

2003

徐州师范大学

XUZHOU NORMAL UNIVERSITY

英语(商贸英语)专业
教学大纲



主 编：邹惠玲 尚 新

编 委：钱书华 严敏芬 安 烈 李长忠 林晓雯

 周碧文 李志荣 李 旭 张红君 满在江

 徐 剑 陈 文 邹惠玲 韩有毅 刘 红

 马淑云 袁广泉

责任编辑：顾 抗

商贸英语专业介绍

徐州师范大学外国语学院商贸英语专业成立 2002 年，同年招收本科生，是外国语学院新建专业。该专业的建立具有一定的特殊性，是外语专业与商贸专业的结合，是外国语学院系科建设与发展中的一个具体体现，也是外国语学院在稳定、加强原有专业建设的同时，顺应社会发展需要，积极培养社会紧缺的复合型人才这一办学方针的体现。该专业要求毕业生不仅在听说读写译等方面具有实际的应用能力，还应具备商贸专业的业务水平，和较强的科学分析、逻辑推理、调研等方面的综合能力。该专业一二年级主要开设英语专业的主干课程，任课教师由外语学院具备讲师以上中高级职称者组成。在一二年级重点培养学生英语专业基本技能的同时，也适当开设少部分商贸专业的业务课。三四年级大量增设商贸专业的主干课程，除部分课程教师从我校商学院、中国矿业大学商学院外聘外，主要由外国语学院市场营销专业专业课教师（含外籍教师）承担。

目 录

一、英语（商贸）专业简介	1
二、英语（商贸）专业教学计划	1
三、英语（商贸）专业各课程教学大纲	
综合英语（一年级）	6
综合英语（二年级）	61
综合英语（三年级）	71
阅读（一年级）	89
阅读（二年级）	109
听力（一年级）	120
听力（二年级）	127
口语（一年级）	132
口语（二年级）	142
写作	152
翻译（英译汉）	159
翻译（汉译英）	164
第二外语（德语）	168
第二外语（法语）	171
第二外语（日语）	177

英语专业教学计划

专业代码：050201 专业方向：商贸英语

一、培养目标与人才规格

培养目标：本专业以“三个面向”为指导思想，培养德、智、体全面发展、具有扎实的英语语言基础、较全面的英语语言技能和广博的文化知识，能从事国际商贸、专业翻译等实际工作及本专业教学工作的复合型英语专门人才。

人才规格：

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党，具有良好的思想道德水准和较高的文化素质；树立辩证唯物主义和历史唯物主义观点；有知识，有理想，具有较强的获取知识的能力、独立思考的能力和创新能力；
2. 系统掌握英语专业基础知识，较娴熟地运用听、说、读、写、译五项英语专业基本技能；
3. 掌握国际贸易的基本理论和国际商业交流的准则；熟悉我国有关对外贸易、国际经济合作的方针、政策与法规；掌握商务、外贸英语的特点和应用技能；
4. 掌握英语语言文学学科以及相关人文学科和社会学科的基础知识，了解英语国家的社会、文化、历史、地理、政治、经济等方面的国情，具有较为宽广的知识面；
5. 具有初步的科研能力，了解文献检索与资料查询的基本方法；能熟练地使用计算机进行工作和科研，计算机水平达到一级；具有实际运用一门第二外语的一定能力；
6. 具有健康的体魄和良好的心理素质，达到国家规定的《学生体质健康标准（试行方案）》。

二、学制与学习年限

标准学制为4年，允许3—8年内完成学业。

三、学分要求和学位

在规定学习年限内，英语（商贸）专业学生修满160.5学分、毕业论文合格后方能毕业。修满规定总学分及学位课程，平均学分绩点在2.0及以上、全国英语专业八级统测成绩达到学校规定方能取得文学学士学位。

四、课程设置

本专业总学时为2671.5学时(其中课堂讲授2649学时，实验学时按实际学时数的一半折算为22.5学时)，共计160.5学分。课程包括通识课程、专业基础课程、专业课程、专业选修课程和公共选修课程。

