

师范院校教学模式创新与 规范化管理及规章制度

实务全书

主编：徐浩

安徽文化音像出版社

师范院校教学模式创新与 规范化管理及规章制度实务全书

主 编 徐 浩

(下)

本书是《师范院校教学模式创新与规范化管理及规章制度实务全书》光盘的使用说明与对照阅读手册

安徽文化音像出版社

目 录



第六篇 师范院校组织管理制度 与部门岗位职责(续)

第四章 师范院校管理制度	(971)
学校规章制度的制订与实施制度	(971)
人事管理规定	(972)
教职工代表大会制度	(977)
学校目标管理实施制度	(977)
校风建设制度	(978)
学校信访制度	(979)
文件收发制度	(979)
学校信息处理制度	(980)
社会监督制度	(980)
学校管理评审制度	(981)
教师职业道德规范	(983)
教育科研经费管理制度	(984)
学校教研室工作条例	(984)
学校会议制度	(986)
学校周会制度	(987)
会议布置管理制度	(987)
教学网络使用管理规定	(988)
计算机安全管理制度	(989)
计算机设备使用规则	(989)
电子邮件使用管理制度	(990)
教务行政管理基本工作制度	(991)
招生工作管理制度	(992)
班级编排制度	(993)
学校教职员工考勤制度	(993)
行政值班员工作制度	(995)

值日组长工作制度	(996)
值日教师工作制度	(996)
会务管理制度	(996)
关于使用学校公章的规定	(997)
总务工作管理制度	(998)
学校通信事务管理制度	(999)
电话管理制度	(1001)
文印工作管理办法	(1001)
资料室复印工作规则	(1002)
学校打字、复印工作制度	(1002)
人事科工作制度	(1003)
教职工考勤制度	(1004)
教职工聘任制度	(1004)
学校工作人员收入分配办法	(1005)
教职工离退休制度	(1005)
离退休人员返聘管理制度	(1006)
教职工休假管理制度	(1006)
学校大事记记载制度	(1008)
学校行政工作评估标准	(1009)
校园管理规定	(1010)
校园日常管理制度	(1010)
接待外宾有关规定	(1012)
人员进出管理制度	(1012)
第五章 教师管理制度	(1013)
教师岗位责任制	(1013)
教师职务制度	(1015)
青年教师职责	(1017)
教师资格制度	(1018)
教师聘任制度	(1020)
教师考核制度	(1021)
教师奖惩制度	(1021)
关于加班及报酬的管理规定	(1022)
教师培训制度	(1022)
教师课堂教学工作标准制度	(1023)
教师课堂教学评估标准制度	(1024)
教师工资与福利制度	(1025)
高三年级教师补偿酬金发放办法及标准	(1026)
教师业务讲座制度	(1027)
教职工进修学习的规定	(1027)
第六章 师范院校各部门工作制度	(1028)

非教职员工工作管理制度	(1028)
专职档案员的岗位责任制	(1029)
兼职档案员岗位责任制	(1030)
校办工作人员工作制度	(1030)
计算机教室学生管理员职责	(1031)
语言实验室管理员岗位责任	(1031)
实验室管理员工作制度	(1032)
网络中心组组长职责	(1032)
网络中心人员职责	(1033)
资料室管理员工作制度	(1034)
电教教研组人员职责	(1034)
医务室负责人职责	(1035)
电教管理员工作制度	(1036)
器材管理员守则	(1036)
电教设备维修人员岗位责任	(1037)
打字员工作制度	(1037)
校医工作制度	(1037)
疫情报告员制度	(1038)
门卫工作制度	(1038)
校传达室夜班门卫岗位责任制	(1039)
校传达室白班门卫岗位责任制	(1039)
内勤管理员职责	(1040)
水、电工工作制度	(1040)
司机工作制度	(1040)
临时工管理制度	(1041)
食堂茶水供应制度	(1042)
学校保卫处(科)工作职责	(1042)
学校基建处(科)工作职责	(1043)
学校资产与实验室管理处职责	(1044)
学校行政性组织机构设置及人员职责	(1044)
学校人事处(科)工作职责	(1045)
第七章 教职员工工作评估达标制度	(1047)
学校管理人员评估内容及达标标准	(1047)
校长素养考察评估内容及达标标准	(1047)
教导主任素养评估内容及达标标准	(1048)
班主任工作质量评估内容及达标标准	(1049)
学科教师评估内容及达标标准	(1050)
教师教学工作考评内容及达标标准	(1051)

