



事业单位

公开招聘工作人员考试专用教材

公共基础知识

李永新◎主编

中公教育事业单位考试研究院◎审定

2013 中公版

权威：业界名师潜心研发

精准把握命题趋势

专业：体系科学内容全面

高度提炼考试重点

高效：引航导路指点迷津

切实提高备考效率

附赠

最新时事政治手册



 **中公教育** 严格依据事业单位招聘考试大纲修订
给人改变未来的力量

2013 中公版

事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

公共基础知识

李永新 主编

中公教育事业单位考试研究院 审定

人民日报出版社

图书在版编目(CIP)数据

公共基础知识 / 李永新主编. —北京: 人民日报出版社, 2012.11

事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

ISBN 978-7-5115-1380-9

I. ①公... II. ①李... III. ①行政事业单位-招聘-考试-中国-教材 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 237228 号

书 名: 事业单位公开招聘工作人员考试专用教材·公共基础知识
作 者: 李永新

出 版 人: 董 伟
责任编辑: 刘火雄
封面设计: 中公教育设计中心

出版发行: 人民日报出版社

社 址: 北京金台西路 2 号

邮政编码: 100733

发行热线: (010) 65369527 65369846 65369509 65369510

邮购热线: (010) 65369530 65363527

编辑热线: (010) 65369511

网 址: www.peopledaily.com.cn

经 销: 新华书店

印 刷: 北京世纪雨田印刷有限公司

开 本: 850mm×1168mm 1/16

字 数: 636 千字

印 张: 26.5

印 次: 2012 年 11 月第 1 版 2012 年 11 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5115-1380-9

定 价: 60.00 元

中公教育核心研发团队

李永新 中公教育首席研究与辅导专家

毕业于北京大学政府管理学院,具有深厚的公务员考试核心理论专业背景,具有十多年公务员考试辅导与实战经验,对中央国家机关和地方各级公务员招考有博大精深的研究,主持研发了引领公考领域行业标准的深度辅导、专项突破等全系列教材和辅导课程,讲课系统、全面、有效,倍受考生欢迎和推崇,是公考辅导领域行业标准的开创者和引领者。

张永生 中公教育首席研究与辅导专家

中公教育资深专家,顶级辅导教师。多年来潜心致力于公务员考试的教学研究,参与编撰了中央国家机关及各省公务员录用考试专用教材,实践中充分体现了培训针对性强、真题命中率高的特点,是深受考生信赖的实力派讲师。

李琳 中公教育首席研究与辅导专家

中公教育研发团队核心成员,对行政职业能力测验有着系统深入的研究,对公务员考试命题趋势把握极其准确。在授课过程中,兼顾解题方法技巧的传授和学员基础能力的提升,帮助无数考生在短期内大幅提升了考试成绩,于众多竞争者中脱颖而出。

张成 中公教育首席研究与辅导专家

国内最优秀的公务员考试申论研究专家,曾在政府机关文字综合部门任职十余年,在多家媒体发表百余篇、近20万字的评论性、介绍性文章,在结合多年工作经验的基础上,对申论进行了极其深入、全面、系统的研究,其成果代表了业界最前沿的研发水平。

邓湘树 中公教育首席研究与辅导专家

北京大学政府管理学院博士,曾在组织部门工作多年,熟悉公务员考试录用工作,对中央国家机关和各省公务员考试有博大精深的研究,具有丰富的公务员考试面试经验。辅导课程思路清晰,条理清楚,深入浅出,幽默生动,深受广大学员欢迎。

吴红民 中公教育首席研究与辅导专家

北京大学政府管理学院硕士,对申论和面试有系统深入的研究,具有丰富的教学经验和完美的授课艺术,是中公教育研发团队核心成员,对公务员考试相关科目的研究自成一格,独具特色。