1. 通识课程共10门：马克思主义哲学原理、马克思主义政治经济学原理（文）、毛泽东思想概论、邓小平理论概论、当代世界经济与政治、思想道德修养、法律基础、体育、计算机应用基础（文）、大学语文（文），共计507.5学时，占总学时的19.00%；26学分，占总学分的16.20%；
2. 专业基础课程共9门：综合英语、高级综合英语、英语阅读、英语听力、英语口语、英语写作、英译汉、汉译英、第二外语，共计1188学时，占总学时的44.47%，65学分，占总学分的40.50%；
3. 专业课程共5门：商务英语文选、外贸英语口语、国际贸易理论与实务、外贸英语函电、

外经贸英语应用文，共计 240 学时，占总学时的 8.98%，16 学分，占总学分的 9.97%；

4. 专业选修课程共 32 门，包括专业技能课程、专业知识课程和相关专业知识课程，学生应修 608 学时，占总学时的 22.76%，达到 30 学分，占总学分的 18.69%；

①专业技能课程：英语语音、习题与测试（四级）、英语报刊选读、第二外语、习题与测试（八级）、高级英语听力、高级英语写作、口译、汉英翻译实践，学生应选满 5 门，不少于 6 学分；

②专业知识课程：英语国家概况、企管英语、文秘英语、西方经济学、管理学、国际金融、旅游英语、市场营销学、西方会计、公共关系学、货币金融学、电子商务基础，学生应选满 7 门，不少于 14 学分；

③相关专业知识课程：心理学、教育学、英国文学史及作品选读、语言学概论、英汉语言与文化对比、学科教学论、美国文学史及作品选读、学术论文写作、英美电影赏析、欧美历史与文化、澳洲历史与文化，学生应选满 5 门，不少于 10 学分；

5. 公共选修课程：英语（商贸）专业学生至少选修自然科学类课程 2 学分（建议选修文科高数），总选课程不少于 4 门，不低于 8 学分。

五、实践教学

1. 专业实习：共 8 周，安排在第 7 学期，计 8 学分；

2. 毕业论文：计 4 学分；

自第七学期起，学生在教师指导下选定论文题目，拟写论文提纲，收集有关资料，撰写毕业论文。毕业论文以英语语言、英语文学、英汉文化对比、英语教学、英汉双语翻译等方面为内容，用英语撰写，长度为 3,000—5,000 个单词，要求主题明确、思路清晰、内容充实、语言表达准确通顺、表现出一定的独立见解。学生应在第八学期课程结束之前完成毕业论文并通过答辩；

3. 社会实践：一般安排在假期中进行，计 1.5 学分；

4. 军训：学生在第一学期军训两周，计 2 学分；

5. 创新教育：在省级或省级以上学术期刊上发表专业论文，可冲抵专业必修课学分；在省级或省级以上专业竞赛中获奖，可冲抵文化素质教育课程学分，分值标准及具体办法参照徐州师范大学“学分制暂行方案”中“创新教育学分”的规定执行。

六、科研训练

七、课程结构表（见附表一）

八、教学计划表（见附表二）

九、专业选修课程开课计划表（见附表三）

附表一

英语（商贸）专业课程结构表

	学时数	百分比（%）	学分数	百分比（%）
通识课程(学位课程)	507.5	19.00	26	16.20
专业基础课程(学位课程)	1188	44.47	65	40.50
专业课程(学位课程)	240	8.98	16	9.97
专业选修课程	608	22.76	30	18.69
公共选修课程	128	4.79	8	4.98
实践教学	/	/	15.5	9.66
总 计	2671.5	100	160.5	100