第七篇 师范院校教务管理制度

第一章 学校教学工作通用管理制度	(1055)
学校教学工作规范	(1055)
教学处工作职能	(1059)
教学处主任、副主任职责	(1060)
教研组长会议制度	(1061)
教育三结合管理制度	(1061)
教务组岗位职责	(1064)
教研组工作制度	(1065)
教研组综合评价标准	(1066)
教师教学规范制度	(1067)
教学课堂规范制度	(1068)
课题工作管理制度	(1069)
教学组织管理制度	(1070)
教学目标管理制度	(1070)
教学管理评估标准制度	(1071)
特长教育目标管理制度	(1072)
培养学科特长生辅导教师的奖励办法	(1072)
教研组工作目标管理制度	(1073)
教研活动管理制度	(1073)
学科竞赛管理办法	(1074)
年级组工作目标管理制度	(1075)
班主任工作规范	(1075)
班主任工作试行条例(草案)	(1077)
班主任工作目标管理制度	(1079)
班主任职责制度	(1080)
班主任工作计划制定制度	(1081)
班主任工作计划执行制度	(1081)
班主任工作计划技能训练制度	(1081)
班主任指导团队工作制度	(1082)
班主任评价方案	(1082)
班主任会议制度	(1083)
班主任值日制度	(1083)
班主任促进学生健康责任制度	(1083)
任课教师职责	(1084)
任课教师工作目标管理制度	(1084)
后进生转化工作制度	(1085)

物理实验教师(员)岗位职责	(1086)
化学、生物实验教师(员)岗位职责	(1086)
劳动技术课实验教师(员)岗位职责	(1087)
科技电教处职能	(1087)
电化教学管理制度	(1088)
电教教研组组长职责	(1088)
电教处主任职责	(1089)
体育教师岗位职责	(1090)
体育教师职责制度	(1090)
体育教练岗位职责制度	(1090)
体育教师课间操职责	(1091)
体育器材管理员职责	(1091)
计算机教研组组长职责	(1091)
教务员岗位职责制度	(1092)
辅导学生规范制度	(1093)
教师集体备课制度	(1093)
教师业务学习制度	(1094)
对教师及教学工作的基本要求(草案)	(1095)
学年交接把关制度	(1096)
课程表编排制度	(1097)
听课制度	(1098)
查堂制度	(1098)
第二章 学校教学质量管理制度	(1100)
学校教学质量管理制度	(1100)
教学质量标准制定制度	(1101)
学校教育目标管理制度	(1101)
学校管理目标拟定制度	(1102)
教学计划、教学大纲管理制度	(1102)
教学过程管理制度	(1103)
教学质量评价管理制度	(1104)
教学质量偏差纠正和预防措施管理制度	(1105)
教学质量综合评价制度	(1106)
试卷的评定与考试结果的分析	(1108)
教学改革试验管理制度	(1109)
教学质量控制和质量检查制度	(1109)
教学质量分析制度	(1109)
学生学习成绩评定办法	(1110)
教学事故认定及处理制度	(1111)
学生不合格科目的管理制度	(1113)
学生评教方案	(1114)

质量体系内部审核管理制度	(1114)
第三章 素质教育管理制度	(1117)
素质教育评价标准制度	(1117)
德育管理指挥组织制度	(1118)
德育教学工作管理制度	(1118)
德育教学目标管理制度	(1120)
共建德育管理制度	(1121)
学校体育管理制度	(1121)
体育教学目标管理制度	(1122)
学校体育管理实施制度	(1122)
体育教研组组长、副组长职责	(1123)
学校体育设备和场地建设制度	(1124)
体育场、馆组长职责	(1124)
体育教研组早操制度	(1125)
美育实施制度	(1125)
美育管理制度	(1126)
美育常规训练制度	(1126)
美术教学管理制度	(1127)
音乐教学管理制度	(1128)
学生劳动制度	(1129)
劳动技术教育目标管理制度	(1130)
学生体育锻炼制度	(1130)
学校卫生制度	(1131)
学生卫生制度	(1132)
学校卫生室建设制度	(1132)
保护视力工作制度	(1133)
健康教育制度	(1133)
健康检查制度	(1133)
群体活动制度	(1134)
课间活动制度	(1134)
校外活动管理制度	(1134)
校内课外活动管理制度	(1135)
学生群众性活动管理制度	(1136)
学生兴趣小组活动管理制度	(1136)
学生个别活动管理制度	(1137)
“第二课堂”管理制度	(1137)
学校教育与社会教育相结合制度	(1138)
第四章 教学职能科室管理制度	(1139)
实验室管理制度	(1139)
电教室管理制度	(1139)

