

主编：村 子

电脑基础知识

秋实 编著

DIAN DAO JI CHU ZHI SHI



最新版

Office 2000

实战教程

Office 2000 实战教程

Frontpage

Windows 98
Word 2000
Excel 2000
Powerpoint 2000
Frontpage 2000



河南电子音像出版社

电脑基础知识

编著 秋实

最 新 版

Office2000 实战教程

河南电子音像出版社

内容提要

本书是为2001年以后计算机基础教学和计算机快速培训而编写的典范教材，并被许多学校、团体、党政部门及电脑培训单位作为教材和教学知道书，本书内容包括 Windows98、Word2000、Excel2000、PowerPoint2000、Frontpage2000 最基本、最常用的软件操作。

本书内容实用、逻辑清晰、深入浅出、条理分明。既可做为计算机基础教学和计算机快速培训的教材，也可成为计算机爱好者的最佳自学成才教材。

电脑基础知识

(最新版 Office2000 实战教程)

秋实 编著

责任编辑 胡军

河南电子音像出版社出版发行

郑州永乐印刷厂

787 × 1092 毫米 16 开 全套 80 印张 本书 16.875 印张

2001 年 10 月第 1 版第 1 次制作、印刷

ISBN 7-900317-77-5/G·65

总定价：电子光盘含图书 98.00 元

本书定价：(不含光盘) 20.00 元

前 言

随着科学技术的迅猛发展和信息技术产品的大量涌现,我们清醒地认识到:以信息技术为核心的新的技术革命将会推动经济和社会形态迅猛发展从而产生巨大的变革。人们的物质生活、精神生活将产生一次新的飞跃。

二十一世纪是电脑的世纪,在二十一世纪,不懂电脑的人将会被视为新世纪的文盲,为了更好地适应这个数字化的信息时代,我们组织了一大批在计算机教学领域内卓有成效的专家、教授编写了这套丛书,目的就是为了使读者少走弯路,在最短的时间内获得最好的成绩。

为了更好地帮助读者掌握计算机应用知识,我们在编写这套丛书的时候,注意把握以下几个特点:

1. 由浅入深,通俗易懂,使读者能够在最短的时间内掌握计算机应用的各种知识。
2. 图文并茂,本丛书选用了大量插图并力求深入浅出的讲述,已达到生动有趣、一目了然的目的。
3. 立意新,这套丛书概括了目前最新的电脑知识,最新的操作技术。
4. 选材精益求精,对现有的知识进行提炼,精选出最基本、最有用且又最为经典的知识奉献给读者。
5. 内容详实、完整而且系统化。
6. 主要内容如下:

Windows98、Word2000、Excel2000、PowerPoint2000、和 Frontpage2000 。

在积累了大量经验之后,我们编写了这套丛书,目的是为了破除不必要的条条框框,闯出自己的风格。鉴于水平有限,不当之处望批评、指正。

作 者
2001 年 8 月

目 录

第一章 学习 Windows98	1
1.1 Windows98 的启动与退出	1
1.1.1 Windows98 的启动	1
1.1.2 退出 Windows98	3
1.1.3 Windows98 桌面环境	4
1.2 Windows98 的基本操作	5
1.2.1 键盘和鼠标	5
1.2.2 窗口操作	7
1.2.3 菜单操作	9
1.2.4 对话框操作	11
1.2.5 帮助信息	12
1.2.6 快捷方式的使用	15
1.3 应用程序的安装、运行与删除	18
1.4 定制界面环境	20
1.4.1 定制桌面环境	20
1.4.2 定制“开始”菜单和任务栏	30
1.5 Windows98 的文件系统	34
1.6 “我的电脑”	34
1.6.1 文件菜单	35
1.6.2 编辑菜单	37
1.6.3 查看菜单	38
1.6.4 收藏菜单	41
1.7 资源管理器	41
1.7.1 启动资源管理器	42
1.7.2 资源管理器窗口	42
1.7.3 文件夹的操作	44
1.7.4 常用文件操作	44
1.8 查找功能	47
1.8.1 查找本地文件/文件夹	47
1.8.2 查找 Internet 网上信息	49
1.9 设置文件夹风格	49
1.9.1 使用 Web 页风格	49
1.9.2 设置文件夹的查看属性	51

