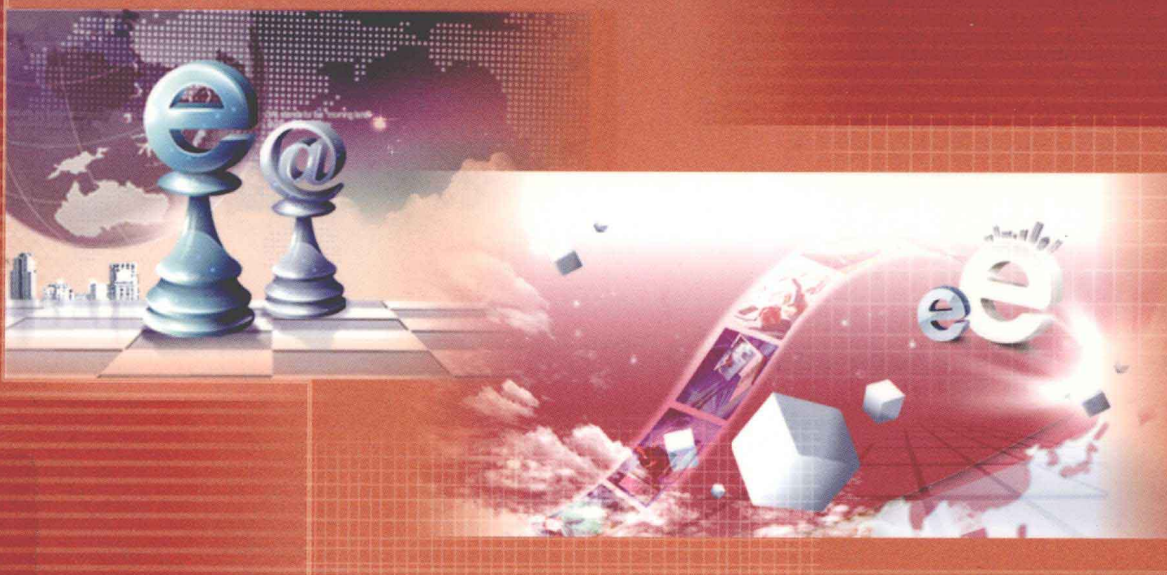




全国高等院校财经管理类专业计算机规划教材

计算机应用基础 实验指导与习题集

李 政 张 赞 主 编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

全国高等院校财经管理类专业计算机规划教材

计算机应用基础 实验指导与习题集

主 编 李 政 张 赞

副主编 关莉莉 唐诗章

顾 浩 赵丽娜

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是《计算机应用基础》(顾浩、赵丽娜主编)的配套教材。本书突破传统的实验教材编写模式,紧紧围绕主教材的教学内容,以任务驱动的方式精心安排了大量的实验。这些实验包含了中文 Windows XP 和 Windows 7、Office 2003、图形图像软件、通信和计算机网络、多媒体技术和网页制作等教学内容,每个实验中还有大量的实验范例。

为满足部分想参加计算机等级考试(一级)学生的学习需要,本书还提供了大量的练习题,以便巩固所学知识。

本书适合作为高等院校非计算机专业相关课程的实验教材,也可作为自学者的参考用书,还可供计算机等级考试人员参考。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验指导与习题集 / 李政, 张赉主
编. —北京: 中国铁道出版社, 2010. 8
全国高等院校财经管理类专业计算机规划教材
ISBN 978-7-113-11544-9

I. ①计… II. ①李… ②张… III. ①电子计算机—
高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 138985 号

书 名: 计算机应用基础实验指导与习题集
作 者: 李 政 张 赉 主编

策划编辑: 路 璐 何红艳

责任编辑: 秦绪好

读者服务部: 400-668-0820

编辑助理: 尚世博

封面设计: 付 巍

封面制作: 白 雪

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 三河市华业印装厂

版 次: 2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 12.5 字数: 304 千

印 数: 2 500 册

书 号: ISBN 978-7-113-11544-9

定 价: 20.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书, 如有印制质量问题, 请与本社计算机图书批销部联系调换。

计算机的发明、发展和普及是 20 世纪下半叶最引人注目的重大事件之一。没有哪个发明像计算机这样对整个人类文明和社会进步产生如此巨大和深远的影响。计算机推动着人类社会一日千里地向前发展,使人类的许多梦想成为现实。

