

MPA联考

高分突破

行政学分册

魏 娜 主编



中国人民大学出版社

MPA 联考高分突破

行政学分册

魏 娜 主编

中国人民大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

MPA 联考高分突破·行政学分册/魏娜主编.
北京:中国人民大学出版社,2001

ISBN 7-300-03666-X/G·757

I. M…

II. 魏…

III. 行政学-研究生-入学考试-自学参考资料

IV. G643

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 033735 号

MPA 联考高分突破

行政学分册

魏 娜 主编

出版发行:中国人民大学出版社

(北京中关村大街 31 号 邮编 100080)

邮购部:62515351 门市部:62514148

总编室:62511242 出版部:62511239

E-mail:renda9999@sina.com

经 销:新华书店

印 刷:三河市实验小学印刷厂

开本:890×1240 毫米 1/32 印张:10.875

2001 年 6 月第 1 版 2001 年 6 月第 1 次印刷

字数:308 000

定价:21.00 元

(图书出现印装问题,本社负责调换)

编写说明

《MPA联考高分突破·行政学分册》是根据《公共管理硕士(MPA)专业学位联考考试大纲及考试指南(行政学)》所编写的复习指导书,目的在于帮助应试者掌握教材的主要内容,熟悉考试的基本题型,并灵活运用所学内容,在考试中取得满意的成绩。因此,在使用本指导书时要注意掌握以下几点:第一,应全面系统地学习教材中的各章、各节的内容,记忆应当重点识记的基本概念和名词,弄清基本知识和基本方法,因为行政学中概念和名词比较多,且有些概念相近或相似,因此在复习中一定要注意区分,不要模棱两可。第二,在全面系统学习的基础上,要注意处理好重点与非重点的关系。行政学教材内容比较多,考试的知识点也较多。因此,在复习中一定要抓住重点章、节和重要的知识点。在指导书中我们也列出了一些需要作为重点和难点来掌握的问题,其目的就是为了帮助考生,理清思路,抓住重点。但是,在复习中不要错误地认为考试只考重点不考非重点内容,从而对非重点内容弃之不顾,因为考试的内容是全面的,考试的题型是多样的,并非只考重点而不考非重点,如果完全忽略了非重点,考试失分就在所难免,因此,一定要注意处理好重点与非重点的关系。第三,要重视理论联系实际,灵活运用行政学中的基本理论与基本知识。行政学是一门理论联系实际比较紧密的学科。行政学中的内容与行政改革的实践是紧密联系的,因此在复习中,仅仅记住几个概念和几条原理是不够的,必须把这些原理和实践联系起来。在指导书中我们也给大家出了一些案例分析题,目的是帮助大家开拓思路,提高认识问题和解决问题的能力。当然,这部分的考试方式是比较灵活的,要想取得比较满意的成绩,就要注意平时的积累并时时关注我国行政改革的实践与发展。

本指导书由中国人民大学行政管理学系副教授魏娜同志组织编

写。具体分工如下：

张晓：第一、二章；

魏娜、康家伟：第四、五、六、十四章；

李传军：第七、八、九章；

张璋、武玉英：第十、十一章；

熊志刚：第十二、十三章；

何中奎：第三、十五章；

焦东琴：第十六、十七章。

目 录

第一章 绪论	(1)
一、考点归纳.....	(1)
二、复习及答题技巧.....	(1)
三、重点、难点分析.....	(5)
四、单元练习题.....	(7)
五、练习题参考答案	(10)
第二章 行政环境	(14)
一、考点归纳	(14)
二、复习及答题技巧	(14)
三、重点、难点分析	(19)
四、单元练习题	(25)
五、练习题参考答案	(28)
第三章 行政职能	(34)
一、考点归纳	(34)
二、复习及答题技巧	(34)
三、重点、难点分析	(39)
四、单元练习题	(42)
五、练习题参考答案	(46)
第四章 行政组织	(52)
一、考点归纳	(52)
二、复习及答题技巧	(52)
三、重点、难点分析	(61)
四、单元练习题	(67)
五、练习题参考答案	(70)
第五章 行政领导	(74)
一、考点归纳	(74)

