

 综合能力
COMPREHENSIVE ABILITY

 EASY APPROACH
TO COLLEGE ENGLISH BAND
FOUR • SIX (NEW TYPE)

大学英语四、六级 (新题型) 过关捷径

杨清明 主编

李石基 肖立明 主审

湖南科学技术出版社

大学英语四、六级(新题型)过关捷径

(综合能力)

主编：杨清明

主审：李石基 肖立明

编著：冯 彤 颜靖平

杨清明 陈 浩

周文理



湖南科学技术出版社

大学英语四、六级(新题型)过快捷径

杨清明 主编

责任编辑:沙一飞

湖南科学技术出版社出版发行

(长沙市展览馆路11号)

湖南印刷一厂印刷

(印装质量问题请直接与本厂联系)

*

1996年8月第1版第1次印刷

开本:787×1092毫米 1/32 印张:47.125 字数:1039 000

印数:1—2000

ISBN 7-5357-2081-1

H·78 (六本)套价:47.40 元

内 容 提 要

本书全面系统地介绍了如何应试四、六级考试。各题型分别从应试技巧、基本技能以及实践运用等几个方面分析了提高能力的要领。每章节配备一定数量的练习,以检验实际使用能力。本书系统、全面、分析透彻、重点突出,适合四、六级考生、自考生、出国留学人士以及广大英语爱好者使用。

Contents

第一章 听力理解分析	(1)
第一节 对话部分的题型特点和解题方法	(1)
1.1 数字与计算	(1)
1.2 地点与方向	(5)
1.3 职业与身份	(9)
1.4 原因与结果	(15)
1.5 提供与请求	(18)
1.6 比较与选择	(20)
1.7 态度与反应	(22)
1.8 内涵与推理	(25)
1.9 计划与行动	(29)
1.10 否定与判断	(31)
1.11 条件与假设	(33)
第二节 短文部分的题型特点和解题方法	(36)
2.1 听短文的思路与技巧	(36)
2.2 具体解题方法	(40)
第三节 听写填空的题型特点和解题方法	(58)
3.1 听写填空的思路与技巧	(59)
3.2 具体解题方法	(61)
第二章 阅读理解与翻译	(69)
第一节 《教学大纲》对四、六级阅读的要求及常见的阅读理解 试题	(69)

第二节 基本阅读技巧	(78)
2.1 基本阅读技巧之一——增加词汇量	(78)
2.2 理解	(92)
2.3 寻找中心思想	(99)
2.4 作判断	(130)
第三节 阅读理解题的应试技巧	(144)
第四节 翻译的技巧	(145)
4.1 什么是翻译?	(145)
4.2 翻译的标准是什么?	(145)
4.3 什么是翻译过程	(146)
4.4 翻译的方法与技巧	(147)
阅读理解练习答案	(163)
第三章 语法结构与词汇	(166)
第一节 主谓一致	(166)
1.1 语法形式上的一致	(166)
1.2 语言内容上的一致	(167)
第二节 非谓语动词	(169)
第三节 虚拟语气	(171)
第四节 倒装语序	(175)
第五节 谓语动词的时态和语态	(177)
第六节 主从复合句	(179)
第七节 其它	(182)
7.1 强调形式	(182)
7.2 形容词的顺序	(182)
7.3 反意疑问句	(182)
第八节 词汇	(184)
综合练习	(186)

答 案.....	(201)
第四章 Cloze Test	(202)
Cloze Test One	(202)
Cloze Test Two	(205)
Cloze Test Three	(208)
Cloze Test Four	(211)
Cloze Test Five	(214)
Cloze Test Six	(217)
Cloze Test Seven	(220)
Cloze Test Eight	(224)
Cloze Test Nine	(227)
Cloze Test Ten	(230)

第一章 听力理解分析

大学英语四、六级统考第一部分为听力理解,其中对话和短文听力理解,根据新的要求,将增加听写填空。听力测试一直是四、六级考生在统考中比较棘手的一道题,得分偏低。并且往往有部分考生放弃此道题。而新增添的部分将会更加加大听力部分测试的难度。因此,要提高听力理解能力,顺利通过四、六级统考听力测试,就必须掌握一定的技巧和方法,下面将分几个部分对此作一些详细的分析,并着重介绍听力理解的技巧和如何应试听写填空。

