



企业会计岗位 综合实训 (上册)

第二版

韩明君 宋 波 ◎ 主编

梁伟样 贺旭辉 ◎ 主审

QIYE KUAJI GANGWEI
ZONGHE SHIXUN



化学工业出版社



企业会计岗位

综合实训

(上册)

第二版

主编 李 强 副主编 王 芳

主审 李 强 主审 王 芳

中国财政经济出版社

ISBN 7-5097-1111-1

浙江省重点教材

企业会计岗位 综合实训

(上册)

(第二版)

韩明君 宋 波 主编

梁伟样 贺旭辉 主审



化学工业出版社

· 北 京 ·

本教材注重学生操作性的训练以及系统思维和整体设计能力的培养,对于实训内容的表达方式变“以文字叙述为主”为“以仿真单据引导”,使模拟企业的经济活动与现实企业相贴近;综合多门专业核心课程,将训练内容从财务核算延伸到管理监督。时间上、数据上、内容上等方面的连续性和逻辑性符合财会工作的职业特点;除了实训需要的经济业务资料外,还配备了详尽的实训操作指导,分别对各项任务完成过程中需要注意的难点、重点进行了解释,并将实务中的一些操作技巧融入其中。

本教材力求全面地提高学生会计核算与财务管理的综合能力,充分调动学生学习的积极性,培养职业意识,提前进入职业角色,实现学校到工作岗位的零距离对接。

本书可作为高职高专院校财会类专业及相关专业学生实训教学指导书,还可作为在职会计人员提升专业水平、业务能力的参考读物。

图书在版编目(CIP)数据

企业会计岗位综合实训.上册/韩明君,宋波主编.

2版. —北京:化学工业出版社,2011.8

浙江省重点教材

ISBN 978-7-122-11231-6

I. 企… II. ①韩…②宋… III. 企业管理-会计

IV. F275.2

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第085063号

责任编辑:蔡洪伟 陆雄鹰

装帧设计:关 飞

责任校对:边 涛

出版发行:化学工业出版社(北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)

印 装:化学工业出版社印刷厂

787mm×1092mm 1/16 印张18¼ 字数480千字 2012年2月北京第2版第1次印刷

购书咨询:010-64518888(传真:010-64519686) 售后服务:010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定 价:31.50元

版权所有 违者必究

编写人员名单

主 编 韩明君 宋 波

副 主 编 周 艳 黄嫦娇 詹 敏

编写人员 韩明君 宋 波 周 艳

黄嫦娇 詹 敏 梁海燕

黄慧丹 阎红梅 沈培强

于建平

主 审 梁伟样 贺旭辉

前言

高等职业教育的性质决定其培养目标主要是使学生掌握体现“就业为导向”的技能和技术,具有较强的操作能力和创新能力,即培养“高素质技能型人才”,这是国家经济发展的战略需求。近年来,实训对高等职业教育培养目标的促进作用日益凸显,实训教学成为高职教学改革的主攻方向,以综合实训课程为切入点进行的教学模式改革在各所高职院校兴起。浙江长征职业技术学院会计专业作为浙江省特色专业,也不断致力于实训教学的研究与实践。会计系以浙江省教育厅2009年科研课题“嵌入式高职会计综合实训链的构建与实现”为依托,对会计模拟实务课程进行改革,打破传统综合实训在时间上、方式上、内容上的模式,建构一条针对性强、仿真度高、知识面广的动态高职院校会计专业嵌入式综合实训链。注重操作性的训练以及系统思维和整体设计能力的培养,全面地提高学生会计核算与财务管理的综合能力,充分调动学生学习积极性,培养职业意识,提前进入职业角色,实现学校到工作岗位的零距离对接。《企业会计岗位综合实训》作为专业核心课程,是实现“嵌入式会计综合实训链”的重要组成部分,该课程获2010年浙江省精品课程立项,本教材作为配套教材同时获得2010年浙江省重点教材立项。与目前大多数高校传统的实训教材相比,本教材具有以下特点:

第一,实训资料仿真度高。对于实训内容的表达方式变“以文字叙述为主”为“以仿真单据引导”,将源于民营中小企业的素材和原始单据作为实训资料,使模拟企业的经济活动与现实企业相贴近。

