

1CD 多媒体教学光盘

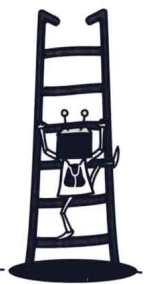
110段视频教程，时间长达200分钟
附赠《Office电脑办公》视频教程



五笔打字

前沿文化/编著

从新手到高手



内容全面实用
讲解清晰易懂



彩色图书



查询词典

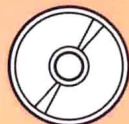


视频光盘

资深电脑教育专家编写，让您简单快捷地学会五笔打字，今后轻松愉快地进行文字输入



科学出版社



1CD 多媒体教学光盘

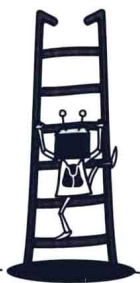
110段视频教程，时间长达200分钟
附赠《Office电脑办公》视频教程



五笔打字

前沿文化/编著

从新手到高手



内容**全面**实用
讲解**清晰**易懂



彩色图书



查询词典



视频光盘

资深电脑教育专家编写，让您**简单快捷**地学会五笔打字，今后**轻松愉快**地进行文字输入



科学出版社

内 容 简 介

本书针对初学者的需求,全面、详细地讲解了五笔打字的基本方法、疑难问题与操作技巧。图书在讲解上图文并茂,重视操作技巧的传授,并在图片中清晰地标注出要进行操作的位置与操作内容,并对重点、难点操作均配有视频教程,以求您能高效、完整地掌握本书内容。

本书共分为 11 章,包括五笔打字入门基础、Windows 7 的基本操作与应用、键盘的正确使用与指法训练、五笔输入法的安装与设置、五笔汉字的拆分方法与原则、五笔汉字的录入方法与原则、快速五笔打字技巧、98 版五笔输入法的使用、在 Word 中录入与编辑文档内容、在 Word 中编排文档的格式等内容。

本书既可供想要学习五笔打字的初学用户使用,同时也可以作为电脑办公培训班的培训教材或学习辅导书。

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字从新手到高手/前沿文化编著. —北京:
科学出版社, 2012. 5
ISBN 978-7-03-034075-7
I. ①五… II. ①前… III. ①五笔字型输入法—基本知识 IV. ①TP391.14
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 073880 号

责任编辑:周 勤 吴俊华 / 责任校对:杨慧芳
责任印刷:华 程 / 封面设计:彭 彭

中国科技出版传媒集团新世纪书局策划
北京天颖印刷有限公司印刷
中国科技出版传媒集团新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2012 年 6 月 第 一 版 开本: 16 开
2012 年 6 月第一次印刷 印张: 21.25
字数: 462 000

定价: 36.00 元(含 1CD 价格)

(如有印装质量问题,我社负责调换)

PREFACE

前言

如今电脑已经深入人们的日常生活，在办公、学习和娱乐等多个领域发挥着重要作用。不论在电脑应用的哪个领域，都不可避免地要使用电脑输入文字。目前电脑中的输入法种类繁多，如何选择适合自己的输入法熟练而有效地输入文字，是每个电脑初学者所关心的问题。在众多输入法中，五笔输入法以其打字速度快、出错率低、不受方言限制等优点，受到广大电脑用户的欢迎。

本书内容系统、全面，充分考虑电脑初学者的实际情况，将五笔打字的方法、技巧与实际操作相融合，力求使您在快速掌握五笔输入法的同时，又能对文档的基本操作有个大致的了解。全书采用图片配合文字说明的方式对知识点进行讲解，步骤清晰、完备，保证您轻松、顺利地学会。在介绍操作方法时，尽量选用常见的、符合实际需求的案例，以便于读者能举一反三，快速应用于实践。