第一节 对话部分的题型特点和解题方法

1.1 数字与计算

人们在日常生活中经常要和数字打交道。比如,买东西问价钱,打听门牌号码、电话号码,问时间问日期,等等。听力理解测试题中经常出现此类涉及日期、时间、钱数、电话号码及其他数字的题型。例如在1990年1月全国大学英语四级考试中,考数字与计算的试题出了四道,占听力试题的20%。因此,很有必要在这儿分析一下这类题型的特点及应试方法。

在这类题的书面选择项中常常列出4个表示不同方面的数的选择项,考生要根据音响信息提供的数据来辨认其中的某一项,或通过快速口算来确定正确的选择项。这就是该类题的基本特点。

这类题的解题关键在于以下三点。第一,要听清楚数字,注意区分开近音、近形的数字。比如说-teen 和-ty 的区别,这是出题中常常出现的干扰现象之一。-teen 发长元音[i:],发音长而清晰,单词通常有两个重音,如 thirteen['θæ:'ti:n];-ty 发短元音[i],发音短而急促,单词只有一个重音,如 thirty['θæ:ti]。在听千以上的数字时,尤其是 10 万以上涉及两个数字单位的数字时,要准确辨认,如听到 one hundred and twenty-six thousand, three hundred 这么一个数字时,应该马上记下来并按三位一分节打上分节号,这样就一目了然了。第二,要听清单位,如果所听数字涉及到价格等时,应注意听清单位,以备换算时用。第三,要掌握一些简单的计算,这些计算又大致可分为加减法计算,乘除法计算,混合运算或表示比率、倍数关系的换算。进行计算时,要弄清各数字间的关系以及以下三个方面:①时间及日期上的提前和后延。注意时间上的 60 进位,日期上的星期(7 天),月份(30 天或 31 天)、年(365 天)等。②价格上的单位、总计和差额,大多为十进位。③数量上的倍数、总和及半数。

典型问题:

How many books did the man buy?

When will the train leave?

[例 1] You will hear:

M: Do you graduate when your cousin did in 1981?

W: No, I finished school a year before she did.

Q: When did the woman graduate?

You will read:

A) In 1978. B) In 1980. C) In 1982. D) In 1981.

从对话中你听到了一个年代 1981,另外一个关键处为“a year before...”,“早一年”,在这里指的当然是 1980。因此,B)为正确答案。

案。

[例 2] You will hear:

M: *This black bag is \$ 2. 00 and that blue one is a dollar more.*

W: *The red one is twice as much as the blue one.*

Q: *How much are two red bags?*

You will read:

A) \$ 4. 00 B) \$ 6. 00 C) \$ 8. 00 D) \$ 12. 00

对话涉及到三种颜色的包和三种不同的价格,而对话中只说出了黑包的价格是 \$ 2. 00。我们可以采用逐个击破,步步为营的解题方法。通过关键词“a dollar more”,我们可以在黑包价格 \$ 2. 00 的基础上再增加 \$ 1. 00,这便是蓝包的价格 \$ 3. 00。又抓住关键词“twice”,在蓝包价格 \$ 3. 00 的基础上乘以 2,得出的就是红包的价格为 \$ 6. 00。问题问的是“两个红包要多少钱”,于是我们再做一次乘法, $\$ 6. 00 \times 2$, 得出来的答案 \$ 12. 00 正是我们要选的。现在我们来回忆一下,这一道题在解答过程中一共进行了 3 次运算,看起来似乎很复杂,其实只要紧紧跟上录音信息,一环套一环,几次心算便可解决问题。

[附 1] 一些常见数的读法

312: three hundred and twelve

8964: eight thousand, nine hundred and sixty-four

17863244: seventeen million, eight hundred and sixty-three thousand, two hundred and forty-four

电话号码 63-2781: telephone number ['siks 'θri: 'tu: 'sevn 'eit
'wɒn]

1990 年: nineteen ninety / nineteen hundred ninety

2000 年:two thousand

20 世纪 90 年代(1990's):['nai 'ti:n 'nainz]

673B. C. :['siks 'sevn 'θri: 'bi: 'si:]

