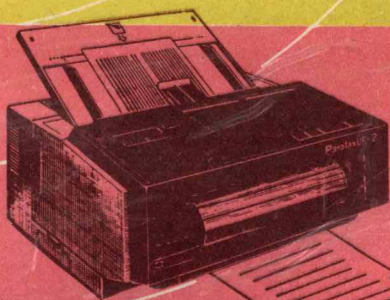


经济信息研究

主编 薛纯都



政 务 信 息 研 究

主 编：

薛纯都

副主编：

李玉堂 刘海林

卢伟平 阎德林

编委（按姓氏笔画为序）：

乔国华 张文久 周天龙

郭希朝 郭俊杰 郭家富

南阳地区行政公署

一九九〇年十二月

前 言

张 洪 华

在新技术革命浪潮汹涌、商品经济竞争激烈、国际风云瞬息多变、知识更新周期缩短的当今世界，作为现代经济三大资源之一的信息，已经愈来愈受到人们的重视。我国目前正处在改革开放的社会大变革时期，新问题不断出现，新情况纷纭复杂。我们要想在激烈的国际竞争中站稳脚跟，取得改革事业的全面胜利，就必须树立强烈的信息意识，开拓灵敏高效的信息渠道，增强沟通、处理、运用信息的能力。否则，就会因“鼻子不通、耳目不灵”而出现决策失误，使我们的工作陷于被动。

政务信息是适应改革需要和政府职能转变需要而产生的一个信息门类，政务信息工作是政府办公部门的一项重要职责，准确、及时的信息是领导科学决策的基础和依据，是沟通党群关系、干群关系的桥梁和纽带。我区的政务信息工作自1986年开展以来，由于各级领导的重视和广大政务信息工作者的努力，发展很快，取得了很大成绩：基础建设初具规模，建立了机构，充实了人员，健全了网络，创办了一批政务信息刊物；信息队伍成长壮大，通过多种形式的培训活动，提高了人员素质；规章制度逐步完善，网络运行和管理工作日益步入规范化、科学化的轨道；信息质量不断提高，紧紧围绕党和国家的各项中心工作捕捉、挖掘、反馈各方面的信息，为上级领导和地区领导实现决策的科学化、民主化，提供了及时有效的服务，在密切干群关系，改进政府工作作

风，推动改革开放和经济建设的发展方面，发挥了重要作用。

与改革中出现的许多新事物一样，政务信息也是一项具有开创性的崭新工作，既没有现成的模式可套，也没有成熟的理论可依。为了全面提高信息的质量，把这项工作推向前进，我区政务信息战线的广大同志，结合自己的工作实际和切身体会，对实践经验进行了科学的总结，在此基础上，对政务信息的理论问题作了深入探讨。这是一种有益的理论与实践研讨活动。认识来源于实践，反过来又可以指导实践。实践—认识—再实践—再认识，如此推动事物由低级到高级、由浅到深不断地向前发展。毛泽东同志说过：“没有理论的实践，是盲目的实践。”通过理论研讨，不但可以丰富完善政务信息理论体系，更重要的是可以运用科学的信息理论来指导我区的政务信息工作实际，从而开创政务信息工作的新局面。

政府机关担负着管理经济、文化和社会发展的 重要 职能。“卧龙要腾飞，伏牛要奋起”，南阳这个有着几千年文明史的古老盆地能不能在短期内甩掉贫困落后帽子，重新焕发青春异彩，很大程度上取决于我们决策管理部门的工作质量和工作效率。针对工作的实际问题，开展理论与实践研究活动，探索科学规律，寻求最佳方法，是进一步提高政府机关人员素质和工作效率的一条有效途径。在这方面，政务信息已经做了成功的尝试。本书所汇集的文章，就是这次尝试的成果。政府办公部门的其它工作，也要本着精益求精的原则，广泛开展理论研讨活动，从整体上提高政府机关的工作水平。政务信息工作是一项辛苦劳累而又默默无闻的工作，籍此机

