



超白金手册

手册+光盘 二合一
CHAO BAIJIN SHOUCE

© 前程文化 编著

Windows XP

中文版

从入门到精通

CONG RUMEN DAO JINGTONG

国内资深计算机教育专家倾力编著，全面、细致地讲解了Windows XP操作系统的各种命令、功能与操作方法。并不懂电脑操作，甚至没有电脑基础的读者，只要按照本手册的操作步骤学习，就能够在短时间内轻松成为电脑高手。待的图解对照讲解方式，基础知识与实际应用相结合，避免读者在学习过程中走弯路，从而更加通俗易懂。多媒体教学光盘采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示方式，并提供了部分知识点的模拟操作练习。



四川广播电视大学 制作
四川远程电子出版社 出版
SICHUAN DISTANCE ELECTRONICS PRESS



Windows XP 中文版

从入门到精通

CONGREN MENG DAOJING TONG

前程文化 编著

内容提要

本手册是“超白金手册”系列之一，共分为 19 章，内容包括：Windows XP 的入门和安装、Windows XP 桌面、窗口、菜单、文件及文件夹管理、工作环境的设置、输入法与字体、硬件的管理、安装和删除应用程序、使用附件、多媒体、Internet 信息传递、Internet 浏览、电子邮件 Outlook Express、局域网、系统优化与维护、系统监视与管理、系统安全、注册表。

通过本手册的学习，读者可以领会到 Windows XP 是当前最流行、应用最广泛的操作系统，使你在学习和工作中体会到创造的快乐。此外，手册+光盘二合一的形式，使读者将基础操作与实际应用融会贯通，达到举一反三、触类旁通的目的。

本手册语言简洁明了，结构清晰，解析步骤详尽，图文并茂，非常适合作为 Windows XP 初学者、在职办公人员以及电脑爱好者的入门读物，也可作为大中专院校、各级职业技术学校、各类社会培训班的教材使用。

Windows XP 中文版从入门到精通

文 本 作 者	前程文化
审校/ 责任编辑	万 林
C D 制 作 者	四川广播电视大学
出版/ 发 行 者	四川远程电子出版社
地 址	成都市一环路西 3 段 3 号 (610073)
电 话	(028) 87769920
规 格	16 开 17.75 印张 / 398 千字
技 术 支 持	www.21pcedu.com
经 销	各地新华书店、软件连锁店
C D 生 产 者	四川省崑山数码科技有限公司
文 本 印 刷 者	四川嘉华印业有限公司
版 本 号	ISBN 978-7-900713- 43-8
定 价	39.00 元 (1 光盘含使用手册)

前

言

电脑已经彻底融入到人们的生活、办公等各个领域，其重要性也逐渐彰显出来，成为人们生活、工作、学习以及娱乐必不可少的良师益友。

Windows XP 是当前最流行、应用最广泛的操作系统，它的功能丰富而强大，相比以前的版本，不管是在运行性能方面，还是在界面设置以及操作方面，都得到了极大提高和改进。作为学习电脑的基础，掌握 Windows XP 操作系统的相关操作是必需的。

通过对不同阶段读者学习需求的分析，并结合众多电脑高手和教育者的经验，从电脑初学者的角度出发，我们精心编写了这本《Windows XP 中文版从入门到精通》。

图书特色



从零起步 循序渐进

从 Windows XP 的基础知识开始，以通俗易懂的方式，循序渐进地讲解了 Windows XP 操作系统所涉及的各种知识，力求以“易用、实用”为主，将基础知识结合贴切的操作实例。

章节明确 结构合理

针对初学者的接受能力和学习思路，对全部内容进行了更合理、更详尽的安排，从而让初学者能够有条不紊地对每个章节的内容进行独立学习并快速掌握。

突出重点 内容翔实

在讲解中突出显示了程序名称、选项名称等一些重要信息，方便读者抓住重点。操作步骤采用双栏讲解，增加了内容的翔实性，使文字讲解与图片说明结合得更加紧密。

适时提示 贴心周到

对初学者可能遇到的疑难困惑之处，适时给予提示，避免了读者在学习过程中走不必要的弯路。

图书内容



共分为 19 章，第 1~2 章介绍了 Windows XP 的入门和安装；第 3~7 章分别讲解了 Windows XP 桌面、窗口、菜单的操作、文件及文件夹管理、工作环境的设置以及输入法与字体；第 8~11 章分别讲解了硬件的管理、安装和删除应用程序、使用附件、多