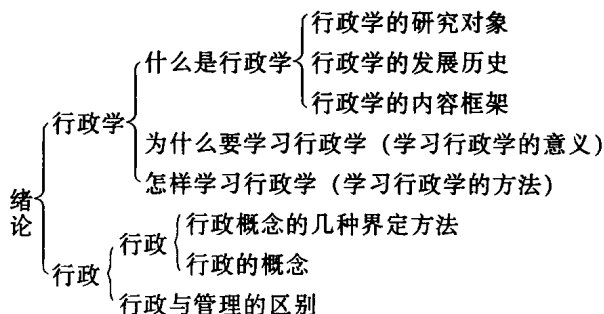
二、复习及答题技巧	(74)
三、重点、难点分析	(81)
四、单元练习题	(83)
五、练习题参考答案	(87)
第六章 人事行政	(91)
一、考点归纳	(91)
二、复习及答题技巧	(91)
三、重点、难点分析	(98)
四、单元练习题	(101)
五、练习题参考答案	(104)
第七章 行政机关管理	(108)
一、考点归纳	(108)
二、复习及答题技巧	(108)
三、重点、难点分析	(116)
四、单元练习题	(120)
五、练习题参考答案	(123)
第八章 行政决策	(128)
一、考点归纳	(128)
二、复习及答题技巧	(128)
三、重点、难点分析	(138)
四、单元练习题	(140)
五、练习题参考答案	(144)
第九章 行政执行	(149)
一、考点归纳	(149)
二、复习及答题技巧	(149)
三、重点、难点分析	(157)
四、单元练习题	(162)
五、练习题参考答案	(165)
第十章 行政协调	(171)
一、考点归纳	(171)
二、复习及答题技巧	(171)

三、重点、难点分析·····	(180)
四、单元练习题·····	(186)
五、练习题参考答案·····	(189)
第十一章 财务行政 ·····	(194)
一、考点归纳·····	(194)
二、复习及答题技巧·····	(195)
三、重点、难点分析·····	(202)
四、单元练习题·····	(207)
五、练习题参考答案·····	(209)
第十二章 行政监控 ·····	(213)
一、考点归纳·····	(213)
二、复习及答题技巧·····	(213)
三、重点、难点分析·····	(223)
四、单元练习题·····	(230)
五、练习题参考答案·····	(233)
第十三章 行政立法 ·····	(238)
一、考点归纳·····	(238)
二、复习及答题技巧·····	(238)
三、重点、难点分析·····	(244)
四、单元练习题·····	(247)
五、练习题参考答案·····	(249)
第十四章 行政方法 ·····	(254)
一、考点归纳·····	(254)
二、复习及答题技巧·····	(254)
三、重点、难点分析·····	(262)
四、单元练习题·····	(266)
五、练习题参考答案·····	(268)
第十五章 行政文化 ·····	(272)
一、考点归纳·····	(272)
二、复习及答题技巧·····	(273)
三、重点、难点分析·····	(284)

四、单元练习题·····	(289)
五、练习题参考答案·····	(292)
第十六章 行政效率 ·····	(301)
一、考点归纳·····	(301)
二、复习及答题技巧·····	(301)
三、重点、难点分析·····	(306)
四、单元练习题·····	(310)
五、练习题参考答案·····	(314)
第十七章 行政改革与发展 ·····	(318)
一、考点归纳·····	(318)
二、复习及答题技巧·····	(318)
三、重点、难点分析·····	(325)
四、单元练习题·····	(329)
五、练习题参考答案·····	(333)

第一章 绪 论

一、考点归纳



二、复习及答题技巧

本章是行政学最基本知识的介绍。在复习中应该抓住行政和行政学两条主线。其中，“行政”以行政的概念为龙头，抓住行政与管理、行政与政治的联系和区别；“行政学”以概念为核心，抓住起源与发展、内容框架、研究方法等。