会，我代表行署向全区政务信息战线的同志们表示衷心的感谢：感谢你们对领导工作所提供的热忱服务，感谢你们对建设南阳所做出的无私奉献！希望你们在今后的工作中再接再厉，开拓进取，把工作做得好上加好。同时，也希望各级领导要更加理解和支持政务信息工作，继续为这项工作创造良好的环境和条件，使政务信息在政府领导工作中更好地发挥参谋助手作用。

一九九〇年十二月十二日

目 录

前言	张洪华 (1)
跋	薛纯都 (217)

领导同志谈信息

强化信息工作 提高政府工作效率	刘国钧 (1)
-----------------------	-----------

理论探讨

政务信息滞后病理试诊	刘海林 卢伟平 (8)
党政信息工作与创造性思维	郭希朝 (17)
试论开发政府直属部门信息的优势及方法	郭俊杰 (29)
系列信息的开发与应用	郭家富 (36)
浅谈开发政府部门信息的途径与方法	郑华俊 (45)
政务信息与经济信息、新闻报道的异同	张文久 (54)
喜忧并重 兼听则明	王世勇 徐长来 (59)
如何健全信息网络 保证信息渠道畅通	曲凡明 王连群 (65)
政务信息横向联合之我见	申洪亮 郭希朝 (70)
提高信息质量方法初探	乔国华 (81)
浅谈信息工作中的角色换位意识	朱林森 (88)
冷点性信息开发初探	杨万春 (95)

简论政务信息与公文的区别·····	曾昭俊 (103)
试论政务信息典型性问题·····	周天龙 关玉国 (108)
政务信息应为决策提供全程服务·····	周天龙 (116)
政务信息处理之我见·····	侯玉杰 (122)
浅论信息和查办的关系·····	赵书卿 (131)

工作交流

浅谈调查研究与信息开发·····	关玉国 (138)
对上专报的政务信息要突出地方特色 ·····	阎德林 卢伟平 (148)
开发超前预测性信访信息的途径与方法初探 ·····	周士华 贾振京 (156)
浅谈如何开发高层次信息·····	杜思岐 (161)
加强信息综合处理 为领导科学决策服务 ·····	丁义刚 (169)
新准快实地反映金融信息 努力为领导决策提供服务 ·····	刘宏敏 姚宗华 (177)
提高信息质量 更好地为领导决策服务 ·····	南召县人民政府办公室 (182)
开发高层次信息 提高信息使用价值 ·····	西峡县人民政府办公室 (189)
政务信息工作如何为本级领导搞好服务 ·····	社旗县人民政府办公室 (193)
加强信息网络建设 提高信息服务功能 ·····	新野县人民政府办公室 (197)

信息人员谈体会

开发高层次信息的几点体会…………… 张崇德（201）

信息怎样为领导决策搞好服务……………

…………… 刘扬 刘先锋 张健（205）

简谈政务信息工作者的基本素质……………

…………… 翟心田 卢绍东（209）

政务信息要把握“四性”，抓好“三点”

…………… 郝中彦（214）

强化信息工作 提高政府工作效率

刘国钧

一、顺应时代发展，确立信息观念

信息，是一个外延很大的概念，在人类历史发展的长河中，它是逐渐被人们认识、总结和开发利用的。至今天，它已经堂而皇之地登上尖端产业的宝座，并分为若干支系，应用、渗透到社会生活的各个领域。对于从事政务工作来说，要首先认识这一点，牢固确立信息观念。而解决这个问题的基础，在于首先辨清人类信息发展的历史轨迹。从人类社会诞生开始，世界就成为一个巨大的信息场，但由于当时社会生产力处在低级发展阶段，与之相适应，信息的收集、利用、储存、传递、处理、服务等，也处于低级阶段，甚至不被人们认识。即使在人类跨越200万年之后，到十八世纪中叶，第一次产业革命之前，由于在生产力系统中，天然劳动对象占绝对优势，生产技术建立在经验和成规基础之上。产业结构非常简单而且联系松散，生产管理没有社会化，并且局限于劳动管理这个最低层次，信息的地位和作用仍然显示不出来。同时，君王至上的封建政体、政务活动、决策程序的主观化、神秘化等，也阻碍了信息进入政务活动。但这时，人类已经萌发了初步的信息观。如利用快马、驿站、烽火台之类的手段传递发生在遥远地方的急难事件。