计算机技术自身的飞速发展、计算机技术与其他技术的融合、普通高中信息技术课程标准的颁布、国家制定的信息化发展战略……这一切,使大学计算机基础教育已经成为继“政治”、“英语”、“体育”课程之后的又一公共课程。尤其是大学生入学后第一门计算机课程——“计算机应用基础”,受到广大高校师生的关注。

信息化的大潮席卷各行各业。财经类行业,尤其是金融业,是被信息技术改造得最早、改造得最彻底的行业,也是计算机应用最前沿的行业。近年来,我国政府成功实施的金卡、金关、金税、金财等一批重大的信息系统工程,都涉及财经管理类专业,这就意味着这些专业的学生将来面对的是信息化程度很高的行业,自然也要求学生掌握扎实的计算机基础知识和基本技能,才能适应这一工作环境。信息化建设不仅是信息技术人员的工作,也是各类基层管理人员的工作。财经管理类专业培养的是中、高级管理人才,他们不仅要精通本专业的知识,还应具备与信息技术人员良好的沟通能力。

由此看来,财经类专业的计算机基础教育有其自身的特点,与计算机专业和其他专业相比,在培养目标、学生基础、专业性质和学时数量等方面都有很大差别。因此,教学要求、教学内容、教学方法以及所用教材都应有自身的特点。为此,应当针对各专业的实际需要来构建知识体系和课程体系。在课程建设和教材建设中都要密切结合行业特色,凸显学科特点。

本书作为《计算机应用基础》(顾浩、赵丽娜主编)配套教材,共分三个部分。第一部分“上机实验”共提供 24 个实验,基本涵盖主教材所有的教学内容;第二部分“同步练习”为每章提供大量的同步练习题;第三部分“试题选编”收集整理了近年来大学生计算机能力一级考试的部分试题,为读者参加计算机等级考试提供方便。

本书适用于高等院校财经类相关专业的学生以及相关领域的工程技术人员和管理人员,也适用于高职高专计算机专业及相关专业的学生。

本教材由上海金融学院和上海商学院的计算机教师共同编写,由李政和张贇担任主编,关莉莉和唐诗章担任副主编,参编人员有陈悦、史雯娟、娜日和丁豪杰。其中实验一、实验八由李政执笔,实验二、实验三由赵丽娜执笔,实验四由丁豪杰执笔,实验五、实验六、实验七、实验九由娜日执笔,实验十由史雯娟执笔,实验十一、实验十二、实验十三、实验十五由关莉莉执笔,实验十四由陈悦执笔,实验十六由顾浩执笔,实验十七和实验十八由张贇执笔,实验十九~实验二十四由唐诗章执笔;第 1 章同步练习由李政执笔,第 2 章同步练习由赵丽娜执笔,第 3 章同步练习由娜日执笔,第 4 章同步练习由关莉莉执笔,第 5 章同步练习由顾浩执笔,第 6 章同步练习

由唐诗章执笔，第三部分“试题选编”由娜日和顾浩提供。本书在编写过程中，参阅了大量国内外最新出版的书籍和网站等，在此特向这些同仁们表示衷心的感谢。

由于本书涉及的学科较多，涉及领域的技术发展日新月异，书中难免有错误和疏漏之处，诚请各位专家和读者不吝赐教，并可通过邮件地址 zhangyun@shfc.edu.cn 与作者联系。

编 者

2010 年 6 月

第一部分 上机实验

实验一 体验和熟悉身边的信息工具	1
实验二 Windows XP 基本操作（一）	6
实验三 Windows XP 基本操作（二）	9
实验四 熟悉 Windows 7 内置的刻录功能	12
实验五 Word 的基本操作（一）	16
实验六 Word 的基本操作（二）	20
实验七 Excel 的基本操作	26
实验八 Excel 的行业应用	31
实验九 PowerPoint 的基本操作	36
实验十 声音的处理	40
实验十一 Photoshop 软件的操作	48
实验十二 动画的制作——简单动画	60
实验十三 多图层动画的制作	68
实验十四 动画的导出与发布	78
实验十五 视频处理	82
实验十六 计算机网络	89
实验十七 搜索引擎的使用	96
实验十八 计算机系统的日常安全性维护	100
实验十九 网站的建立和管理	106
实验二十 网页中的表格和图片	113
实验二十一 网页中的表单与多媒体	124
实验二十二 框架网页的制作和网站的发布	132
实验二十三 网页特效制作	136
实验二十四 网页综合实验	142