张红军 中公教育首席研究与辅导专家

北京大学政府管理学院博士,具有深厚的公务员考试核心理论专业背景,对中央国家机关和地方公务员考试有深入的研究,讲授深刻、系统、精彩,深受考生欢迎。

刘辉籍 中公教育首席研究与辅导专家

中公教育研发团队核心成员。全国特级教师、教授,享受国务院特殊津贴,从事教学及教育管理工作多年。曾长期担任国家公务员职务、市级公务员招考面试考官,深入研究公务员面试考试,对面试教学作出重大革新,其先进的教学思想和丰富的教学经验深受广大学员欢迎。

王学永 中公教育首席研究与辅导专家

北京大学政府管理学院公共管理硕士,理论基础扎实。有着丰富的备考经验和技巧,特别是对公务员考试的难点(演绎推理部分)有深入的研究,将理论与实战很好地结合起来,形成了最新成果,能让学员在备考过程中得到显著提高。

史广帅 中公教育资深研究与辅导专家

对各省公共基础知识的考试特点有深入的研究。在教学实践中,擅于从小角度切入理论核心,使学生能够快速掌握理论核心和框架,洞悉考试规律,并给学生制定个性化的提高方案。

易 琨 中公教育资深研究与辅导专家

法学硕士,获得律师资格证,高校从教多年。授课逻辑清晰,思路严谨,善于在短时间内迅速突破公共基础知识的瓶颈,教学经验丰富,针对性强,深受广大学员的喜爱。

中公教育研发团队其他成员介绍详见 www.offcn.com

事业单位公开招聘工作人员考试《公共基础知识》

应试攻略

近年来,随着事业单位报考人数的增加,事业单位考试的竞争压力越来越大,考题的难度也在不断增大。这种难度主要表现在试题的灵活性和所要求的思维层次上。我们在深入研究各省事业单位考试真题的基础上,总结了事业单位考试各个部分的命题特点,并结合各省市事业单位考试的整体发展变化情况,分析未来事业单位考试的命题趋势,帮助大家从整体上认识事业单位考试,把握备考方向,提升学习效率。

考试内容

一、事业单位概况与职业道德

(一) 事业单位概况

事业单位是以政府职能、公益服务为主要宗旨的一些公益性单位、非公益性职能部门等。它参与社会事务管理,履行管理和公共服务职能,宗旨是为社会服务,主要从事教育、科技、文化、卫生等活动。主要内容有:事业单位的内涵、特征和类型;事业单位人事管理制度;事业单位管理体制改革。

例:事业单位人事制度改革的基本思路是()。

- A.脱钩、分类、放权、搞活
- C.定编、定责、分类、搞活

- B.集中、分类、放权、搞活
- D.公开、公正、分类、搞活

【答案】A。

【解析】“脱钩、分类、放权、搞活”是事业单位人事制度改革的四条基本思路。

“脱钩”就是实行政事分开,改变用管理党政机关工作人员的办法管理事业单位人员的做法,逐步取消事业单位的行政级别。

“分类”就是根据社会职能、经费来源不同及岗位工作性质的不同,建立符合不同类型事业单位特点和不同岗位特点的人事制度,实行分类管理。

“放权”就是在合理划分政府和事业单位职责权限的基础上,进一步扩大事业单位的人事管理自主权,建立健全事业单位用人上的自我约束机制。

“搞活”就是贯彻公开、平等、竞争、择优的原则,引入竞争激励机制。通过建立和推行聘用制度,搞活工资分配制度,建立充满生机活力的用人机制。

【权威点拨】作为事业单位考试,对事业单位基础知识的掌握是必不可少的。

(二) 职业道德

职业道德是社会政治经济发展的产物,因而具有明显的时代特征。在当代中国,国家机关工作人员职业道德的核心内容和要求是代表最广大人民群众的根本利益,全心全意为人民服务。主要包括国家机关工作人员职业道德的基本内容、职业道德的功能和行为规范。