从十八世纪中叶到本世纪四十年代末，这200多年间，人

类社会生产力发生了巨大的质变，社会化生产和管理，战争扩张和军事征服，迫使人们更多的了解和掌握外部世界，信息更作为一种手段进入人类活动的各个领域，利用信息成为人类的一种自觉意识。

从本世纪五十年代开始，社会进入了一个新的发展阶段，各种事物的内在联系更加广泛、深入。智能机器的研制，电力技术的发展，产业结构的优化，劳动者水平的提高，多元化和多极化的放射性联系，都使政治渗透、经济和军事竞争蒙上了信息的色彩，人类在各个领域里的竞争从某种意义上讲是信息的竞争。当今世界信息不仅与劳动者、生产工具和材料、能源并列构成生产力的主要因素，而且逐渐成为一种新兴的、独立的、全盛发展的产业和战略资源，无怪乎人们称世界已进入了“信息时代”。虽然“信息时代”是一个多维的概念，主要形容高度发展的信息技术，但在政务工作领域内，明显的信息化趋势也是不可否认的。在许多国家中，他们的决策集团大都没有专门的信息机构，为其资政资治提供各类内外部信息服务。

纵观这些，谁也不会怀疑，重视和利用信息，是社会发展的必然结果，任何人都有理由认为信息与我们从事的事业毫无联系，任何人都有理由阻碍信息进入我们的工作程序。

二、发挥信息作用，提高政务工作效率

信息，有着多种多样的分类，为一定对象服务，带有政治倾向的特殊信息称政务信息。

政务信息之于政务活动，具有十分重要的作用，可以称

之为前提或基础。因为政务活动是国家行政机关代表统治阶级意志，对各种事务实施管理的全部行为，其中既包括发生法律效力的行为，也包括不发生法律效力和后果的违法行为。在我国现行的政体中，各级国家行政机关担负着管理、指导、监督、发展经济和社会事业，稳定社会秩序的繁重任务，其政务活动具有不可比拟的广泛性，它渗透到社会生活的一切领域，一切部位，这就使对社会进行有效管理成为各级行政机构和行政工作者面临的一个严肃认真的课题，并且是孜孜追求的目标。为了实现这个目标，我们已经从理论和实践两个方面进行了许多探索，毫无疑问，依靠政务信息，发挥政务信息的作用，是实现这一目标的重要途径。这是因为，第一，在政务活动中，决策行为是其中心和主体，信息则是决策的基础。在现代社会生产活动中，客观世界好似一个万花筒玄妙无比，纷纭复杂，瞬息万变，在这样背景下进行决策，没有及时和准确的信息很难保证决策的正确性，而且还有可能造成人力物力的浪费，带来严重的社会后果。第二，决策的贯彻实施，离不开信息，并需要不断地借助信息反馈，修正和改进原有决策，甚至放弃它，以适应客观情况的不断变化。如果只满足于将决策意图通过计划、会议、文件或命令等形式传达给执行者，而不了解执行过程中的情况，那无疑是一个十足的官僚主义者，想要获得理想的行政效果是完全不可能的，要避免发生这样的事情，就必须通过信息这一桥梁和导向作用，适时地纠正和完善我们的行政行为。第三，马克思主义告诉我们，“存在决定意识”。任何一个具有“天才”能力的人，也不可能先知先觉、全知全觉，他必须借助于一切信息手段和渠道，向自己的大脑输

入外部世界的各种信息，然后通过筛选、鉴别、消化、认识，依此作出符合事物发展规律的正确决断。试想，一个行政领导者，如果他对客观世界一无所知，闭目塞听，脑子里没有储存一点儿客观信息，遇事只凭主观臆断，其全部政务活动也将完全脱离客观实际而变得价值全无，从而失去行政机关的权威。同时，随着社会主义民主化程度的提高，政务活动的透明度在逐渐增强，信息的输入和反传，都将成为工作的一个组成部分。因此，重视信息工作，发挥政务信息的作用，是每一个行政工作者必须正视的问题。