第二部分 同步练习

第 1 章 计算机基础知识	147
第 2 章 中文操作系统 Windows XP 和 Windows 7	150
第 3 章 常用办公软件	154
第 4 章 多媒体技术应用	157
第 5 章 通信与网络基础	160

第6章 网页制作	171
----------------	-----

第三部分 试题选编

基础题试卷（一）	175
基础题试卷（二）	177
基础题试卷（三）	179
基础题试卷（四）	181
基础题试卷（五）	184
基础题试卷（六）	187
操作题（一）	189
操作题（二）	190
操作题（三）	192
参考文献	194

第一部分 上机实验

实验一 体验和熟悉身边的信息工具

一、实验目的

- (1) 学会用 Windows XP 中的“帮助和支持中心”查看计算机系统性能。
- (2) 初步体验利用网络查询信息。
- (3) 了解计算机硬件系统的基本组成。
- (4) 熟悉计算机主板上各主要部件的名称和功能，学会选择 DIY 装机方案。

二、实验范例

1. 范例环境

- (1) 中文 Windows XP 或 Windows 7 操作系统。
- (2) IE (6.0 或以上版本)。
- (3) 可连接 Internet 的网络环境。

2. 范例内容及步骤

- (1) 用 Windows XP 中的“帮助和支持中心”查看计算机系统的性能。

① 打开 Windows XP 或 Windows 7 中的“帮助和支持中心”，如图 1-1 所示。

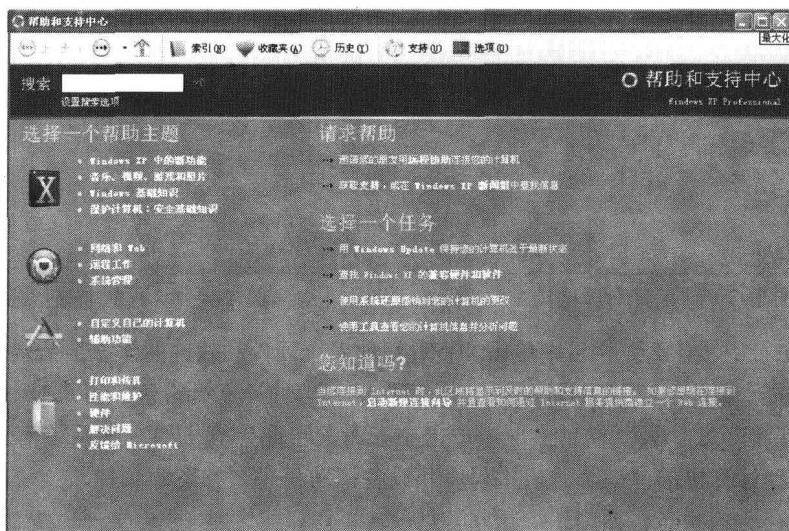


图 1-1 Windows XP 中的“帮助和支持中心”

