



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

会计电算化

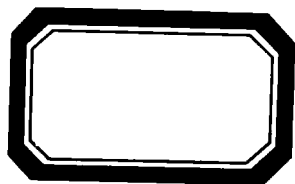
◎ 孙万军 主编



用友通T3教学版软件+案例账套数据

新课程体系，符合最新会计准则要求
构教学内容，体现会计工作过程特征
列前后贯通，任务要求明确指导详细
动导向教学，实现“教学做”一体化

清华大学出版社



第“十一五”国家级规划教材

会计电算化

孙万军 主编

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书内容包括会计信息化基本知识和财务软件应用技术两部分。第一部分主要阐述企业信息化环境下会计信息化的基本知识；第二部分以用友通 T3 为蓝本主要阐述总账系统、往来和部门管理、会计报表编制、工资核算、固定资产核算、存货核算子系统的应用技术，其中每一部分均包括基础知识、案例、任务、操作步骤和相关说明四项内容。本书适应于行动导向——任务驱动式教学。

本书是各类职业院校会计及相关专业教材，适用于财会人员信息技术应用培训，还可作为参加会计从业资格考试培训、会计人员继续教育的教材。

本书 PPT 教学课件可登录 <http://www.tupwk.com.cn/download> 下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化/孙万军 主编. —北京：清华大学出版社，2011.12

(普通高等教育“十一五”国家级规划教材)

ISBN 978-7-302-27084-3

I. 会… II. 孙… III. 会计电算化 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 207773 号

责任编辑：刘金喜 胡花蕾

封面设计：久久度文化

版式设计：孔祥丰

责任校对：蔡 娟

责任印制：何 芊

出版发行：清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社 总 机：010-62770175

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编：100084

邮 购：010-62786544

印 装 者：北京密云胶印厂

经 销：全国新华书店

开 本：185×260 印 张：16.5 字 数：402 千字

附光盘 1 张

版 次：2011 年 12 月第 1 版

印 次：2011 年 12 月第 1 次印刷

印 数：1~5000

定 价：30.00 元

产品编号：024045-01

前 言

本书是按照普通高等教育“十一五”国家级规划教材的要求,为高等职业院校会计及相关专业学生编写的教材。本书以2006年出版的《财务软件应用技术(用友财务通版)》为基础,按照财政部等五部委2008年和2010年联合发布的《企业内部控制基本规范》和《企业内部控制配套指引》、财政部2006年发布的新会计准则体系以及用友T3—用友通标准版进行编写。

本书内容包括会计信息化基本知识和财务软件应用技术两部分。第一部分主要阐述企业信息化环境下的会计信息化的基本知识;第二部分主要阐述总账系统、往来和部门管理、会计报表编制、工资核算、固定资产核算、存货核算系统的应用技术,其中每一部分均包括基础知识、案例、任务、操作步骤和相关说明四项内容。

本书适用行动导向的任务驱动式教学模式,主要突出了以下特点:

- 内容具有系统性和先进性,反映新知识和新技术,突出重点、循序渐进,符合教学规律。
- 以体现企业实际工作过程特征为主线,组织教学内容,准确定位,适应从事实际财务会计工作的需要。
- 基本概念和基本原理与财务软件的具体应用相结合。理论知识以国家统一的会计制度为依据,阐述基本概念、基本原理和基本操作流程;应用技术以一种具体的财务软件为蓝本,具体阐述问题的解决方法。
- 教学内容的组织采用模块化的组织方法,以知识单元为依据构建模块,使其具有相对的独立性,学员可根据需要从中选取教学内容。
- 全书应用案例前后贯通,各模块既可实现数据共享,又可进行独立学习。

