

承上启下·沟通内外·协调左右·联系各方  
打造全能型办公室主任·深刻剖析角色职能  
以不变应万变·强化角色认知·提升部门效率·增强岗位胜任力

新编 办公室主任  
常用合同协议

范本大全

张浩 / 主编


BAN GONG SHI ZHU REN  
CHANG YONG HE TONG XIE YI  
FAN BEN DA QUAN



中国言实出版社

新编 办公室主任  
常用合同协议  
范本大全

张浩 / 主编

 中国言实出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

办公室主任常用合同协议范本大全 / 张浩主编.

—北京: 中国言实出版社, 2011. 10

ISBN 978 - 7 - 80250 - 571 - 1

I. ①办…

II. ①张…

III. ①合同—写作 ②协议—写作

IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 160014 号

出版发行 中国言实出版社

地 址: 北京市朝阳区北苑路 180 号加利大厦 5 号楼 105 室

邮 编: 100101

电 话: 64924716 (发行部) 64924735 (邮 购)

64924880 (总编室) 64928661 (二编部)

网 址: [www.zgyschs.cn](http://www.zgyschs.cn)

E-mail: [zgyschs@263.net](mailto:zgyschs@263.net)

经 销 新华书店

印 刷 香河宏润印刷有限公司

版 次 2011 年 11 月第 1 版 2011 年 11 月第 1 次印刷

规 格 710 毫米×1000 毫米 1/16 21 印张

字 数 460 千字

定 价 39.80 元 ISBN 978 - 7 - 80250 - 571 - 1/H · 47

## 本书编委会

主 编 张 浩

编 委 (排名不分先后)

马 飞	王 扩	王 树	王 海	王树唐
刘玉林	刘占佳	刘星星	刘云峰	汪本有
李建华	李文玲	屈永波	车子龙	王玉兰
金 凤	常志辉	冯 有	张风云	崔大勇
张国军	张国柱	张宏伟	周小新	周本唐
白远征	胡 会	胡占国	唐小雨	沈晓峰
丁博文	明 哲	古 月	顾 勇	崔 月
李 梅				

# 目 录

<b>第一章 人力资源管理常用合同协议范本</b> .....	1
▲劳动合同 .....	1
▲劳动合同书（固定期限） .....	8
▲劳动合同书（无固定期限） .....	10
▲劳务合同 .....	13
▲劳务派遣劳动合同 .....	14
▲企业保密合同 .....	16
▲数据保密合同 .....	18
▲保守商业秘密合同 .....	19
▲岗位培训合同 .....	21
▲管理师培训合作合同 .....	23
▲干部管理培训合同 .....	25
▲员工出外培训合同 .....	26
▲就业推荐合同 .....	27
▲招聘人才中介合同 .....	28
▲劳务输出合同 .....	29
▲劳动事务代理合同 .....	31
▲劳动安全卫生合同 .....	33
▲劳务承包合同 .....	35
▲委托代缴社会保险费合同 .....	37
▲停薪留职合同 .....	38
▲志愿服务合同 .....	40
<b>第二章 办公用品、车辆买卖合同协议范本</b> .....	42
▲办公设备销售合同 .....	42
▲办公设备买卖合同 .....	43
▲终端设备销售合同 .....	44
▲应用软件买卖协议书 .....	48
▲电脑配件购销合同 .....	49

## 2 办公室主任常用合同协议范本大全

---

▲软件销售合同 .....	51
▲售后服务协议书 .....	52
▲软件捆绑合作协议 .....	55
▲试用买卖合同 .....	57
▲凭样买卖合同 .....	58
▲家具买卖合同 .....	58
▲汽车买卖合同 .....	60
▲旧机动车买卖合同 .....	61

### 第三章 租赁、融资租赁合同协议范本 .....

▲企业租赁经营合同书 .....	63
▲财产租赁协议 .....	64
▲设备租赁协议 .....	65
▲柜台租赁协议 .....	66
▲土地使用权租赁协议 .....	68
▲场地租用协议 .....	71
▲停车场租用协议 .....	72
▲广告牌租用协议 .....	73
▲路牌广告设置合同 .....	74
▲媒体广告发布协议 .....	75
▲广告板设置协议 .....	76
▲融资租赁合同 .....	76
▲网站空间租用协议 .....	78
▲视频会议系统租用协议 .....	80
▲门面商铺租赁合同 .....	82

