练	56
一、教案	56
二、试卷分析	59
三、教学小结	62
第三节 学术论文写作基本训练	62
一、学术论文的特点	63
二、学术论文的种类	63
三、写作格式	64
第四章 教学设计技能	69
第一节 备课	70
一、了解学生	71
二、分析和处理教材	73
三、选择和组织教学方法	76
四、制订教学计划	81
第二节 设计和批改作业	86
一、作业的类型	86
二、作业的意义	87
三、作业设计的原则	87
四、作业的批改	88
五、作业批改中应该注意的问题	89
第三节 学业评价	90
一、学业评价的误区	90
二、学业评价的指导思想	91
三、学业评价的价值导向	92
四、学业评价的类型	93



第五章 课堂教学技能	101
第一节 导入	101
一、导入的类型	102
二、导入的程序	107
三、导入的技巧要求	108
第二节 板书	110
一、板书的价值	111
二、板书的技巧	112
第三节 讲授	115
一、讲授与对话	115
二、讲授的技巧	118
第四节 提问	122
一、提问与启发	123
二、问题情境的创设	123
三、提问的过程与技巧	125
第五节 总结	131
一、总结的类型	132
二、总结的技巧	135
第六节 课堂管理	138
一、课堂纪律管理	138
二、课堂气氛调控	141
三、教师课堂心理调控	142
四、教学应变技能	143
第六章 说课、听课和评课技能	149
第一节 说课	149
一、说课的特点和意义	150
二、说课的内容和要求	152
三、说课技能培养	157
第二节 听课	158
一、听课的内涵与意义	158
二、听课的基本要求	160



三、听课技能的培养	164
第三节 评课	166
一、评课的概念	166
二、评课的基本原则	167
三、评课的内容和方法	168
第七章 教育研究技能	175
第一节 教育研究的选题	175
一、选题的来源	175
二、选题的原则	178
三、选题的过程	179
四、选题的方法	179
第二节 教育研究的基本方法	180
一、教育观察法	180
二、教育测量法	180
三、调查研究法	180
四、经验总结法	181
五、理论研究法	181
六、教育叙事法	181
七、实验研究法	181
第三节 教育研究报告及其撰写	182
一、教育研究报告的分类与基本结构	182
二、教育研究报告撰写的基本步骤	185
三、应该注意的几个问题	188
第八章 现代教育技术应用技能	190
第一节 选择和使用现代教学媒体	190
一、教学媒体的分类和特性	191
二、教学媒体的选择	195
三、教学媒体的运用	197
第二节 开发教学软件资源	201
一、投影教学软件	201
二、录音教学软件	205



三、电视教学软件	211
四、多媒体教学软件	219
五、网络教育应用及信息检索	225
第三节 微格教学	232
一、微格教学及其基本设施	232
二、微格教学的基本步骤和教学特点	233
第九章 班主任工作技能	236
第一节 班集体教育	236
一、班集体的组建	236
二、班级活动的组织	242
三、学生的日常管理	247
第二节 与任课教师 and 家长的沟通	253
一、与任课教师沟通的要领	253
二、与家长沟通的要领	257
第十章 心理沟通与辅导技能	262
第一节 学生的心理问题及成因	262
一、学生心理健康的标准	262
二、学生常见的心理问题	264
三、影响学生心理健康的因素	265
第二节 心理沟通和辅导的内涵	267
一、心理沟通和辅导的必要性	267
二、心理沟通和辅导的内涵	268
第三节 心理沟通和辅导的原则与技巧	270
一、心理沟通和辅导的指导思想	270
二、做好心理沟通与辅导的基础工作	272
三、心理沟通和辅导的技巧与方法	273
四、提高心理沟通与辅导技能	275
后 记	277



第一章 绪 论

——第一节 教师职业技能与教师职业技能训练——

■ 一、教师职业技能

教师职业是古老而又神圣的事业。教师劳动特点及职责的复杂性、特殊性,使得做一名称职的教师,尤其是做一名优秀教师,并不是一件容易的事。特别是在科学技术迅猛发展、教育教学内容不断丰富、教育对象日趋广泛的现代社会,一个人不经过严格扎实的基本功训练、不具备一定水平的技能,是难以胜任教师工作的。作为教师,要很好地履行职责,既需要有基本的师德修养,渊博的科学文化知识,更需要掌握对教材和各种教育因素进行加工、组织管理教学工作等各种技能,使教学成为学生能够接受、易于接受、乐于接受的教育过程。教师还要保证教育教学工作迅速、准确、有效地进行,把教学技能转化为教学艺术。因此,教育教学工作既是一门科学,又是一门高超的艺术。对于教育教学艺术的驾驭,需要多方面的能力。这些能力在行为上的综合表现,就是教师职业技能。