本书全部内容可安排讲授72学时。为强化实践教学,培养学生的实际操作能力,本书安排了大量的上机实验。

本书由孙万军主编,由北京财贸职业学院孙万军、范嵩、田长生、石燕和畅捷通信息技术股份有限公司赵建军、赵秀娟、颜灵丹编写。

本书PPT教学课件可登录<http://www.tupwk.com.cn/downpage>下载。书附光盘内容包括用友通T3教学版软件和案例账套数据。

本书的编写参考并吸收了有关教材、专著、论文、财务软件、企业网站及国家有关部门制定的考试大纲和培训大纲的内容,谨此说明并向有关部门及有关同志表示诚挚的谢意。

本书是各类职业院校会计及相关专业教材，适用于财会人员信息技术应用培训，还可作为参加会计从业资格考试培训、会计人员继续教育的教材，是广大财经从业人员自学会计信息系统或财务软件应用的实用参考书。

由于时间仓促，水平有限，书中难免存在缺点和错误之处，敬请广大读者批评指正，以便不断修改完善。

编 者

2011年6月



目 录

第1单元 会计信息化基本知识	1
1.1 会计信息化的概念	2
1.1.1 会计信息化的含义	2
1.1.2 会计信息化的特点	5
1.1.3 会计信息化的优势	6
1.2 会计信息化的发展	7
1.2.1 单项会计数据处理阶段	7
1.2.2 部门级会计数据处理阶段	7
1.2.3 财务数据与业务数据一体化处理阶段	8
1.3 会计信息系统的构成要素	8
1.3.1 硬件	8
1.3.2 软件	9
1.3.3 人员	10
1.3.4 规程	11
1.3.5 数据	11
1.4 财务软件的总体结构	12
1.4.1 财务软件的功能模块	12
1.4.2 财务软件各子系统的数据传递关系	14
1.5 财务软件应用的一般过程	15
1.5.1 财务软件的初始设置	15
1.5.2 日常会计业务处理	16
1.5.3 月末处理	17
1.6 思考与训练	17
第2单元 总账系统应用	19
2.1 总账系统概述	20
2.1.1 总账系统的任务和特点	20
2.1.2 业务处理流程	21
2.1.3 基本功能结构	23
2.1.4 基本工作过程	24

2.2	会计账套管理	25
2.2.1	建立会计账套	25
2.2.2	财务分工	30
2.2.3	建立基本档案信息	33
2.2.4	会计数据的管理	38
2.3	总账系统初始设置	40
2.3.1	设置系统业务参数	40
2.3.2	建立会计科目体系	41
2.3.3	设置辅助账	45
2.3.4	设置凭证类型	49
2.3.5	设置结算方式	50
2.3.6	输入期初余额	51
2.4	凭证处理	55
2.4.1	记账凭证的产生及输入格式	55
2.4.2	填制凭证	56
2.4.3	凭证查询	61
2.4.4	凭证修改	61
2.4.5	凭证审核	63
2.4.6	凭证汇总	65
2.4.7	凭证输出	65
2.5	记账处理	66
2.5.1	记账条件	66
2.5.2	记账原理	66
2.5.3	记账过程	67
2.6	账簿输出	68
2.6.1	账簿查询	68
2.6.2	账簿打印与管理	77
2.7	期末会计事项处理	78
2.7.1	自动转账	78
2.7.2	试算平衡	86
2.7.3	结账处理	87
2.7.4	建立新年度账	89
2.8	思考与训练	92
第3单元	出纳、往来和部门管理	93
3.1	出纳管理	94



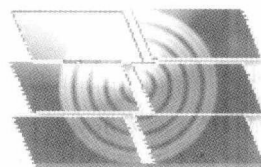
3.1.1 现金和银行存款日记账	94
3.1.2 资金日报表	96
3.1.3 支票管理	97
3.1.4 银行对账	98
3.2 往来核算与管理	103
3.2.1 往来账款管理方式	104
3.2.2 往来账款核算	104
3.2.3 往来账款管理	106
3.3 部门核算与管理	109
3.3.1 部门核算账	110
3.3.2 部门账管理	111
3.4 思考与训练	113
第4单元 报表管理系统应用	115
4.1 报表管理系统概述	116
4.1.1 报表管理系统的任务	116
4.1.2 数据处理流程	117
4.1.3 报表结构及基本术语	117
4.1.4 基本功能结构	120
4.1.5 基本工作过程	120
4.2 会计报表初始设置	121
4.2.1 创建报表文件	121
4.2.2 设计会计报表的格式	123
4.2.3 定义会计报表的单元格公式	129
4.2.4 定义会计报表的审核公式	134
4.3 会计报表数据处理	136
4.3.1 报表编制	136
4.3.2 报表审核	139
4.3.3 报表汇总	140
4.3.4 报表输出	141
4.3.5 报表维护	143
4.4 财务分析	144
4.4.1 财务分析模块的任务和方法	144
4.4.2 编制财务指标计算表	146
4.4.3 结构分析	150
4.5 思考与训练	151

第5单元 工资核算系统应用	153
5.1 工资核算系统概述	154
5.1.1 工资核算系统的任务	154
5.1.2 数据处理流程	154
5.1.3 基本功能结构	156
5.1.4 基本操作过程	157
5.2 工资核算系统初始设置	158
5.2.1 设置工资账套	159
5.2.2 设置基本分类档案	161
5.2.3 设置工资项目及计算公式	164
5.3 工资业务日常处理	167
5.3.1 工资固定数据编辑	167
5.3.2 工资变动数据编辑	169
5.3.3 个人所得税计算	170
5.3.4 工资计算与汇总	172
5.3.5 工资数据的输出	173
5.3.6 工资分钱清单处理	174
5.3.7 银行代发工资处理	174
5.4 工资月末处理	176
5.4.1 工资分配与费用计提	176
5.4.2 凭证处理	178
5.4.3 月末结账	180
5.5 思考与训练	181
第6单元 固定资产核算系统应用	183
6.1 固定资产核算概述	184
6.1.1 固定资产核算系统的任务	184
6.1.2 数据处理流程	184
6.1.3 基本功能结构	185
6.1.4 基本操作过程	186
6.2 固定资产核算系统初始设置	187
6.2.1 建立固定资产核算账套	187
6.2.2 定义固定资产核算基本规则	189
6.2.3 录入固定资产原始卡片	195
6.3 固定资产日常处理	196
6.3.1 固定资产增加核算	196



6.3.2 固定资产减少核算	198
6.3.3 固定资产变动核算	199
6.3.4 固定资产折旧处理	200
6.3.5 固定资产账表管理	202
6.4 固定资产月末处理	203
6.4.1 凭证处理	203
6.4.2 月末对账	206
6.4.3 月末结账	206
6.5 思考与训练	207
第7单元 存货核算系统应用	209
7.1 存货核算系统概述	210
7.1.1 存货核算系统的任务	210
7.1.2 数据处理流程	211
7.1.3 基本功能结构	213
7.1.4 基本工作过程	214
7.2 存货核算系统初始设置	216
7.2.1 设置存货核算账套	216
7.2.2 定义存货核算基本规则	217
7.2.3 存货科目设置	221
7.2.4 输入期初数据	222
7.3 单据处理	224
7.3.1 入库单	224
7.3.2 出库单	225
7.3.3 单据记账	228
7.4 存货核算	229
7.4.1 存货计价	229
7.4.2 存货出入库核算	230
7.4.3 生成记账凭证	231
7.4.4 账表输出与查询分析	233
7.4.5 特殊业务的处理	236
7.5 存货核算月末处理	237
7.5.1 对账	237
7.5.2 结账	237
7.6 思考与训练	238