May I(st): May first / the first of May

11:55:eleven fifty-five / five to twelve

24:00:twenty-four / midnight

9:15:nine fifteen / a quarter past nine

$\frac{1}{2}$:a half

$\frac{4}{5}$:four fifths

$1\frac{1}{2}$:one and a half

[附 2]一些关键词

1. more, less 多少

2. late, early 早晚,迟早

3. fast, slow 快慢

4. before, after 前后

5. start, begin 开始

6. spend 花费

7. miss 失去,没赶上

8. leave 离开

9. postpone 延期开始

10. prolong 延期结束

11. day by day / from day to day

天天,每天

12. this day week / today week

/a week day /after a week

推后一星期

13. fortnight /two weeks 两

星期

14. the other day/a few days

ago 前几天,数天前

15. increase 增加

16. add 添加

17. borrow 借用

18. lend 把...借给

19. loan 借出

20. times 次数

21. twice 两次

22. couple 一双,一对

23. percentage 百分比,百分数

24. pair 双

25. a pair of 一双

26. half 一半

27. half of ...的一半

28. double 双倍

29. quarter 四分之一

30. one-third 三分之一

1.2 地点与方向

在全国大学英语四、六级考试中,地点和方向类题型也占有一定的比例。此类题目的特点是:对话中的男女双方在会话中直接或间接地提到某个地点或方向,要求考生根据对话的内容,对对话者的相互关系进行推理,辨别出对话的场所或对话中提及的场所,回答出提出的问题。

一般情况下,地点类题通过阅读选择项就可以判断出来。因为这些选择项大多由介词短语来引导,或是一些代表国家或地区的专有名词。

这类题的解题关键在于以下两点,第一,考生要抓住对话中与地点有关的关键词语,以此对地点作出正确判断,如:airplane ticket, open an account, take one's order, book a suite, make a reservation, take a look at your throat, have a fact massage, have a shampoo, 等等。第二,注意 in, on, at 三个介词的使用,因为常见的地点短语多由这三个介词引出,如:in a bank, in a shop, in a hospital, in a hotel; at the airport, at a school, at the party, at home; on the table, on board a ship, on the train, on the floor, 等等。

典型问题:

Where does this conversation most probably take place?

What is the destination of this flight?

Where is this conversation probably taking place?

[例 1] You will hear:

M: Are you ready to check out?

W: Yes. You pay the bill, and I'll call the desk and have our luggage taken out to the taxi.

Q: Where does this conversation most probably take place?

You will read:

A) In a railroad station. C) In a restaurant.

B) In a bus terminal. D) In a hotel room.

对话中, “to check out”, “pay the bill”, “have our luggage taken out”这三个词组是解题的关键所在。三个词的意思分别为“结帐离开”, “付款结帐”, “让人把行李拿出去”。从这里来看, A)与B)可以迅速排除在外, 因为在火车站与公共汽车终点站都不存在结帐离开这样的事。在四个选择项中, 容易混淆的是C)和D), 但是, 一旦抓住了luggage这个词就能排除掉干扰项C), 因为在餐厅里是不会发生搬运行李这种事情的。那么, 对话肯定发生在旅馆里了, 故D)为正确答案。这种解题的思路就是典型的抓住对话中与地点有关的词语, 一步一步地进行合理的逻辑推理。

〔例2〕You will hear:

M: I need a book of stamps and I'd also like to send this package first class.

W: Here are your stamps, but you have to take packages to the next window.

Q: Where does this conversation most probably take place?

You will read:

A) At a baggage counter. C) At a book store.

B) At an elementary school. D) At a post office.

这个题目很具有迷惑性, 最使人不解的是词组 a book of stamps, 如果只听只字片言, 而忽略了关键词, 那么作出的只能是错误选择。a book of stamps 的意思是连张邮票, 并不是集邮册之

类的东西。而且还有另一个关键词组“send this package”(寄包裹)可以辅助解题,进一步使这个地方的特征显露出来了。这样,对话肯定发生在邮局,D)为正确答案。

〔附 1〕常考地点及相关词

hospital—— doctor, nurse, patient, operation, surgery, medicine, pill, high temperature, bad cold, fever, cough, high blood pressure, headache, stomachache, a sore throat, heart disease, cancer

post office—— stamp, mail, letter, envelope, postage, registered letter, airmail, parcel, package

hotel—— reception, vacant beds, single room, double room, book a room, bath, lavatory, occupy a room, full, front desk, porter, tip

library—— borrow, lend, latest issue, card, catalogue, call number, due, over-due, fine, novel, renew, fiction, magazine, book shelf

restaurant—— reservation, bar, order, soft drink, dessert, salad, soup, menu, bread, potato, tomato, tablecloth, table salt, roast beef, meat, mutton, chicken, fry, pie, cake, I'm full, bill, waiter, waitress, go Dutch