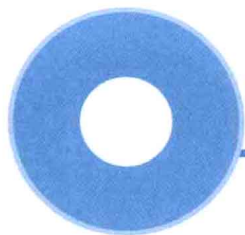
本书共分为11章，包括五笔打字入门基础、Windows 7的基本操作与应用、键盘的正确使用与指法训练、五笔输入法的安装与设置、五笔汉字的拆分方法与原则、五笔汉字的录入方法与原则、快速五笔打字的技巧、98版五笔输入法的使用、在Word中录入与编辑文档内容、在Word中编排文档的格式等内容。

本书配1张多媒体教学CD光盘，包含了所有的素材文件和最终效果文件，以及110个重点操作实例的视频教学录像，播放时间长达200分钟。此外，为了让您能够掌握更多的知识，特贴心赠送了畅销图书《Office电脑办公》的全部视频教程。光盘具体使用方法请阅读下页的“光盘使用说明”。

本书由前沿文化与中国科技出版传媒集团新世纪书局联合策划。参与本书编创的人员都具有丰富的实战经验和一线教学经验，在此，向所有参与本书编创的人员表示感谢！

最后，真诚地感谢读者购买本书。您的支持是我们最大的动力，我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的计算机图书！由于计算机技术发展非常迅速，加上编者水平有限，疏漏之处在所难免，敬请广大读者和同行批评指正。

编者
2012年5月



光盘使用说明

多媒体光盘内容

本书配套的多媒体教学光盘内容包括110个教学视频，视频教程对应书中各章节的内容，为各章节内容的操作步骤配音视频演示录像，播放时间长达200分钟。另外，随书附赠畅销书《Office电脑办公》的视频教程。读者可以先阅读图书再浏览光盘，也可以直接通过光盘学习如何进行五笔打字。

光盘使用方法

将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序，并进入光盘的主界面，如图1所示。如果光盘没有自动运行，只需在“我的电脑”中双击光驱的盘符进入配套光盘，然后双击start.exe文件即可。

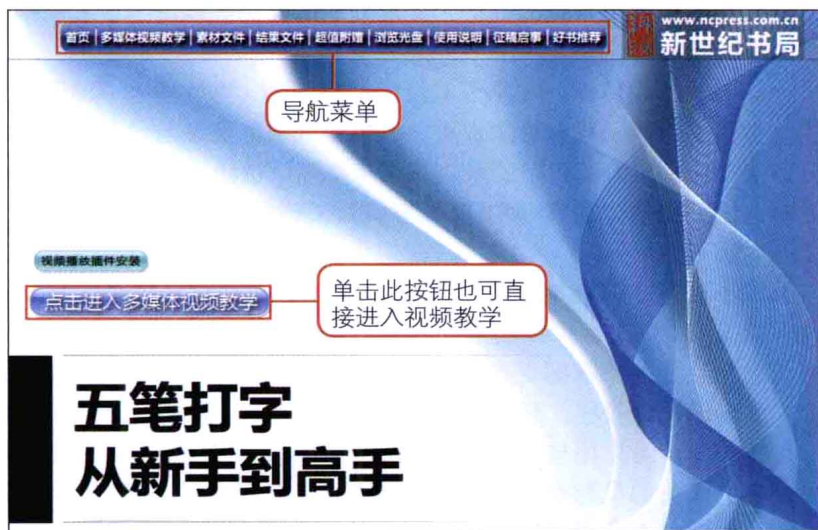


图1 光盘主界面

光盘主界面上方的导航菜单中包括“多媒体视频教学”、“浏览光盘”和“使用说明”等项目，如图1所示。单击“多媒体视频教学”按钮，可显示“目录浏览区”和“视频播放区”，如图2所示。“目录浏览区”用来显示书中所有视频教程的目录，“视频播放区”是播放视频文件的窗口。在“目录浏览区”中有以章序号顺序排列的按钮，单击按钮，将在下方显示以节标题名称命名的该章所有视频文件的链接。单击链接，对应的视频文件将在“视频播放区”中播放。

How to Use the CD-ROM



图2 显示视频信息

单击“视频播放区”中控制条上的按钮可以控制视频的播放，如暂停、快进；双击播放画面可以全屏幕播放视频，如图3所示；再次双击全屏幕播放的视频可以回到如图2所示的播放模式。