重视信息工作，只是一个认识问题，更重要的在于对正确的政务信息进行有效的利用。一般说来，这方面必须扣紧三个环节。一是科学处理信息，即对已经获取的信息，根据统治阶级的意志，围绕上级的部署和中心工作及其它方面的需要进行认真的整理、加工和甄别、选择，去粗取精，去伪存真。二是加快信息的传递，政务信息具有很强的时限性，讲求及时、准确，必须及时地通过一定手段，按照一定的信息运动方向，提交给决策部门或决策者，防止延误时机。三是正确使用信息，收集信息的目的是为了利用，一个行政领导者要善于根据自己的工作职责，选择那些有价值的信息，准确、完整地运用到工作中去，争取获得较大的经济和社会效益。

三、搞好政务信息的战略道路

在我国，政务信息的提出，至其成为一个独立而完整的概念，只是近几年间的事情。止目前，各地方行政机构都建立了信息机构，配备了信息工作人员，该项工作也提到了议

事日程，其发展可谓快矣。但考察一下它的发展现状，不难发现存在一些明显的问题。一是对政务信息认识不够，认为它是一个“软件”，与搞好政务活动无多大裨益，因而处于末等地位。二是对政务信息利用不够，有些甚至仅仅是从上条数、排名次这一功利主义出发的，而没有让它进入决策范畴。不少有价值的信息甚至已经在很大范围里引起重视，而信息的发源地却鲜为人知。三是政务信息囿于狭小的圈子里，传播面窄，途径单一，工作人员偏少等。四是信息的收集、传递、选择带有明显的长官意志，领导人的个人价值取向象影子一样影响着信息工作者，在信息工作中，报喜与报忧的问题尚未解决好。

政务信息的地位，是由于其自身的价值和作用而奠定的。相应地，各级国家行政机关及其决策者，只有认识和承认这一地位，并不断地培育这一新兴的事业，才能称得上是一个符合现代标准的政治工作者。那么，怎样发展和扶持这一新的事业呢？从目前情况看，至少应该包括下列三项内容。

第一，确定政务信息在政务工作中的地位。这就是我们常说的指导思想问题。如前所述，信息已成为现代社会的一大战略资源，一个地方政府，对于宏观社会的发展与管理，将越来越有赖于信息化的发展水平。因此，从现在起重视信息地位，促进和实现信息与政务的密切结合，乃是一件至关重要的事情，而不是可有可无。在前段工作中，虽然都把信息工作列入了议事日程，但信息工作的战略地位仍然是不够明确和突出的，在信息化目标方面，也还需要进一步明细化、具体化。

第二，建立一支稳定发展的信息工作者队伍。前段信息工作发展的一个突出成绩，是建立了一个信息网络，但这个网络的功能是有限的，距离信息工作社会化要求还相差很远。从事政务工作，需要足够丰富的原始的信息资源，而这一资源的载体是人，开发、传递也是人，所以，我们应该促使更多的人员从事和热爱信息工作，而不是几个人去承担一个行政区域的信息任务。我们知道，今天的时代，是以信息的生产和交换为主要特征之一的，有人作过统计，1960年时信息量为1，1965年则为1.4，1975年达到3.5，1985年达到8，到2000年将达到23。今天，从事信息工作人员的多少，已成为衡量社会发展的一个重要标志，据美国预测，在近十年中，服务业中增长的就业人数最主要的是信息职业，现在从事信息工作人员已达到62%。当然，这里所说的信息工作是广义的，并不局限于某一个专业。其比例我们现在是不敢望其项背的，但我们应该而且必须尽最大努力扩大充实和加强政务信息工作者队伍，以迅速适应工作需要。

第三，努力提高信息工作者的素质。这是政务信息工作本身的要求。其一，政务信息是为一定阶级服务的，带有明显政治倾向的，从事这项工作的人员，必须具有很高的政治素质，才能保证其所选择的信息与统治阶级的利益相一致。这里所说的政治素质，包括三个层次，一是具有无产阶级的世界观，能够运用马克思主义基本原理去洞察、剖析、鉴别客观事物。二是具有相当强的政策水平，能够准确地理解和把握党和国家的路线、方针、政策的实质。三是具有很强的事业心和责任感，能够及时的发现、发掘信息，排除阻力和干扰，把那些真正有价值的，符合全局利益的信息收集、