附表二

英语（商贸）专业教学计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	学时		开课学期								备注
				讲授	实验	一	二	三	四	五	六	七	八	
通识课程	4101101	马克思主义哲学原理	2	36		2								另有 18 学时实践
	4101102	马克思主义政治经济学原理（文）	2	36		2								
	4101104	毛泽东思想概论	2	36			2							另有 18 学时实践
	4101105	邓小平理论概论	3	36			2							另有 34 学时实践
	4101106	当代世界经济与政治	2	36				2						
	4201101	思想道德修养	2	36		2								另有 15 学时实践
	4201103	法律基础	2	34			2							
	4401101A	体育（一）	1	28		2								
	4401101B	体育（二）	1	36			2							
	4401101C	体育（三）	1	36				2						
	4401101D	体育（四）	1	36					2					
	4601101	计算机应用基础（文）	4	45	45	5								
	0101104	大学语文（文）	3	54		3								
	小 计		26	485	45									
专业基础课程	0421701A	综合英语（一）	6	84		6								
	0421701B	综合英语（二）	6	108			6							
	0421701C	综合英语（三）	6	108				6						
	0421701D	综合英语（四）	6	108					6					
	0421702A	高级综合英语（一）	4	72						4				
	0421702B	高级综合英语（二）	4	72							4			
	0421703A	英语阅读（一）	2	28		2								
	0421703B	英语阅读（二）	2	36			2							
	0421703C	英语阅读（三）	2	36				2						
	0421703D	英语阅读（四）	2	36					2					
	0421704A	英语听力（一）	2	28		2								
	0421704B	英语听力（二）	2	36			2							
	0421704C	英语听力（三）	2	36				2						
	0421704D	英语听力（四）	1	20					2					

附表二（续表）

英语（商贸）专业教学计划表

课程类型	课程 编号	课 程 名 称	学 分 数	学 时		开 课 学 期							
				讲 授	实 验	一	二	三	四	五	六	七	八
专业基础课程	0421705A	英语口语（一）	2	28		2							
	0421705B	英语口语（二）	2	36			2						
	0421705C	英语口语（三）	2	36				2					
	0421705D	英语口语（四）	1	20					2				
	0421706A	英语写作（一）	2	36				2					
	0421706B	英语写作（二）	1	20					2				
	0421707	英译汉	2	36							2		
	0421708	汉译英	2	24								2	
	0421709A	第二外语（一）	2	72					4				
	0421709B	第二外语（二）	2	72						4			
	小 计			65	1188								
专业课程	0421801A	商务英语文选（一）	2	36				2					
	0421801B	商务英语文选（二）	2	36					2				
	0421802A	外贸英语口语（一）	2	36						2			
	0421802B	外贸英语口语（二）	2	36							2		
	0421803A	国际贸易理论与实务（一）	2	36							2		
	0421803B	国际贸易理论与实务（二）	2	20								2	
	0421804	外贸英语函电	2	20								2	
	0421805	外经贸英语应用文	2	20								2	
	小 计			16	240								
选修课程	专业选修课程		30	608									
	公共选修课程		8	128									
	小 计		38	736									
实践教学	专业实习		8									√	
	毕业论文（设计）		4									√	√
	社会实践		1.5										
	军 训		2			√							
	小 计		15.5										
总学分数、总学时数			160.5	2649	45								