例:爱岗敬业是()精神的具体体现,是职业道德一切基本规范的基础。

A.奉献

B.为人民服务

C.集体主义

D.为人民服务和集体主义

【答案】D。

【解析】爱岗敬业是对各行各业工作人员最普通、最基本的要求,是为人民服务和集体主义精神的具体体现,是职业道德一切基本规范的基础。

【权威点拨】在社会生活中,职业道德具有特殊的社会作用,这是一般社会道德所不能代替的。一个行业或部门的职业道德状况将直接影响本行业、本部门的社会信誉和经济效益,关系到事业的兴衰成败。所以考生要注重社会主义职业道德规范具体内容的相关知识。

二、法律

法律部分包括法理学、宪法、刑法、民法和行政法等,其中宪法、行政法是常考考点,考生需要多加关注。

例:下列属于全国人民代表大会常务委员会的职权是()。

A.修改宪法

B.选举中华人民共和国主席、副主席

C.解释宪法和监督宪法实施

D.制定和修改刑事、民事、国家机构和其他基本法律

【答案】C。

【解析】《宪法》第67条规定,全国人民代表大会常务委员会行使解释宪法、监督宪法的实施的职权。A、B、D三项属于全国人民代表大会的职权。

【权威点拨】本题考查的是《宪法》中关于全国人大和全国人大常委会的职权规定。这是法律部分重点考查的法条之一,考生需引起重视。

三、政治

政治部分考查的内容涉及马克思主义基本原理、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观等。政治类知识是对考生基本政治素养的考查,侧重了解考生对政治思想、政治理论和政治信息的掌握。这部分往往是结合当前的时事热点、基本国情、当前党和国家的重要会议精神展开考查。

例:下列措施中,最能体现出中国共产党坚持“始终代表中国先进文化的前进方向”的是()。

A.我国致力于构建社会主义和谐社会,大力推进文化建设

B.我国加快完善社会保障体系

C.国家财政大力支持新农村建设

D.设立国家最高科学技术奖,以国家名义对为科学技术发展作出贡献的科学家给予最高荣誉

【答案】A。

【解析】中国共产党致力于发展先进文化,致力于构建社会主义和谐社会,鲜明地表明了我们党在文化发展上的价值追求。以先进文化统领文化建设,在一定意义上内涵着发展和谐文化、实现文化和谐。

【权威点拨】毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观等一直是考试的热点,考生备考时必须重视。

四、经济

经济部分考查的内容涉及社会主义市场经济体制、微观经济学和宏观经济学等经济学基本理论知

识。此外,也包括国家经济政策以及当前国内外经济热点等问题。经济类知识的考查强调考生对经济学基本知识及一般原理的掌握,并能在识记的基础上理解和运用经济学知识。

例:从我国对外贸易来看,如果人民币升值,将直接导致我国出口商品丧失()。

- A.产品结构优势 B.管理成本优势 C.技术含量优势 D.价格竞争优势

【答案】D。

【解析】人民币升值意味着同样多的人民币可以兑换更多的外币,同一种出口商品在人民币升值后它的国内价格不变,但它的国外货币价格就会上升,于是我国出口商品会丧失价格竞争优势。D选项正确。

【权威点拨】近几年来,随着西方国家尤其是美国不断施压,人民币升值问题格外受关注。此题通过与时事热点的结合,重点考查考生对人民币升值与我国经济之间的关系的理解能力。因此考生在备考过程中,不但要掌握理论知识,更要关注热点,把理论和实践紧密结合起来。

五、管理

对管理知识的考查主要涉及行政管理学相关内容,具体包括管理学基本知识、政府职能、行政组织、行政政策和行政监督等知识点。总体来讲,这部分的内容相对比较简单,主要考查考生对管理知识相关概念的理解记忆能力。