通过单击导航菜单（见图1）中不同的项目按钮，可以浏览光盘中的其他内容。

单击“使用说明”按钮，可以查看使用光盘的设备要求及使用方法。

单击“征稿启事”按钮，有合作意向的作者可与我社取得联系。

单击“好书推荐”按钮，可以看到本社近期出版的畅销书目录，如图4所示。

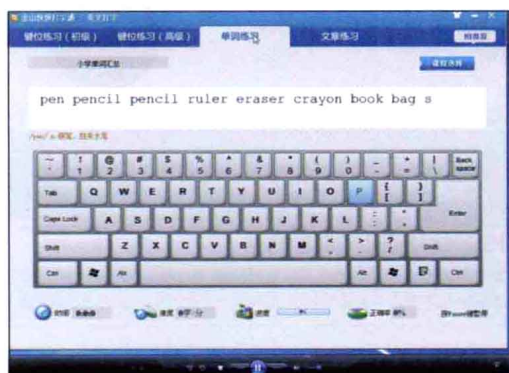


图3 全屏显示



图4 好书推荐



阅读帮助



五笔打字从新手到高手

操作步骤

按照①、②、③……的顺序逐步操作，关键操作均在图上标注

① 打开显示器及主机电源

①按下显示器上的“电源”按钮（打开其他外部设备电源）；②按下主机上的“电源”按钮，如下图所示。



② 电脑自检

电脑开始进行自我检测，检测电脑中的硬盘、内存、主板等硬件，如下图所示。



1.3

鼠标的使用

鼠标是电脑中最主要的操作设备，因为外形酷似一只老鼠而得名，是我们指挥和控制电脑的重要工具。电脑中的大部分操作都可以通过它来完成。

1.3.1 鼠标按键的组成

目前鼠标种类繁多，使用最多的是有线鼠标、无线鼠标等，但基本的外观与功能是相同的。如右图所示为一款常见的鼠标。

鼠标通常包含3个按键，分别为鼠标左键、鼠标右键以及鼠标滚轮。我们在使用鼠标控制电脑时，也是通过这3个按键来实现的；当然，还需要结合鼠标的移动。



问：鼠标中各个键的作用是什么？

答：在电脑操作中，鼠标左键一般用于选择对象或打开程序；鼠标右键一般用于打开对象的快捷操作菜单；鼠标滚轮一般用于放大、缩小对象，或者是快速浏览文档内容。

知识加油站

提高性的知识和技巧，帮助您解决更多的问题



创建应用程序快捷图标的方法

在目标程序的启动命令上右击鼠标，在弹出的快捷菜单中指向“发送到”命令，在下一级联菜单中单击“桌面快捷方式”命令，也可创建该程序快捷图标。

How to Read the Book



五笔打字入门基础

Chapter 01

Chapter 02

Chapter 03

Chapter 04

Chapter 05

Chapter 06

Chapter 07

Chapter 08

1.3.2 常见鼠标指针的含义及作用

当移动鼠标时,在屏幕上会有一个跟随鼠标移动的箭头,我们把这个箭头称为“鼠标指针”。在操作电脑时,可能会遇到各种不同外观样式的指针。鼠标指针的样式不同,其表达的含义及作用也就不一样。下表列出了Windows 7中常见的鼠标指针形态及含义,我们可以结合鼠标呈现的指针形态,来分析当前电脑的状态及应当进行的操作。