第二,实训内容丰富。综合多门专业核心课程,以财务岗位为切入点,从基本的出纳出发,向会计、财务经理逐步递进,将训练内容从财务核算延伸到管理监督。这种多样性、渐进性、层次性的特点有助于全面培养学生综合能力,达到“首岗适应,多岗迁移”的目的。

第三,实训方式体现职业特色。参照民营中小企业在岗会计的工作内容,系统地设置各项任务,以学生为主体,以任务为导向,进行长达15个月的综合实训。时间上、数据上、内容上等方面的连续性和逻辑性完全符合财会工作的职业特点。

第四,实训资料与实训指导一体化。除了实训需要的经济业务资料外,还配备了详尽的实训操作指导,分别对各项任务完成过程中需要注意的难点、重点进行了解释,并将实务中的一些操作技巧融入其中。需要说明的是,实训操作指导中的前导任务指开办企业过程中财务人员应完成的相关工作,常规任务指日常经营活动中财务人员每期必须完成的相关工作内容,具体任务指企业日常经营活动中财务人员每期应完成的除常规任务外的相关工作,按月份划分工作任务,并按照月度工作内容细分为子任务。

本教材主要由宋波、周艳、黄嫦娇、詹敏、韩明君等老师共同编写,具体分工如下:宋波进行总体设计,并完成了第一章、第二章、第四章一节;周艳、黄嫦娇完成了第三章第二、三、六节及第四章第四节中任务二、任务三、任务四部分;詹敏完成了第三章第四、五节及第四章第四节中任务五、任务六部分;韩明君完成了第三章第一节及第四章第四节中任务一部分;沈培强完成了第四章第二节;于建平完成了第四章第三节;梁海燕、阎红梅、黄

慧丹老师参与了实训资料的收集、制作、整理、修正工作。本教材在编写过程中得到了浙江长征职业技术学院副院长贺旭辉教授、教务处长杨柳副教授、高级会计师周艺强老师、财务会计学院院长高晓红教授、会计系主任张志华副教授、会计系副主任徐亚明副教授、薛茹副教授的指导，学院领导也给予了大力支持，此外，本书的编写得到了教育部高职高专经济类教指委委员、浙江省高校会计专业教学团队带头人、丽水职业技术学院副院长梁伟样教授的指导并担任主审。同时，浙江耀信会计师（税务师）事务所合伙人于建平先生、天健会计师事务所经理沈培强先生、浙江中汇税务师事务所高级项目经理王斌先生、浙江苏泊尔家电制造有限公司技术开发部经理林达福先生、杭州东信电子财务总监龚恬静女士、兄弟科技股份有限公司财务总监钱晓锋先生、浙江美欣达印染集团股份有限公司财务总监金来富先生、浙江金盾控股集团有限公司财务总监王忠先生为本教材的编写提供了原始素材，并从不同角度对实训项目的设计提出诸多建议，在此一并谨致诚挚的谢意！

由于本教材中每笔业务的凭证、金额前后联系密切，对实训资料的逻辑性要求较高，而这种首创的实训模式又尚无可借鉴的成熟经验，加上作者水平有限，所以虽反复检查也难免有所疏漏与不当之处，欢迎使用者提出宝贵意见！

编者

2011年4月

目 录

第一章	概论	1
第二章	综合实训平台建设	7
第一节	模拟企业注册	7
第二节	企业基本情况	19
第三节	岗位设置与职责分工	21
第三章	综合实训经济业务资料	23
第一节	任务一 (2009.10 经济业务资料)	23
第二节	任务二 (2009.11 经济业务资料)	37
第三节	任务三 (2009.12 经济业务资料)	65
第四节	任务四 (2010.01 经济业务资料)	105
第五节	任务五 (2010.02 经济业务资料)	139
第六节	任务六 (2010.03 经济业务资料)	173
第四章	综合实训操作指导	219
第一节	实训条件	219
第二节	前导任务指导	220
第三节	常规任务指导	222
第四节	具体任务指导	227
附录一	《企业会计岗位综合实训》课程标准	277
附录二	支票等实训资料样式	286

一、职业技能提升的内在规律呼唤有效的实训模式

高职教育的特点在于以就业为导向,以服务为宗旨,培养学生良好的职业道德和素养,使学生具有熟练的职业技能、具有系统的应用知识、具有持续发展的能力。教高[2006]16号文件中明确提出:“要大力推行工学结合,突出实践能力培养,改革人才培养模式。”可见,与普通高等教育相比,高职教育更强调职业技能的教育,职业技能是高职教育能力培养的核心。总结各国职业技能培养的经验,纵观所有专业职业技能培养的途径与方式,职业技能的培养和提高需要具备6项基本元素,具体分析这6项基本元素,包括的内容如下。