通过对本章的学习，应掌握基本概念，了解行政学的研究对象、主要内容，明确学习行政学的意义和研究方法。

本章内容以了解居多，主要题型为名词解释、简述题和选择题。

1. 行政与行政学

这部分内容有可能以多项选择题、名词解释的形式来考核。

行政是国家权力机关的执行机关，即国家行政机关行使国家权力，依法管理国家事务、社会公共事务和行政机关内部事务的活动。

应注意从立法、司法与行政的区别以及管理与行政区别的角度，来理解行政这一概念。管理与行政是紧密联系的。因为行政也是一种管理活动，行政与管理不是两个对立的观念。

行政学是以国家行政机关对国家事务、社会公共事务和行政机关内部事务进行依法、有效管理的活动规律为研究对象的。这一含义包括：

(1) 行政管理的主体是国家行政机关。行政管理的支配权是行政权，源于国家权力。在我国，行政管理主体表现为国务院和其他各级人民政府；我国的行政机关是国家权力的执行机关。因此，行政管理是以国家权力为根据的，是行使国家行政权力的一种公共管理。

(2) 行政管理的客体是国家事务、社会公共事务和行政机关的内部事务。

——(3) 行政管理活动的根本原则是依法管理。政府法制、依法行政是现代行政管理的本质特征。

(4) 行政学的主要任务和根本目的就在于探讨和发现行政活动的规律性，形成科学理论，指导实践。

2. 行政学的特点

这部分内容有可能以简述题的形式考核。需要掌握的答题要点是：

(1) 政治性和社会性。一方面在整体上为统治阶级的利益服务，另一方面它所提示的管理规律、方法又为不同阶级的管理者所共享。

(2) 理论性与应用性。既有较强的理论性，也有很强的实践性。

(3) 综合性和独立性。既是一门综合性、交叉性的学科，又具有独立的体系，相对独立。

(4) 规范性和权变性。既有一定的规则、程序，又在不断发展、创新。

3. 行政研究的对象

这部分内容一般以简述题的形式考核。需要掌握的答题要

点是：

行政学是以国家行政机关对国家事务、社会公共事务和行政机关内部事务进行依法、有效管理的活动规律为研究对象的。包括：

(1) 行政管理的主体是国家行政机关。行政管理的支配权是行政权，源于国家权力。在我国，行政管理主体表现为国务院和其他各级人民政府；我国的行政机关是国家权力的执行机关。因此，行政管理是以国家权力为根据的，是行使国家行政权力的一种公共管理。