例:“骏马能历险,犁田不如牛;坚车能载重,渡河不如舟”,这句话启发我们在用人方面要坚持()。

- A.德才兼备原则 B.适才适用原则
C.法治管理原则 D.任人唯贤原则

【答案】B。

【解析】“骏马能历险,犁田不如牛;坚车能载重,渡河不如舟。”体现了扬长避短的用人艺术,人尽其才,物尽其用,是每个用人单位合理使用人力资源的课题。做到以岗定人,让人在岗位上有所施展空间,产生成就感,体现了适才适用的原则。本题正确答案为B。

【权威点拨】近年来,事业单位不断进行改革,用人单位选择人才的原则,必会成为重要考点。

六、公文写作与处理

公文知识主要包括公文基础知识、常用法定公文写作和公文处理等方面。其中,几种常见易混淆的文种间的区别是重点,比如:公告与通告、通知与通报、报告与请示等。

例:下列关于公文分类的说法正确的是()。

- A.《党政机关公文处理工作条例》按适用范围将公文分为17种
B.按公文的来源,可分为收文和发文两种
C.按涉及机密的程度,保密公文分为绝密件、秘密件、普通件
D.按办文时限要求,分为紧急件、加急件、平件

【答案】B。

【解析】《党政机关公文处理工作条例》第8条规定,公文种类主要有15种:决议、决定、命令(令)、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要。故A项错误。

涉密公文应当根据涉密程度分别标注为“绝密”、“机密”、“秘密”。故C项错误。

根据紧急程度,紧急公文应当分别标注“特急”“加急”,电报应当分别标注“特提”“特急”“加急”“平急”。故D项错误。

排除ACD项,故本题答案选B。

【权威点拨】对于大部分考生来讲,公文这一考点是其死穴,因为这部分内容平时很少有机会涉猎到,在日常生活中应用的也比较少。同时,公文的文种比较多,相互之间的相似度也比较高,特别容易混淆,难度较大,考生要注意在理解的基础上掌握。

七、科技人文

科技方面主要涉及我国的相关科学发展规划、自然科学的基础知识、最新科技常识等内容。

历史人文部分主要是测查考生对文学基础知识的掌握以及历史上的重大事件的关注度。文学知识的内容主要包括中国古代、近现代文学,外国文学知识。整体考查的难度不大,考生平时要多积累。历史知识的内容主要包括中国近代史、中国现当代史、世界现代史。在复习中,考生在已有历史知识的基础上,应加强对重大事件的发生时间、历史意义等的掌握。

例 1:下列有关能源的表述正确的是()。

- A.目前核电站对核能的利用方式分为核聚变和核裂变两种
- B.氢气是一种可实现二氧化碳零排放的能源
- C.太阳能电池的工作原理是光化学转换
- D.可燃冰是一种稀缺的能源资源

【答案】B。

【解析】核电站对核能的利用为核裂变,排除 A;太阳能电池是通过光电效应或者光化学效应直接把光能转化成电能的装置,光电效应和光化学效应并非同一概念,目前以光电效应为主,排除 C;可燃冰被西方学者称为“21 世纪能源”或“未来新能源”,储量惊人,只是受限于现有的开发水平才未被广泛使用,排除 D。

【权威点拨】低碳经济的核心是新能源技术,包括风能、太阳能、地热、潮汐、生物质能、水电及核电等新能源。近年来,中国新能源产业发展迅猛,科技部“十二五”能源战略把支持重点放在新能源产业上。考生要特别重视新型能源的相关知识储备。

例 2:下列关于中国近现代史上的事件的表述不正确的是()。

- A.北洋水师是 19 世纪末中国建立的第一支近代海军舰队
- B.日军在东北发动的“七七事变”标志着全面侵华战争的开始
- C.第五次反“围剿”失败后,中国工农红军开始长征
- D.中国人民解放军第二炮兵组建于 20 世纪 60 年代中期