指针形状	含义
	正常选择状态,可选择当前屏幕中显示的对象
	后台运行中,当前对象正在运行,需要略等待
	系统繁忙,当前程序或系统暂无法进行操作,需略等待

1.3.3 鼠标的正确操作方式

对于普通电脑用户而言,鼠标的使用通常包含几种方式,分别是移动、单击、双击、双击与拖动。下面就来了解不同操作的使用方法。



光盘同步文件

原始文件:光盘\素材文件\第1章\弘扬优良传统(设置页边距).docx

结果文件:光盘\结果文件\第1章\弘扬优良传统(设置页边距).docx

同步视频文件:光盘\同步教学文件\第1章\1-3-3.avi

光盘路径

实例配套视频、素材、结果文件在光盘中的路径

1 移动鼠标

移动又称为指向操作。用右手握住鼠标来回移动,鼠标指针会在屏幕上同步移动,将鼠标指针移动到所需的位置即可。

移动操作常用于对象的定位操作。当要对某一个对象进行操作时,必须先将鼠标指针定位到该对象。例如,将鼠标指针移动到桌面上的“计算机”图标上,如下图所示。



问:为什么选择的对象不同,打开的快捷菜单就不一样呢?

疑难解答

答:选择对象后,单击右键所弹出的菜单称为快捷菜单,也称为环境菜单。因为操作对象和环境不同,所以指针指向不同的对象并单击鼠标右键,弹出的快捷操作菜单也就不一样。

疑难解答

主要对用户经常会出现的疑问进行解释

目录

CONTENTS

Chapter

01

五笔打字入门基础 001

1.1 电脑的组成002

1.1.1 电脑的外部组成002

1.1.2 电脑的硬件003

1.1.3 电脑的软件005

1.1.4 电脑硬件与软件的关系006

1.2 电脑的基本操作006

1.2.1 正确启动电脑006

1.2.2 正确打开程序007

1.2.3 正确关闭电脑008

1.2.4 重新启动电脑009

1.2.5 电脑死机解决办法009

1.3 鼠标的使用010

1.3.1 鼠标按键的组成010

1.3.2 手握鼠标的正确方法010

1.3.3 常见鼠标指针的含义及作用011

1.3.4 鼠标的正确操作方式011

1.3.5 使用鼠标的其他注意事项014

Chapter

02

掌握Windows 7的基本 操作与应用 015

2.1 认识Windows 7桌面并 管理桌面图标016

2.1.1 认识Windows 7的桌面016

2.1.2 添加桌面图标017

2.1.3 排列桌面图标019

2.1.4 重命名桌面图标019

2.2 使用Windows 7任务栏020

2.2.1 Windows 7 任务栏新功能021

2.2.2 设置任务栏属性022

2.2.3 使用“开始”菜单023

2.3 设置操作系统界面024

2.3.1 设置Windows 7主题025

2.3.2 自定义桌面背景025

2.3.3 更改窗口颜色和字体027

2.4 使用Windows 7窗口028

2.4.1 认识Windows 7窗口组成028

2.4.2 打开与关闭窗口029

2.4.3 调整窗口大小029

2.4.4 调整窗口位置030

2.4.5 切换窗口030

2.5 管理文件和文件夹031

2.5.1 认识文件032

2.5.2 认识文件夹033

2.5.3 选择文件（夹）033



 2.5.4 新建分类文件夹	033
 2.5.5 移动与复制文件或文件夹	034
 2.5.6 重命名文件或文件夹	036

2.5.7 删除文件或文件夹	037
 2.5.8 更改文件夹图标	038
 2.5.9 隐藏和显示文件	040

Chapter

03

键盘的正确使用与指法

训练 042

3.1 认识键盘 043

3.1.1 初识键盘	043
3.1.2 键盘的分区	044

3.2 键盘的使用 048

3.2.1 规范打字姿势	048
3.2.2 手指的键位分工	049
3.2.3 正确的击键方式	049

3.3 键盘键位练习 051

3.3.1 键位练习相关知识	051
3.3.2 练习基准键位	052

3.3.3 练习上排键位	053
--------------------	-----

3.3.4 练习下排键位	053
--------------------	-----

3.3.5 练习数字键盘	054
--------------------	-----

3.3.6 练习常用键和符号键	054
-----------------------	-----

3.3.7 练习输入常用中文符号	055
------------------------	-----

3.4 使用“金山快快打字通”
练习指法 055

 3.4.1 安装“金山快快打字通”	056
---	-----