(2) 行政管理的客体是国家事务、社会公共事务和行政机关的内部事务。

(3) 行政管理活动的根本原则是依法管理。政府法制、依法行政是现代行政管理的本质特征。

(4) 行政学的主要任务和根本目的就在于探讨和发现行政活动的规律性，形成科学理论，指导实践。

4. 行政学的研究内容与方法

这部分内容一般以简述题的形式考核，需要掌握的答题要点是：

行政学研究的主要内容包括：

(1) 作为一门学科，了解其研究对象、特点、发展历史。

(2) 作为上层建筑，了解其与经济基础及其他上层建筑、外部环境之间的关系。研究行政活动与行政环境之间的互动与平衡。

(3) 研究相应的主体，包括对行政组织机构研究、行政领导以及工作人员的研究。

(4) 从动态的角度出发，研究组成行政管理的各个环节和过程。包括行政目标、行政计划、行政决策、行政执行、行政监督、行政信息、行政咨询、行政公关及行政协调等。

(5) 对保障条件的研究。包括行政立法、行政文化、行政道德、行政后勤和办公管理等。

(6) 从行政管理出发点和归宿出发，对提高行政效率的研究。

(7) 对完善和发展行政学的研究。

行政学的研究方法主要有：

(1) 理论联系实际的方法。一方面，运用行政理论指导行政实践；另一方面，总结行政实践的经验提升行政理论。

(2) 调查研究法。行政实践是行政学生成和发展的土壤，要全面深入地理解行政学，就要到行政实践中去观察和调查。

(3) 案例分析法。搜集、整理和运用行政案例，在案例分析中加深对行政管理原理的理解，同时提高分析和解决问题的能力。

(4) 历史研究方法。通过对行政思想史、组织史、法制史、官僚史的研究，发现和认识行政规律，吸取历史经验，促进学科建设。

(5) 比较研究方法。通过对不同国家行政组织、行政行为 and 行政文化等方面的比较，可以取长补短，兴利除弊，推动行政学建设和行政实践的科学化进程。

5. 行政管理学在西方的兴起和发展趋势

这部分内容一般以选择题的形式考核。因此，要重点记忆每个时期的特点和主要代表人物。如第一阶段传统管理时期（1887—1930年）的特点：受到工商企业管理重大影响。其主要缺陷是：过分重视机械效率，忽视社会效益；过分重视组织的静态方面，忽视动态方面；片面强调人的物质利益，忽视人的精神因素。第二阶段科学管理时期（1930—1960年）的特点：受行为科学重大影响。代表人物：梅奥、巴纳德、马斯洛、麦克雷戈。优点：由重视规则到重视“人”的因素；由“重事”到“重人”；重视激发人的积极性、民主等。缺点：过分重视人的行为因素，忽视了组织结构、法制、环境等其他因素。第三阶段现代化管理时期（1960年至今）的特点：受系统理论重大影响。综合了前几个阶段的成果，注意全面化、整合性。

西方行政学发展趋势：研究领域不断扩大；研究侧重点转移；新的理论、方法不断引进。

6. 建设有中国特色的社会主义行政学

建设有中国特色社会主义行政学的基本依据是：第一，理论依据。行政学的二重性是建设有中国特色的行政学的充分的理论依据。行政学既包括普遍的、共同适用的规律和原理，又有反映各国

实际的理论特点；既有管理的一般性、科学性的一面，又有特殊性、阶级性的一面。第二，实践依据。中国古代灿烂的历史文化和行政管理实践，为现代管理提供了借鉴；新中国成立以来，我国行政管理实践本身形成了自己的特点，成为有中国特色行政学的最坚实的基础。

建设有中国特色社会主义行政学的主要原则有：第一，在指导思想上，应以马克思主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导；第二，在研究内容和目的上，应紧紧围绕经济建设和社会主义市场经济条件下的体制改革与完善这一中心；第三，在研究方法上，应加强与相关学科的融合。

三、重点、难点分析

（一）行政管理的含义和特征

现代行政管理含义大体有最广义、广义和狭义几种。最广义行政管理指一切社会组织、团体对有关事务的治理、管理和执行的社会活动。广义行政管理是指国家政治目标的执行。狭义行政管理是指国家行政机关及其官员在管理国家事务、社会事务和机关内部事务的过程中进行的计划、组织、指挥、协调以及控制等各项管理活动。

行政管理主要有三个特征，即执行性、政治性和权威性。执行性主要是指行政管理是对公众意志的执行。在社会主义国家中，行政机关从属于权力机关，是权力机关的执行机关。政治性主要是指行政机关是统治阶级为实现其统治职能而建立的。权威性主要是指行政管理活动是以国家名义进行的、代表国家并以国家强制力为后盾，因而管理对象有服从行政机关及其工作人员管理的义务。

（二）行政学研究的对象

行政学是研究国家行政机关及其官员依法管理国家事务、社会公共事务和机关内部事务的客观规律的科学。具体地讲，行政学的研究对象包括五个方面：

(1) 行政管理的主体是行政机关，在我国是国务院和地方各级人民政府。以探寻行政管理规律为目的的行政学，自然要以国家行政机关作为研究对象。

(2) 行政管理的客体是国家事务、社会事务和行政机关的内部事务。行政管理范围广泛，遍及国家和社会生活的方方面面，由此决定了行政学有比其他学科更广泛的研究领域和适用性。

(3) 行政管理的根本原则是依法管理。现代政府必须在法律规定的范围内实施管理，任何行政机关和行政工作人员都只有依法行政的义务而没有超越宪法和法律的特权。因此，研究政府行政的规则是政府科学、理智行政的保障。