媒体应用；第 12~14 章分别讲解了 Internet 信息传递、Internet 浏览、电子邮件管理程序 Outlook Express、组建局域网；第 16~19 章分别讲解了系统优化与维护、系统监视与管理、系统安全、注册表基础知识。

光盘简介

▲ ▲ ▲ ▲

多媒体教学光盘通过语音讲解、动画演示的方式，形象而生动地讲解了本书主要内容，同时提供互动练习功能，使读者能够边学边练，轻松掌握。

读者对象

▲ ▲ ▲ ▲

- (1) 电脑办公初学者
- (2) 在职办公人员
- (3) 电脑办公培训班学员
- (4) 大中专院校相关专业师生
- (5) 电脑办公爱好者

技术支持

▲ ▲ ▲ ▲

技术支持网站 www.21pcedu.com (21 世纪电脑教育网) 免费为读者提供在线答疑、软件下载、学习论坛、免费电子图书下载等服务，相信能对读者学习电脑提供更多的便利和帮助。

致谢

▲ ▲

本手册由力诚教育总策划，李敏编著。在此向所有参与本书编创工作的人员表示由衷的感谢，更要感谢购买本书的读者，您的支持是我们最大的动力，我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的电脑图书！

工作时间读者服务热线：028-86956746 读者答疑电子邮箱：dxhwmask@163.com

一、光盘介绍

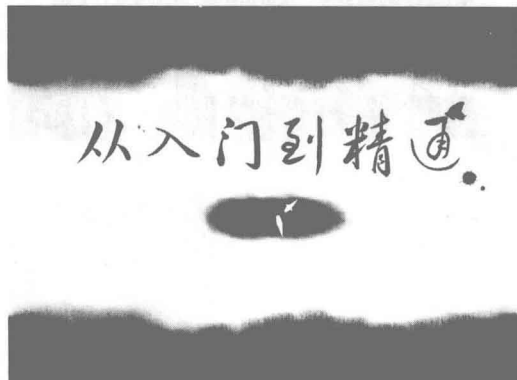
光盘是一张精心开发的专业级多媒体教学光盘,它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示方式,并提供了部分知识点的模拟操作练习,紧密结合本手册的内容对各个知识点进行了深入的讲解,大大扩充了本手册的知识范围。

二、电脑运行环境

最佳运行环境	最低运行环境
P4 以上 CPU	PII 以上 CPU
256MB 以上内存	128MB 以上内存
800MB 以上硬盘空间	100MB 以上硬盘空间
Windows XP 操作系统	Windows 2000 操作系统
屏幕分辨率 800×600	屏幕分辨率 800×768
52 倍速以上光驱	24 倍速以上光驱
操作灵活 阅读光盘速度较快	操作缓慢 阅读光盘速度较慢

三、操作方法

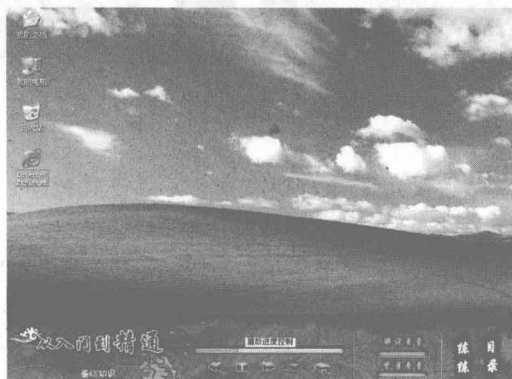
将光盘放入光驱,稍等片刻光盘将自动运行。如果没有自动运行,可在桌面双击“我的电脑”图标,在打开的窗口中双击光驱所在盘符,或者右击光盘所在盘符,在弹出的快捷菜单中选择“自动播放”命令,即可启动光盘片头动画并进入光盘主界面。单击光盘主界面上的学习标题可以进入相应的多媒体教学内容进行学习。