【答案】B。

【解析】1937 年 7 月 7 日驻华日军悍然发动“七七事变”(又称“卢沟桥事变”),日本开始全面侵华,抗日战争在北平(今北京)爆发,属于华北而非东北。

【权威点拨】历史事件的时间、地点因素的考查是事业单位考试中出现频率比较高的题目,作答此类题目时,要求考生对历史事件的掌握做到具体、细致,不能有丝毫的模糊。

八、国情知识

国情部分的内容主要包括国土与资源,人口与民族,我国的综合国力等相关的国情基础知识。

例:有关我国湖泊的说法不正确的是()。

- A.洞庭湖是我国最大的淡水湖
- B.艾丁湖是我国海拔最低的湖,位于新疆吐鲁番
- C.青海湖是我国最大的咸水湖
- D.森里错湖是世界海拔最高的湖

【答案】A。

【解析】鄱阳湖是我国最大的淡水湖。

【权威点拨】国情知识多考查国家的自然地理状况、矿产资源等内容。大家在备考中要多关注,多记忆。

九、主观材料题

主观材料题部分考查的是考生阅读理解、综合分析、提出和解决问题、文字表达的能力。材料通常涉及某一个或某几个特定的社会问题或社会现象,要求报考者能够准确理解材料所反映的主要内容,全面分析问题所涉及的各个方面,并能在把握材料主旨的基础上,形成并提出自己的观点、思路或解决方案,准确流畅地用文字形式表达出来。主观材料题有两种较为普遍的命题形式。

(一)常规型主观材料题

给定资料在 3000~5000 字,题材选取当前政治、经济等领域的社会热点事件,试题包括归纳概括题、提出对策题或者文章写作题。

例:1.请用不超过 200 字的篇幅,概括出给定资料所反映的主要内容。

2.请就资料内容反映的“高考弃考”现象,自选角度,自拟题目,进行论述。要求:观点明确,论述充会,条理清晰,逻辑性强,有说服力。注意:论述时不得大量引用材料原文;字数在 1000 字左右。

(二)写作型主观材料题

给定资料在 300~500 字,一般是较短的故事或寓言,体现一定的人生哲理,试题也只有一道文章写作题。

例:题目要求:认真阅读。分析下面的材料,引出观点,写一篇议论文,不少于 1000 字,文题自拟。

两条河从源头出发,相约流向大海。他们流过山林、幽谷、草原,最后被一片荒漠挡住了去路。若不顾一切往前奔流,他们必被干旱的沙漠吸干,消失得无影无踪;若停滞不前,就永远到不了天边无际的大海。两难之际,云朵闻声而至,向他们提了一个建议。一条河绝望地认为云朵的办法行不通,它宿命地流向前方,被无情的沙漠吞噬了;另一条河则采纳了云朵的建议,毅然化成蒸汽,让云朵牵引着它飞越沙漠,终于随着暴雨落在地上,还原成河水流到大海。

【权威点拨】主观材料题出题形式变化多端,考生对两个类型的主观材料题都要有相应的准备。考生在备考的时候要注意能力的培养,关注社会热点,同时要大量练笔,全面兼顾各个题型,才能全面备考。

考试指南

针对事业单位公共基础知识的考试情况,我们建议考生从以下四方面来进行复习备考:

1. 备考要趁早,了解考试内容

所谓“知己知彼,百战不殆”,若要在考试中取得好成绩,必须首先了解考试内容,才能针对性地进行备考。公共基础知识的内容比较多而杂,包括事业单位相关知识、政治、经济、法律、管理、公文写作与处理、科技人文、国情。鉴于考试特点,该科目的复习宗旨是打牢基础,系统有序。

2. 备考有针对,把握考试特点

公共基础知识部分主要考查考生的综合常识知识、对事业单位相关知识的认识等。物理记忆和理

解记忆是复习的关键点。另外,考生还需要对地方特色、人文历史等加以了解。

3. 知识与做题齐头并进

复习之前,要读懂大纲,熟悉题型,掌握题目难度和出题技巧。复习时注重记忆,练习时增强反映能力和逻辑思维能力。事业单位考试不像公务员考试那样注重解题技巧,而更多地依靠博闻强记,考查到的某个知识点,没有接触过或者记忆不准,是很难得出正确答案的。