1.10	回收站	52
1.11	磁盘的管理	53
1.11.1	磁盘扫描程序	53
1.11.2	磁盘清理程序	54
1.11.3	磁盘碎片整理	57
1.12	中文输入法的安装与使用	60
1.12.1	安装与选用中文输入法	60
1.12.2	输入法的使用	62
1.12.3	微软拼音输入法	65
1.13	写字板与记事本	67
1.13.1	写字板	67
1.13.2	记事本	75
1.13.3	快速打开最近打开过的文档	76
1.13.4	打印机的设置与文档的打印	77
1.14	“画图”程序	83
1.14.1	“画图”的窗口环境	83
1.14.2	绘制简单图形	83
1.14.3	处理图像工具	87
1.14.4	图像的处理	91
1.15	多媒体	94
1.15.1	CD 播放器	94
1.15.2	收音机	97
1.15.3	Windows Media Player	98
1.15.4	多媒体设置	100
1.16	计算器	102
1.17	游戏	103
1.17.1	空当接龙	103
1.17.2	红心大战	105
1.17.3	扫雷	106
1.17.4	纸牌	107
1.18	配置网络与安装调制解调器	109
1.18.1	安装网络适配器	109
1.18.2	安装网络组件	110
1.18.3	安装与配置调制解调器	112
1.19	拨号网络的设置	115
1.20	Internet Explorer5.0	116
1.20.1	Internet 连接向导	118
1.20.2	设置 Internet 选项	120

1.20.3 浏览 Internet1	125
1.21 Outlook Express	132
1.21.1 Outlook Express 的基本操作	132
1.21.2 通讯簿	140
第二章 学习 Word 2000	143
2.1 Word2000 简介	143
2.2 “文件”菜单	145
2.2.1 创建新文档	145
2.2.2 打开文档	146
2.2.3 保存文档	147
2.2.4 页面设置	147
2.2.5 打印输出	149
2.2.6 退出 Word2000	152
2.3 “编辑”菜单	152
2.3.1 撤消与恢复	152
2.3.2 文本的选定	153
2.3.3 复制、剪切	154
2.3.4 查找、替换与定位	154
2.4 “视图”菜单	157
2.4.1 工具栏的显示或隐藏	157
2.4.2 标尺的显示或隐藏	158
2.4.3 页眉和页脚	158
2.4.4 显示或隐藏段落标记	158
2.5 “插入”菜单	158
2.5.1 插入符号	159
2.5.2 插入图片	160
2.5.3 插入文本框	163
2.5.4 插入文件	164
4.5.5 插入对象	164
2.6 “格式”菜单	165
2.6.1 文字格式	165
2.6.2 段落格式	169
2.6.3 项目符号和编号	170
2.6.4 边框和底纹	172
2.6.5 分栏	173
2.6.6 制表位	175
2.6.7 文字方向	177

2.6.8 中文版式	177
2.6.9 样式	180
2.7 “工具”菜单	183
2.7.1 拼写和语法检查	184
2.7.2 字数统计	185
2.7.3 选项设置	186
2.8 表格操作	188
2.8.1 创建表格	188
2.8.2 选取表格单元	189
2.8.3 在表格中插入行或列	190
2.8.4 插入嵌套表格	190
2.8.5 删除单元格	191
2.8.6 调整表格的行高或列宽	191
2.8.7 合并或拆分单元格	193
2.8.8 设置单元格中文本对齐方式	193
2.8.9 设置表格的边框和底纹	194
2.8.10 表格的移动	195
2.8.11 文字与表格的转换	197
2.8.12 绘制斜线表头	198
第三章 学习 Excel 2000	199
3.1 Excel2000 的启动与退出	199
3.1.1 启动 Excel2000	199
3.1.2 打开工作簿	199
3.1.3 保存工作簿	200
3.1.4 打开最近编辑过的工作簿	201
3.1.5 退出 Excel 2000	201
3.2 数据的输入	202
3.2.1 选取单元格	202
3.2.2 合并单元格	203
3.2.3 在单元格中输入文本	204
3.2.4 输入数字	207
3.2.5 输入日期和时间	208
3.3 使用计算公式	209
3.3.1 输入公式	209
3.3.2 在公式中使用函数	210
3.4 数据的排序	211
3.5 数据的筛选	212