② 单击“帮助和支持中心”左下角的“性能和维护”链接，进入“性能和维护”界面，如图 1-2 所示。

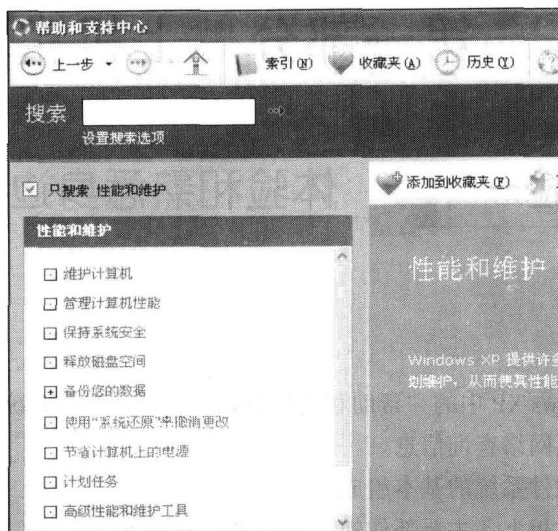


图 1-2 “性能和维护”界面

③ 进一步选择“工具”选项，进入如图 1-3 所示的界面，再选择“我的电脑信息”选项，进入如图 1-4 所示的界面。

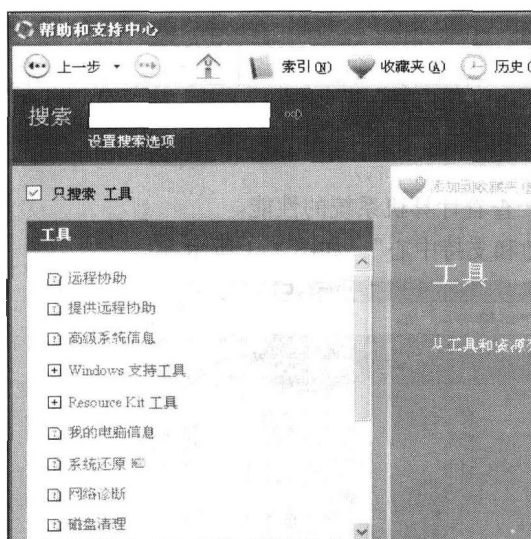


图 1-3 “工具”选项



图 1-4 “我的电脑信息”选项

④ 在“您希望做什么”栏目中单击“查看我的系统硬件和软件的状态”链接。经加载后，即可得到计算机的“操作系统”、“处理器”、“内存”、“一般的计算机信息”和“本地磁盘”的信息。

⑤ 在“您希望做什么”栏目中继续单击“查看关于此计算机的一般系统信息”链接。经加载后，即可得到计算机的“淘汰的应用程序和设备驱动程序”、“系统软件”、“硬件”、“硬盘”和“随机存取内存”的状态，如图 1-5 所示。

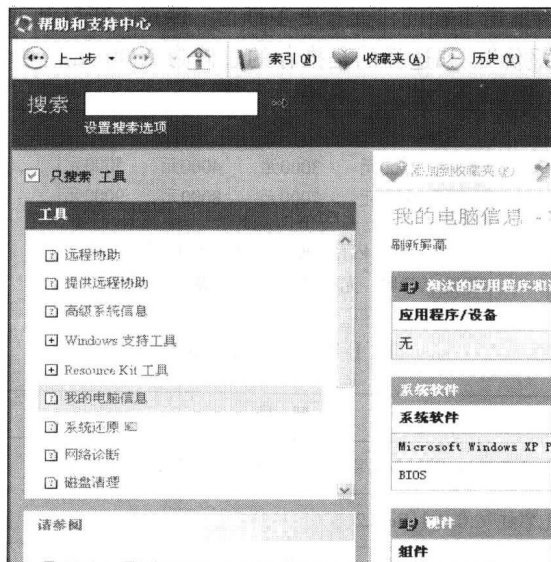


图 1-5 我的系统硬件与软件状态

在“帮助和支持中心”中还有诸如“系统还原”、“保护计算机”、“网络诊断”等栏目，有助于用户利用这些信息有效地保护自己的计算机。

(2) DIY (do it yourself, 自己动手做) 的计算机系统硬件配置选择。

① 打开 <http://mydiy.pconline.com.cn/> 网站(自助装机_DIY 硬件_太平洋电脑网 DIY 硬件频道), 从中选择 DIY 装机的方案, 如图 1-6 所示。



图 1-6 自助装机_DIY 硬件_太平洋电脑网 DIY 硬件频道

② 在网站中间列当单击下面的“查看更多排行”链接，在打开的窗口中将会看到如图 1-7 所示的“推荐配置”和“报价”。如选择的是推荐的总价为 2500 元的 Intel 入门级配置，则会在新窗口中显示一份配置单，如图 1-8 所示。

推荐配置	2500元	3000元	4000元	5000元
	6000元	7000元	8000元	9000元
报价	CPU 内存 硬盘 主板 显卡 显示器			
导购	音频 光存储 摄像头 键鼠 其他			

图 1-7 网友人气排行

配 件	型 号	参考价格（元）
CPU	Intel Celeron E3200/散装+超频三 青鸟Ⅲ筒装版	370
主板	七彩虹 C.G41H Ver2.2	305
内存	金泰克 磐虎2GB DDR2 800	200
硬盘	希捷 500GB（ST3500410AS）/单碟	345
显卡	集成X4500显卡	/
声卡	主板集成	/
网卡	主板集成	/
显示器	AOC 831S	799
光驱	先锋 DVD-230D极炫锋	149
键盘套装	双飞燕 指如16雕光电套 KB-283U	75
机箱电源	自选机箱+长城 静音大师 ATS-300SD	250
耳机	自选	0
整机		2526