school—— department, Bachelor's degree, Master's degree, Doctor's degree, campus, lecture, dormitory, semester, term, playground, dining-hall, swimming-pool, courses, foreign language, gym, midterm exam, final exam, clinic, professor, assis-

tant, lecturer, lab, test, required courses, elective courses, credit hour

bank—cash, check, deposit, interest, savings, account, coin, traveller's cheque (check), change

department store/supermarket—Can I help you? What can I do for you? men's suit, women's dress, size, colour, style, fashion, price, blue jeans, jacket, T-shirt

customs office—declare, luggage, claim, duty free

barber's—hair cut, hair style, hairdresser, shave, moustache, beard, spray, shampoo

airport—flight, take off, land, place, aeroplane, arrival, departure, airlines, boarding, gate

railway station—train, platform, sleeping car, rail

〔附 2〕常考国家名和地名

USA 美国	Chicago 芝加哥
Washington 华盛顿	Boston 波士顿
Seattle 西雅图	California 加州
San Francisco 旧金山	Mississippi 密西西比
New York 纽约	Florida 佛罗里达
Los Angeles 洛杉矶	Texas 得克萨斯
Huston 休斯顿	Alaska 阿拉斯加
Detroit 底特律	UK 英联邦
Dallas 当那斯	London 伦敦
Manchester 曼彻斯特	Austria 奥地利
Birmingham 伯明翰	Denmark 丹麦
Liverpool 利物浦	Australia 澳大利亚

Brazil 巴西

Sweden 瑞典

Spain 西班牙

France 法国

Poland 波兰

Canada 加拿大

Norway 挪威

Finland 芬兰

Africa 非洲

Europe 欧洲

Asia 亚洲

Japan 日本

Italy 意大利

1.3 职业与身份

在人们的日常生活中,人可以说是永恒的主题。谈到人,又必然涉及到人物的职业与身份。在全国大学英语四、六级考试中,对话部分的试题涉及对话的任意一方或对话中提及的一方的职业,每次必有。在这类题的书面选择中常常列出四个不同的职业,或者是四种不同的人物关系,这一点很明显地告诉了考生本题将要问到的问题。考生在听录音信息时,要把注意力集中到一些中心词或中心词组上,以便捕捉到说话人在简短对话中所提到的重要信息,作出正确的判断。这就是该类题的基本特点。

解这一类题的关键在于抓住以下两点:第一,尽量要捕捉与说话人身份或谈话内容相关的词,也就是抓住关键词。比如,两个大学生谈话的内容不外乎与他们身份相关的大学学习、生活,学习到注册,课外活动等等。反之,从对话中涉及的大学生活、学习情况的几个关键词,也就能判断谈话双方的身份或职业。第二,脑海中要有一个概念,那就是出现频率较高的人物关系有以下几种,① Teacher and Student (教师与学生),② Classmates/Roommates/Schoolmates (学生与学生),③ Librarian and Student (图书管理员与学生),④ shop Assistant and Customer (营业员与顾客),⑤ Waiter/Waitress and Customer (饭店侍者与顾客),⑥ Doctor

and patient(医生与病人), ⑦Taxi Driver and Passenger(出租汽车司机和乘客)。

典型问题: *What's the man's occupation?*

What is the woman's job?

Who is the speaker?

What is the relationship between the two speakers?

[例 1] You will hear:

M: Hello, Mary, this is Pam Morrison from the office. I'm calling to see how Tom is doing today.

W: Oh, hello, Mr. Morrison. The doctor said he'd be able to go back to work tomorrow.

M: Please tell him there's no hurry. I've had Stam Johnson take his assignments for the time being.

Q: Who is Pam Morrison?

You will read:

A) Mary's doctor.

C) Tom's employee.

B) Tom's doctor.

D) Tom's boss.

从对话中可得知, 男子名叫 Mr. Morrison, 他正在一间办公室里打电话, 而且他是在打电话询问 Tom 的病情。但是, 仅凭这点信息还无法判断哪一个为正确选择项。Tom's doctor? Tom's employee? Tom's boss? 似乎都有可能。再根据 Mr. Morrison 的第二次讲话 "I've had Stam Johnson take his assignments for the time being", 我已经让 Stam Johnson 暂时接替 Tom 的工作了, 这里用了个使役句型 have sb. do sth., 只有 boss 才会有权吩咐 Stam Johnson 去接替 Tom 的工作。所以, 我们便可得知 Mr. Morrison 一定是 Tom 的上司, 选择项 D) 为正确答案。

[例 2] You will hear: