



不背字根学 五笔打字

通用于86版和98版五笔打字！

前沿文化 编著

五笔难学的原因在于 “字根难记、字难拆”

本书拒绝死记硬背！开创性地采用了“边看边记、边学边记、边练边记”的学习方法



边看边记！

有些汉字的输入方法相当简单，是不需要拆分字根的。在学习五笔之初从输入这类汉字入手，可以增强学习信心，然后再掌握其他汉字的输入方法

边学边记！

在学习之初不必急于背诵字根，随时带着字根表，边看字根表边练习打字，边打字边记忆字根

边练边记！

借助有趣的练习来学习五笔打字，在这个过程中强化记忆，提高效率



科学出版社



不背字根学 五笔打字

通用于86版和98版五笔打字！

前沿文化 编著

完全
独创



科学出版社

内 容 简 介

本书是指导初学者快速掌握五笔打字的入门书籍,详细地介绍了初学者应该掌握的基础知识和操作方法,并对初学者在使用五笔字型输入法打字时经常遇到的问题进行了专家级的指导,以免初学者在起步的过程中走弯路。本书分为8章,第1章介绍键盘盲打与指法训练;第2章介绍如何巧记字根;第3章介绍五笔字型的拆字规则;第4章介绍单个汉字的录入规则;第5章介绍如何录入简码来提高汉字的录入速度;第6章介绍如何录入词组来提高汉字的录入速度;第7章介绍98版五笔字型;第8章介绍五笔字型输入法的相关设置与使用技巧;最后的附录中给出了“五笔字型编码速查表”,以供读者查询使用。

本书既适合无基础又想快速掌握五笔打字的读者,也适合专业打字人员、文秘和各行业需要快速打字的人员使用,同时也可以作为五笔字型打字培训班的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

不背字根学五笔打字/前沿文化编著. —北京:科学出版社, 2011. 12

ISBN 978-7-03-032884-7

I. ①不… II. ①前… III. ①五笔字型输入法
IV. ①TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第244821号

责任编辑:周 勤 张志良 / 责任校对:杨慧芳

责任印刷:新世纪书局 / 封面设计:林 陶

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

中国科技出版传媒集团新世纪书局策划

北京嘉实印刷有限公司印刷

中国科技出版传媒集团新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2012年2月第 一 版

开本:32开(140mm×210mm)

2012年2月第一次印刷

印张:8.375

字数:241 000

定价:19.80元

(如有印装质量问题,我社负责调换)



前言

Preface



提到输入法的类别，其中的五笔输入法人尽皆知。但是一谈到学习五笔打字，很多人就退缩了。其原因是字根难记字难拆，学习一个月，一周不用就会忘掉一大半，练习呆板枯燥，遇到难拆的字时束手无策。有许多人曾经接触并练习过五笔，但真正“修成正果”的似乎不多。

传统学习五笔的方法是“背字根→学拆字→学末笔字根识别码→正式打字”。很多人都说第一步背字根和第二步拆字很难，大多数人遇到这两步都很畏惧，因此放弃了学习五笔字型输入法。其实五笔字型输入法的字根表中有些汉字的输入方法很简单，是不需要拆分字根的。学习五笔字形输入法时从这些汉字入手练习，可以大大增强学习的信心，然后再掌握字根表外汉字的输入方法。在学习之初不必急于背字根，可以边看字根表边练习打字，边打字边记忆字根，还可以借助一些小巧有趣的练习软件来练习五笔打字，在这个过程中强化记忆，增强信心。用不了很长时间，就能完全学会五笔打字。本书最大的特点是讲解浅显易懂，没有深奥难懂的理论，有的只是实用的操作和丰富的图示说

明，使初学者在学习时可以快速上手。

本书包括实际运用五笔字型输入法的全部内容，介绍了键盘操作和指法练习、五笔字型基础知识、理解并记忆字根的方法、五笔字型汉字的拆分与输入、简码与词组的输入方法、98版五笔字型介绍以及五笔字型输入法的相关设置与使用技巧，并在最后附录部分给出了“五笔字型编码速查表”，以供读者查询使用。