### 第四章 委托、代理、中介合同协议范本 .....

▲委托合同 .....	84
▲委托拍卖合同 .....	85
▲委托培训合同 .....	87
▲委托收费协议书 .....	88
▲户外广告发布委托协议 .....	89
▲总代理协议书 .....	90
▲一般代理协议书 .....	93
▲独家代理协议书 .....	94

---

▲货物经纪合同 .....	95
▲商务中介合同 .....	96
<b>第五章 技术开发、转让、专利合同协议范本 .....</b>	<b>98</b>
▲技术开发合同 .....	98
▲技术培训合同 .....	101
▲科技协作合同 .....	101
▲技术服务合同 .....	102
▲专有技术转让合同 .....	105
▲技术转让合同 .....	109
▲专利申请委托协议书 .....	111
▲专利实施许可合同 .....	112
▲专利权转让合同 .....	114
<b>第六章 房屋租赁、装修合同协议范本 .....</b>	<b>116</b>
▲房地产租赁协议 .....	116
▲建筑承包合同 .....	117
▲建设工程设计合同 .....	118
▲二手房买卖协议 .....	122
▲一般房屋租赁合同 .....	124
▲商品房租赁合同 .....	126
▲写字楼（商铺）租赁协议书 .....	128
▲私房（公房）出租协议书 .....	130
▲酒店客房租赁协议书 .....	132
▲房屋转租合同 .....	134
▲建筑装饰工程施工合同 .....	135
▲家庭装饰装修协议 .....	139
<b>第七章 文化、艺术、图书出版合同协议范本 .....</b>	<b>143</b>
▲影视片播放协议书 .....	143
▲作品改编、摄制影视片许可版权合同 .....	144
▲图书约稿合同 .....	146
▲著作权许可使用合同 .....	147
▲图书出版合同 .....	148
▲图书出版合同（翻译作品） .....	150

## 4 办公室主任常用合同协议范本大全

▲刊物发行合同书 .....	152
▲图书出版包销协议书 .....	154
▲授予翻译权合同 .....	155
▲著作权转让合同 .....	157
▲电子出版物图书出版合同 .....	158
▲涉外图书版权转让协议 .....	159

## 第八章 投资、开发、合伙合同协议范本 .....

▲项目投资合作协议书 .....	161
▲出资人协议书（股东协议书） .....	162
▲投资人与经营管理人协议 .....	164
▲投资（资产）管理与服务协议 .....	165
▲股份有限公司发起人协议书 .....	167
▲投资基金托管协议书 .....	169
▲公司投资（资产）权益转让协议书 .....	172
▲厂房转让协议书 .....	173
▲酒楼转让协议书 .....	175
▲一般合伙合同 .....	176
▲合伙型联营合同 .....	178
▲合伙型联营合同（半紧密型） .....	179
▲法人型联营合同（紧密型） .....	182
▲协作型联营合同 .....	184
▲承租经营合作者协议 .....	186
▲分公司合伙经营协议 .....	188
▲承包经营合同 .....	189
▲招标承包经营合同 .....	191
▲上缴利润递增包干合同 .....	196
▲上缴利润基数包干、超收分成合同 .....	198
▲上缴利润定额包干合同 .....	200
▲合作协议书 .....	202

## 第九章 企业设立、合并、分立常用合同协议范本 .....

▲公司合并合同（新设合并） .....	204
▲公司合并协议（吸收合并） .....	205
▲股份有限公司合并合同 .....	206



---

▲公司合并协议（外资企业） .....	208
▲公司分立合同（新设分立） .....	209
<b>第十章 加盟、转让、增（减）资合同协议范本 .....</b>	<b>211</b>
▲分公司加盟协议 .....	211
▲加盟特许连锁店协议 .....	216
▲授权加盟代理商协议 .....	218
▲连锁经营加盟协议 .....	220
▲股份转让合同 .....	221
▲股权转让协议书 .....	227
▲经营转让协议 .....	229
▲企业产权转让合同 .....	230
▲房屋产权转让协议 .....	232
▲土地使用权转让合同 .....	233
▲公司股权转让合同 .....	236
▲股权收购合同书 .....	237
▲公司投资（资产）权益转让协议 .....	240
▲公司增资合同 .....	241
<b>第十一章 加工、维修合同协议范本 .....</b>	<b>244</b>
▲定做合同 .....	244
▲加工合同 .....	245
▲印刷合同 .....	247
▲修缮修理合同 .....	248
▲办公设备维修保养服务协议 .....	250
▲汽车维修协议 .....	251
<b>第十二章 借款、担保、抵押合同协议范本 .....</b>	<b>253</b>
▲商业赔偿协议书 .....	253
▲债务和解协议书 .....	254
▲典让协议书 .....	255
▲借款协议书 .....	256
▲一般借款合同 .....	256
▲建设工程借款合同 .....	258
▲专项资金借贷合同 .....	259

▲保证担保借款合同 .....	260
▲技术改造贷款合同 .....	262
▲抵押贷款合同 .....	263
▲保证合同 .....	266
▲借款担保合同 .....	267
▲定金担保合同 .....	269
▲留置担保合同 .....	270
▲财产抵押合同 .....	271
▲股权抵押合同 .....	275
▲股权质押（反担保）合同 .....	277
▲借款抵押担保合同 .....	278
▲借款质押担保合同 .....	280
▲质押合同 .....	282
▲定期存单质押合同 .....	286

### 第十三章 常用运输、保管、仓储合同协议范本 .....

▲一般货物运输合同 .....	287
▲水路运输合同 .....	289
▲包船运输合同 .....	290
▲包机运输协议书 .....	292
▲一般保管合同 .....	293
▲有偿保管合同 .....	294
▲车辆年（月、季）保管协议书 .....	295
▲仓储合同 .....	296
▲仓储保管合同 .....	298

### 第十四章 常用赠与、保险、诉讼代理合同协议范本 .....

▲赠与合同 .....	301
▲房屋赠与协议 .....	302
▲动产赠与协议 .....	303
▲捐赠协议 .....	304
▲机动车辆保险协议 .....	305
▲法律顾问协议书 .....	308
▲民事授权委托书 .....	309
▲行政诉讼委托代理协议 .....	310

---

---

▲刑事辩护委托协议 .....	311
▲仲裁委托代理协议 .....	312
▲非诉讼事务委托代理协议 .....	313
<b>第十五章 其他事务常用合同协议范本 .....</b>	<b>314</b>
▲广告发布合同 .....	314
▲行纪合同 .....	316
▲居间合同 .....	316
▲参加车展协议书 .....	318
▲定向培养研究生协议书 .....	319
▲委托培养研究生协议书 .....	320
▲团队订房协议 .....	321
▲旅行社与饭店合同条款细则 .....	323

# 第一章 人力资源管理常用合同协议范本

## ▲ 劳动合同

### 劳动合同

甲方：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_

户籍地址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_（固定电话）\_\_\_\_\_（移动电话）\_\_\_\_\_

紧急联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

甲乙双方就劳动关系的建立及其权利义务等事宜，根据《中华人民共和国劳动合同法》及有关的劳动法律、法规、行政规章和企业依法制定的规章制度、集体合同，遵循自愿、平等、协商一致的原则，一致同意订立本劳动合同（以下简称合同），共同信守合同所列各条款，并确认合同为解决争议时的依据。

### 第一章 合同的类型与期限

第一条 甲、乙双方选择合同类型为（\_\_\_\_\_）。

A. 固定期限，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_\_个月，合同期满后，双方同意继续履行的，合同自动顺延\_\_\_\_\_年；达到无固定期限合同条件的，自动转为无固定期限合同；双方如需重新约定劳动合同期限的，在合同到期前三十天内签订。

