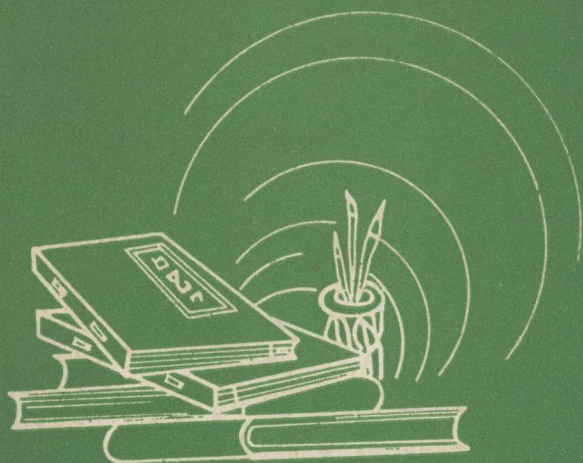




第三辑

TIELU GAOXIAO
TUSHUGUANXUE YANJIU

铁路高校图书馆协作委员会编

铁路高校图书馆学研究

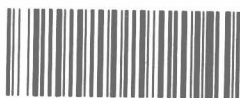


铁路高校图书馆学研究

Tielu gaoxiao tushuguanxue yanjiu

第 三 辑

铁路高校图书馆协作委员会编



SEU 06629612

(三) 铁路高校图书馆学研究
Tielu gaoxiao tushuguanxue yanjiu (3)
委员会协作图书馆高校铁

西南交通大学出版社

四川—峨眉 1987.10

统一书号: 4438.3 定价: 1.20元

铁路高校图书馆学研究(三)

Tielu gaoxiao tushuguanxue yanjiu(3)

第三卷

铁路高校图书馆协作委员会编

铁路高校图书馆学研究(三)

Tielu gaoxiao tushuguanxue yanjiu(3)

铁路高校图书馆协作委员会编

☆

西南交通大学出版社出版

西南交通大学出版社印刷厂印刷

☆

开本: 787×1092 1/16 印张: 7.12

字数: 170千字 印数: 1—2100册

1987年10月第一版

ISBN 7-81022-003-9/G·001

统一书号: 7478·3

定价: 1.50元

《铁路高校图书馆学研究》第三辑

目 次

改革与展望

我国图书馆事业发展战略问题·····	彭长城	1
图书馆改革管见·····	程汉秀	4
阅览工作改革初探·····	吴振华	8
图书馆在新时期中的历史任务·····	吴 云	13
图书馆在社会主义精神文明建设中的作用·····	刘玉瑶 王桂梅	17
高等院校图书馆的合理藏书结构·····	范长荣	21

新技术革命与图书馆

迎接新技术革命对图书馆的挑战·····	宋英安	24
多用途联机检索计算机·····	邵玉明 王会琴	31
CD-ROM 光盘数据库·····	宋如忆 王以美 译	35
美国国立医学图书馆 MEDLARS 系统 ·····	杨志洪	39

情报服务

科技情报服务如何适应当前高校改革的需要·····	陈敏英	41
编制教学参考书专题目录的点滴经验·····	陈佩珍 姚福根	45
开展参考咨询工作的体会·····	江伟波	46
关于目录组织工作中的几个问题·····	王继红	50

文献检索

分层次进行情报教育的设想·····	汪碧雯	53
开设文献课的体会·····	李 珏	57
医学院文献检索课开课时间的探讨·····	张崇禄	60
苏联《铁路运输文摘杂志》的检索方法·····	李玉英	62
美国专利文献检索·····	王会琴	70
学位论文检索工具及其检索途径·····	刘忠兰	73