光盘片头动画



光盘主界面



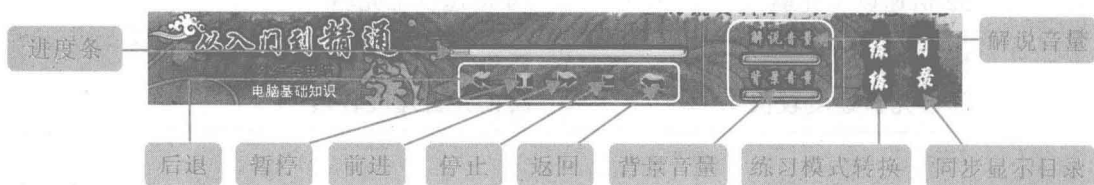
光盘演示界面一



光盘演示界面二

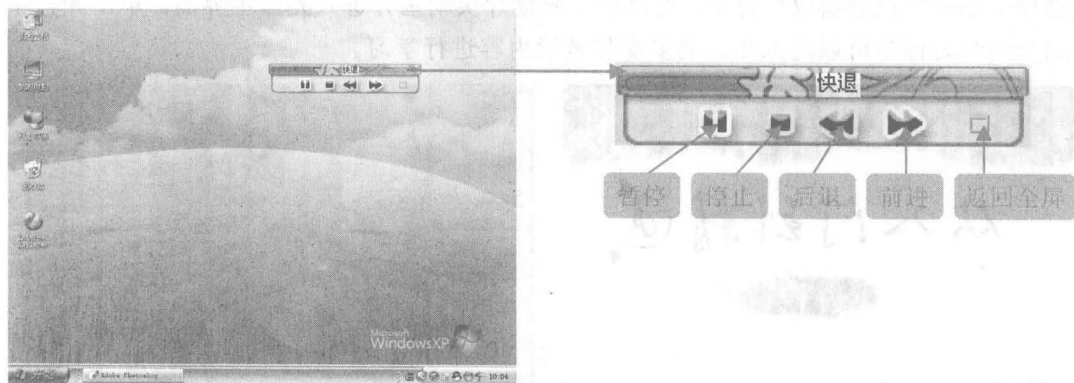
四、控制按钮

播放光盘的过程中，读者可以根据自己的需要调整光盘的进度、音量、模式等，还可以根据目录选择相应的内容进行学习。



五、练习模式

单击“练练”按钮进入练习模式，学习界面将自动缩小，读者可以根据语音讲解边听边进行操作练习，按钮可以拖放到屏幕任何位置。单击中间的“返回”按钮切换到全屏界面。



六、注意事项

本光盘属于多媒体光盘（CD-ROM），只适用于电脑光驱，不适用于 VCD、DVD 机播放。如果光盘出现质量问题请与我们联系，联系电话：028-86135633。

目 录

CONTENTS

第 1 章

Windows 入门	1
1.1 Windows XP 的概述	2
1.1.1 Windows XP 简介	2
1.1.2 Windows XP 的特点	2
1.2 鼠标和键盘的使用	4
1.2.1 鼠标的操作方法	4
1.2.2 键盘的基本操作方法	5
1.3 启动与关闭电脑	7
1.3.1 启动计算机	7
1.3.2 重新启动计算机	9
1.3.3 关闭计算机	9

第 2 章

安装 windows XP	11
2.1 Windows XP 安装方式	12
2.2 全新安装 Windows XP	13
2.3 多系统共存安装	17
2.4 激活 Windows XP	21

第3章

认识 Windows XP 桌面 23

- 3.1 桌面的组成 24
 - 3.1.1 桌面快捷方式图标 24
 - 3.1.2 任务栏 25
 - 3.1.3 “开始”菜单 26
- 3.2 桌面图标操作 30

第4章

窗口、菜单操作 33

- 4.1 认识窗口 34
- 4.2 窗口的基本操作 35
 - 4.2.1 改变窗口大小 35
 - 4.2.2 移动窗口 36
 - 4.2.3 切换窗口 37
 - 4.2.4 排列窗口 38
- 4.3 菜单操作 38
 - 4.3.1 菜单的类型 38
 - 4.3.2 菜单命令 39
- 4.4 对话框操作 40

第5章

文件及文件夹管理 41

- 5.1 基础知识 42
 - 5.1.1 查看文件及文件夹 42
 - 5.1.2 浏览文件和文件夹 45
- 5.2 文件和文件夹的基本操作 46

5.2.1 新建文件和文件夹	46
5.2.2 重命名文件和文件夹	47
5.2.3 搜索文件和文件夹	48
5.2.4 移动、复制文件和文件夹	49
5.2.5 删除、还原文件和文件夹	51
5.2.6 创建快捷方式	52
5.2.7 隐藏文件和文件夹	53