按照教育心理学的观点,“技能”是指通过练习而巩固下来的迅速、准确、流畅、娴熟地完成某种任务的活动方式。它在总体上分为动作技能和心智(智力)技能两类。前者主要表现为书写、实验、唱歌、绘画、体操等一系列身体外部动作合乎法则要求的活动方式;后者主要是指借助于内部语言进行的认知活动方式,是在认识特定事物、解决特定课题时,感知、记忆、想象、思维等心理活动合乎法则要求的组合方式。在现实中,许多技能兼具有动作技能与心智技能两方面的成分。

依据教育心理学关于“技能”的有关研究,以及对教师劳动特点的考



察,我们认为,教师职业技能是指教师在教育教学实践过程中,通过练习,训练形成和巩固下来的迅速、准确、流畅、熟练地完成教育教学任务的一系列行为及智力活动方式的总称。

教师作为传道、授业、解惑,“履行教育教学职责的专业人员”(《教师法》之表述),其职业的技术构成,不仅面广,而且程度也高,需要从业者具有与其从事职业的技术构成相一致的职业技能。早在两千多年前,我国大思想家、教育家荀子(约公元前313年~前238年)就提出了教师应有“师术”的观点,指出:“师术有四,而博习不与焉。尊严而惮,可以为师;耆艾而信,可以为师;诵说而不陵不犯,可以为师;知微而论,可以为师。”(《荀子·致士篇》)在他看来,要成为教师,需要具备四个条件(亦即四种技能),即有威严而使学生敬畏,有丰富的生活经验使学生信仰,讲授学理有理有据、有条不紊,有了解学术的精微之处而加以论述并加以发挥的本领。除此之外的起码条件是能够掌握(或者具有)广博的知识。成书于战国时期的教育名著《学记》,也提出了一些教师应具有的技能,如“罕譬而喻”、“长善救失”等。

■ 二、教师职业技能训练

进入现代社会以来,随着教学组织形式的不断完善与发展,教学内容特别是科学技术知识的不断丰富与革新,教学手段技术构成水平的不断提高,教育对象的日趋广泛与复杂等等,使教师职业的专业性及技术构成大大增强,对教师的职业素质提出了更高的要求——从事教师职业的人不仅具有高尚的师德、渊博的知识,而且必须具备多方面的技能。对教师的职业技能进行研究和训练遂成为教育科学的重要课题。

教师职业技能研究是教育科学中的开发性应用研究。这一研究是运用教育学、管理学、教育心理学、教育技术学、教育传播学、教育生态学、工效学等学科的基本原理,对教师以课堂为中心的日常教学活动进行新的审视,实现对教师多种行为面貌的再现,以便重新认识、理解这些行为结构和操作过程。这一研究注重实用工具性价值。首先,有利于调整现职教师的职业行为。如制订训练计划,对各层次的教师进行有针对性的培养,有利于优秀教师的前期成长。其次,有利于教师(师范生)的职前培训。可以从师范生的基础现状分析入手,依据合格教师应具备的条件,逐项按科目分步加以训练,以加速师范教育的职业化,提高后备教师的基本素质,缩短其适应期。



美国著名学者艾伦在谈到教师培养问题时说：“复杂的教学行为，至少能在某种程度上被分成一些更简单的、可训练的技能或技术。”在一些国家，教师职业技能的训练已经收到良好效果，如美国，在过去二十几年中，“已经形成了学生之间、师生之间产生合作行为的技术。这些技术既导致了较高比率的学术行为，甚至更令人吃惊的是，导致了较高的学术成就，同时树立了学习者的自尊心”。

在我国，国家教育主管部门一直十分重视教师的职业技能训练。早在1991年原国家教育委员会印发的《关于开展小学教师继续教育的意见》就提出，基本功训练是小学教师继续教育的重点内容之一，极力强调教师职业技能训练的重要性。1992年和1994年原国家教委在印发的文件中提出，要对高等师范院校的学生切实加强教师职业技能训练，并印发了《高等师范院校学生的教师职业技能训练基本要求》。在总结多年实践经验的基础上，此外，原国家教委于1995年9月印发了《关于开展小学教师基本功训练的意见》。《意见》明确指出，“教师基本功是教师从事教育教学工作必须具备的最基本的职业技能”，要求各地结合实际，切实搞好教师基本功的训练工作。此外，原国家教委组织编写了供教师基本功训练使用的系列教材，启动了“跨世纪园丁工程”，把教师的技能训练放在了突出的位置。重视教师基本功训练，使教师掌握必备的教育教学技能，是我国提高教师业务素质的长期性的重要工作。