对于这种情况,考生可以在备考时分阶段学习,合理分配时间,做题与知识复习齐头并进。因为考查的多是基础知识,灵活性有限,不要求过高的解题技巧,关键就是对知识点的记忆要精准;练习是必需的,它的作用首先在于加强记忆、巩固记忆,其次才是提高解题速度和养成良好的答题习惯。尤其是考前有针对性地挑选几本权威的资料以及往年的真题,进行模拟练习把握规律,获得解题的敏锐性和临考经验。

4. 地方时政要格外关心

要做有心人,搜集一年左右的时事新闻,或者在相关网站积累资料,比如人民网、半月谈、人民日报,紧跟党的方针政策,符合时代潮流导向。多了解广播电视新闻,多关心国家大事,尤其是有关本省本市的热点事件。对于一些社论,可在复习枯燥时大声朗读,加深记忆。如果能对近一年的时政有所掌握、加深理解,并能对一些问题提出个人观点、看法的话,对于后面的面试环节也将是大有裨益的。

目 录

事业单位公开招聘工作人员考试《公共基础知识》应试攻略	(1)
----------------------------------	-----

第一篇 事业单位概况与职业道德

第一章 事业单位概况	(2)
第一节 事业单位概述	(2)
第二节 事业单位人事管理制度	(3)
第三节 我国事业单位管理体制的改革	(12)
第二章 职业道德	(17)
第一节 职业与职业道德	(17)
第二节 社会主义的职业道德	(19)

第二篇 法 律

第一章 新法速递	(24)
第一节 民事诉讼法(修正案)	(24)
第二节 刑事诉讼法(修正案)	(26)
第三节 职业病防治法(修正案)	(29)
第四节 婚姻法司法解释(三)	(29)
第五节 刑法修正案(八)	(30)
第二章 法理学	(32)
第三章 宪法	(36)
第一节 国体、政体和其他基本制度	(36)
第二节 公民的基本权利和义务	(38)
第三节 我国的国家机构	(41)

第四章 民法	(45)
第一节 民法概述	(45)
第二节 民事主体和民事法律行为	(47)
第三节 民事责任	(51)
第四节 物权法	(52)
第五节 合同法	(57)
第六节 婚姻法	(62)
第七节 继承法	(67)
第八节 知识产权法	(70)
第五章 刑法	(74)
第一节 刑法的基本原则	(74)
第二节 犯罪和犯罪构成	(74)
第三节 排除犯罪性的行为	(76)
第四节 未完成罪	(77)
第五节 共同犯罪	(77)
第六节 刑罚	(78)
第七节 刑罚裁量与执行	(79)
第八节 刑法各论	(80)
第六章 行政法与行政诉讼法	(83)
第一节 总论	(83)
第二节 行政处罚	(83)
第三节 行政强制	(85)
第四节 行政许可	(86)
第五节 行政复议	(87)
第六节 行政诉讼法	(88)
第七节 国家赔偿	(92)

第三篇 政治

第一章 马克思主义哲学原理	(96)
第一节 辩证唯物论	(96)
第二节 唯物辩证法	(97)
第三节 辩证唯物主义认识论	(99)
第四节 历史唯物主义	(102)
第二章 毛泽东思想概论	(106)
第一节 毛泽东思想是马克思主义中国化的理论成果	(106)