第 6 章

工作环境设置	55
--------------	----

6.1 认识控制面板	56
6.1.1 启动“控制面板”	56
6.1.2 查看“控制面板”	57
6.2 显示设置	57
6.2.1 桌面背景	58
6.2.2 设置屏幕保护程序	61
6.2.3 设置桌面外观	62
6.2.4 设置色彩、分辨率与刷新频率	64
6.3 时间和日期设置	65
6.4 用户账户设置	66
6.4.1 创建新的用户账户	66
6.4.2 更改账户	68
6.4.3 更改用户登录和注销方式	70
6.5 鼠标和键盘设置	70
6.5.1 设置鼠标	71
6.5.2 设置键盘	73

第 7 章

输入法与字体 75

7.1 语言栏	76
7.1.1 显示语言栏	76
7.1.2 隐藏语言栏	77
7.2 选择与切换输入法	78
7.2.1 通过单击语言栏按钮选择输入法	78
7.2.2 设置切换输入法的快捷键	78
7.3 中文输入法的添加和删除	80
7.3.1 添加输入法	80
7.3.2 删除输入法	81
7.4 输入法状态条	81
7.4.1 “中文/英文”工具图标	82
7.4.2 “全角/半角”工具图标	82
7.4.3 “中文/英文标点”工具图标	82
7.5 使用中文输入法	83
7.5.1 微软拼音输入法	83
7.5.2 智能 ABC 输入法	84
7.5.3 五笔字型输入法	89
7.6 字体的安装	95
7.6.1 安装字体	95
7.6.2 删除字体	96
7.6.3 查看和打印字体	98

第 8 章

硬件管理 99

8.1 管理硬件	100
8.1.1 硬件的概述	100
8.1.2 安装硬件的驱动程序	100
8.2 卸载硬件	103

8.3 查看硬件资源信息	104
8.3.1 通过“系统属性”查看	105
8.3.2 通过“设备管理器”查看	106
8.3.3 通过“帮助和支持中心”查看	107

第 9 章

安装和删除应用程序	109
-----------------	-----

9.1 安装、删除应用软件	110
9.1.1 安装应用软件	110
9.1.2 删除应用软件	112
9.2 安装和删除 Windows 组件	113

第 10 章

使用附件	115
------------	-----

10.1 记事本的使用	116
10.1.1 记事本的启动与退出	116
10.1.2 新建和打开文件	116
10.1.3 记事本的编辑与保存文本	117
10.1.4 页面设置	119
10.2 写字板	119
10.2.1 启动写字板	119
10.2.2 创建和保存文档	120
10.2.3 编辑文档	121
10.2.4 打印文档	122
10.3 画图程序	122
10.3.1 认识画图程序窗口	123
10.3.2 使用画图程序	123
10.4 计算器	129
10.4.1 使用标准计算器	129
10.4.2 使用科学计算器	129

第 11 章

10.5 通讯簿	130
10.5.1 启动通讯簿	130
10.5.2 新建联系人	131
10.5.3 查找联系人	132

多媒体	133
-----------	-----

11.1 多媒体属性设置	134
11.1.1 改变音量	134
11.1.2 设置音频属性	135
11.1.3 设置声音	136
11.2 使用 Windows Media Player	137
11.2.1 认识媒体播放器	137
11.2.2 播放音乐	141
11.2.3 收听广播	142
11.3 录音机	143
11.3.1 录制和播放声音	143
11.3.2 处理声音	144
11.4 使用 Windows Movie Maker	146
11.4.1 认识 Windows Movie Maker	146
11.4.2 录制素材	147
11.4.3 导入素材	149
11.4.4 创建项目	150

第 12 章

Internet 信息传递	151
---------------------	-----

12.1 NetMeeting 远程会议	152
12.1.1 运行 NetMeeting 程序	152
12.1.2 配置 NetMeeting	153
12.2 MSN	154

12.2.1	安装 MSN Messenger.....	155
12.2.2	申请账户	155
12.2.3	添加及管理联系人	157
12.2.4	收发信息.....	158
12.2.5	使用 MSN 传送文件	159
12.4.6	让名字更美丽	160
12.3	远程桌面连接	161
12.3.1	设置远程桌面连接	161
12.3.2	建立连接.....	162