3.5.1	自动筛选	212
3.5.2	高级筛选	214
3.6	数据汇总	215
3.7	设置工作表	216
3.7.1	自动套用格式	216
3.7.2	设置表格的行高与列宽	216
3.7.3	设置边框和底纹	217
3.8	打印输出	218
第四章	学习 PowerPoint2000	222
4.1	PowerPoint2000 的基本操作	222
4.1.1	启动 PowerPoint2000	222
4.1.2	打开演示文稿	223
4.1.3	保存演示文稿	223
4.1.4	页面设置	224
4.2	创建演示文稿	225
4.3	编辑幻灯片	228
4.4	使用幻灯片配色方案	231
4.5	幻灯片放映的设置	232
4.5.1	设置放映方式	232
4.5.2	排练计时	233
4.5.3	插入动画按钮	234
4.5.4	自定义动画	235
4.6	选项设置	236
4.7	视图	237
第五章	学习 Frontpage2000	239
5.1	什么是 Web	239
5.2	Frontpage2000 窗口介绍	241
5.3	视图模式	244
5.4	制作网页的基本操作	244
5.4.1	创建网页	245
5.4.2	输入文本	248
5.4.3	输入标题	249
5.5	制作只有一个网页的站点	249
5.5.1	目标和要点	249
5.5.2	实例步骤	251
5.6	制作网页横幅及导航栏	251

5.6.1 目标和要点·····	251
5.6.2 实例步骤·····	253
5.7 制作提交表格·····	253
5.7.1 目标和要点·····	253
5.7.2 实例步骤·····	254
5.8 制作按钮·····	256
5.9 使用表格·····	257
5.10 选项设置·····	258

第一章 学习 Windows98

Windows9x 系统由于操作方便直观, 易学易用, 所以能很快占领市场, 成为一种主流, 而原来的 DOS 操作系统则逐渐被人们所遗弃。现在大多数的应用软件也都推出了适应于 Windows 操作系统的程序而 DOS 系统下的应用程序越来越少, 所以学习 Windows98 对于我们操作电脑是非常重要的。

1.1 Windows98 的启动与退出

1.1.1 Windows98 的启动

无论什么软件都需要启动和退出, Windows98 也不例外, 而且当 Windows98 不能正常启动或退出时您还可以用多种方式启动和退出 Windows98, 从而找出问题的所在。

1. 正常模式启动

Windows98 的启动非常简单, 您只要打开计算机电源, 在硬件自检之后, 即可进入 Windows98 的启动阶段, 并出现启动画面, 屏幕底端的流动波纹表示系统正在启动。等待片刻后(由计算机性能决定), 即进入 Windows98 环境。

2. 启动计算机但不进入 Windows 环境

在出现“Starting Windows98...”时, 按 F8 键, 则出现一个选项列表。

- 要跳过 AUTOEXEC.BAT 和 CONFIG.SYS 文件直接到命令行方式, 选择“Command Prompt Only”。
- 要装入 AUTOEXEC.BAT 和 CONFIG.SYS 文件, 选择“Step — by — Step Confirmation”。要运行某条命令, 键入 Y; 要跳过某条命令, 则键入 N。
- 跳过 AUTOEXEC.BAT 和 CONFIG.SYS 文件直接到命令行方式, 并且不加网络支持, 选择“Safe Mode Command Prompt Only”。在此安全模式下, Windows 使用缺省设置(VGA 显示器, 无网络, Microsoft 鼠标驱动以及启动 Windows 所需最少设备的驱动程序), 此时用户不能访问 CD—ROM、打印机或其它外设。

1. 解决启动时遇到的问题

如果在启动 Windows98 时计算机没有响应。则可重新启动计算机, 在启动时按住 Ctrl 键, 并在“Startup”菜单上, 选择“Safe mode”或“Safe mode command prompt only”。这种方式可以只安装系统所需的最少的文件, 以便查找问题所在。