 3.4.2 英文打字	059
--	-----

 3.4.3 打字游戏	060
--	-----

Chapter

04

做好五笔打字的准备工作 ... 063

4.1 认识五笔输入法 064

4.1.1 什么是五笔输入法	064
4.1.2 常见五笔输入法介绍	064

4.2 安装与卸载五笔输入法 067

 4.2.1 安装五笔输入法	067
 4.2.2 五笔输入法的选择与切换	069

4.2.3 认识输入法状态栏	071
----------------------	-----

 4.2.4 卸载五笔输入法	071
---	-----

4.3 设置五笔输入法 073

 4.3.1 设置系统默认输入法	073
---	-----

 4.3.2 设置输入法快捷键	074
--	-----

 4.3.3 添加系统自带输入法	075
---	-----

 4.3.4 删除系统输入法	076
---	-----

Chapter

05

五笔打字基础知识 078

5.1 掌握笔画与字根 079

5.1.1 笔画、字根与汉字的关系	079
-------------------------	-----

5.1.2 笔画	079
----------------	-----

5.1.3 字根	081
----------------	-----

5.1.4 字根区和位的关系	081
----------------------	-----



5.1.5 字根在键盘上的分布.....082

5.2 键名字根与成字字根.....083

5.2.1 键名字根.....083

5.2.2 成字字根.....083

5.3 五笔字根的记忆方法.....084

5.3.1 字根的分布特点.....084

5.3.2 字根的对比记忆.....086

5.3.3 字根的记忆口诀.....086

 5.3.4 使用“金山快快打字通”练习
记忆字根.....093

Chapter

06**五笔汉字的拆分方法与****原则 095****6.1 汉字的字型结构.....096**

6.1.1 左右型.....096

6.1.2 上下型.....097

6.1.3 杂合型.....097

6.2 汉字之间的字根关系.....099

6.2.1 “单”关系.....099

6.2.2 “散”关系.....099

6.2.3 “连”关系.....099

6.2.4 “交”关系.....100

6.3 五笔汉字的分类.....100

6.3.1 键面字.....100

6.3.2 键外字.....101

6.4 掌握汉字的拆分原则.....101
 6.4.1 拆分出的字根必须是基本
字根.....101

6.4.2 “书写顺序”原则.....102

6.4.3 “取大优先”原则.....102

6.4.4 “能散不连”原则.....103

6.4.5 “能连不交”原则.....103

6.4.6 “兼顾直观”原则.....104

6.5 五笔汉字的拆分举例.....105

6.5.1 五笔汉字拆分解析.....105

6.5.2 偏旁部首拆分解析.....110

6.6 常见易错汉字的正确拆分.....112

6.6.1 横起笔类.....112

6.6.2 竖起笔类.....113

6.6.3 撇起笔类.....113

6.6.4 捺起笔类.....113

6.6.5 折起笔类.....114

Chapter

07**五笔汉字的录入方法与****原则 115****7.1 键面汉字的录入.....116**

7.1.1 键名字的录入.....116

7.1.2 成字字根的录入.....116

7.2 键外汉字的录入方法.....119

7.2.1 键外汉字的录入步骤.....119

7.2.2 刚好4个字根的汉字录入.....120

7.2.3 超过4个字根的汉字录入.....122



7.2.4 不足4个字根的汉字录入	124	7.4.2 重码	133
7.3 正确使用末笔交叉识别码 ...	126	7.4.3 万能键	134
7.3.1 哪些汉字才需加识别码	126	7.5 五笔汉字录入特训	134
7.3.2 识别码与键盘上哪些键有关	126	7.5.1 不足四码汉字的录入特训	134
7.3.3 识别码的添加方法	127	7.5.2 刚好四码汉字的录入特训	137
7.3.4 识别码的特殊规定	129	7.5.3 超过四码汉字的录入特训	140
7.3.5 汉字添加识别码的实例剖析	130	 7.6 使用“金山快快打字通”	
7.4 五笔输入法的专业术语 ...	132	练习五笔打字	143
7.4.1 编码	132		