演播室管理制度	(1140)
演播室使用规则	(1140)
多媒体教室使用规则	(1140)
语音教室管理制度	(1141)
语言实验室使用规则	(1141)
微机室管理制度	(1142)
网络中心机房使用规则	(1142)
资料室管理制度	(1142)
档案室职责范围	(1143)
图书馆(室)管理制度	(1143)
计算机管理规则	(1143)
文印室管理制度	(1144)
计算机教室管理规则	(1144)
计算机教室开放管理规则	(1145)
电脑室投影室语音室管理规定	(1145)
报刊阅览室规则	(1145)
报刊阅览室工作细则	(1146)
教师资料室工作细则	(1146)
学生工具书阅览室规则	(1148)
第五章 学生管理制度	(1149)
学生学籍管理规定	(1149)
学生入学和报到注册管理制度	(1155)
教职工子女、特长生入学规定	(1156)
学生保护制度	(1157)
学生尊师制度	(1157)
中小學生礼仪常规	(1158)
师生校园礼仪制度	(1158)
学生家庭礼仪制度	(1159)
学生社会礼仪制度	(1159)
学生教室管理规定	(1160)
学生日常行为规范	(1161)
学生日常行为规范训练制度	(1165)
小学生日常行为规范	(1165)
学生学习规范管理制度	(1166)
学生课堂管理规则	(1167)
学生减负制度	(1167)
学生考勤常规要求	(1168)
学生成绩考核规定	(1169)
课程考试学生守则	(1170)
考生守则	(1171)

学生考场规则	(1172)
学生考场制度	(1172)
考生违纪作弊处理规定	(1173)
学校监考制度	(1173)
监考人员守则	(1174)
考场巡视员职责及注意事项	(1175)
试卷的打印、印刷和封存	(1175)
学生集会制度	(1176)
学生爱护公物制度	(1176)
学生卫生常规要求	(1176)
学生卫生管理实施制度	(1177)
学生课外阅读安排制度	(1178)
学生实验守则	(1178)
学生体检工作制度	(1179)
学生奖惩制度	(1180)
学生奖励条例	(1181)
科代表职责制度	(1184)
学生规范化评语	(1184)
学生个人物品管理制度	(1188)
学生证管理规定	(1188)
学生毕业和结业管理制度	(1189)
对严重违反校规学生的处理办法	(1190)
学生宿舍环境管理制度	(1191)
学校金龙卡使用须知	(1192)
学生用膳管理规定	(1193)
第六章 班级工作管理制度	(1194)
班主任与任课老师共建优秀班集体制度	(1194)
班集体目标管理制度	(1194)
班级德育工作制度	(1194)
选拔、培养和使用班干部制度	(1195)
班委会管理制度	(1196)
班级周会组织制度	(1197)
主题班会组织制度	(1197)
班集体建设制度	(1198)
班长工作制度	(1198)
年级组长职责	(1198)
团支部组织工作制度	(1199)
班费管理制度	(1199)
值周班长工作制度	(1200)
值周生工作条例	(1200)

值日班长工作制度	(1202)
良好班风培养制度	(1202)
良好班风评定制度	(1203)
课本和教学资料的征订、发放办法	(1203)
黑板的管理制度	(1203)
讲桌与讲台管理制度	(1204)
实验室仪器安全管理制度	(1204)

第八篇 学校综合管理制度

第一章 学校 CIS 管理制度	(1207)
升降国旗制度	(1207)
校徽管理规定	(1207)
学生校园行为规范	(1208)
校服管理规定	(1208)
学生礼仪规范	(1209)
学生家长会制度	(1209)
学校公关活动基本制度	(1209)
学校公共关系目标管理制度	(1210)
学校高层管理者对外交往礼仪制度	(1211)
公关媒介利用制度	(1211)
校外监督员会议制度	(1212)
学校外事协调工作委员会工作规程	(1212)
第二章 学校财务管理制度	(1214)
会计人员岗位职责	(1214)
财务工作管理制度	(1214)
教育基金管理条例	(1215)
现金管理制度	(1216)
学校预算执行制度	(1216)
学校预算外资金管理制度	(1216)
统计工作管理制度	(1217)
学校财年度决算制度	(1217)
学校财务活动分析制度	(1218)
学校财务监督制度	(1219)
学校固定资产计价制度	(1220)
财务管理审批制度	(1220)
会计监督制度	(1221)
现金收支管理制度	(1221)
支票管理制度	(1223)
发票、收据管理制度	(1224)