进入新世纪以来，随着中小学课改的深入和大学生就业压力的增大，对教师职业技能的要求也越来越高，各师范专业开设的教师职业技能课程也越来越系统。各级教育部门也越来越重视对教师职业技能的考核。这就要求我们必须重视对师范专业大学生进行系统的教师职业技能训练。

—◎第二节 教师职业技能的构成◎—

教育教学过程是复杂的，教师职业技能是多种多样的。通过对大量教育教学实践经验的总结，用教育理论进行科学分析，并对有丰富经验的教师进行调查，可以将教师应该具备的职业技能确定为以下几个方面：

■ 一、口语表达技能

教师口语主要包括教学口语和教育口语，也包括与教育教学工作相



关的口语,如与学生家长的谈话、教师在备课时研讨式的交谈等。教师口语是教育教学信息的载体,是教师完成教育教学任务的基础工具,也是影响学生发展的重要因素。

教师口语除了具备一般口语的共同性质外,还有以下几方面的特征:

1. 教育性

要求教师必须有意地注意语言的教育作用。教师的语言不仅应该与自身的行为一致,而且还应该具有充实的思想内容,具有进步的思想倾向,对学生起到进行思想教育的作用。

2. 科学性

要求教师的职业用语既要以科学的规律为指导,又要准确无误。

3. 启发性

成文于战国时期,被誉为我国和世界上第一部教育专著的《学记》指出:“能博喻,然后能为师。”其意思就是说能够多方启发诱导别人,才能够当教师。教育和教学的特殊对象与特定环境,决定了教师的职业口语一定要有启发性,做到“道而弗牵,强而弗抑,开而弗达”,实现“罕譬而喻”和“和易以思”(《学记》),能够很好地调动学生学习的自觉性和积极性。

4. 简明性

要求处理好化繁为简与科学性的关系,既考虑学生的年龄和知识基础,又考虑学科本身的特点,实现《学记》对教师的职业用语的“约而达,微而臧”(既简练而透彻,又微妙而精善)的要求。

5. 规范性

要求教师用普通话进行教育和教学活动,所说所用语言符合现代汉语的语音与语法规范,不仅说好普通话,而且符合语法要求。

6. 逻辑性

要求教师的职业口语应该具有逻辑性,符合事物发展的规律,符合思维规律和学科的内在联系,在说话时要言之有序,前后统一,避免前后重复或矛盾,更不能杂乱无章,同时还要起到培养学生逻辑思维能力的作

用。

教师口语表达技能是指教师在进行教育、教学过程中熟练运用符合规范要求的行业用语的行为方式,表现为教师能够熟练地运用语音的多种表达技巧和口语修辞手段,使口语表达符合教育教学口语的特征要求,做到科学(规范、准确)、清晰、流畅、严谨、简明、生动、富有节奏和启发性。教师口语表达技能是合格教师的基本功,是教师从事教育教学工作的必



备技能。能否掌握口语表达技能,关系到教师教育教学工作的效果,关系到学生语言的发展水平,关系到全民族的语言水平。

■ 二、书面语言表达技能

教师职业语言的书面表达技能包括书写技能和教育教学常用文体写作技能两个方面。教育教学常用文体写作技能主要是指写作教案、做听课记录、做教学笔记、写作班主任工作计划与总结、写作家长信和操行评语方面的技能。

(一)书写技能

书写技能是指掌握正确的执笔方法、写字姿势和用笔运笔方法,写出正确规范、笔画清晰有力、结构工整匀称、行笔流畅美观的文字,并按照行款格式,熟练地进行书写的行为方式。主要包括书写规范汉字的技能和汉字书写技能。

汉字是我们记录语言、表达和交流思想的工具。字写得规范、端正、美观,能增强表达效果。提高汉字书写水平也是提高民族素质的一个重要方面。教师肩负着教书育人的重任,掌握书写技能,写一手好字(包括毛笔字、钢笔字、粉笔字),对其履行教书育人职责和提高教育教学质量,具有深远的意义。

(二)教师常用文体写作技能

教师常用文体即教师在教育教学中经常使用的文章体裁。教师常用文体写作技能就是教师准确熟练地写作,它是在教育教学工作中经常使用的文章体裁的活动方式。

书面语言不仅是辅助教师口头语言进行教育教学工作,使口头语言更加精练、严密、规范、系统、富有条理性的重要工具,而且其表达水平亦是反映教师基本素质的重要标准。因此,为了提高教师的教育教学质量以及其自身的素质,教师必须通过掌握常用文体的写作要求,掌握常用文体的写作技能。

与教育教学工作的常用文体相一致,教师的教育教学常用文体写作技能可以具体分为教案写作技能、听课记录技能、教学笔记技能、班主任工作计划与总结技能、家长信写作技能、操行评语写作技能等。