第8单元 会计信息系统的实施与管理	239
8.1 会计信息系统的实施过程	240
8.1.1 会计信息系统实施的组织与计划	240
8.1.2 建立系统基本运行环境	240
8.1.3 配置财务软件	242
8.1.4 培训会计信息系统应用人员	243
8.1.5 建立会计信息系统应用管理制度	243
8.1.6 新旧系统转换	243
8.1.7 系统实施与咨询服务	245
8.2 会计信息系统的管理	245
8.2.1 建立岗位责任制	245
8.2.2 操作管理制度和硬件软件维护制度	246
8.2.3 会计档案管理制度	247
8.3 会计信息系统的内部控制	247
8.3.1 会计信息系统内部控制原则	248
8.3.2 会计信息系统内部控制体系	249
8.3.3 会计信息系统内部控制内容	250
8.3.4 会计信息系统内部控制方式	251
8.4 思考与训练	252



第1单元

会计信息化基本知识

信息化是当今世界发展的必然趋势，是推动国家现代化建设和经济社会变革的技术手段和基础性工程；会计工作是经济社会发展的基础，直接关系到企事业单位会计信息质量和内部管理，以及国家宏观决策、社会管理和市场监管等各个方面。因此，会计信息化是国家信息化的重要组成部分。随着现代信息技术的日益普及，会计工作与信息化建设相辅相成、相互促进，通过全面推进会计信息化建设，进一步深化会计改革与发展，提升会计工作水平，促进经济社会全面协调可持续发展。



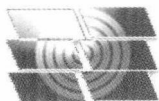
教学目标

通过本章的学习，读者应掌握会计信息化、会计信息系统的概念；了解会计信息化的发展；掌握会计信息系统的构成要素；掌握财务软件的总体功能结构以及各子系统之间的数据传递关系；掌握应用财务软件的一般工作过程。



教学重点与难点

- 会计信息化的含义及特点
- 会计信息系统的构成要素
- 财务软件的功能模块及数据传递关系
- 财务软件初始设置及日常会计业务处理



1.1 会计信息化的概念

会计信息化是信息科学与会计学结合的一门边缘学科。从会计学角度讲,会计信息化是信息技术应用于会计系统的结果;从信息科学角度讲,它是社会信息化的组成部分。会计信息化事业的发展对会计实务和会计理论产生积极而深远的影响,会计信息化已成为现代会计科学的重要组成部分。

1.1.1 会计信息化的含义

1. 数据、信息与知识

数据是人们用符号化的方法对现实世界中客观事物真实属性的记录,它反映客观事物的性质、形态、数量和特征,用数字、符号、文字、图表、声音和影像等形式来表示。在会计工作中记录下来的会计事实称为会计数据,包括用“单、证、账、表”等基本形式表示的会计事项,如各种原始资料、原始单据、记账凭证等都属于会计数据。

信息是经过加工、具有一定涵义的对决策有价值的数,也用数字、符号、文字、图表、声音和影像等形式来表示。按一定的要求经过加工处理后的会计数据称为会计信息。只有将会计数据通过加工生成会计信息后才能满足管理的需要,为管理者所用。

知识是以各种方式将一个或多个信息联系在一起的信息结构,是对客观世界规律性的总结。知识是对同类信息的积累,是为有助于实现某种特定的目的而抽象化和一般化的信息。

数据、信息和知识相互联系、相互作用。数据是信息的原料,信息又是知识的原料;而信息是数据加工的产品,知识又是信息更高一级的抽象。会计数据来自客户、供应商、政府机构、企业内部各部门及企业员工等,利用网络直接采集或送来的各种经济业务的原始资料,经过会计业务处理,包括搜集、审核、记录、分类、计算、汇总、编表、存储、检索和传送等,生成会计信息,再将信息转换成知识,用知识指导企业内部各层次的管理人员和企业外部各利益关系人从事经营管理活动,实现其经营目标。

2. 会计信息技术与会计电算化

会计信息处理技术是指在对会计数据进行采集、存储、加工、传输和利用等处理过程中所运用的方法和技术。随着经济管理工作对会计信息处理要求的日益提高和科学技术的进步,会计信息处理技术也在不断变化,大致经历了手工处理、机械处理和计算机处理三个阶段。