1. 平台(platform): 需要提供一个有效职场,拥有可供实践的专业技术岗位。
2. 任务(task): 需要有具体的任务,以任务为载体,用做事来训练职业技能,用完成任务的过程来训练职业技能。
3. 教员(teacher): 需要具有专业理论知识与实践经验的教员,能引领学员顺利完成任务。
4. 时间(time): 需要有一定的时间保障,能在反复的实践中巩固职业技能。
5. 硬件(hardware): 需要配套必要的硬件设施,为职业技能的培养提供物质保障。
6. 理论(theory): 需要有系统性应用知识的指引来设计和完成各项任务。

只有同时具备上述6项元素,职业技能才有可能得到逐步提升。企业顶岗实习应该说基本能够符合要求,但是由于会计工作对企业的重要性和敏感性,在校外企事业单位进行实训的方式推广存在一定的难度。因此,为保证会计实践教学效率和效果,如何在教学运行过程中把工学结合思想和理念贯穿在会计教学过程中,找到一套符合职业技能提升内在规律的有效实训模式,无疑成为了摆在我们面前的难题。

二、构建“六元三期”嵌入式会计综合实训链

心理学的实践和理论成果证明,行为熟练在有关行为规范的知识基础上形成,并在反复练习中得以巩固。对行为进行有目的、有层次的练习,可以使受教育者本身的行为得到完善、准确进而达到熟练。我院通过多年的会计实训教学,创设出一套实训教学新方法,它打破了传统模拟实训在时间上、方式上、内容上的模式,在系部设立虚拟企业,从大二至大三上学期(15个月),根据专业课程进度,每月有的放矢地发布特定的经济活动信息,学生在专业教师的指导下,根据源于真实企业的原始资料“一人多岗”完成会计核算与管理分析等工作,最终实现手工模拟与电算化的结合。我们将此创新模式命名为构建“六元三期”嵌入式会计综合实训链。

所谓“‘六元三期’嵌入式”(图1-1)以掌握职业知识为基础,将职业技能培养必需的6项元素嵌入校内综合实训,将校内综合实训嵌入职业技能培养黄金期(大二至大三上学期,共三个学期),在整个实训教学的过程中潜移默化地培养学生的职业素质,并与校外顶岗实习建立有效互动。在该模式中,职业技能6要素具体体现如下。

1. 平台: 建立虚拟公司,设立出纳、会计等会计岗位。

2. 任务：根据公司每月经济业务，建立以会计确认、计量、记录、报告为主线的任务群，系统、连续地进行会计处理和管理分析。
3. 教员：由双师型教师、企业专家对实训过程共同进行指导。
4. 时间：实训时间从大二开始至大三上学期，跨度2年，共15个月。
5. 硬件：建立手工模拟、电算化实训室，并根据实训需要购买或定制系列实训材料。
6. 理论：将多门核心专业课程内容融入任务中，构建系统性应用知识体系。

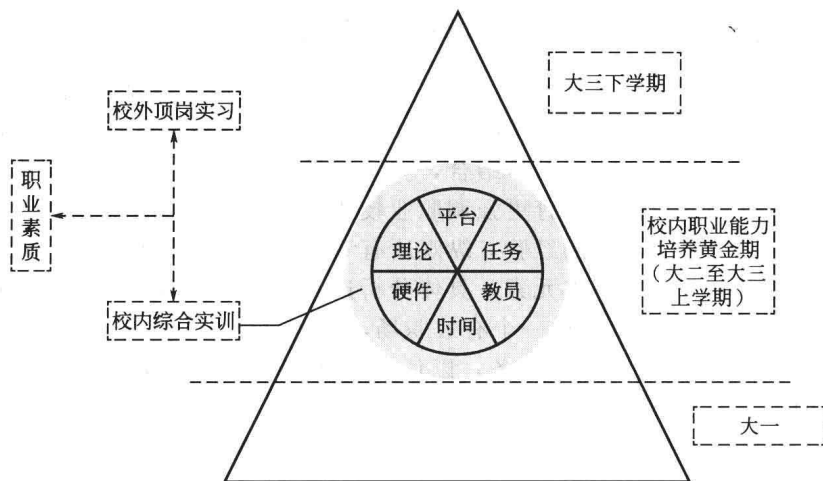


图 1-1 “六元三期” 嵌入式会计综合实训

综合实训链（图 1-2）由模拟公司的成立、模拟公司的日常财务核算与财务管理活动、模拟公司的涉税业务及电算化操作、学生校外顶岗实习反馈、校内专业教师与校外企业专家研讨商榷等一系列环节组成。财会专业学生的职业素质、岗位技能以及专业教师的双师素质通过“链”中的每个环节逐步得到锻炼和加强，最终实现教师与学生在专业上的共同成长。