原始凭证管理制度	(1224)
转账支票与现金支票管理制度	(1224)
财务报销制度	(1225)
出差管理制度	(1225)
审计科工作制度	(1226)
出纳人员岗位职责	(1227)
出纳工作制度	(1227)
现金支出的会计处理制度	(1228)
学校现金内部管理制度	(1229)
库存现金管理工作制度	(1231)
出纳工作的交接制度	(1232)
对账与结账工作制度	(1234)
学校账簿更换与保管工作制度	(1236)
第三章 学校校车管理制度	(1238)
学校校车管理制度	(1238)
学校校车使用管理制度	(1239)
公务用车管理制度	(1240)
学校公务车使用管理制度	(1240)
校车维修保养管理准则	(1242)
车辆维修保养制度	(1243)
车容管理制度	(1243)
油料与停车费管理制度	(1243)
校车规范管理准则	(1244)
学校驾驶员责任制度	(1245)
司机工作准则	(1246)
驾驶员纪律及违纪处理制度	(1247)
学校交通安全责任制	(1248)
校车安全奖罚管理规则	(1249)
第四章 学校食堂管理制度	(1250)
学校食堂及设备配置制度	(1250)
食堂管理员职责	(1250)
食堂炊事班长职责	(1250)
学校食堂厨师岗位职责	(1251)
食堂炊事员岗位职责	(1251)
食堂工作人员纪律	(1251)
教职工食堂管理制度	(1252)
食堂卫生管理要求	(1253)
学生食品卫生制度	(1253)
食品仓库管理制度	(1254)
食堂财物管理要求	(1254)

锅炉房工作制度	(1255)
食堂管理制度	(1255)
师生员工食堂管理制度	(1256)
教职员工伙食管理制度	(1257)
工作餐卡管理制度	(1257)
厨房卫生管理制度	(1259)
厨房卫生管理准则	(1260)
食堂安全管理要求	(1260)
教职工食堂财务管理制度	(1261)
食堂材料领用核算管理制度	(1261)
食堂工作人员管理制度	(1262)
食堂伙食(饭菜质量)管理要求	(1262)
食堂员工仪容仪表管理制度	(1262)
餐厅、副食店服务管理要求	(1263)
餐厅工作人员工作制度	(1263)
第五章 学校住宅、宿舍管理制度	(1264)
学校员工宿舍管理制度	(1264)
学校住宅管理制度	(1266)
宿舍安全管理制度	(1267)
员工宿舍日常维修管理制度	(1267)
宿舍区水电设备维修保养制度	(1267)
宿舍来访管理制度	(1268)
宿舍文明守则	(1268)
单身教职员工宿舍管理制度	(1268)
教职员工宿舍管理制度	(1269)
教职员工临时住房管理制度	(1270)
学生宿舍管理制度	(1270)
学生宿舍楼安全须知	(1271)
学生宿舍设备配置	(1272)
学生宿舍管理条例	(1272)
住读生管理制度	(1275)
学生宿舍用电管理办法	(1275)
学生宿舍卫生管理制度	(1276)
学生宿舍管理员岗位职责	(1276)
学校接待客人住宿规定	(1276)
第六章 学校环境卫生管理制度	(1278)
环境卫生岗位责任制度	(1278)
环境卫生管理制度	(1278)
教室安全卫生制度	(1279)
清洁卫生检查评比制度	(1280)

校园绿化管理制度	(1280)
校内卫生保健人员、设备的配置	(1281)
学校卫生管理员职责制度	(1281)
清洁工岗位责任	(1282)
图书馆保洁员岗位责任	(1282)
教室室内卫生标准	(1282)
教学楼保洁员岗位责任	(1283)
学校卫生宣传制度	(1283)
游泳馆卫生管理规定	(1283)
公共区域清洁管理准则	(1284)
办公楼保洁员岗位责任制	(1284)
第七章 学校财产、设施管理制度	(1285)
财产管理制度	(1285)
教学设备管理制度	(1285)
教学物资进货检验制度	(1287)
供应科采购员岗位责任制度	(1287)
学校后勤系统固定资产管理制度	(1288)
仓库物资管理制度	(1288)
物资采购制度	(1289)
物资验收制度	(1290)
物资领用制度	(1290)
电教设备维修制度	(1290)
体育器材使用管理制度	(1291)
财产索赔制度	(1291)
固定资产管理制度	(1291)
学校设备维修处理制度	(1292)
学校物资供应管理制度	(1293)
学校固定资产添置制度	(1293)
学校固定资产的日常管理制度	(1294)
学校生活设施管理制度	(1294)
体育场地使用规定	(1295)
给水设备使用与维护管理制度	(1296)
排水系统管理制度	(1296)
财产验收建账制度	(1297)
浴室管理制度	(1297)
更衣室管理制度	(1298)
洗衣房管理制度	(1298)
公用设施管理制度	(1298)
财产维修制度	(1299)
财产报失报废制度	(1299)