通过本书可以让初学者快速学会五笔打字的方法，再加上一个月的苦练，就可以步入五笔高手的行列了。

本书由中国科技出版传媒集团新世纪书局与前沿文化联合策划。参与本书编创的人员都是从事一线教学多年的老师和资深专家，他们具有丰富的实战经验和操作技巧。在此，向各位老师与专家表示由衷的感谢！

最后，真诚感谢读者购买本书。您的支持是我们最大的动力，我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的图书！由于计算机技术发展非常迅速，加上编者水平有限，疏漏之处在所难免，敬请广大读者和同行批评指正。

编者

2011年11月



● 读者服务 ●

亲爱的读者：

衷心感谢您购买和阅读了我们的图书。为了给您提供更好的服务，帮助我们改进和完善图书出版，请填写本读者意见调查表，十分感谢。

您可以通过以下方式之一反馈给我们。

① 邮 寄：北京市朝阳区大屯路凤林西奥中心A座10层

中国科技出版传媒集团新世纪书局 办公室 收（邮政编码：100101）

② 电子信箱：ncpress_market@vip.sina.com

我们将从中选出意见中肯的热心读者，赠与您另外一本相关图书。同时，我们将充分考虑您的建议，并尽可能给您满意的答复。谢谢！

● 读者资料 ●

姓 名：_____ 性 别：☐男 ☐女 年 龄：_____
 职 业：_____ 文化程度：_____ 电 话：_____
 通信地址：_____ 电子信箱：_____

● 意见调查 ● 书名：《不背字根学五笔打字》

- ◎ 您是如何得知本书的： ☐ 别人推荐 ☐ 书店 ☐ 出版社图书目录
☐ 杂志、报纸等的介绍（请指明） ☐ 其他（请指明）
- ◎ 影响您购买本书的因素重要性（请排序）：
 (1) 封面封底 (2) 版式装帧 (3) 价格 (4) 前言及目录
 (5) 出版社声誉 (6) 作者声誉 (7) 内容的权威性 (8) 内容针对性
 (9) 实用性 (10) 书评广告 (11) 讲解的可操作性

● 对本书的总体评价 ●

- ◎ 在您选购本书的时候哪一点打动了您，使您购买了这本书而非同类其他书？ _____
- ◎ 阅读本书之后，您对本书的总体满意度： ☐ 5分 ☐ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分
- ◎ 本书令您最满意和最不满意的地方是： _____

● 关于本书的装帧形式 ●

- ◎ 您对本书的封面设计及装帧设计的满意度： ☐ 5分 ☐ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分
- ◎ 您对本书正文版式的满意度： ☐ 5分 ☐ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分
- ◎ 您对本书的印刷工艺及装订质量的满意度： ☐ 5分 ☐ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分
- ◎ 您的建议： _____

● 关于本书的内容方面 ●

- ◎ 您对本书整体结构的满意度： ☐ 5分 ☐ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分
- ◎ 您对本书的实例制作的技术水平或艺术水平的满意度： ☐ 5分 ☐ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分
- ◎ 您对本书的文字水平和讲解方式的满意度： ☐ 5分 ☐ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分
- ◎ 您的建议： _____

● 读者的阅读习惯调查 ●

- ◎ 您喜欢阅读的图书类型： ☐ 实例类 ☐ 入门类 ☐ 提高类 ☐ 技巧类 ☐ 手册类
- ◎ 您现在最想买而买不到的是什么书？ _____

● 特别说明 ●

如果您是学校或者培训班教师，选用了本书作为教材，请在这里注明您对本书作为教材的评价，我们会尽力为您提供更多方便教学的材料，谢谢！

第1章 键盘盲打与指法训练

1.1 认识键盘	1
1.2 键盘的分区	4
1.2.1 主键盘区	4
1.2.2 功能键区	6
1.2.3 光标控制键区	7
1.2.4 数字小键盘区	8
1.3 掌握键盘录入的正确要求	9
1.3.1 正确的坐姿	9
1.3.2 正确的指法	10
1.3.3 正确的击键方法	12
1.3.4 键盘练习要注意的问题	12
1.4 指法强化训练	13
1.4.1 食指训练	13
1.4.2 中指训练	14
1.4.3 无名指训练	15
1.4.4 小指训练	16
1.4.5 大拇指训练	17
1.4.6 指法综合训练	17
1.5 在金山打字通中练习指法	18
1.5.1 安装金山打字通软件	19
1.5.2 初级键位练习	21
1.5.3 高级键位练习	22
1.5.4 单词练习	23
1.5.5 文章练习	24
1.6 过关测试	25
魔鬼训练	27