三、与传统会计实训课程相比，嵌入式综合实训的特点与优势

1. 理论与实践相结合。该模式将所学的专业理论知识进行了有机的串联，同时使理论课程在内容和时间分布上与实训课程动态关联，形成融“教、学、做”为一体的会计专业综合实训模式。

2. 实训平台健全。该模式则从建立企业开始，加入了新企业建账、验资、经营范围变更等环节，扩大了学生的知识面。同时，建立完整的组织机构，要求学生“一人多岗”，明确各会计岗位的基本职责，掌握企业各类经济业务的账务处理过程，以及原始单据和其它会计凭证在各个会计岗位之间的传递程序和方式，了解财务部门与企业内部其它部门、外部有关单位业务往来，让学生的实训过程中提升处理经济业务的协调能力。

3. 实训时间充足。该模式下，实训课程按学期被分为三个阶段，从大二至大三上学期，时间跨度2年，历时近15个月，进一步确保了高职院校理论课时与实践课时1:1的要求。

实训时间选择在大二至大三上学期，主要基于以下两点考虑。（1）大一除了专业基础理论课外还有较多公共课，在总课时不变的前提下，如果在大一加入实训，势必使专业理论课时不够充足，这将使学生对专业理论知识掌握的扎实程度大打折扣；此外，由于大三下学期学生已全部进入企业进行毕业实习，所以这段时间不具备校内实训的条件。（2）大二至大三上学期被称为“校内职业能力培养黄金期”，这段期间是专业课程开设较为集中的时间，我们知道“知识是可以传授的，而能力是无法直接传授的”，学生必须在不断汲取理论知识的