期刊工作

外文期刊的管理工作·····	李 英	77
《铁道学报》论文中引用期刊的分析·····	刘玉梅	80

我国图书馆事业发展战略问题

彭 长 城

我国图书馆事业的改革，中心环节是改变图书馆事业落后的面貌，提高图书情报资料在社会生活中的作用、地位和效益，这是提高我国图书馆社会意义的前提。图书馆体制改革的主要目的是解决图书馆健康发展的条件，却不能代替图书馆发展战略。因此，即使图书馆已经改革好了，要真正适应社会的精神文明和物质文明建设发展的需要，还必须要有自己正确的发展战略，要有明确的远期、中期和近期的奋斗目标，以及达到目标的基本途径、措施。本文就图书馆发展战略的认识问题，谈一点看法。

一、制定发展战略的必要性

我国图书馆事业必须要有自己的发展战略，这是和我国图书馆事业的性质、特征分不开的。

无论什么社会，图书馆都是一个为一定社会的政治、经济服务的文化机构。从生产力的角度看，图书情报资料的搜集、整理、保管、提供和利用是社会化大生产的一个环节，是宏观生产力系统的一个支持系统。它本身集聚着一部分生产力性质的要素，构成一个微观生产力系统的分支系统，这是图书馆事业的物质基础。从上层建筑的角度来看，图书馆是上层建筑和意识形态领域体系的一个环节，是社会活动组织的一个细胞。

我国图书馆事业具有上述图书馆的一般性质和特征，但又具有我们社会性质所规定的特点。

我国图书馆基本上属于全民所有制，国家对图书馆保持必要的控制、调节、指导和监督等权限。由于社会主义经济是按计划、有比例地发展的，它的目的是极大地满足人民群众日益增长的物质和文化的需要，图书馆事业要与这个社会主义社会的规律相适应，在建设社会主义物质文明过程中，它起不可或缺的中介作用；同时，在建设社会主义精神文明的事业中发挥阵地和堡垒的作用。我国图书馆事业的上述性质和特征，决定了图书馆事业制定发展战略的必要性。

首先，图书馆事业发展战略，是图书馆的功能系统运行和发展之需要。

图书馆在长期的发展过程中逐渐自成系统，作为一种独立的社会活动，在社会总体活动中担负着知识的交流、沟通的作用，也就是中介作用。这种中介性的特点使得图书馆事业的发展始终应当建立在与社会其它事业相协调和相适应的水平上，始终处在不断满足社会对文献利用和交流的社会需要过程中。由于我国经济体制改革的深入进行和国民经济发展宏伟规划的制定，图书馆必须从自己的实际和社会需要出发，确定自己发展的长远目标和近期目标，并研究制定达到这些目标的途径和措施。否则，就不可能从全局上、整体上指导图书馆

功能系统在较长历史时期里连续、稳定的发展,对图书馆事业未来的发展趋向,更是心中有数。由此可见,图书馆事业发展战略,是图书馆功能系统运行和发展之必需。

其次,图书馆事业发展战略是整个社会生产发展战略的一个基础。

信息和能源、材料同为现代社会的发展支柱。未来的经济发展,在很大程度上依靠信息的作用,所以有信息经济的说法。图书馆在其功能系统中,情报功能会越来越重要,会越来越健全,图书情报一体化是图书馆事业发展的一个战略趋势。我们要建设有中国特色的社会主义,要实现四个现代化,到本世纪末工农业总产值要翻两番,宏观生产力系统的发展战略目标,要靠组织和传递文献信息载体的社会交流机构——图书馆的发展来保证,所以,图书馆事业发展战略,是整个社会发展战略的构成部分。只有各个事业有了自己科学的发展战略,整个国民经济发展战略,才有实现的基础和保证。

再次,图书馆事业发展战略,是图书馆事业管理转轨变型之必需。三十多年来,我国图书馆事业的管理处于一个政出多头,馆自为战,条块分割,封闭循环的状态中,这种状态已很不适应当前的社会发展需要,要从这种状态中走出来,首先必须确立一个科学的图书馆事业战略思想,以彻底摆脱图书馆传统的思维模式,使图书馆事业跃进到一个和社会协调有序和满足社会需要的新高度上。