Chapter

08

快速五笔打字有妙招..... 145

8.1 简码的录入	146	8.2.4 多字词组的录入	156
8.1.1 一级简码的录入	146	8.3 手动定义新词组	158
8.1.2 二级简码的录入	147	 8.3.1 添加与定义新的词组	158
8.1.3 三级简码的录入	149	 8.3.2 录入新词组	159
8.2 词组的录入	151	8.4 使用“五笔打字通”练习	
8.2.1 二字词组的录入	151	打字	160
8.2.2 三字词组的录入	153	8.4.1 认识“五笔打字通”界面	160
8.2.3 四字词组的录入	155	 8.4.2 练习汉字的录入	161

Chapter

09

98版五笔输入法的使用..... 167

9.1 98版五笔输入法	168	9.2.4 四区内码元	171
9.1.1 98版五笔输入法简介	168	9.2.5 五区内码元	172
9.1.2 98版与86版五笔输入法的 区别	168	9.3 使用98版五笔输入法录入	
9.2 98版五笔码元的分布与 记忆	168	汉字	173
9.2.1 一区内码元	169	9.3.1 录入键名汉字	174
9.2.2 二区内码元	170	9.3.2 录入成字码元	174
9.2.3 三区内码元	171	9.3.3 单个汉字的录入	175
		9.3.4 简码字的录入	177
		9.3.5 录入词组	178



Chapter

10

在Word中录入与编辑文档 内容 180

10.1 熟悉Word 2010的基本 操作 181

- 10.1.1 掌握Word的启动操作 181
- 10.1.2 熟悉Word的工作界面 182

10.2 Word 2010的文档管理 184

- 10.2.1 新建文档 184
- 10.2.2 打开文档 189
- 10.2.3 保存文档 190

10.3 文本的录入 192

- 10.3.1 输入文本 192
- 10.3.2 输入特殊符号 193
- 10.3.3 输入日期 194

10.4 文本的选择与编辑 195

- 10.4.1 选择文本 195
- 10.4.2 编辑文本 196
- 10.4.3 查找与替换文本 199
- 10.4.4 撤销与恢复操作 201

Chapter

11

在Word中编排文档的格式 203

11.1 设置文档格式 204

- 11.1.1 设置文档的字符格式 204
- 11.1.2 设置段落格式 205
- 11.1.3 设置文档样式 209
- 11.1.4 编辑图文并排文档 214

11.2 表格应用 216

- 11.2.1 创建表格 216
- 11.2.2 编辑表格 219
- 11.2.3 调整表格结构 221
- 11.2.4 设置表格格式 225
- 11.2.5 表格的其他功能 230