很早以前,人们就开始用算盘作为运算工具,用笔墨在凭证和账簿上登记,完全靠人工进行会计数据处理。后来虽然相继使用了手摇计算机、计算器等工具,但仍然存在着不规范、速度慢、易出错、工作量大等弊端。手工处理方式历史漫长,直至今天仍有一些企业在使用。



二十世纪初,在国外有少数大型企业,曾经用卡片穿孔机、卡片分类机、机械式计算机和制表机等代替手工进行会计数据处理。这种机械处理方式,增强了数据处理的功能,但仍然无法存储程序和大量数据。由于设备庞大、价格昂贵、操作复杂,没有得到广泛普及。

二十世纪四十年代后,电子计算机技术日益普及,使信息处理技术迅速提高,会计信息处理技术随之步入了计算机处理阶段,电子计算机在会计数据的搜集、分类、计算、汇总、存储和传输等方面得到了广泛的应用。

我国学者于1981年在长春一汽召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上首次提出了“会计电算化”一词,从此“会计电算化”这一概念就正式出现在文件、论文和教科书中,会计电算化工作也随之在全国有组织地开展起来,“会计电算化”这一概念一直用到上世纪末。会计电算化是在会计工作中应用电子计算机进行信息处理的技术的简称,包括用计算机替代手工记账、算账、报账和会计管理工作,它强调了会计信息处理技术从传统方式向电子计算机处理方式的演变过程。

3. 会计信息系统与企业信息系统

系统是由一系列彼此相关、相互联系的若干部分为实现某种特定目的而建立起来的一个有机整体。相互联系的若干部分称为系统的子系统或称为模块,它们是系统内能完成某种功能的单元。系统具有独立性、目的性、层次性、联系性、运动性和适应性等特点。

会计的各项活动都体现为对信息的某种作用。取得原始凭证是信息的获取,原始凭证的审核是信息特征的提取和确认,设置会计账户是信息的分类,填制记账凭证和登记账簿是信息的传递和存储,成本计算是对成本信息的进一步变换和处理,会计管理与决策是对会计信息的进一步应用。

会计工作过程构成一个有秩序的会计数据输入、会计数据处理、会计数据存储和输出的过程,这一过程可分为若干部分,每一部分都有各自的任务,所有部分互相联系、互相配合、服从于一个统一的目标,形成一个会计活动的有机整体,这个有机整体就构成了一个会计信息系统。

会计信息系统(Accounting Information System, AIS)是一种基于所有会计管理活动的信息系统,是在计算机和网络环境下采用现代信息处理技术,对整个企业应用范围的会计信息进行采集、存储、处理及传送,完成会计核算、监督、管理和辅助决策任务的系统;是在企业所有部门内以集成和协调的方式,执行从数据处理到生成管理信息全部任务的人机系统。它强调了基于整个企业范围的应用模式,是针对企业全部业务的信息系统,系统集中了来自销售、采购、制造、人力资源和其他各种经营活动的全部业务信息。

会计信息系统的主要目标为向企业内外部(包括企业内部各个部门,工商、税务等政府机构,以及相关的客户、供应商等)的管理者提供需要的会计信息,以及对会计信息利用有重要影响的非会计信息(如企业创新能力、市场占有率等表现企业独创性、前瞻性、影响力等方面的指标),以便不断地提高经济效益。

从理论上讲,完全靠手工方式,对会计信息进行采集、存储、处理及传送,完成会计任务的系统,称为手工会计信息系统;而采用电子计算机和网络信息处理技术的会计信息系统通常称为计算机会计信息系统。后者强调利用计算机及互联网等现代信息技术的手段和方法改造传统会计,创建新的会计学科分支体系。本书所指的会计信息系统为计算机会计信息系统。