(4) 行政学的主要任务和根本目的就在于探讨和发现行政活动的规律性，形成科学理论，使行政管理建立在科学的基础上。

(三) 建设有中国特色社会主义行政学的基本依据和基本原则

对这部分内容的考核一般以简述题的形式出现。需要掌握的答题要点是：

1. 基本依据包括理论依据和实践依据

(1) **理论依据**。行政学的二重性是建设有中国特色的行政学的充分的理论依据。行政学既包括普遍的、共同适用的规律和原理，又有反映各国实际的理论特点；既有管理的一般性、科学性的一面，又有特殊性、阶级性的一面。

(2) **实践依据**。中国古代灿烂的历史文化和行政管理，为现代管理提供了借鉴；新中国成立以来，我国行政管理实践本身形成了自己的特点，成为有中国特色行政学的最坚实的基础。

2. 建设有中国特色社会主义行政学的主要原则

(1) 在指导思想上，应以马克思主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导。

(2) 在研究内容和目的上，应紧紧围绕经济建设和社会主义市场经济条件下的体制改革与完善这一中心。

(3) 在研究方法上，应加强与相关学科的融合。

四、单元练习题

(一) 单项选择题

1. 行政管理的主体是()。
A. 权力机关 ☒ B. 行政机关
C. 管理机关 D. 政党组织
2. 行政管理活动的根本原则是()。
A. 理论结合实践 ☒ B. 依法管理
C. 人本原则 D. 效率优先, 兼顾公平
3. 在行政学产生与发展中, 由“重事”到“重人”的阶段是()。
A. 传统理论时期 ☒ B. 科学管理时期
C. 现代化管理时期 D. 行为科学时期
4. 我国第一部现代行政学专著是 1935 年出版的()。
☒ A. 《行政学之理论与实践》 B. 《行政学专刊》
C. 《中国行政管理》 ☒ D. 《行政学原理》
5. 行政学的形成阶段是指()。
☒ A. 传统管理时期 B. 科学管理时期
C. 现代化管理时期 D. 管理科学时期
6. 不属于行政学科学化阶段的特点是()。
A. 全面性 B. 整合性
☒ C. 由重事到重人 D. 综合前两个阶段的成果
7. 建设有中国特色的社会主义行政学的理论依据是由行政管理的()决定的。
☒ A. 二重性 B. 科学性 C. 政治性 D. 一般性
8. 1996 年, 第三届国际行政科学大会成功地在()召开。
A. 东京 B. 北京 C. 华盛顿 D. 巴黎
9. 行政学的鲜明特点是追求行政管理活动的()。
A. 公正性 B. 科学性 C. 高效率 D. 依法管理
10. 在我国, 行政管理的主体表现为()。

- A. 各级人民政府 B. 人民代表大会
C. 全国人民代表大会 D. 国务院和地方各级人民政府

(二) 多项选择题

1. 行政权力的主要特点是()。
- A. 行政权力是一种公共权力
B. 行政权力具有合法性
C. 行政权力是一种操作性很强的执行权力
D. 行政权力是一种强制权力
E. 行政权力具有优先性
2. 行政管理活动的客体有()。
- A. 行政机关内部事务 B. 企业事务
C. 社会事务 D. 民族事务
E. 公共事务
3. 在西方, 最早从政治与行政分离的角度来解释行政的是美国行政学家()。
- A. 古德诺 B. 法约尔
C. 威尔逊 D. 巴纳德
E. 马斯洛
4. 行政管理学研究的宗旨是()。
- A. 提高行政效率 B. 降低行政支出
C. 精简行政机构 D. 实现社会公平
E. 促进行政科学的发展
5. 研究行政管理采用的方法有()。
- A. 调查研究法 B. 案例分析法
C. 比较研究法 D. 模拟法
E. 历史研究法
6. 西方行政学研究方法的演变包括()。
- A. 从演绎研究到归纳研究 B. 从单学科研究到跨学科研究
C. 从历史研究到动态研究 D. 从静态研究到动态研究
E. 从以事为中心的研究到以人为中心的研究