11.3 设置页眉、页脚与页码 235

- 11.3.1 插入页眉和页脚 235
- 11.3.2 设置页眉和页脚 237
- 11.3.3 设置页码 238

11.4 页面设置 240

- 11.4.1 设置页边距 240
- 11.4.2 设置纸张方向 241
- 11.4.3 设置纸张大小 242

11.5 预览并打印文档 243

- 11.5.1 预览文档 243
- 11.5.2 打印文档 244

Appendix

附录

五笔字型编码速查表 245

Chapter

01

本章导读



要想学好五笔打字，首先得掌握电脑基础知识。本章内容主要从新手学电脑的角度出发，详细介绍电脑的组成、电脑的基本操作及鼠标的正确使用等基础知识。

五笔打字入门基础

知识技能要求



通过对本章内容的学习，读者主要了解电脑的一些基础知识。学完后需要掌握的相关技能知识如下：

- ❖ 了解电脑的外部组成
- ❖ 了解电脑的硬件与软件
- ❖ 掌握电脑的开/关机操作
- ❖ 掌握解决电脑死机的办法
- ❖ 掌握鼠标的使用





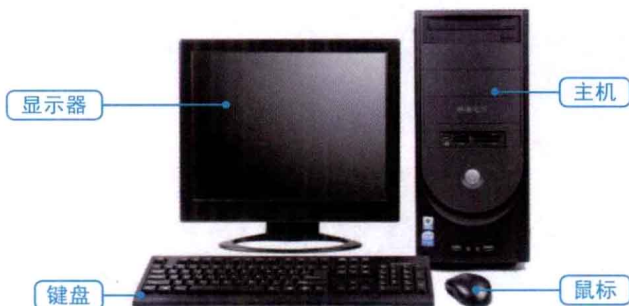
1.1 电脑的组成

在使用电脑之前，可以先初步了解电脑到底是由哪些设备组成的，它要发挥作用时又需要哪些软件来协助。

1.1.1 电脑的外部组成

电脑分为台式电脑、笔记本电脑、一体机这几类，它的类型不同，外观也会不同，下面以台式电脑为例，介绍其外观，从而使新用户电脑有初步认识与了解。

从外观上看，台式电脑可以分为显示器、主机、鼠标与键盘。这4个部分是电脑最基本的组成部分，缺少了某一部分，电脑都可能无法正常使用，外观如下图所示。



- **主机：**又称主机箱，里面安装了电脑的所有重要硬件设备，包括CPU、主板、内存、硬盘及电源等。
- **显示器：**用于显示电脑中的所有内容，我们使用电脑其实就是通过显示器来查看电脑中的信息的。
- **鼠标和键盘：**鼠标和键盘是电脑主要的输入设备，我们对电脑的各种操作都是通过鼠标和键盘来完成的。

除上述设备外，对于一台商用电脑，还有可能需要配备打印机、扫描仪等设备；如果是一台家用电脑，则音箱、话筒及摄像头也应当是必不可少的。但这些并不是电脑的必需设备，而是根据自己的需要来选配，我们将这些设备称为“外设”，如下图所示为几种外部设备。