图 1-8 2500 元的入门级 Intel 配置

三、实验内容

1. 用“帮助和支持中心”查看计算机的信息、计算机系统硬件和软件的状态。
2. 根据图 1-9 所示的计算机主板，目测主板的各主要部件。
 - （1）写出主要部件的名称和功能。
 - （2）写出图 1-10 中的各接口的名称和功能。
3. 自行设计一个总价在 4000 元左右的装机方案。

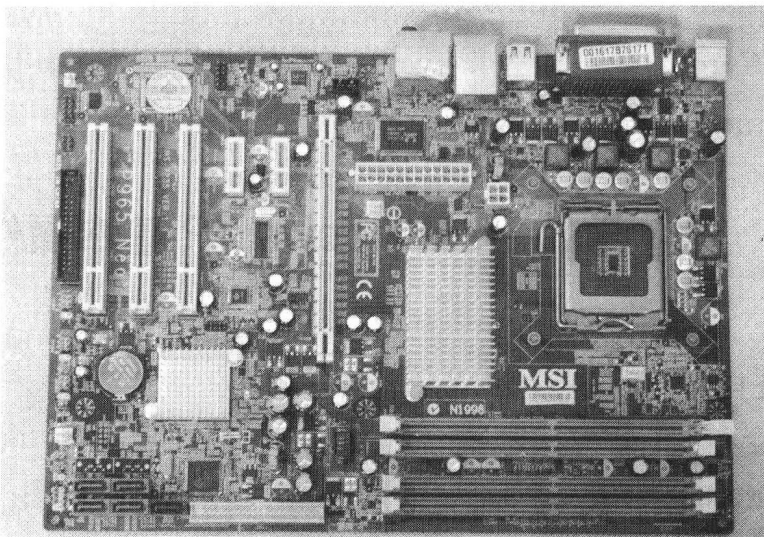


图 1-9 计算机主板

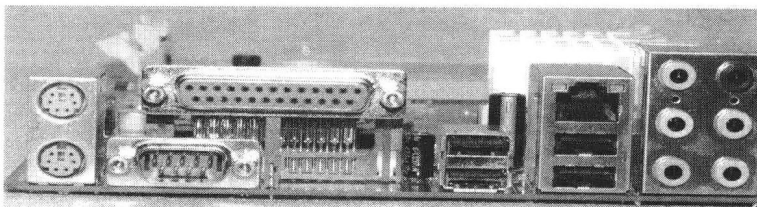


图 1-10 计算机外设的各种接口

四、思考题

1. 试说明新型计算机主板的部件布局及计算机前、后面板的变化，为什么？
2. 试写出该主板上新型总线的名称，以及总线是串行传送还是并行传送。
3. 为什么每次计算机关机后再开机，显示的日期和时间总是正确的？这是靠主板上哪个部件来实现的？
4. 请了解主教材第 1 章中“开篇案例”和“结束案例”中的装机过程和步骤。