企业信息系统(Enterprise Information System, EntIS)是按照先进的管理理念结合计算机和网络等信息技术建立起来的,在企业所有部门内以集成和协调的方式,执行从数据处理到生成管理信息全部任务的人机系统。它强调了基于整个企业范围的应用模式,是针对企业全部业务的信息系统,系统集中了来自销售、采购、制造、人力资源和其他各种经营活动的全部业务信息。

在企业信息系统中,通过一体化多部门的应用模式,企业采购、销售、生产制造、库存系统等业务系统处理后的数据自动传递到会计信息系统,并进行进一步的财务核算,保证了财务和业务数据的完整性和及时性,便于对企业经营活动过程的全程进行监督和控制,全面实现财务、业务一体化,如图 1-1 所示。

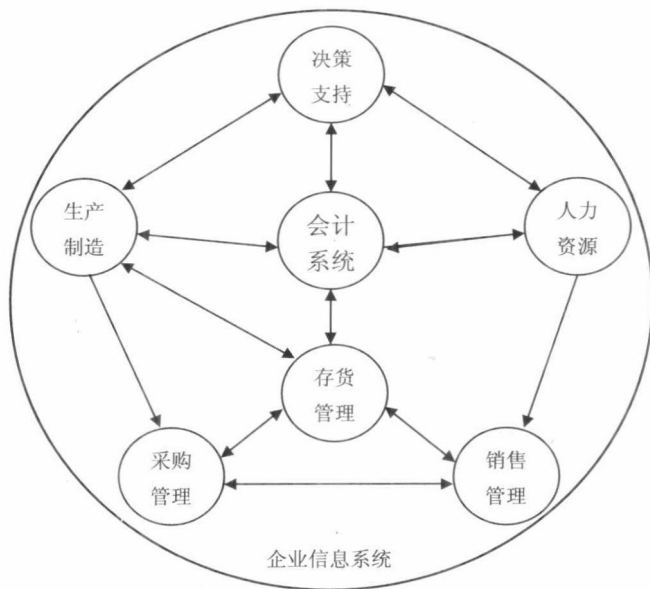


图 1-1 会计信息系统在企业信息系统中的地位

会计信息系统是企业信息系统中的一个重要的子系统。会计信息系统与企业信息系统有紧密的联系,企业信息系统将企业的供产销每个环节,以及每个部门和员工个人等全部价值信息传递给会计信息系统,会计信息系统全面地反映企业各个环节的信息;会计信息系统将处理结果提供给有关系统,企业管理者和决策者通过利用会计信息系统收集、存储、加工和传输会计信息,实现对企业经济活动进行全面的控制。因此,会计信息系统在企业信息系统中处于核心和主导地位。



4. 会计信息化

会计信息化的基础和前提条件是会计电算化和会计信息系统,会计信息化又是企业信息化和国民经济信息化的基础和重要组成部分。

信息化是在社会和经济活动中普遍采用现代信息技术,有效开发和利用信息资源,实现信息资源的传播、整合、再创造和高度共享,建设先进的信息基础设施,进一步优化信息资源的配置,使得通过利用信息资源所创造的产值在国民经济中的比重逐步上升的历史过程。

会计信息化可分为社会会计信息化、行业会计信息化、组织或企业会计信息化和会计人员信息化。本书重点阐述企业会计信息化。

会计信息化是在会计行业和组织或企业会计活动中普遍采用现代信息技术,对传统会计模式进行重构,建立信息技术与会计高度融合的、共享的、安全的、可靠的、高效的会计信息系统,有效开发和利用会计信息资源,以促进组织经济发展和环境改善的过程。

会计信息化的本质是一个过程,利用的手段是现代信息技术,强调要重构会计模式建立现代会计信息系统,特点是信息技术与会计高度融合、全社会高度共享、采取有效机制确保系统安全可靠运行、业务处理高度自动化并实时报告会计信息。