第 13 章

Internet 浏览	163
13.1 浏览网页	164
13.1.1 Internet Explorer 的启动与退出	164
13.1.2 熟悉 Internet Explorer 窗口	165
13.1.3 使用 Internet Explorer 浏览网页的基本方法	166
13.2 收藏网页	168
13.2.1 收藏自己喜欢的网页	168
13.2.2 整理收藏夹	169
13.3 保存网页中的内容	170
13.3.1 保存当前网页	170
13.3.2 保存网页中的图片	170
13.3.3 保存网页中的文字	171
13.4 网络下载	172
13.4.1 使用浏览器下载	172
13.4.2 使用专门的下载软件下载	173
13.5 IE 设置.....	174
13.5.1 IE 的基本设置	174
13.5.2 IE 高级设置	176
13.6 搜索网络资源	179
13.6.1 什么是搜索引擎	179
13.6.2 常用的搜索引擎	179
13.6.3 搜索引擎的基本语法规则	180

第 14 章

电子邮件 outlook express 181

14.1 电子邮件入门.....	182
14.1.1 认识电子邮件	182
14.1.2 认识电子邮箱地址	182
14.1.3 申请免费邮箱	183
14.1.4 打开自己的邮箱	184
14.1.5 撰写和发送电子邮件	184
14.1.6 接收和查看电子邮件	185
14.1.7 回复与转发电子邮件	186
14.2 Outlook Express 收发电子邮件	187
14.2.1 配置邮件账户	187
14.2.2 发送电子邮件	189
14.2.3 接收电子邮件	192

第 15 章

局域网 195

15.1 网络的组建.....	196
15.1.1 认识网络设备	196
15.1.2 建立拨号连接	199
15.1.3 组建小型的网络	201
15.2 设置局域网.....	203
15.2.1 查看网络连接	204
15.2.2 添加网络组件	205
15.2.3 设置网络协议	206
15.2.4 配置计算机标识	207
15.2.5 共享网络打印机	208
15.3 局域网的应用.....	210
15.3.1 共享文件夹和磁盘	210

15.3.2 浏览网络资源	212
---------------------	-----

第 16 章

系统优化与维护	213
---------------	-----

16.1 磁盘清理	214
16.2 检查磁盘错误	216
16.3 磁盘碎片整理	217
16.4 备份与恢复磁盘数据	218
16.4.1 备份数据	219
16.4.2 还原备份数据	220
16.4.3 设置备份计划	221
16.5 系统还原	224
16.5.1 创建还原点	224
16.5.2 还原系统	225

第 17 章

系统监视与管理	227
---------------	-----

17.1 系统性能监视	228
17.1.1 查看当前系统性能状况	228
17.1.2 性能日志和警报	229
17.1.3 使用性能监视的注意事项	232
17.2 事件管理器	233
17.2.1 启动事件查看器	233
17.2.2 查看日志	233
17.2.3 设置日志	234
17.2.4 管理日志	235
17.3 任务管理器	237
17.3.1 启动任务管理器	237
17.3.2 应用程序管理	238
17.3.3 进程管理	241

17.3.4	查看系统资源	242
17.3.5	查看联网情况	242
17.3.6	用户情况监视	243
17.4	服务管理	244
17.4.1	启动、停止、暂停或继续服务	244
17.4.2	设置服务的故障恢复	245

第 18 章

系统安全	247
------------	-----

18.1	预防计算机病毒	248
18.1.1	计算机病毒的分类	248
18.1.2	计算机病毒的特点	249
18.1.3	计算机病毒的预防措施	249
18.2	系统补丁	250
18.2.1	补丁的作用	250
18.2.2	补丁的安装	251
18.2.3	安装补丁程序的注意事项	252
18.3	网络安全	253
18.3.1	配置防火墙	253
18.3.2	设置应用程序规则	254
18.4	自动更新	255

第 19 章

注册表	257
-----------	-----

19.1	了解注册表	258
19.1.1	注册表的结构	258
19.1.2	注册表的根键	258
19.2	注册表操作	259
19.2.1	启动注册表编辑器	259
19.2.2	查找子键	260