学校文具用品管理制度	(1299)
第八章 学校医务保健管理制度	(1301)
医务室职责	(1301)
医务室工作制度	(1301)
学校医务室药品管理制度	(1301)
学校医务室行政管理制度	(1302)
医务人员医德准则	(1302)
学校医务室门诊制度	(1303)
就诊服务制度	(1303)
出诊服务制度	(1303)
注射室工作制度	(1304)
医务室查对工作制度	(1304)
医务室药库管理制度	(1304)
第九章 学校安全保卫制度	(1306)
学校安全管理制度	(1306)
学校安全防范制度	(1306)
保卫干部职责	(1307)
安全保卫制度	(1307)
干部夜间值班(带班)制度	(1308)
接待人员岗位职责	(1308)
传达室人员工作制度	(1309)
安全防火制度	(1310)
体育馆防火安全制度	(1310)
消防设备管理制度	(1310)
学校内部治安管理制度	(1311)
学校重点部门安全管理制度	(1311)
生物实验室安全管理规定	(1312)
化学实验室安全管理制度	(1312)
物理实验室安全管理规定	(1313)
车辆管理制度	(1313)
教职工存车处工作制度	(1314)
巡逻护校制度	(1314)
学校门卫制度	(1314)
安全消防管理制度	(1315)
配电室防火安全制度	(1316)
安全用电管理规定	(1317)
安全防火管理准则	(1317)
一般物品仓库防火安全制度	(1318)
消防管理制度	(1318)
第十章 学校图书馆管理制度	(1320)

学校图书资料借阅制度	(1320)
图书资料管理办法	(1321)
图书流通工作细则	(1321)
图书馆计算机管理系统细则	(1323)
软件及电子出版物的管理办法	(1324)
检索用机管理使用规则	(1324)
学生借阅规则	(1324)
教职工借阅规则	(1325)
电教资料借用制度	(1326)
档案保管制度	(1326)
第十一章 学校档案管理制度	(1328)
档案保密制度	(1328)
档案立卷归档制度	(1328)
档案借阅制度	(1328)
实物档案归档制度	(1329)
档案鉴定销毁制度	(1329)
档案统计制度	(1330)
档案库房管理制度	(1330)
会计档案归档制度	(1330)
会计档案管理制度	(1331)
会计档案调阅制度	(1331)
保管销毁移交会计档案制度	(1331)
出纳核算资料的管理制度	(1331)
教学仪器设备档案管理制度	(1333)
声像档案归档制度	(1333)
文书立卷归档制度	(1334)
文书档案立卷说明	(1335)
文书档案管理制度	(1337)

第九篇 师范院校常用文书表格

第一章 行政公文	(1341)
学校通报	(1341)
学校表彰性通报	(1342)
学校批评性通报	(1342)
考试违纪处分的决定	(1343)
学校处理事项的办法	(1344)
学校决定	(1345)
学校函	(1346)
学校任免通知	(1347)

中学新生录取通知	(1348)
学校通知	(1349)
教学研讨会通知	(1349)
学生办理离校手续通知单	(1352)
学校派车通知单	(1353)
教师开课通知	(1353)
学校教学计划临时调整的通知	(1354)
学校贯彻及周知性通知	(1355)
教育工作意见	(1356)
共青团委员会工作细则	(1357)
人事管理规定	(1363)
学校工作人员收入分配办法	(1368)
关于建立教师业务档案的方案	(1369)
关于使用学校公章的规定	(1371)
外事协调工作委员会工作规程	(1373)
第二章 教务常用书表	(1376)
大学教学任务书	(1376)
学校年度工作计划	(1377)
课程教学计划表	(1380)
研究生培养计划	(1385)
学生实习计划	(1388)
修改教学计划审批表	(1389)
升学工作计划	(1390)
本科教学进程计划表	(1391)
课程表	(1393)
任课教师点名册	(1394)
任课教师课程小结	(1395)
考场安排表	(1396)
学生考试成绩登记表	(1397)
学生综合测评成绩登记手册	(1399)
听课记录表	(1404)
试卷分析表	(1405)
教案表格	(1407)
教研室活动记录表	(1409)
教学科研进展情况月度综合表	(1409)
大学教师年度考核综合表	(1411)
专业技术人员年度考核登记表	(1412)
教师参加会议考勤表	(1413)
学校行政人员月度考勤综合表	(1415)
学校行政人员考勤记录表	(1416)