此外, 还可以用安装 Windows98 时创建的启动盘重新启动计算机, 以检查硬盘是否可用等问题。

当Windows98启动后就会出现如图1-1所示的“欢迎进入Windows98”的窗口。

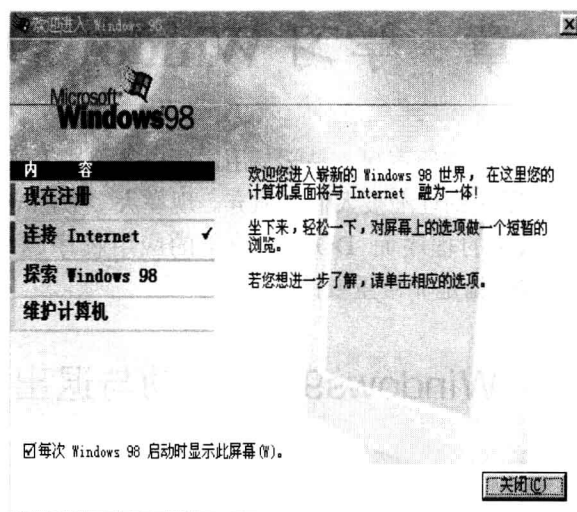


图1-1 “欢迎进入Windows98”窗口

 **提示:**“欢迎进入Windows98”是一个多媒体教程, 它能够让初学者快速了解Windows98的特性和操作方法。

如果不希望每次启动时都出现该窗口, 则可将“每次Windows98启动时显示此屏幕”的选项去掉。此外, 通过单击“开始”、指向“程序”→“附件”→“系统工具”, 再单击“欢迎光临Windows”菜单, 也可打开此窗口。

如果要进入Windows98桌面环境, 可单击“欢迎进入Windows98”窗口右下方的“关闭”按钮, 此时将显示出Windows98的桌面环境, 如图1-2所示。

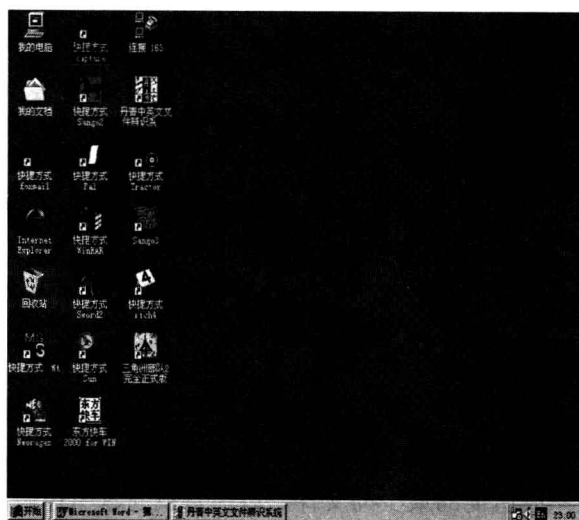


图1-2 Windows98的桌面

1.1.2 退出 Windows98

1. 正常的退出方式

如果要关闭计算机或退出 Windows98，最好使用正常的关闭方式，即单击屏幕底端的“开始”按钮，再单击“关闭系统”（或在桌面被激活的情况下按 Alt+F4），弹出如图 1—3 所示“关闭 Windows”对话框。

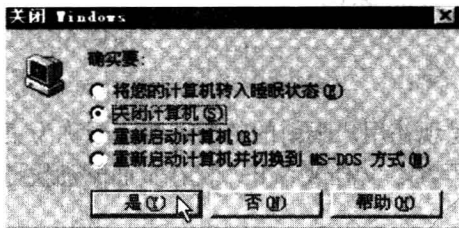


图 1-3 “关闭 Windows”对话框

- 将您的计算机转入睡眠状态：计算机处于闲置时可节省电能、但又保持立即可用的一种状态。通常情况下在长时间不使用计算机时，可将计算机置于睡眠状态。处于睡眠状态时，计算机内存信息并不保存到硬盘中。如果计算机掉电，则所有内存信息都将丢失。
- 关闭计算机：用来保存 Windows98 设置，并将当前存储在内存中的全部信息写入硬盘中，为关闭计算机作准备。用户应该在屏幕上出现“现在您可以安全地关闭计算机了”字样后再关机。如果您的计算机是 ATX 新式的双电源机箱，则 Windows98 可以自动关闭机箱电源，而不需要手动关闭。
- 重新启动计算机：用来保存 Windows98 设置并重新启动计算机。
- 重新启动计算机并切换到 MS—DOS 方式：该方式主要用来执行不适宜在 Windows 下运行的程序，如某些 MS—DOS 游戏，SEA 图象查看程序等。