B. 无固定期限，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至合同第三十五条约定的终止情形出现时即行终止。

C. 以完成一定的工作任务为期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_工作任务完成时即行终止。

## 2 办公室主任常用合同协议范本大全

第二条 若乙方开始工作时间与合同订立时间不一致的,以实际到岗之日为合同起始时间,建立劳动关系。

### 第二章 试用期

第三条 甲乙双方约定试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止,共\_\_\_\_\_个月,试用期工资为\_\_\_\_\_。若到岗之日与试用期约定上岗之日不符的,试用期同时提前或顺延。

第四条 录用条件为:

1. 学历文化: \_\_\_\_\_
2. 身体状况: \_\_\_\_\_
3. 工作技能: \_\_\_\_\_
4. 团队精神: \_\_\_\_\_
5. 其他: \_\_\_\_\_

### 第三章 工作内容与工作地点

第五条 甲方聘用乙方从事\_\_\_\_\_工作,详见“职责描述”。

第六条 乙方的工作地点为\_\_\_\_\_ (工作地点太多的,可以写详见附件)。

第七条 乙方应认真履行甲方制定的岗位职责,按时、按质、按量完成其本职工作;未经甲方允许,乙方不得在其他单位兼职。

第八条 甲方因生产和工作需要,依据乙方的专业、特长、工作能力和表现,需调整乙方工作岗位及其工作报酬的,原则上应协商一致,但以下情况除外:

A. 甲方因生产经营服务需要,产业、产品结构调整及工艺规程、组织机构设置等情况发生变化需调动乙方工作岗位时,乙方应予接受;

B. 甲方确因生产经营服务需要,可以临时安排乙方从事其他岗位工作,工作期限由双方协商确定;

C. 乙方因技能、身体等因素达不到生产服务、工作质量、产量等指标,不能胜任工作的。

### 第四章 工作时间与休息时间

第九条 乙方所在岗位执行下述工时制度 (\_\_\_\_\_ )。

- A. 标准工时制。
- B. 不定时工时制。
- C. 综合计算工时制。

第十条 甲方在下列节日安排职工休假:元旦、春节、国际劳动节、国庆节、清明

节、中秋节、端午节，法律法规规定的其他节假日及婚假、丧假、产假等。

第十一条 甲方因工作需要安排乙方延长工作时间或节假日加班加点的，乙方应服从甲方统一安排；甲方按规定支付加班加点的报酬，以保证乙方合法权益。

第十二条 乙方加班须征得甲方确认同意，否则不视为加班。

### 第五章 规章制度与劳动纪律

第十三条 乙方自觉遵守国家的法律、法规、规章和社会公德、职业道德，维护甲方的声誉和利益。

第十四条 甲方依法建立和完善各项规章制度，甲方应将制定、变更的规章制度及时进行公示或者告知员工，乙方应严格遵守。

第十五条 乙方不得从事其他任何与甲方利益冲突的第二职业或活动，并保守甲方的商业秘密和知识产权。

第十六条 乙方违反劳动纪律和规章制度的，甲方有权按国家和本单位的有关规定对乙方给予纪律处分或经济处罚，直至通知解除本合同。

### 第六章 劳动报酬

第十七条 乙方在正常出勤并付出正常劳动后，有权获得相应的劳动报酬，乙方所在岗位执行下述工资计发形式（\_\_\_\_\_）。

A. 计时形式：乙方的月基本工资（若非特别说明，均为税前应发工资）为\_\_\_\_\_，岗位工资为\_\_\_\_\_元（有上岗协议的更改为：岗位工资随双方上岗协议中约定的标准执行），效益工资部分随用人单位效益情况及薪酬计发标准进行调整。其中加班加点计发工资基数为\_\_\_\_\_元/小时，事假扣除标准为\_\_\_\_\_元/小时，病假扣除标准为\_\_\_\_\_元/小时。