打印机



音箱



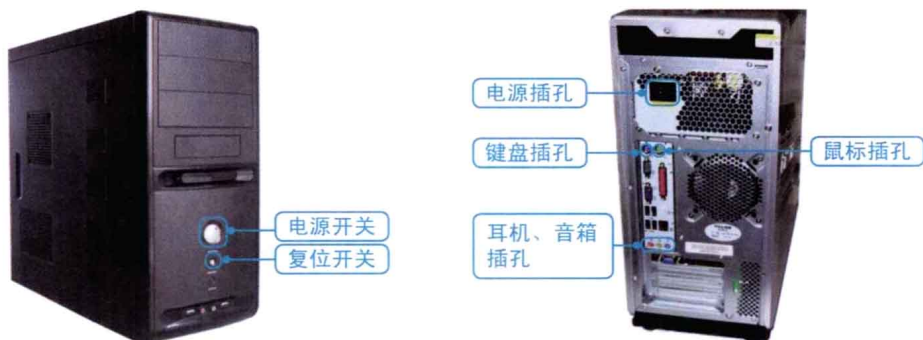
摄像头

1.1.2 电脑硬件

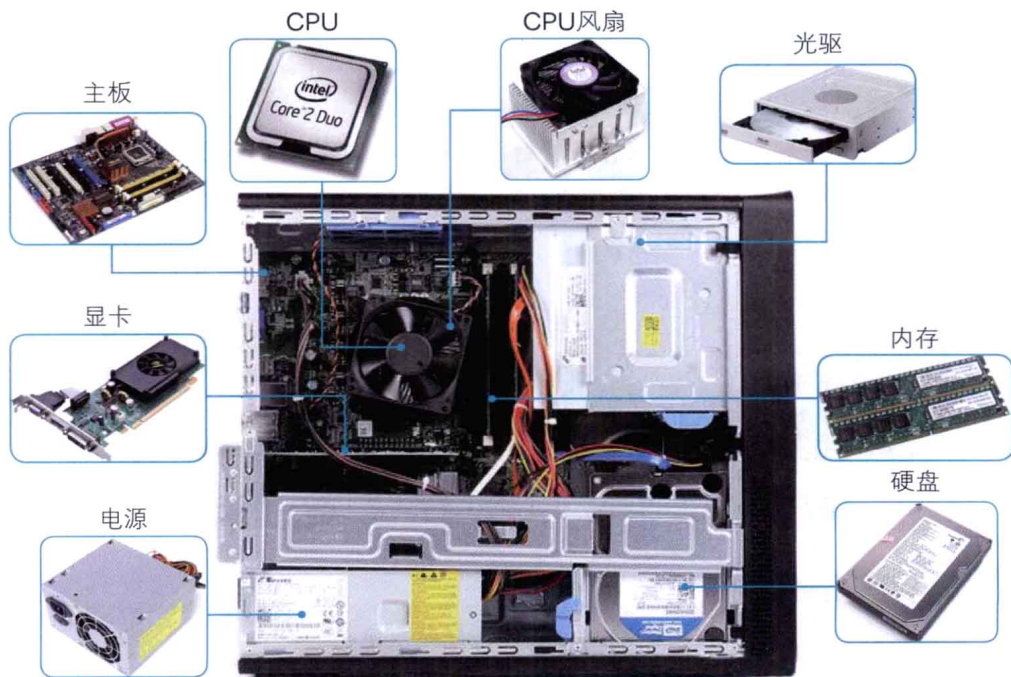
我们先从认识电脑的硬件开始，一般电脑包括主机、显示器、键盘与鼠标，以及其他相关设备。

1 主机

对于台式电脑而言，主机是它的主要部分，因为电脑中所有的文件资料、信息都是通过主机来管理的。主机机箱的正面有光盘驱动器插口、电源开关和复位开关等，如左下图所示；背面用来连接电源和电脑其他外部设备（显示器、键盘和鼠标等），如右下图所示。



主机机箱负责安放电脑的所有主要硬件设备，当我们拆开机箱侧面的面板后，就可以看到机箱里面的所有部件了，如下图所示。





- **主板**：主板是电脑中最重要的硬件之一，它连接着中央处理器、主存储器、电路和总线控制器，并为电脑的其他部件提供接口与插槽。
- **CPU**：CPU是电脑的核心组成部分，同时也是决定系统性能的核心部件。它负责整个系统指令的执行、数学与逻辑的运算、数据存储与传送，以及对内外输入与输出的控制。
- **内存**：内存是电脑中的主要存储设备，其性能高低会直接影响到电脑的运行速度。内存可以直接被CPU访问，它负责暂时存放电脑当前正在执行的数据和程序，一旦关闭电源或发生断电，其中的程序和数据就会丢失。
- **光驱**：光驱的用途和家用DVD比较接近，就是用来读取各种光盘信息并在电脑中显示。不过现在很多电脑光驱还具备了刻录功能，可以把电脑中的数据刻录到光盘中。
- **硬盘**：硬盘也是电脑中重要的存储设备之一，它存储和读取数据的速度比内存慢，存储容量比内存要大得多。
- **显卡**：显卡作为电脑重要的输出设备，其基本作用是负责传递CPU和显示器之间的显示信号，控制电脑的图形输出。
- **电源**：主机中的所有设备都需要通过电源供电，所以电源是电脑主机的动力来源。



问：一体机和笔记本电脑中的主机分布在哪里？

答：一体机和笔记本电脑都是把电脑的一些重要部件整合到一起的。其中，一体机全部整合到了显示器背面，而笔记本电脑则整合到了键盘下面，所以一体机和笔记本电脑是看不到主机机箱的。

2 显示器

显示器是用于将电脑中的信息反馈给用户观看的输出设备。目前，最常见的显示器为液晶显示器，其外观如下图所示。



3 键盘与鼠标

键盘与鼠标是电脑中重要的输入设备，下面分别进行讲解。