最后,图书馆事业制定科学的发展战略,也有助于矫正图书馆各项业务的某些偏向,推进图书馆体制改革。

二、图书馆事业发展战略的读者观点和整体观点

图书馆事业制定发展战略必须弄清当前和未来图书馆所处环境的状况,了解宏观社会的变动趋势,掌握对图书馆发展的有利条件和不利因素,才能为战略决策提供充分的根据,保证发展战略的科学性、及时性和稳定性。

外部环境问题,首先是读者层次问题。读者是决定图书馆发展战略的基本因素。

图书馆发展战略,以面临的读者环境为前提。读者是图书馆服务的对象,是图书馆事业发展的关键动力之一。通过读者把图书馆的存储、提供、利用等环节联结起来,图书馆活动循环才能进行。这是图书馆机体生动的必要激素,是图书馆发挥社会效应的基本渠道。

图书馆面向读者和图书馆的发展息息相关。人们的情报信息需要,并不是全都自然而然地、直接地反映在图书馆决策者的头脑中,而许多需求往往首先表现在流通上,通过流通的折射,才能反映在决策上。图书馆面向读者,实现流通,人们的需要才能满足,图书馆发展才能继续,通过读者实现信息资源的价值,对社会主义经济建设和其他建设发挥作用,图书馆的进一步发展,才有希望。

总之,图书馆事业要根据读者层次确定自己的战略目标,又要通过不同层次的读者实现自己的目标。图书馆应把读者研究、流通研究作为自己工作的主要环节,

但是,图书馆事业发展战略,不能单纯以读者的需求为依据。读者所反映的需求,往往只是人们眼前的、个人的、局部的需要。图书馆事业在制定发展战略时,不仅要有读者观念,更要有全社会的整体观念,自觉地按照社会主义社会发展的要求,按照社会主义经济规律和运行机制,来确定自己的战略目标和战略途径、措施。

从图书馆事业和社会关系来看,它必须适应社会的总体发展,处在相互依存和协调的发

展过程中。从战略的高度和全局的观念,针对读者需要,“事见于未萌”,“防患于未然”。从图书馆事业本身来看,同样也存在着一个相互依存和协调运行的关系。图书馆事业的整体性非常强,有一个完整的功能结构。在满足共同的文献需要的过程中,各类型图书馆之间是密切联系和相互制约的。它就象一个生命体一样,遵循着生物器官相关变异的原理,某一部分和整体发生不协调,会波及和影响其他部分,从而在整体上限制了事业的发展。因此,局限在一个类型或行政系统中考虑发展问题,则全局性的、整体性国家图书馆事业发展缺乏通盘考虑,那么任何一个类型或行政系统图书馆事业发展都是有限的。

图书馆发展战略的读者观点和整体观点,应体现在自己的战略目标中。图书馆发展战略的读者目标,反映开拓读者群的广度和深度,包括潜在的需要的预测和读者资源的开发等等。图书馆发展战略的整体观点,在战略目标中,体现为对社会贡献的大小,要从本馆在全国,本地区和本系统中的地位出发,在国家的宏观战略目标中承担什么责任,做出什么贡献。

三、图书馆事业发展战略的两个主要

支撑点——人才开拓与科技发展

开拓型和智能型人才,是现代图书馆系统中的主导因素。随着科学技术的发展,人的能动作用越来越大,人才在图书馆活动中的主导作用也将日益增强。

我们应重视图书馆自动化的发展和机器人的适用带来的工作效率的提高,但不能在推广电脑的浪潮中,忽略了人,特别是开拓型人才的主导作用。只有人,特别是开拓型人才,才是图书馆最有活力的前进动力,是图书馆事业发展战略根本的支撑点。