B. 计件形式：乙方的劳动定额为\_\_\_\_\_，计件单价为\_\_\_\_\_。

C. 其他工资形式：\_\_\_\_\_。

第十八条 甲方于每月\_\_\_\_\_日以人民币形式支付乙方上月工资。

第十九条 甲方有权根据其生产经营状况、乙方工作岗位的变更和依法制定的劳动报酬分配办法调整乙方的工资待遇。

第二十条 甲方安排乙方延长工作时间或休息日、法定休假日工作的，应依法安排乙方补休或支付相应劳动报酬。

### 第七章 社会保险和福利待遇

第二十一条 甲方根据国家和\_\_\_\_\_市有关规定为乙方参加购买下述社会保险（\_\_\_\_\_），乙方个人缴纳部分由乙方自行承担并由甲方在工资发放时代扣代缴。

## 4 办公室主任常用合同协议范本大全

---

---

- A. 城镇社会保险
- B. 小城镇社会保险
- C. 外来从业人员综合保险
- D. 其他\_\_\_\_\_

第二十二條 乙方患病或非因工負傷，其病假工資、疾病救濟費和醫療待遇按照國家和\_\_\_\_\_市有關規定執行。

第二十三條 乙方患職業病或因工負傷的工資和醫療保險待遇按國家和\_\_\_\_\_市有關規定執行。

第二十四條 甲方為乙方提供以下福利待遇：

- A. \_\_\_\_\_
- B. \_\_\_\_\_
- C. \_\_\_\_\_

### 第八章 勞動保護、勞動條件和職業危害防護

第二十五條 甲方建立健全生產工藝流程、操作規程、工作規範和勞動安全衛生制度及其標準。甲方對可能產生職業病危害的崗位，對乙方履行告知義務，並做好勞動過程中職業危害的預防工作，乙方應嚴格遵守相關操作流程與安全制度。

第二十六條 甲方為乙方提供符合國家規定的勞動條件及安全衛生的工作環境，並依照企業生產經營特點及有關規定為乙方提供勞動防護用品，乙方應嚴格按要求穿戴勞防用品。

第二十七條 甲方對乙方進行職業技術、安全衛生、規章制度等必要的教育與培訓，乙方應認真參加甲方組織的各項必要的教育培訓。

### 第九章 勞動合同的變更、解除和終止

第二十八條 訂立合同所依據的法律、行政法規、規章發生變化，合同應變更相關內容。

第二十九條 訂立合同所依據的客觀情況發生重大變化，致使合同無法履行的，經協商同意，可以變更合同相關內容或解除。

第三十條 乙方在試用期內被證明不符合甲方用人標準或錄用條件的，甲方提前三日通知乙方解除合同。

第三十一條 乙方有下列情形之一，甲方可立即解除合同，辭退乙方：

- A. 如無特別約定，合同簽約後 15 天內乙方未能上崗的。
- B. 因乙方未能在 30 天內提供其被錄用的相關資料，致使甲方無法辦理錄用及社會保險繳納手續的。
- C. 乙方被查實在應聘時向甲方提供的其個人資料是虛假的，包括但不限於：離職證明、身份證明、戶籍證明、學歷證明、體檢證明等是虛假或偽造的；應聘前患有精神

病、传染性疾病及其他严重影响工作的疾病而在应聘时未声明的；应聘前曾受到其他单位记过、留厂察看、开除或除名等严重处分、或者有吸毒等劣迹而在应聘时未声明的；应聘前曾被劳动教养、拘役或者依法追究刑事责任而在应聘时未声明的等。