组织或企业会计信息化的主要内容是:整合企业的业务流程、会计处理流程、控制流程和审计流程,集成会计财务信息和其他非财务信息,建立会计信息系统及其控制和审计体系,充分开发和利用会计信息资源,及时、准确地向企业内部和外部使用者提供有用的会计信息支持,以加强会计反映和监控作用。

1.1.2 会计信息化的特点

1. 信息技术与会计高度融合

(1) 在会计活动中,证、账、表等会计信息的存储介质采用看不见、摸不着的光、电、磁介质,存储信息量大、查询速度快。

(2) 在会计活动中,充分利用现代信息处理技术,自动进行数据的采集、存储、处理、分析、传递和反馈会计信息。

(3) 在会计活动中,会计信息资源的运动过程是信息的获取、存储、处理、传递、输出、管理、控制、分析、共享等,完全融合在确认、计量、记录、报告、资产管理、预算、成本核算、筹资管理、投资管理、财务分析、财务评价、财务监督等业务中,特别是突破了财务会计深入到管理会计应用领域;能够更全面地提供财务管理信息,包括战略决策和业务操作等各层次管理者需要的信息。

2. 业务处理高度自动化

(1) 数据处理集中化,在实现会计信息化后,原由各个业务岗位的核算工作都统一由计算机系统处理。



(2) 数据处理自动化,在数据处理过程中,人工干预明显减少,将由程序统一调度管理。

(3) 数据处理实时化,各种会计信息的搜集是实时的,无论是企业外部的数据,还是企业内部的数据,一旦发生都应及时存入到相应的数据库中,并主动及时送到会计信息系统中进行实时处理,保证会计信息的及时、准确和自动统一更新。

3. 会计信息高度共享

(1) 财务和业务一体化处理。支持面向企业级业务流程的财务信息的收集、分析和控制,实现了销售、采购、生产、收款等业务流与记账之间的数据传递,业务数据处理后能自动生成会计凭证传递到会计信息系统。业务全面参与财务,财务也向业务进行延伸和渗透,实现了业务和财务的完美结合。

(2) 会计信息完全开放。会计信息系统与企业信息系统和企业的外部环境(例如银行、税收、审计、财政、客户以及其他有业务联系的企业),进行信息交换,为企业所有内部和外部信息使用者提供优质信息服务。

4. 采取有效机制确保系统安全可靠运行

对会计信息的采集、存储、处理、加工等操作提供有关的控制和保护措施。确保系统运行的效率性、安全可靠性和确保会计信息资源的完整一致性、真实可信性。

1.1.3 会计信息化的优势

无论是手工会计操作,还是采用计算机操作,对会计数据的处理和所提供的会计信息都要符合国家统一的会计制度的规定。但是,采用计算机操作与手工会计操作有很大的差别,主要优势有以下几个方面:

(1) 改进了会计核算的方法。手工环境下的某些具体的会计核算方法并不是国家统一会计制度所必须要求的,而是为减少或简化计算工作量所至。在会计信息化条件下,只要符合国家统一的会计制度要求,可以从所要达到的目标出发,采用使业务流程更加合理、更适合计算机高效和精确处理的会计核算形式和核算方法。

(2) 实现了财务与业务一体化处理。会计处理与业务处理相互融合,财务数据与非财务数据融为一体,财务部门与业务部门之间可以直接实时传递信息,在经济业务发生时就可以实时采集、加工详细的业务数据和财务数据,由事后反映到实时反映,会计的事前计划、事中控制职能得以有效发挥,会计信息质量发生了质的飞跃。

(3) 加强了原有的内部控制制度。在会计信息化条件下,原来的内部控制方式部分被改变或取消。如:原来的靠账簿之间互相核对来实现的查错纠错控制基本上已经不复存在,而代之以更加严密的输入控制。控制范围已经从财务部门转变为财会部门、业务部门和计算机处理部门;控制的方式也从单纯的手工控制转化为组织控制、手工控制和程序控制相结合的全面内部控制。会计信息质量的控制,不单是局限于对某个子系统的控制,而是控制一个整