 **提示：**如果您设置了多个桌面，则该关闭对话框会多出一个选项，让用户以其他身份登录。

2. 解决退出时遇到的问题

有时在退出 Windows98 时也会出现问题，此时您应该检查“退出 Windows”声音文件是否已毁坏。方法是：单击“开始”并指向“设置”，选择“控制面板”，然后单击“声音”。在“事件”框中，单击“退出 Windows”。在“名称”中单击“(无)”，然后单击“确定”。然后再关闭计算机。

如果此时 Windows98 正常关闭，则问题是由退出的声音文件所引起的。如果仍不能解决问题，可以检查该问题是否由“快速关机”功能引起。

快速关机可以大大减少关机时间。但是，该功能与某些硬件不兼容，如果计算机中安装了这些硬件，可能会导致计算机停止响应。

单击“开始”，并单击“运行”，在“打开”框中键入“Msconfig”，然后单击“确定”。

按钮。单击“高级”按钮，在弹出的对话框中选中“禁用快速关机”复选框，单击“确定”。如果仍不能解决问题，则可能是由于计算机上的“高级电源管理(APM)”等功能引起的关机问题。

您还可以启动帮助系统，找到并运行“启动和关闭疑难解答”项目来帮助您确定在 Windows98 的启动和退出过程中遇到的问题。

1.1.1 Windows98 桌面环境

1. 桌面

启动 Windows98 后，呈现在用户眼前的整个屏幕区域称为桌面，如图 1—4 所示。可以定制桌面，或者为常用程序、文档或者打印机在桌面添加快捷方式，并根据爱好更改桌面外观。

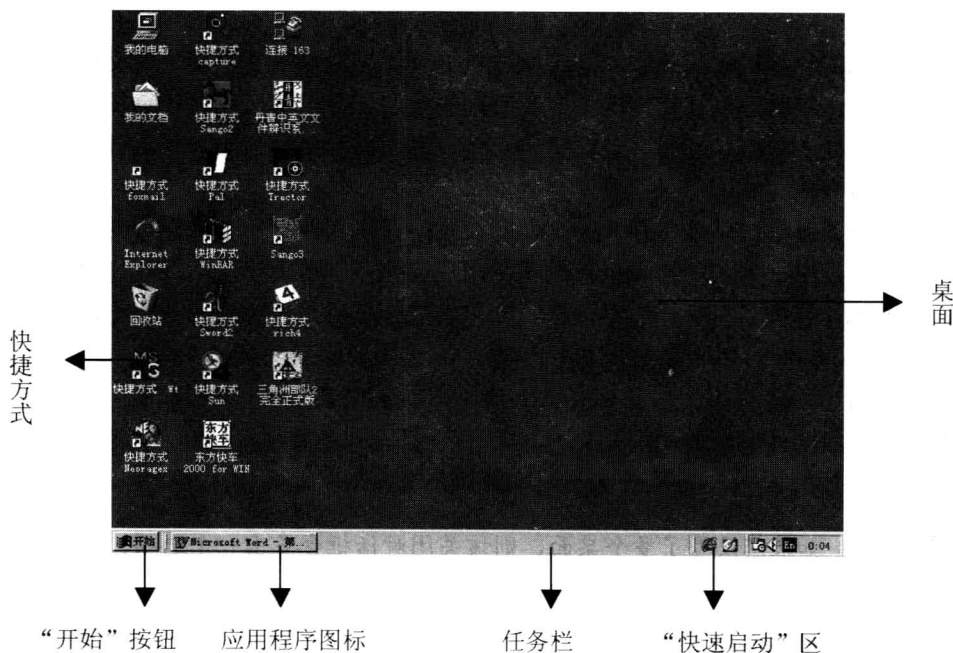


图 1-4 Windows98 桌面介绍

要调整桌面颜色和背景等设置，可使用鼠标右键单击桌面的任一处，然后单击“属性”。

2. “开始”按钮和任务栏

任务栏处于屏幕底端，任务栏上有一个“开始”按钮，该按钮用于快速启动程序、查找文件及获取帮助。

当打开程序、文档或窗口时，任务栏上将出现相应的应用程序图标，使用该图标可在已打开的各个窗口间来回切换。

1. 桌面上的快捷方式

桌面和快捷方式是 Windows98 在界面上的两大改进,快捷方式是访问某个常用项目的捷径。例如,可以为打印机创建快捷方式:使用鼠标左键将打印机图标拖到桌面上,这样以后要打印文件时,只需将该文件的图标拖到打印机图标上即可!