注：英语听力、英语口语、英语写作在第四学期开 10 周课，于全国英语专业四级统测之前结束。

附表三

英语（商贸）专业选修课程开课计划表

课时类型	课程编号	课 程 名 称	学分数	学时数	开课时间 (春季/秋季)
专 业 技 能 课 程	0421301	英语语音	1	28	秋（1）
	0421302	习题与测试（四级）	1	20	春（4）
	0421303	英语报刊选读	2	36	秋（5）
	0421304A	第二外语（三）	3	72	春（6）
	0421304B	第二外语（四）	1	24	秋（7）
	0421305	习题与测试（八级）	1	20	秋（7）
	0421306	高级英语听力	1	20	秋（7）
	0421307	高级英语写作	1	20	秋（7）
	0421308	口 译	2	30	春（8）
	0421309	汉英翻译实践	2	30	春（8）
专 业 知 识 课 程	0421310	英语国家概况	2	36	春（4）
	0421311	企管英语	2	36	秋（5）
	0421312	文秘英语	2	36	春（6）
	0421313	西方经济学	2	36	春（6）
	0421314	管理学	2	30	秋（7）
	0421315	国际金融	2	30	秋（7）
	0421316	旅游英语	1	20	秋（7）
	0421317	市场营销学	2	30	秋（7）
	0421318	西方会计	2	30	秋（7）
	0421319	公共关系学	2	30	春（8）
	0421320	货币金融学	2	30	春（8）
	0421321	电子商务基础	2	30	春（8）
相 关 专 业 知 识 课 程	0421322	心理学	3	54	秋（3）
	0421323	教育学	4	72	春（4）
	0421324A	英国文学史及作品选读（一）	2	36	秋（5）
	0421324B	英国文学史及作品选读（二）	2	36	春（6）
	0421325	语言学概论	2	36	春（6）
	0421326	英汉语言与文化对比	2	36	春（6）
	0421327A	学科教学论（一）	2	36	春（6）
	0421327B	学科教学论（二）	2	30	秋（7）
	0421328A	美国文学史及作品选读（一）	2	36	春（6）
	0421328B	美国文学史及作品选读（二）	2	30	秋（7）
	0421329	学术论文写作	1	16	春（8）
	0421330	英美电影赏析	2	30	春（8）
	0421331	欧美历史与文化	2	30	春（8）
	0421332	澳洲历史与文化	2	30	春（8）

注：1. 英语语音、习题与测试（四级）、习题与测试（八级）、高级英语听力学时数包括二分之一的操练学时，故计1学分。

2. 习题与测试（四级）开10周课、学术论文写作开8周课。

《综合英语》课程教学大纲

适用专业	____ 商贸英语（一年级） ____
学 时	____ 192 ____
学 分	____ 12 ____

一、编写说明

（一）本课程的性质、地位和作用

课程性质：本课程《综合英语》为全日制英语专业本科专业基础课程。在第一学年内，开设第一、第二两个学期，内完成《ENGLISH BOOK》1-2 册全部课文内容的分析和讲解，其中包括对课后相关练习的分析和讲解。第一学期完成第一册，第二学期完成第二册。总课时数为 192 学时，周学时数为 6 学时。

课程的地位和作用：第一学年的《综合英语》课程一方面是中学英语教学的延伸和提高，另一方面又在培养学生独立进行语言训练和解决问题的能力时很快适应大学英语专业教学，为进入专业二、三年级打下基础。

（二）本大纲制定的依据

本大纲制定的依据是根据外语专业人才培养目标所需要的基本理论和基本技能的要求，根据《综合英语》课程的教学性质、条件和教学实践而制定的。

（三）大纲内容选编原则与要求

大纲内容选编原则是：本课程本着理论和实践相结合的原则，结合外语专业低年级学生的特点，力争做到（1）根据外语专业低年级教学大纲规定的听、说、读、写诸方面的要求，进行语言训练，有计划地通过一年的教学，达到大纲中的各项指标。（2）对学生进行语言基本功训练，培养和提高学生综合运用英语的能力。通过语言基础训练与篇章讲解分析，使学生逐步提高语篇阅读理解能力，了解英语各种文体的表达方式和特点，扩大词汇量和熟悉英语常用句型，具备基本的口头与笔头表达能力。

具体要求：

1. 课文要求：打好语言基本功，扩大知识面，加强对语篇文体的感性认识，并培养独立思考的能力。
2. 词汇要求：向学生介绍新的词汇学习方法，从语境中学习新词，扩大词汇量。
3. 语法要求：以课文中出现的语法现象为线索，加以引申和归纳，并配以练习。
4. 口语要求：对大纲规定的语言功能项目，结合课文逐一进行训练，通过对话样段和与之

相配的练习，提高学生会话和交际能力。

5. 听力要求：按大纲要求进行听力训练。能基本听懂正常语速的英语新闻，适当做一些听写练习。要求能流利地用英语表达自己

6. 阅读要求：扩大阅读量，要求订阅一些英语原文杂志和期刊。基本掌握阅读的各种技巧。

7. 写作要求：一是机械模仿，犹如练字中的“描红”，以样画葫芦，使学生加深对课文的理解。二是 From Sentence to Paragraph，由浅入深训练写作技能。

8. 语音要求：强调实践，注重练习，理论上点到为止。

（四）实践环节

本课程既是一门语言教学的理论课程更重要的是一门语言实践课程，在教学中主要涉及一些教学实践环节如课堂讲授、小组讨论、操练等。

1. 课堂讲授

课文讲解

介绍课文的背景知识、文体风格和写作技巧；重点讲授与课文有关的语言知识点和语法要点等。

课堂讲授占每一单元总课时数的 50%左右，即 2.5~3 学时。

2. 讨论

小组讨论/座谈

主要以小组的形式进行两个方面的讨论：（1）英汉对比。如文化、语言结构、语言的使用、文体风格等方面差异的对比；（2）热点评说。如就课文中提及的观点结合当今中国学生的具体实践发表自己的观点与见解。要求学生提前查阅相关资料，并且用口头作文的形式表述。

讨论占每一单元总时数的 30%左右，约 2 学时。

3. 操练

课后练习/与课文有关的练习

巩固本单元所学的词汇知识、语法知识、文化知识等语言基本技能等方面的知识；拓宽知识面、培养语言运用能力的练习；全面培养学生分析问题和解决问题能力方面的训练。

练习占每一单元总课时数的 20%左右，约 1~1.5 学时。

(五) 教学时数分配表

章节 序号	教 学 环 节	课堂 讲授	讨论	操练	小计
	学 时 名 称				
English Book I					
Unit 1	At a Meeting	3	2	1	6
Unit 2	Doctored-up English	3	2	1	6
Unit 3	Learn & Remember	3	2	1	6
Unit 4	The First Four Minutes	3	2	1	6
Unit 5	British and American English	3	2	1	6
Unit 6	Learning by Doing	3	2	1	6
Unit 7	Words in Context	3	2	1	6
Unit 8	Never Say Goodbye	3	2	1	6
Unit 9	Ants	3	2	1	6
Unit 10	A Language Teacher's Personal Opinion	3	2	1	6
Unit 11	Looking for a Cooking Job	3	2	1	6
Unit 12	The Younger Generation	3	2	1	6
Unit 13	It's Cheap But	3	2	1	6
Unit 14	Entertainment at No Cost	3	2	1	6
English Book II				1	
Unit 1	Which Newspaper Should I Read	3	2	1	6
Unit 2	On Buying Books	3	2	1	6
Unit 3	"Flowing" through Life	3	2	1	6
Unit 4	Healthy Eating	3	2	1	6
Unit 5	The Problem of Work and Leisure	3	2	1	6
Unit 6	The Film I Have Enjoyed Most	3	2	1	6
Unit 7	Is Life Better for Us than It Was for Our Forefathers?	3	2	1	6
Unit 8	A Nation of pet-lovers	3	2	1	6
Unit 9	Teaching Pronunciation	3	2	1	6
Unit 10	Getting a Job	3	2	1	6
Unit 11	The Seaside	3	2	1	6
Unit 12	The Summer of My Content	3	2	1	6
Unit 13	Adolescent Students	3	2	1	6
Unit 14	Television Is Doing irreparable Harm	3	2	1	6
Unit 15	Some Comment on Examination	3	2	1	6
Unit 16	Interviews	3	2	1	6
Unit 17	American Friendship Patterns	3	2	1	6
Unit 18	Australian Egalitarianism	3	2	1	6
	总 计	96	64	32	192

（六）考核方法与要求

1. 平时成绩：占 30%，其中包括出勤、课堂提问、参与讨论、作业等情况。
2. 试卷成绩：占 70%。其中其中考试成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。
3. 综合考核成绩：100%。

（七）教材与主要参考书

1. 教材：黄源深、杨祖辉.《English Book》（学生用书）1-2 册. 上海译文出版社，1996.

2. 常用的教学参考书

(1) *College English Book 1-2*, edited by Hu Wenzhong, Zhu Yu. Foreign Language Teaching and Research press.

(2) *A Comprehensive Grammar of the English Language* by Quirk, R. et al. London: Longman, 1985)

(3) *The Advanced Learner's Dictionary of Current English with Chinese Translation*. Oxford University Press, 1978.

(4) Scollon, R. & Scollon, S, W. *Intercultural Communication: A Discourse Approach*. Foreign Language Teaching and Research Press & Blackwell Publishers Ltd, 2000.

二、教学大纲

ENGLISH BOOK I

Unit 1: At a meeting

一、教学基本要求

- △ 熟悉了解组织会议的基本格式
- 了解如何提问、报告、陈述观点
- 注意话轮转换的方法

二、教学内容

1. 词汇方面

△ agenda; find out/find; actual; variety; on a course; afford; extravagant; offend; occasionally; arrange; for age; practically; what about;

○ △ principal/principle; cater for/to; cost/spend/pay; staff; volunteer; excursion/journey/ voyage/travel/trip/tour/outing; stay behind/leave behind; manage to do sth/try to do sth/

2. 句法结构方面

○ The next item on the agenda is...

△ My class asked me to find out if anything could be done about...

△ What if..?

△ What about?

○ You could always stay behind and ...

○ Was it possible to ...?

○△Well, if that's all, we'll close the meeting and meet here again...

○ Could the school arrange for us...?

3. 理解并解释下列句子

(1) ...but there doesn't seem to be much variety in the way it's cooked.

(2) Someone even suggested that we send the cooks to Paris on a course.

(3) I'm afraid the school couldn't afford extravagant things like that.

(4) We might get the cooks to use their imagination a bit, I suppose.

(5) Could we get the students to offer suggestions for meals they would like?

(6) You know, catering for large numbers is really quite a problem.

(7) I can't see anything wrong with that at all.

(8) I shouldn't want to waste my time.

(9) That seems to be all the important matters dealt with.

(10) Actually it is on, ...

Unit 2: Doctored-up English

一、教学基本要求

○△ Definition and features of idioms

○△ Body idioms

△ Familiarize English idioms

二、教学内容

1. 词汇方面

○△与 head, neck, eye, nose, shoulder, heart, tongue, tooth, finger, thumb, ear, hair, foot 有关的习语:

run neck and neck; get it in the neck from sb; see eye to eye about sth; make sb open one's eyes; poke one's nose into one's business; get it in the neck; keep one's nose to the grindstone; take the burden of sth on one's shoulder; put one's shoulder to the wheel; one's heart goes into one's mouth; take too much to heart; have a sharp tongue; on the tip of one's tongue; have got a sweet tooth; work tooth and nail to do sth.; my fingers are all thumbs; have a story at one's finger tip; with all one's ears; go in one ear and out at the other; keep one's hair on with sb.; not turn a hair; put one's best foot forward; be able to stand on one's own feet, etc.

2. 句法结构方面

○△After a long wait,...

△I waited for him to...

△Is that why..., because...

△...look all right to me.

○△Before I knew it, he told me to...

○△As I left, I saw...

○△If he had..., I would have...

3. 理解并解释下列句子

- (1) Have you ever gone to the doctor here in Detroit?
- (2) ...had a very bad cold.
- (3) I didn't have any trouble.
- (4) Miguel explained the situation.
- (5) ...the doctor called me into the office.
- (6) What was wrong?
- (7) I haven't been feeling well lately.
- (8) I have a sore throat and my knee hurts.
- (9) I'm all thumbs when it comes to jokes.
- (10) What a dumb doctor!
- (11) Before I knew it, the doctor told me to get dressed, go home,...
- (12) wrote out his bill.
- (13) in plain English
- (14) It's nothing!

Unit 3: Learn & Remember

一、教学基本要求

- The knowledge about how human brain works
- How to improve our memory.
- △ The relationship between one's memory and one's talent.