1. 教案写作技能

教案是教师备课后形成的书面记录,教案有其不同于其他文体的格式、构成要素与写作要求。教案的常规项目一般包括课题、教学目标、重



点和难点、课时安排、导入新课、讲授新课、总结新课、布置作业等。写作教案技能又称课时教学计划编写技能,是指教师在一定教学理论的指导下,在教学实践中经过反复练习而逐步形成的迅速、准确、娴熟地编写教案的一系列活动、思维方式的总称。掌握教案写作技能对于教师迅速、有效地编写高质量的教案及提高课堂教学质量有重要作用。

2. 听课记录技能

听课记录就是听取他人上课所作的记录。主要有实录型、选择型和评课型三种。无论采用哪种记录类型,都力求作出分析与评判。因此,及时整理听课记录十分必要。整理听课记录时要先写出所听课题的名称、时间、地点、主讲人姓名、年级、班级及学生人数,然后再整理主体内容。整理主体内容时要抓住特色。

3. 教学笔记技能

这是教师在边教边学、边学边教的过程中,迅速准确地把心得、体会等高质量地记录下来的一种心智活动方式。

教学笔记是因教育教学需要而形成并固定下来的一种笔记型教育文体。教育教学活动的方方面面都可以成为教学笔记的内容,主要包括教材、教法、学法、调查、实验、学生学习情况等方面的内容。其格式包括符号式、批语式、摘录式、心得式、随记式等。教学笔记技能形成的主要标志,就是能把教育教学活动中的心得、体会、创见等采用适当的文体迅速、准确、富有条理、便于进一步整理运用地记录下来。

4. 班主任工作计划与总结技能

班主任工作计划是对一定时期班级工作的内容和方法步骤等事先作出安排而形成的文字材料,一般分为总体计划、学期计划、专题计划等。班主任工作总结是对前一段班级工作的回顾与思考,目的在于总结经验,摸索规律,进一步改进和做好工作,一般分为综合性总结和专题性总结。这两种文体都有自己特定的格式、构成要素与写作要求,一般都由标题、正文、署名和日期构成。

班主任工作计划与总结技能是班主任根据工作计划与工作总结文体的相关要求,熟练地确定工作计划与总结的格式、内容并写作、修改和完善的活动方式。掌握这两种文体的写作技巧并形成相应的技能,对于提高班主任工作的质量与效率具有重要的意义。

5. 家长信写作技能

家长信是班主任与家长求得配合与协作,共同教育好学生的一个重



要渠道。家长信的格式、构成要素与写作要求和一般书信相同。书写家长信时态度要诚恳,文风要朴实,书写要工整。

6. 操行评语写作技能

操行评语是班主任对学生各方面的表现进行概要性评判的一种教育文体。这种文体无论在格式上还是在内容上,都与其他文体有重大区别。它是教师基于对学生以往表现的全面考察以及对学生未来发展的关爱而写作的,旨在规勉学生,是一种带有等级判定的综合评判性文体。其写作不仅要简要,符合国家教育主管部门规定的标准,更重要的是要符合学生的实际;不仅要有具体内容,具有针对性和侧重点,而且还要掌握分寸,具有鼓励性。操行评语一般由班主任在学期结束前集中写作,时间性强,工作量大,对学生的后续教育与发展影响重大。因此,写作操行评语不可不慎,不可随意应付。能够准确全面地对学生的以往表现及发展潜力作出符合操行评语文体要求的概括,是班主任必备的基本功。

■ 三、教学技能

教学行为是教师在教学工作中教育技能水平的集中表现。从教师教学工作的环节看,教师的教学技能主要包括备课技能、上课技能、批改作业与课业学习方法指导技能、学生学业成绩考评技能等。

备课技能是一种教学准备技能,是教师在一定教学理论的指导下,在教学实践中经过反复练习而逐步形成的迅速、准确、娴熟地运用教育理论知识和学科专业知识等,为课堂教学做好准备,及时有效地完成备课任务的一系列备课活动方式的总称。具体分为了解学生的技能、钻研教材的技能、确定教学目标的技能、选择教学方法的技能、制定学年及学期教学计划(编写课时教学计划(编写教案))的技能、确定教学难点的技能等。在这些技能中编写教案技能是核心技能,是其他各项技能形成与发展的基础。

上课技能又称课堂教学技能,是指教师在一定教学理论的指导下,在教学实践中经过反复练习而逐步形成的迅速、准确、娴熟地开展课堂教学;及时有效地完成课堂教学任务的一系列教学活动方式的总称。根据教师课堂教学的基本行为方式,上课技能具体分为导入新课的技能、讲解技能、课堂教学情境创设技能、举例技能、提问技能、解疑答疑技能、反馈与强化技能、组织管理技能、板书技能、演示技能、布置课外作业技能、教态变化技能、教学结束技能等。