实验二 | Windows XP 基本操作（一）

一、实验目的

- (1) 掌握任务栏的设置、使用和任务切换的方法。
- (2) 掌握创建和使用快捷方式的方法。
- (3) 掌握剪贴板的使用方法。

二、实验范例

1. 范例环境

在安装了 Windows XP 操作系统的联网计算机中进行。

2. 范例内容及步骤

(1) 使用任务栏切换应用程序、改变任务栏的位置及自动隐藏任务栏。

① 执行“开始→所有程序→附件→画图”命令，打开“画图”程序。用类似的方法打开“计算器”程序。

② 单击任务栏上的画图或计算器应用程序图标，使之成为当前活动窗口。

③ 右击任务栏空白处，在弹出的快捷菜单中选择“任务管理器”命令，打开“Windows 任务管理器”窗口，如图 2-1 所示。

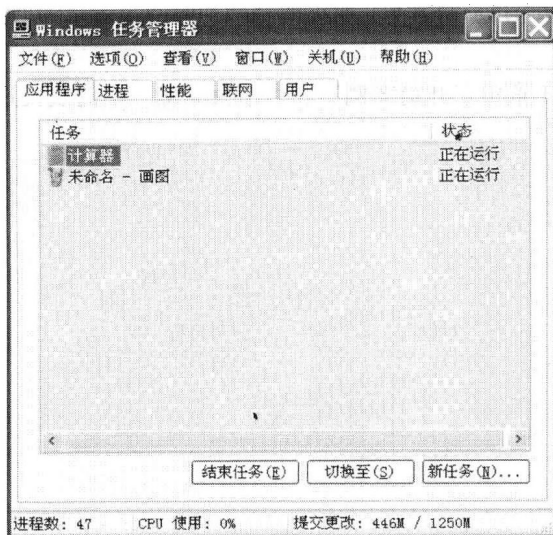


图 2-1 “Windows 任务管理器”窗口

④ 选择“应用程序”选项卡,选择“计算器”应用程序,单击“结束任务”按钮,结束“计算器”应用程序的运行。

⑤ 将鼠标指针移动到“开始”按钮与“快速启动”栏之间的任一位置按下鼠标左键并拖动到桌面左侧,观察任务栏的位置。

⑥ 右击任务栏空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,选中“自动隐藏任务栏”复选框,单击“确定”按钮,观察任务栏状态的变化。

(2) 为“开始→所有程序→附件”菜单中的“画图”程序创建桌面快捷方式“画图”。

① 执行“开始→所有程序→附件”命令,打开下一级子菜单。

② 右击“画图”命令,在弹出的快捷菜单中选择“发送到→桌面快捷方式”命令。

③ 桌面上出现“画图”的快捷方式图标。

④ 双击桌面上的“画图”图标,打开“画图”应用程序。

(3) 使用剪贴板复制信息。

Windows XP 中的剪贴板是一个可以暂时存放信息的程序,可以存放文字、图像、文件等多种信息,信息量可以从一个字符到几百兆字节。简单来说,只要能够在硬盘上存储的信息,就能存放在剪贴板里。但是,这种存放只是暂时的。首先,剪贴板里只能存放最近一次存入的信息,再次存入另外的信息时,原来的暂存信息就被覆盖了。另外,绝大多数程序退出时不保存它存在剪贴板里的临时信息。

那么怎样使用剪贴板呢?剪贴板不用专门使用,当我们使用无处不在的“剪切”、“复制”、“粘贴”命令时,就已经在使用剪贴板了。“剪切”是把所选的内容从原来的位置移到剪贴板中,“复制”是把所选的内容复制一份存放到剪贴板中,“粘贴”是把剪贴板中的内容复制到当前位置。

剪贴板中永远只保留最近一次存入的临时信息。执行“粘贴”命令后,剪贴板中的信息并没有消失,还可以继续“粘贴”,只有下一次“剪切”或“复制”时,剪贴板中的内容才会改变。

① 执行“开始→所有程序→附件→写字板”命令,打开“写字板”程序。

② 在写字板中输入一些文字,然后选中这些文字,再选择“编辑→复制”或“编辑”→“剪切”命令(也可以用【Ctrl+C】组合键或【Ctrl+X】组合键),把信息送入剪贴板。

③ 执行“编辑→粘贴”命令(或用【Ctrl+V】组合键)把剪贴板信息粘贴到写字板中。

三、实验内容

1. 将任务栏设置为“自动隐藏”。

2. 将任务栏高度调整为 2 行,移到屏幕左侧竖直放置,并去除任务栏中的“时钟”显示。

3. 利用任务栏切换当前应用程序,横向平铺打开的窗口,并锁定任务栏。

4. 将任务栏中的“快速启动栏”删除,并在任务栏上增加“地址工具栏”。

5. 为“我的文档”创建桌面快捷方式“My Documents”,并双击打开“My Documents”窗口。

6. 为“计算器”应用程序创建桌面快捷方式“calculator”。

7. 打开“写字板”程序,把整个桌面画面送入剪贴板(用键盘上的【PrintScreen】键),把剪贴板上的信息粘贴到写字板中。

8. 将活动窗口信息送入剪贴板（用【Alt + PrintScreen】组合键），把剪贴板上的信息粘贴到写字板中。

四、思考题

1. 什么是快捷方式？创建快捷方式的方法有哪些？
2. 窗口切换有几种方法？
3. 如何将对话框信息送入剪贴板？
4. 窗口和对话框有什么区别？
5. 怎样在对话框的选项卡之间切换？有几种方法？