第2章 熟记字根有诀窍

2.1 熟悉五笔字型输入法和字根	29
2.1.1 五笔字型输入法	29
2.1.2 五笔字型录入汉字的方法	30
2.1.3 五笔字型的字根	31
2.1.4 汉字的笔画	31
2.1.5 汉字的字型	33
2.2 笔画、字根、汉字的关系	35
2.3 字根在键盘上的分布规律	36
2.3.1 字根分布键位图	36
2.3.2 字根的区和位	37
2.3.3 字根分布规律	38
2.4 通过字根助记词巧记字根	39
2.4.1 一区（横起）字根助记方法	39
2.4.2 二区（竖起）字根助记方法	40
2.4.3 三区（撇起）字根助记方法	41
2.4.4 四区（捺起）字根助记方法	42
2.4.5 五区（折起）字根助记方法	43
2.5 过关测试	44

第3章 掌握五笔字型拆字规则

3.1 字根间的结构关系	46
3.1.1 单结构	47
3.1.2 散结构	47
3.1.3 连结构	47
3.1.4 交结构	47
3.2 五笔字型的拆分规则	48
3.2.1 书写顺序	48
3.2.2 取大优先	50
3.2.3 兼顾直观	51
3.2.4 能散不连	52
3.2.5 能连不交	52

3.3 字根拆分强化训练	53
3.4 疑难汉字拆分解析	65
3.5 过关测试	76

第4章 掌握单个汉字录入规则

4.1 普通汉字录入规则	78
4.1.1 4个字根汉字的录入规则	78
4.1.2 超过4个字根汉字的录入规则	85
4.1.3 3个字根汉字的录入规则	88
4.1.4 2个字根汉字的录入规则	97
4.2 特殊汉字的录入规则	101
4.2.1 单笔画的录入规则	101
4.2.2 偏旁的录入规则	102
4.2.3 键名汉字的录入规则	103
4.2.4 成字字根汉字的录入规则	104
4.3 掌握重码和万能学习键的使用技巧	109
4.3.1 重码	109
4.3.2 万能学习键——【Z】	110
4.4 过关测试	110

第5章 使用简码提高录入速度

5.1 一级简码录入规则	113
5.2 二级简码录入规则	114
5.3 三级简码录入规则	122
5.4 过关测试	129

第6章 使用词组提高录入速度

6.1 两字词组的录入	131
6.2 三字词组的录入	135
6.3 四字词组的录入	138

6.4 多字词组的录入	140
6.5 含有特殊单字的词组录入	141
6.6 词组练习	146
6.6.1 两字词组的练习	146
6.6.2 三字词组的练习	146
6.6.3 四字词组和多字词组的练习	147
6.7 过关测试	147

第7章 五笔字型98版简介

7.1 五笔字型98版概述	151
7.2 五笔字型98版码元表	152
7.3 五笔字型98版码元的调整	154
7.4 五笔字型98版中的码元	155
7.5 汉字的拆分与输入	156
7.5.1 码元汉字的输入	156
7.5.2 合体字的输入	156
7.5.3 词组编码的输入	157
7.6 过关测试	157

第8章 五笔字型输入法相关设置与使用技巧

8.1 安装和删除五笔字型输入法	159
8.1.1 下载和安装五笔字型输入法	159
8.1.2 删除五笔字型输入法	162
8.2 五笔字型输入法的设置	163
8.2.1 启动汉字输入法	163
8.2.2 切换输入法	163
8.2.3 关闭输入法	164
8.2.4 五笔输入法状态条	164
8.3 五笔字型输入法使用技巧	165
8.3.1 反查五笔字型输入法编码	165
8.3.2 手工造词	166
8.3.3 找出隐藏的输入法图标	168