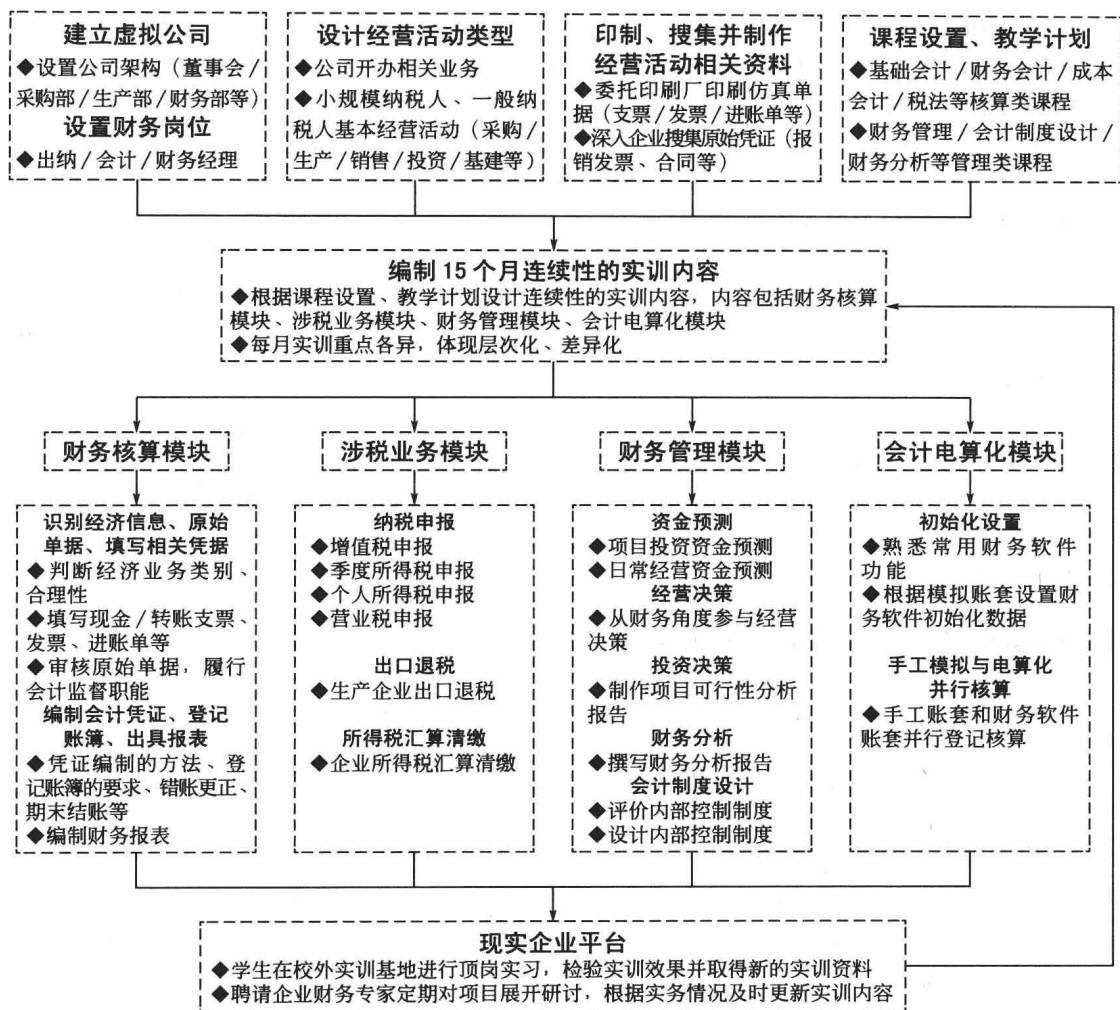


图 1-2 综合实训链组成环节

同时，在高仿真的职业情境中学会如何工作，通过不间断的、循序渐进的实训，学生才能真正掌握会计工作的职业能力，实现学校学习与企业会计工作的零距离对接。

4. 实训内容表现形式科学。改变以文字叙述为主的方式，采用经济业务仿真单据（包括合同、发票、企业内部审批单据等）为主要形式，以源于真实企业的素材和原始单据引导学生，使模拟企业的经济活动与现实企业相贴近，仿真程度更高。

5. 实训内容丰富。该模式将实训内容从原本的一个月业务扩展到 15 个月，从小规模纳税人逐步变更为一般纳税人，按照企业每月经济业务进行演练，不仅可以对常规工作任务进行反复训练，还可以随时根据专业理论课程的进度增加相关实训内容，能够对某个特定企业业务的单一性进行补充。除了会计核算以外，还根据教学进度与财务分析、财务管理、审计、会计制度设计等相关课程相结合，全面培养学生的综合能力，为社会输送既会核算又懂管理的复合型实用人才。

6. 与电算化教学进行有效结合。该模式建立起来的实训资料内容充足，完全可以作为会计电算化教学的实训资料，完成电算化与手工模拟的结合，让学生亲身体会到两种方式的差异。

7. 有利于锻造师资队伍。进行仿真实训首先要求教师深入实际进行调查，收集整理资

料,编写实训教材。教师在进行这项工作时,要耗费大量的时间和精力深入到企业中,根据教学目标的要求和实务工作的变化对企业的一手资料进行整理、加工和归类,这一过程本身使得教师的教学和科研水平得到了进一步的提高。同时,除主讲老师以外,要求所有任课教师都必须参与到实训指导中,在指导学生的过程中也将使自身的业务素质得以改善。尤其是缺乏企业相关工作经历的教师,大型实训项目的开展让这些老师可以在一定程度上丰富自己的实践经验,成为真正意义上的双师。

8. 校内外实践形成关联。该模式要求学生在校外实训基地进行顶岗实习后,检验实训效果并取得新的实训资料,同时,聘请企业财务专家定期对项目展开研讨,根据实务情况及时更新实训内容。如此往复,使得综合实训形成了一个“与时俱进、常变常新”的循环发展局面,保证了实训内容的时效性。

9. 培养职业素质。财会工作是一项很繁琐和累心的工作,讲程序和有条理是财会工作的特点,工作谨慎细心有条理、具有创新思维变通能力、具有恒心毅力及承受挫折能力是必备的职业素养。著名教育学家吕叔湘说过:“凡是习惯都是通过多次反复实践养成的。”正是通过这种十几个连续不断的实训模式,在校期间才能帮助学生培养优秀品质与职业习惯,为将来进入职业生涯奠定良好的基础。