D. 严重违反甲方的劳动纪律、员工手册或规章制度。

E. 严重失职、营私舞弊给甲方利益造成 5000 元（含）以上重大损害的。

F. 乙方是驾驶员的，因其自身原因，其营运服务的证、照被吊扣或失效 15 天（含）以上的或因乙方发生同等以上（含同等）行车（客伤）死亡事故或次责以上（含次责）特大行车（客伤）事故或物损 30000 元以上的，甲方可以随时解除合同。

G. 乙方系特种作业人员的，因其自身原因违章作业或造成物损 5000 元以上事故的，除给予经济处罚或处分外，甲方还可以随时解除合同。

H. 乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响损失达 5000 元以上的，或者经甲方提出，拒不改正的。

I. 乙方被依法追究刑事责任、劳动教养、公安机关收容教育的。

J. 乙方向甲方辞职或者经协商被甲方解除聘用的。

K. 乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更合同的。

L. 法律法规规定的其他情形。

**第三十二条** 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除合同，辞退乙方，但应提前 30 日以书面形式通知乙方：

A. 乙方患病或非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事甲方另行安排的其他工作的。

B. 乙方不能胜任本职工作，经过培训或者调整工作岗位后，仍不能胜任工作的，并拒不服从甲方的工作安排和劳动管理的。

C. 甲方因兼并、分立、合资、转（改）制、企业转产、技术革新、经营方式调整、防治污染搬迁等客观情况发生重大变化或乙方的生产、工作岗位消失，致使合同无法履行的。

D. 甲方的生产经营发生严重困难的。

E. 依据合同第二十九条规定不能就变更合同达成协议的。

**第三十三条** 凡有下列情形之一的，乙方可以解除合同：

A. 在试用期内提前三天以上向甲方提出辞职。

B. 甲方违反合同规定，未足额及时支付乙方劳动报酬的。

C. 甲方违反合同规定，未依法缴纳社会保险的。

D. 甲方违反合同规定，未提供相应劳动保护和劳动条件的。

E. 甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的。

F. 甲方强令冒险作业、违章指挥强迫乙方劳动的。

G. 乙方提前 30 天向甲方提出辞职。

**第三十四条** 乙方有下列情形之一的，甲方不得依照合同第二十九条的规定解除合同：



## 6 办公室主任常用合同协议范本大全

A. 从事接触职业病危害作业的劳动者未进行离岗前职业健康检查，或者疑似职业病病人在诊断或者医学观察期间的。

B. 在本单位患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的。

C. 患病或者非因工负伤，在规定的医疗期内的。

D. 女职工在孕期、产期、哺乳期内的。

E. 在本单位连续工作满15年，且距法定退休年龄不足5年的。

F. 法律法规规定的其他情形。

**第三十五条** 有下列情形之一的，合同自行终止：

A. 合同期满且双方不能就相同劳动条件的续签达成一致的。

B. 当事人约定的终止条件出现，如已确认乙方完成了某一项工作任务的。

C. 甲方破产、解散、被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销的。

D. 乙方享受基本养老保险待遇退休，宣告死亡、宣告失踪的。

E. 乙方暂时无法履行合同义务，但仍有继续履行条件和可能的，包括但不限于乙方涉嫌违法犯罪，被公安、国家安全或者司法机关限制人身自由的，乙方因脱产学习与进修，执行有关部门的公益性任务等原因而不能正常履行本合同超过15天的。

F. 乙方应征入伍或者履行国家规定的其他法定义务的。

G. 法律法规规定的其他情形。

**第三十六条** 合同期满或者当事人约定的合同终止条件出现，乙方有合同第三十四条所规定情形之一的，同时不属于三十一条约定的，合同顺延至相应情形消失。

### 第十章 后合同义务

**第三十七条** 本合同解除或终止时，乙方应履行下列义务：

A. 向甲方指定的人交接工作。

B. 完好归还其占有的甲方的办公用品、文件、设备等有形或无形资产。

C. 向甲方完整移交载有甲方重要信息的任何载体。

D. 协助甲方清理双方之间的债权、债务。

E. 完成甲方规定的离职流转程序，办理有关离职手续。

F. 其他：处理其他应了而未了的事务。

**第三十八条** 本合同解除或终止时，甲方应履行下列义务：

A. 为乙方办理终止劳动关系手续。

B. 自劳动关系终止之日起15日内为乙方办理社会保险和住房公积金账户转移或者封存手续。

C. 应乙方要求，及时、如实出具乙方的工作履历或绩效证明。

**第三十九条** 乙方不辞而别，或者下落不明，或者未履行第三十七条、第四十三条及第四十六条规定的义务，致使甲方无法办理或迟延办理与乙方离职相关手续的，乙方在此不可撤销地承认其负有过错，并承担相应的责任。