4. “快速启动”区

“快速启动”区能够更方便地启动常用的程序,用户可以将指向程序的快捷方式放在任务栏的“快速启动”区。用鼠标右键单击任务栏空白处,则弹出一菜单,再用鼠标左键单击“工具栏”、“快速启动”菜单,即可在任务栏中打开快速启动区,再次进行同样的操作则可关闭快速启动区。同样用户还可以在任务栏内打开“地址”区、“链接”区和“桌面”区。

用户还可以自定义桌面、任务栏、“开始”菜单和文件夹等内容,可以将包含活动内容的 web 页添加到桌面上,将工具栏放在桌面或任务栏中,还可以重新组织“开始”菜单等等。

1.2 Windows98 的基本操作

在这一节里我们先来了解一下 Windows98 的基本操作,为我们以后的学习打下良好的基础。

1.2.1 键盘和鼠标

电脑的操作大都是通过键盘和鼠标操作来完成的,Windows98 也是这样。

1.2.1.1 鼠标的基本操作

Windows98 在操作上是面向鼠标的,虽然许多操作也可以通过键盘来实现,但使用鼠标却要快捷许多。

1. 单击

鼠标一般有两个(或三个)按键,缺省时其左按键为主键(也可将左右键功能互换)。将鼠标指针对准要选取的对象,快速按下鼠标主键,即为一次单击,有时也称为“左击”。相对的,鼠标右键单击也称为“右击”。

2. 双击

在一个对象上快速按下鼠标两次。双击一般用来执行程序或显示对话框。

1. 拖动

将鼠标指向一个对象,按住鼠标左键的同时移动鼠标。通常用来移动、复制文件或改变对象的位置。

 **提示:** 以上是传统的鼠标操作方式。但在 Windows98 的桌面、文件夹窗口, 如

“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中还可以使用单击方式。

表 1-1 对两种鼠标操作方式进行了比较。

表 1-1 两种鼠标操作方式对比

操作	双击方式	单击方式
选中一项	单击一项	指向一项
打开一项	双击一项	单击一项
选择范围	按下 Shift 键的同时单击组中的第一项和最后一项	按下 Shift 键的同时指向组中的第一项和最后一项
选择多项	按住 Ctrl 键的同时单击各个项目	按住 Ctrl 键的指向单击各个项目
拖放	指向某一项, 按住鼠标左键将其拖移到所需位置	

1.2.1.2 Windows98 中的通用快捷键

Windows98 中的通用快捷键有许多, 熟练掌握快捷键会大大地提高工作效率。有些操作虽然也能用鼠标来完成, 但使用快捷键会更加方便、快捷。

表 1-2 即为 Windows98 中的通用快捷键

表 1-2 Windows98 中的通用快捷键

操作	按键
显示所选对话框的帮助	F1
复制	Ctrl+C
粘贴	Ctrl+V
剪切	Ctrl+X
撤消	Ctrl+Z
删除	Delete
刷新显示信息	F2
拷贝屏幕到剪贴板	Print Screen
激活程序中的菜单栏	F10
执行菜单上相应的命令	Alt+菜单上带下划线的字母
关闭多文档界面程序中的当前窗口	Ctrl+F4
关闭当前窗口或退出程序	Alt+F4
显示当前窗口的控制菜单	Alt+空格键
显示所选项目的快捷菜单	Shift+F10
显示“开始”菜单	Ctrl+Esc
显示多文档界面程序的系统菜单	Alt+连字号 (-)
切换到上次使用的窗口	Alt+Tab 或按住 Alt 然后重复按 Tab, 切换到另一个窗口

1.2.2 窗口操作

Windows98 就是由各种各样的窗口环境构成的，因而必须要熟悉窗口的操作，只有熟悉窗口的操作才能更好的利用其多任务的优点，让 Windows 的功能发挥的淋漓尽致。

1.2.2.1 窗口的构成

几乎在 Windows 中的所有操作都要打开一个窗口，才能完成其所需要完成的工作。例如双击桌面上“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。该窗口就是一个典型的 Windows98 的窗口，如图 1-5 所示。



图 1-5 “我的电脑”窗口

1. 控制菜单

在 Windows98 窗口的左上角有一个控制菜单，单击该菜单或按 Alt+空格键，则弹出该菜单，如图 1-6 所示。