二、教学内容

1. 词汇方面

- complex; as long as/ plenty; be concerned with; put sth in order; syllabus; concentrate on; immediately after; break; digest, relax, in this way; improve
- △ information/ inform (of/about); at least/at most/at best/at worst; suggest; happen/occur/take place; remember/recall, remind; breathe in;

2. 句法结构方面

- △ We still have a lot to learn about...
- △ It may come as a surprise to learn that...
- △ The reason could be that...
- △ Before discussing how to ...it's important to...
- ...is concerned with...
- △ Some recent research suggests that...
- △ The time necessary for this is...
- △ When you are studying alone, make a plan which shows when...

3. 理解并解释下列句子

- (1) It may come as a surprise to learn that it isn't age that makes you lose your memory.
- (2) Like your body your memory improves with exercise.

- (3) As long as the brain is given plenty of exercise, it keeps its power.
- (4) There are two sides to the brain, the left and the right.
- (5) It analyses information and puts it in order.
- (6) if both sides are exercised.
- (7) The results of students who were working from such a syllabus were much better than the results of students who came from the more traditional syllabus which concentrates on more “logical” items and therefore only exercises the left side of the brain.
- (8) So it's important to revise newly learnt material a little and often, and have frequent breaks.
- (9) If very concentrated work is being done, it's important to have breaks every 20 minutes.
- (10) Therefore you should relax in some way.
- (11) breathing in fresh air.
- (12) ...your memory will improve.

Unit 4 The First Four Minutes

一、教学基本要求

- △The patterns in social communication
- Discuss the criteria in making friends
- △The best way to approach others.
- △The understanding of “total honesty”
- Your understanding of “falling in love at the first sight”.

二、教学内容

1. 词汇方面

- offer; average people; in general; make sb do sth; in reply; practice; habit; be/become/get accustomed to/get used to; at first; It's time...; apply to; arise; apart; a required course; along with; in his opinion; mainly; get along (together/with); as...as...;
- △ undivided; be sure of oneself; appear (seem; look); nature; claim; go well; this/that way; be good for; complain (about/of); faults/find fault(with sth/sb); treat; with care; matter; interpersonal;

2. 语法结构方面

- Every time you meet someone in a social situation,...
- △A lot of people's whole lives would change if they...
- △You may have noticed that...
- △We should not make the other person think...
- △It would be dishonest for me to...
- We can become accustomed to...
- △Much of what has been said about ... also applies to...
- △ In his opinion, success in life depends mainly on...

3. 理解并解释下列句子

- (1) ... he offers this advice to anyone interested in developing new friendships.
- (2) give him your undivided attention.
- (3) A lot of people's whole lives would change if they did just that.
- (4) He keeps looking over the other person's shoulder, as if hoping to find someone more interesting in another part of the room.
- (5) On the other hand, we should not make the other person think we are too sure of ourselves.
- (6) It is important to appear interested and sympathetic,...
- (7) That's not my nature.
- (8) In reply,...
- (9) Dr. Zunin would claim that a little practice can help us feel comfortable about changing our social habits.
- (10) We can become accustomed to any changes we choose to make in our personality.
- (11) It may be unfamiliar at first, but it goes much better than the old one.
- (12) But isn't it dishonest to give the appearance of friendly self-confidence when we don't actually feel that way?
- (13) ... "total honesty" is not always good for social relationships, especially during the first new minutes of contact.
- (14) There is a time for everything, and a certain amount of play-acting may be best for the first few minutes.
- (15) That is not the time to complain about one's health or to mention faults one finds in other people.
- (16) It is not the time to tell the whole truth about one's opinions and impressions.
- (17) Dr. Zunin suggests that these first few minutes together be treated with care.
- (18) If there are unpleasant matters to be discussed, they should be dealt with later.
- (19) The author declares that interpersonal relations should be taught as a required course in every school, along with reading, writing, and mathematics.
- (20) In his opinion, success in life depends mainly on how we get along with other people.
- (21) That is at least as important as how much we know.

Unit 5 British and American English

一、教学基本要求

○△The difference between British English and American English:

Differences in pronunciation

Differences in spelling

Differences in vocabulary

Differences in syntax

What is the most important thing to learn in English?

What do you know about American English and British English?