四、构建嵌入式实训链的实施要点

1. 实训的教学保障。教学上将本实训项目纳入正常教学计划,建议每月8个课时,两周一次,每次4课时。

2. 实训项目组的成立。挑选双师型教师及企业专家成立项目组,商议确定实训内容及各月实训重点,根据任务要求进行人员分工,保证实训的顺利开展。

3. 实训资料的准备。实训前配备记账凭证、账簿、报表等基本实训资料。同时,像支票签发时加盖的银行预留印鉴以及现金收、付款凭证上的现金收讫付讫章等细节,模拟时看似无关紧要,但实际工作中却是必不可少。为了提高仿真程度,应印制仿真程度相当高的支票、进账单、发票等系列的单据,并配备包括法人章、财务专用章等在内的各类印章,在实训中培养和督促学生养成各种正确的工作习惯。

4. 实训内容的来源。如果仅靠几个教师凭空编造出一些虚假的企业和一些缺乏客观依据的业务,其结果必然导致“模拟实训就是会计作业的翻版”,缺乏真实性,仿真程度欠缺,使学生失去兴趣。所以,项目组成员必须深入企业,从企业实际经营业务中提取典型经济业务,以真实案例进行仿真模拟训练。

5. 实训内容的安排。仿真模拟训练对每个学生来说需要有一个循序渐进的过程,因此,必须按照一定的进度有的放矢地对学生进行指导。实训的内容要体现层次性,以财务岗位为切入点,从基本的出纳、一般会计、主办会计至财务经理逐步递进,将训练内容从财务核算延伸到管理监督。最后阶段再将实训资料进行电算化操作,完成手工模拟与电算化的结合。

6. 实训的教学方法。项目组成员每月在指定时间内完成下月实训资料的全部准备工作。实训指导教师必须在学生实训前自我模拟操作,作出标准答案,对于容易出错的地方要做到心中有数。实训指导过程采用“辨识—讲解—操作—检验—评价”五步法。

(1) 辨识。指导老师按照日期把每一笔经济业务涉及的原始凭证展示出来,让学生根据这些原始凭证判断是何种业务。

(2) 讲解。教师先以提问的方式了解学生已有的知识结构、专业水平,激起学生的认知兴趣和动机。然后针对实训内容从“做什么、怎么做、为什么这样做”几方面向学生进行讲解。

(3) 操作。这一阶段主体是学生，即学生按照教师的讲解，自己动手进行实务操作。教师从旁进行个别指导。

(4) 检验。每月底完成所有经济业务处理后，学生参考教师公布的答案检验总账科目余额，独立编制相关报表后再对报表数据进行检验。若个别同学出现账簿登记错误的情况，可以作为示例将错账更正的方法进行集体讲解。

(5) 评价。为保证学生按月完成相关实训任务，指导教师每月对实训作业的完成进度进行评定。同时，期末对学生完成的作业质量、学习态度、工作责任心等方面作出评价，最终给出综合评分作为实训成绩。

“人非生而知之，亦非生而有能”，学习者技能的形成是长期学习和实践的结果，在实训教学中，职业技能从生疏到熟练，渐渐变得游刃有余。面对新的工作任务从不知所措，逐步变得善于举一反三、机智应变。在这个过程中，学习者的职业素质也在发生一系列变化，慢慢形成吃苦耐劳、严谨规范的工作习惯。上述构建嵌入式会计实训链的综合实训模式，在教学中找到了撬动理论联系实际的最佳“支点”，由孤立任务向连续任务转变、由单一技能向综合技能过渡，学生与部分教师的实务经验由无到有，由少到多，并逐步结构化、层次化、理论化，通过系统、连续、全岗位地仿真模拟，以编制会计凭证，登记会计账簿，出具会计报表等核心职业技能为主线，带动了众多的包括财务管理、制度设计、财务分析等管理技能实练。它不仅有利于学生动手能力的培养，学生爱岗敬业的职业素养的培养，也是锻造会计专业师资队伍的有效措施，是一种既符合会计专业“工学结合”实际、又体现“工学结合”本质的教学模式，是会计专业提升职业技能最经济、较有效的途径。

第二章

综合实训平台建设

第一节 模拟企业注册

注册公司的步骤如下。

(一) **核名**：到工商局去领取一张“企业（字号）名称预先核准申请表”，填写准备取的公司名称，由工商局上网（工商局内部网）检索是否有重名，如果没有重名，就会核发一张“企业（字号）名称预先核准登记通知书”（附件一）。