8.3.4 修改系统启动默认的输入法	169
8.3.5 在输入中文过程中输入英文	170
8.3.6 中文标点符号的输入	171
8.4 汉字输入提速技巧	172
8.4.1 打字提速方法简介	172
8.4.2 打字提速的方法	173
8.5 过关测试	174

附录 五笔字型编码速查表

A	176	N	217
B	176	O	220
C	180	P	220
D	185	Q	223
E	189	R	227
F	190	S	228
G	192	T	234
H	196	W	237
J	200	X	239
K	206	Y	244
L	208	Z	251
M	214		

第 1 章

键盘盲打与指法训练



键盘是电脑最基本的输入设备,是用来向电脑输入文字和信息的主要工具。掌握键盘的结构,学会正确使用键盘,是学习电脑打字的必要基础。

学习目标

通过本章的学习,应熟悉键盘的各个分区,掌握键盘录入的正确坐姿和正确指法。通过一段时间的指法强化训练,应能熟练地进行键盘盲打操作。

学习要点

1. 键盘的分区
2. 正确的坐姿
3. 正确的指法

1.1 认识键盘

键盘是计算机重要的输入设备,它由许多按键组合而成,每个键上标有不同的符号,操作者通过手指敲击键盘按键达到操作计算机的目的。通过键盘可以向计算机输入文字、数字、标点,发送指令等,是人机交互的重要工具。因此,了解并掌握键盘是使用电脑的首要前提。

五笔字型输入法是一种键盘输入法,它依靠敲击键盘按键来达到录入汉字的目的,因此要学会使用五笔字型输入法录入汉字,就必须能够熟练使用键盘。

如果用户了解各按键的功能并能应用,可以不看键盘就知道常用键位置并能准确快速地击中此键,那么,这样就达到熟练掌握键盘的程度了。

按照键盘的结构分类,键盘可分为电容式键盘和机械式键盘两种。

由于机械式键盘开关容易损坏、易污染、易老化的缺点，现在已经基本被淘汰了。电容式键盘在可靠性上比前者有质的飞跃，且使用寿命较长，目前大多为电容式键盘。

按照键盘上按键数量分类，键盘可分为 84 键键盘、101 键键盘、104 键键盘、107 键键盘。数字越大，表示键盘的功能越多，目前市场上主流的键盘是 104 键键盘和 107 键键盘。107 键键盘如图 1-1 所示。



图 1-1

随着技术的飞速发展，又产生了多媒体网络键盘、手写键盘、人体工程学键盘、无线键盘、集成鼠标键盘等。

(1) 多媒体网络键盘：此类键盘上有许多多媒体、网页按键，可以快速实现如 CD 播放、音量调整、网页浏览等功能，如图 1-2 所示。



图 1-2

(2) 无线键盘：此类键盘没有与电脑主机相连的数据线，能够在有限的距离内随意移动键盘，如图 1-3 所示。



图 1-3

(3) 人体工程学键盘：此类键盘是在标准键盘上将指法规定的左右手键区板块左右展开，形成一定角度，使操作者不必夹紧双臂保持一种自然的打字姿势。有的人体工程学键盘还加大了常用键（空格键、回车键）的面积，增加了护手托板等。适用于长时间使用电脑的用户，如图 1-4 所示。