第二节 新民主主义革命理论	(108)
第三节 社会主义改造理论	(110)
第四节 社会主义建设理论	(111)
第五节 坚持和发展毛泽东思想	(113)
第三章 邓小平理论	(114)
第一节 邓小平理论的形成过程及地位	(114)
第二节 邓小平理论的主要内容	(115)
第四章 “三个代表”重要思想	(121)
第一节 “三个代表”重要思想的主要内容	(121)
第二节 中国特色社会主义经济政治文化	(122)
第五章 科学发展观	(126)
第一节 科学发展观的深刻内涵和基本要求	(126)
第二节 坚持科学发展	(127)
第三节 坚持和谐发展	(128)
第四节 加强党的先进性建设和执政能力建设	(130)
第五节 中国特色社会主义理论体系	(132)

第四篇 经济

第一章 社会主义市场经济体制	(134)
第一节 经济体制	(134)
第二节 市场经济	(135)
第三节 社会主义市场经济	(136)
第二章 微观经济	(138)
第一节 市场主体	(138)
第二节 市场机制	(139)
第三节 市场竞争	(142)
第四节 收入分配	(144)
第三章 宏观经济	(145)
第一节 概述	(145)
第二节 财政与税收	(146)
第三节 货币与银行	(148)
第四节 收入分配政策	(152)
第五节 扩大内需	(153)
第四章 国际经济及组织	(155)

第一节 关税与贸易壁垒	(155)
第二节 汇率	(158)
第三节 国际贸易与贸易政策	(160)
第四节 世界经济组织	(162)

第五篇 管理

第一章 管理学基本原理	(168)
第二章 行政管理	(170)
第一节 政府职能	(170)
第二节 行政组织	(172)
第三节 行政决策	(174)
第四节 行政执行	(177)
第五节 行政监督	(179)

第六篇 公文写作与处理

第一章 公文基础知识	(182)
第一节 公文的概念和特点	(182)
第二节 公文的格式	(184)
第三节 公文的行文规定	(189)
第二章 常用法定公文写作	(193)
第一节 决定 通知	(193)
第二节 公告 通告	(196)
第三节 报告 请示 批复	(198)
第四节 通报 函	(200)
第三章 公文处理	(203)
第一节 公文的拟制	(203)
第二节 公文办理	(204)
第三节 办毕公文的处理	(206)
附录:《党政机关公文处理工作条例》	(209)

第七篇 科技人文

第一章 科技常识	(214)
第一节 科技史	(214)
第二节 前沿科技	(223)
第三节 材料科学	(226)
第四节 生命科学	(229)
第五节 信息科学	(232)
第六节 物理学	(234)
第七节 生活常识	(237)
第八节 医学常识	(241)
第九节 灾害逃生常识	(244)
第二章 人文常识	(246)
第一节 文化常识	(246)
第二节 文学常识	(260)
第三节 中国历史	(266)
第四节 中国共产党历史	(282)
第五节 世界历史	(291)
第三章 地理常识	(305)
第一节 生态环境	(305)
第二节 大气和风	(307)
第三节 陆地	(311)
第四节 空间地理	(320)

第八篇 国情知识

第一章 国情概况	(326)
第一节 国土概况	(326)
第二节 我国的资源	(327)
第三节 人口与民族	(328)
第二章 综合国力	(330)

第九篇 主观材料题

第一章 全面把握事业单位考试主观材料题	(334)
第一节 主观材料题概述	(334)
第二节 主观材料题备考策略	(337)
第二章 审题策略	(338)
第一节 审题的作用与原则	(338)
第二节 审题技巧	(339)
第三章 阅读理解	(342)
第一节 阅读理解的原则	(342)
第二节 阅读理解的应试方法	(342)
第四章 常规型主观材料题	(346)
第一节 归纳概括	(346)
第二节 提出对策	(353)
第五章 写作型主观材料题	(358)
第一节 写作型主观材料题的作答技巧与策略	(358)
第二节 写作型主观材料题的常见误区	(378)
第六章 时政热点	(389)
第一节 国内重大热点事件	(389)
第二节 时政热点及权威表述	(395)
中公教育·2013 年事业单位笔试(面试)课程体系	(406)
中公教育·全国分校一览表	(408)