(二) **租用办公场地**：如果没有自有厂房或者办公室，需要租用场地，租房后要签订租房合同（附件二）。

(三) **编写公司章程**：章程的最后由所有股东签名（附件三）。

(四) **刻私章**：需要的是法人私章（方形）。

(五) **去银行开立公司验资户**：股东带上公司章程、工商局发的核名通知、法人代表私章、身份证、用于验资的现金向公司账户中存入相应的钱。银行会发给每个股东缴款单（实训资料）。

注意：如果实物、房产等作为出资的，需要到会计师事务所鉴定其价值后再以其实际价值出资。

(六) **聘请会计师事务所进行验资**：会计师事务所去开立验资户的银行进行注册资本函证，根据银行出具的股东缴款单、银行盖章后的询证函（附件四），以及公司章程、核名通知、房租合同等出具验资报告（附件五）。

(七) **注册公司取得营业执照**：到工商局领取公司设立登记的各种表格，连同核名通知、公司章程、房租合同、房产证复印件、验资报告一起交给工商局，取得营业执照（附件六）。

(八) **刻公章、财务章**：凭营业执照，到公安局指定的刻章社刻公章、财务章。

(九) **办理企业组织机构代码证**：凭营业执照到技术监督局办理组织机构代码证（附件七）。

(十) **去银行开基本户**：凭营业执照、组织机构代码证、公司财务章、法人章等去银行开立基本账号（附件八）。

(十一) **办理税务登记**：领取执照后，30日内到当地税务局申请领取税务登记证（附件九）。

(十二) **申请领购发票**：具体程序如下。

1. 普通发票领购簿的发放。该领购簿是证明纳税人领购发票的原始依据。每个企业都必须办理。

纳税人应提供的资料：

(1) 《纳税人领购发票票种核定申请表》一式二份；

(2) 发票专用章或财务专用章印模；

- (3) 经办人员有效身份证明;
- (4) 国税《税务登记证》副本。

2. 领购发票（小规模纳税人）。小规模纳税人只能购买普通发票，具体要求如下。

(1) 第一次购买所需资料：

- ① 发票领购簿；
- ② 国税《税务登记证》副本；
- ③ 《××市国家税务局发票购领申请表》（要加盖单位公章）。

(2) 第二次购买所需资料：

- ① 发票领购簿；
- ② 国税《税务登记证》副本；
- ③ 《××市国家税务局发票购领申请表》（要加盖单位公章）；
- ④ 已用未缴销发票（验旧）上次购买的普通发票（与第一次购买相比，需增加的部分）。

(附件一)

企业(字号)名称预先核准登记通知书

(杭)名称预核【2009】第 346152 号

根据《公司登记管理条例》和《企业名称登记管理实施办法》，同意预先核准下列两个投资人投资叁佰万人民币设立的企业名称为：

浙江长征有限公司

该预先核准的企业名称有效期自 2009 年 9 月 30 日至 2010 年 3 月 29 日。在名称保留的有效期内，不得从事经营活动，不得转让。

投资人名单及投资额

投资人	投资额(万)	投资比例(%)
王长庆	200.0	66.67
李 征	100.0	33.33



注：1. 预先核准的企业名称未到企业登记机关完成设立登记的，通知书规定的有效期满后自动失效。有正当理由，需延长预先核准名称有效期的，申请人应在有效期满前 1 个月内申请延期。有效期延长时间不得超过 6 个月。

2. 名称预先核准时不审查投资人资格和企业设立条件，投资人投资资格和企业设立条件在企业登记时审查。投资人不得以企业名称已核为由抗辩企业登记机关对投资人和企业设立条件的审查。企业登记机关也不得以企业名称已核为由不予审查就准予企业登记。

3. 企业设立登记后，企业登记机关应将本通知书原件存入企业档案。

4. 预先核准名称的企业所从事的行业，如果含有法律、行政法规规定需报经审批的内容(如：股份有限公司等)，该企业设立登记时，必须提交有关批准文件。如不能提交，不得以本通知预先核准的企业名称登记注册，应另行申请企业名称。

5. 企业登记注册时，注册资本(金)不足国家规定的最低限额，不得以本通知预先核准的企业名称登记注册。

名称登记单位：杭州市工商行政管理局西湖分局