图 1-4



图 1-5

(5) 集成鼠标键盘：此类键盘在键盘上集成了鼠标，多以轨迹球和压力感应板的形式出现，以节省桌面空间，如图 1-6 所示。

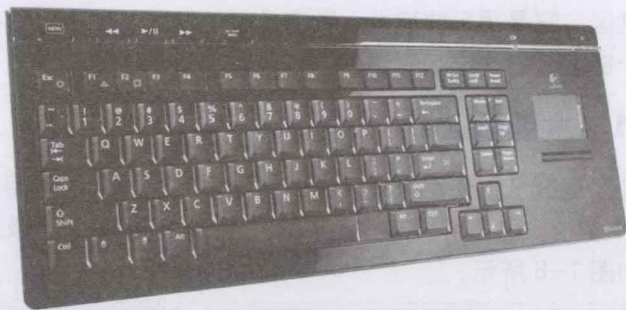


图 1-6



小知识

目前，早期的 AT 接口（大接口）键盘已被淘汰，主流的是 PS/2 接口（小口）和 USB 接口的键盘，用户可根据实际需要与条件进行选择。

1.2 键盘的分区

键盘各键按其功能进行排列，可分为主键盘区、功能键区、光标控制键区、数字小键盘区和指示灯区五个区，如图 1-7 所示。



图 1-7

键盘上方是功能键区。功能键正下方是主键盘区，包括字母键、数字键、常用控制键等。紧邻主键盘区与功能键区的是光标控制键区。指示灯区位于键盘的右上角位置，显示电脑的状态信息，指示灯区下方是数字小键盘区，它是用来快速录入数字信息的键区。下面除对指示灯区以外的四个键区分别作详细介绍。

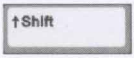
1.2.1 主键盘区

主键盘区是键盘上使用得最频繁的区域，其主要功能是用来录入数据，共 61 个键位，包括字母键、数字键、控制键、标点符号及一些特殊符号键，如图 1-8 所示。



图 1-8

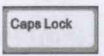
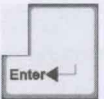
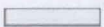
主键盘区的主要键位及功能介绍如下。

	主键盘区中间最大的区域就是字母键位区，包括从 A~Z 的 26 个字母键，字母键位区的主要功能是用来录入字符
	数字键位区位于字母键位区的上方，是双排字符键，同一个键可以输入数字和符号
	上档键共有两个，分别位于字母键位区两侧，其功能完全相同，可根据按键操作任意选择。按下 Shift 键后再敲击字母键，就会输入对应的大写字母



小知识

数字键和其他符号键为双排字符键（分为上排字符与下排字符）。在录入时若要输入下排字符，直接按相应键即可，但要录入上排字符时，例如字符 #，应按住 Shift 键再按数字键。

	大小写字母锁定状态转换键，只对字母键起作用。按一下此键，指示灯区的第二个指示灯会变亮，此时输入的字母是大写状态；再按一下此键，对应的指示灯熄灭，此时输入的字母是小写状态
	回车键是电脑操作中应用得最为频繁的键，表示确认、确定执行某种命令的意思。在文字录入环境中，敲入回车键文档会自动分段
	空格键位于最下排位置，键面很长，非常容易找到，有些键盘就直接用白键代替，也有键盘在其上面标有 Space 字样。它的作用就是在文本录入状态下输入空格
	退格键位于回车键上方，用 Backspace 或 ← 来标示。退格键的作用是删除光标前面的字符

	Tab 键也叫跳格键，在文字处理环境下，按此键可使光标向右移动，在 Microsoft Word 文字处理软件中，默认的移动的距离为 2 个汉字宽度，相当于 4 个空格的位置
 	这两个键为控制键，键盘下方左右各两个，共 4 个键。它们只能与其他键组合使用，不能单独使用
	Win 键，左右各一个，其功能作用完全相同，可根据操作任意选择。按一下此键可打开 Windows 操作系统的“开始”菜单

② 1.2.2 功能键区

功能键区在 107 键键盘中包括 Esc、F1~F12、Power、Sleep、Wake Up 共 16 个键，如图 1-9 所示。使用它们能快速完成一些操作命令，在不同的软件应用环境，其功能不同，有时还可以自己定义。



图 1-9

功能键区的键位及功能介绍如下。

	F1~F12 键统称为功能键，各键均能执行一些快捷而特殊的操作。如按 F1 键，则表示打开帮助文档
	Esc 键称为取消键，可以快速取消当前的操作或命令
	休眠键，按一下该键，可使计算机快速进入休眠状态。相当于执行“开始/关闭计算机/待机”命令
	电源唤醒键，按一下该键，可以将处于待机状态的计算机唤醒，恢复正常工作状态