实验三 | Windows XP 基本操作（二）

一、实验目的

- （1）掌握资源管理器的操作方法。
- （2）掌握文件和文件夹的查找操作方法。
- （3）掌握文件和文件夹的压缩和解压缩操作方法。

二、实验范例

1. 范例环境

在安装了 Windows XP 操作系统的联网计算机中进行。

2. 范例内容及步骤

（1）使用资源管理器查看文件及文件夹。

① 执行“开始→所有程序→附件→Windows 资源管理器”命令，或右击桌面上的“我的电脑”图标，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令，打开资源管理器窗口。

② 在资源管理器窗口的左侧窗口中，单击文件夹图标前的“+”符号，展开查看其下一层子文件夹，同时“+”符号变成“-”符号。单击“-”符号折叠已展开的内容。

③ 单击“查看”菜单或工具栏上的“查看”按钮，选择“详细信息”命令，在窗口的右侧窗格将显示文件和文件夹的详细信息，分别单击“名称”、“大小”、“类型”、“修改日期”等栏目标题，将按相应的栏目升序或降序显示。

④ 单击“查看”菜单或工具栏上的“查看”按钮，分别选择“缩略图”、“列表”等其他命令，观察文件或文件夹的显示形式。

（2）利用 Windows XP 系统的压缩功能进行压缩和解压缩操作。

① 选中需要压缩的文件，然后右击，在弹出的快捷菜单中选择“发送到→压缩（zipped）文件夹”命令，如图 3-1 所示。或者在桌面或文件窗口空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建→压缩（zipped）文件夹”命令，然后给该压缩包起好名字，最后将要压缩的文件或文件夹拖放到压缩包中即可。

② 解压缩全部文件时可选中压缩包并右击，在弹出的快捷菜单中选择“全部提取”命令，打开“提取向导”对话框，如图 3-2 所示，单击“下一步”按钮，选择提取文件要存放的文件夹，再单击“下一步”按钮即可完成解压。

③ 要解压部分文件可双击打开压缩包，然后将其中需要的文件直接拖动到其他文件夹中即可完成解压。值得一提的是，在 Windows XP 系统中，可以直接对压缩包中的文件进行剪切、复制等操作。



图 3-1 右击文件后的快捷菜单

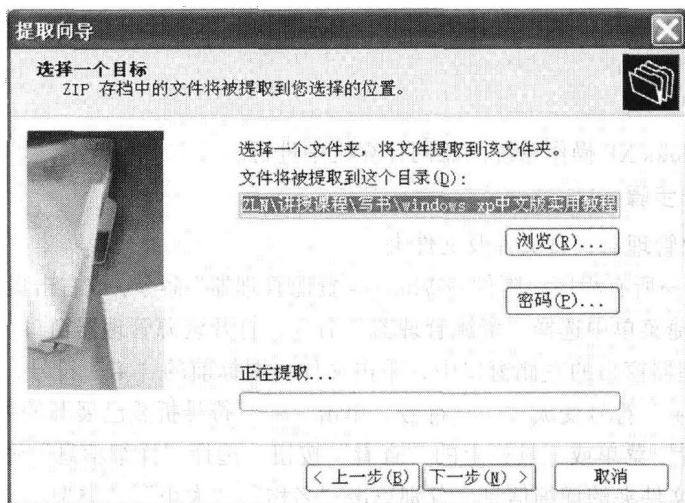


图 3-2 “提取向导”对话框

④ 使用 Windows XP 压缩文件时可进行加密压缩，双击打开压缩包，然后选择“文件→添加密码”命令，出现对话框，输入密码后单击“确定”按钮，稍等即可完成加密。当下次解压或打开压缩包中的文件时，会出现提示框要求输入密码。即使采用其他压缩软件进行解压，也会被要求输入密码，充分保证了文件的安全。

三、实验内容

1. 在资源管理器窗口的 D 盘新建文件夹“my”，把“我的文档”文件夹中的“图片收藏”文件夹复制到“my”文件夹中。
2. 在资源管理器窗口，分别以缩略图、列表、详细信息、图标等方式显示文件和文件夹。
3. 在资源管理器窗口，将 D 盘文件和文件夹分别按名称、大小排序查看。