整理出来，传送出去。其二，政务信息是一项综合性的工作，随着其社会功用和社会价值的日益提高，今后将逐步与政治、业务、文化、知识、技术等融合在一起，是一个高度集约型的工作，信息工作者要有全面的知识储备，才能保证信息量和质的和谐与统一。其三，政务信息与其它各类信息一样，是对物质与事物运动状态的表述，具有很强的客观性，但是同时，由于信息传递的中介主体是人，在表述过程中，不可避免地要受收集整理者主观意识的影响和左右，因此，政务信息又具有一定的主观选择性。承认这一点，就要十分重视信息工作者的智力、学识及思辩水平，这是构成信息工作者优良素质的一大要素。

（作者系方城县人民政府县长）

政务信息滞后病理试诊

刘海林 卢伟平

信息价值的大小与其时效性紧密相联。同样的信息，时效性强，价值相应就大。再有价值的信息，如果报送传递不及时，价值也会随着时间的流逝而削弱或丧失。这种迟到过时、贻误了最佳时机的信息被称为滞后信息。信息滞后是时效性差的突出表现。作为直接为政府领导宏观决策和指导工作服务的政务信息，其时效性更为重要。然而，由于种种原因，目前政务信息工作中还存在着一定的信息滞后现象。这种状况如不及时改变，将会成为我区提高政务信息工作总体水平的严重障碍。

一 政务信息滞后症状

各级政府分别是本地区政治、经济、文化、科教等方面事业建设的组织者和领导者，科学地进行决策，指挥整个系统实施决策、是各级政府领导的基本职能。要实现这一职能，及时准确的信息是必不可少的。迅速发现改革开放中出现的新情况、新问题、新经验、新动向，快速向领导反映，有助于领导随时把握复杂多变、不断发展的新形势，审时度势，果断调整或作出新的能适应情况变化要求的决策，不失时机地进行宏观调控，赢得工作的主动权。而滞后信息由于发现、反馈不及时，错过了时机，不仅发挥不了参谋助手的作用，还有可能使领导工作陷于被动，甚至造成难以弥补的政治或经济损失。

在政务信息中，与领导决策和指导工作关系密切却又容易发生滞后现象的信息，大致有四种类型：（一）预测类信息滞后。领导在科学决策前需要预测信息揭示事情的发展变化趋势，需要掌握根据当前各种迹象或初露端倪的事物苗头而预测出来的将要出现的新情况，需要参考各种根据调查研究、分析论证后提出的预案或建议。然而这类信息如果不是在领导急需的时刻提供，而是姗姗来迟，那么预测信息将会变成“昨日黄花”或“马后炮”，失去预测意义。例如，某县根据历年来烟叶的生产情况和市场的需求变化，做出了扩大烟叶种植面积将能取得较好效益的科学预测，但因为不注重时效，报送缓慢，当信息到达信宿时，已经错过了当年的种烟季节，扩种意愿只能化为空谈。（二）跟踪反馈类信息滞后。每当重大方针、政策或重要工作部署实施之后，领导迫切需要了解在基层的贯彻执行情况，决策一出台，群众的反映如何，在执行过程中，创造了哪些新鲜经验，遇到了哪些困难和问题，决策存在哪些不完善的地方。及时掌握了各种情况，领导者可以根据实践中提出的问题，随时调整和完善政策措施，指导工作顺利开展。在反映这类信息时，有些单位或部门往往不能同步进行，节奏上总是慢一拍，使信息的参考价值大大减弱。例如，夏粮收购已经基本结束，有的地方才把夏征工作的措施和粮奖政策执行中群众的反映反馈上来。这样，尽管他们的做法很好，却无法起到典型引路的作用。（三）问题类信息滞后。当问题处在萌芽状态时，是比较容易控制和矫正的。发现了问题不及时上报，直至蔓延扩展成了顽症，或酿成大的事端，达到积重难返的程度，就必须付出成倍的代价才能遏止事态的发展。有的问题还可能