目前,我国图书馆事业经几十年之发展,已经初具规模,但存在着很多致命的问题,如图书馆数量的严重不足和分布不平衡、重藏轻用,重藏书轻读者、封闭式单个作业方式和彼此孤立的的活动状态等等。但最严重的问题是:图书馆干部专业素质和文化素质很差;图书馆学教育的结构层次没有完善,教学思想和教学内容跟不上科学发展的步伐;人才培养和实际需要相脱节;图书馆学研究队伍不足等等,归根到底是一个人才开拓的问题。

开拓型人才,主要是靠自己培养。图书馆应重视智力投资。从本馆需要出发,有针对性地培养人才,解决人才的知识更新和提高专业水平、能力等问题。图书馆智力投资主要是回归教育,它担负着更高层次的任务。大、中型图书馆,一般应有自己的教育中心,我国的图书馆事业发展应把人才培养提到议事日程,作为一个战略措施来抓。

新技术革命已经到来。近几十年发达国家生产力的发展和劳动生产率的提高,80%是靠科学技术进步取得的。图书馆事业同样必须依靠科学技术进步来推动工作的发展,科学技术应是图书馆事业发展战略的主要支撑点。图书馆的人才优势在很大程度上也要通过科技开发来发挥作用。

图书馆事业的发展道路应从数量型向质量型转变。这就是主要依靠改善图书馆干部素质,提高图书馆的管理水平和工作效率,更换设备,采用先进技术方法和工作手段,来加速事业发展。

我国图书馆事业发展战略问题是一个现实性和理论性很强的课题,研究这一课题对于尽快改变我国图书馆事业落后状况,充分发展图书馆学理论的实践,具有深刻的意义。本文只是初步认识,希引起有关同志的重视,不足和不妥之处,尚希指正。

图书馆改革管见

程汉秀

图书馆如何进一步改革？让我谈谈自己的看法。

我馆领导几年来辛辛苦苦、任劳任怨地做了大量工作，但如何更好地提高领导者的工作，我认为首先要提高领导艺术水平。

“馆长是干什么的？”这是最重要的问题。社会主义国家领导的一般结构基本上是政治、业务、行政“三轨制”体系结构，不论是政治领导，还是业务领导，行政领导，他们最主要的职责是决策。

图书馆既有服务性工作，又有学术性工作。应不断探索并掌握其基本规律，提高业务水平，以达到为读者提供优质高效服务的目的。纵观我馆几年来的工作，领导的有些决策是富于战略眼光因而是卓有成效的。例如，在湖南大部分高校图书馆还未意识到向读者传播检索文献的方法的重要意义时，我们就开始花大力气搜集与本院专业有关的检索工具、工具书等，在具备一定的物质条件后，立即为研究生及毕业生开设了“文献检索与利用”的课程。此举对改善师生心目中图书馆的形象、提高图书馆的地位颇有影响，在省内、路内高校都小有名气。但另一方面，我们馆也有因决策不当而使工作受到一定影响的事例，下面将具体说明。

谈到决策正确的可靠性，个人的智慧毕竟是有限的。为此，我馆早就成立了由具有一定理论水平和较丰富的实践经验的老同志组成的学术小组。如何充分发挥学术小组智囊团的作用，使其具有权威性，这一点我认为是应该加强的。馆长应该经常组织学术小组成员有目的、有计划地研究改进各业务部门的工作，及时地将实际工作中遇到的一些较大的问题和矛盾交学术小组讨论解决。这样，会提高决策的可靠性。此外，定期召开业务组长会议，随时了解业务工作进程及经常督促检查各部门的工作情况，是保证决策得到执行的重要手段。检查可采取多种方式，领导亲临第一线是最简便和最常用的方式。规模较大的检查，则以一年一次为宜，最好选择在年底，并可结合评优争先活动的开展。大检查时，应事先通知，对该部门业务工作应达到的标准提出明确的要求。届时，馆长可率领一个由学术小组成员，各业务组长组成的检查组“蒞临指导”，对工作优秀者予以表彰，对尚待改进的部分提出建议，并限定时间改好。这样，大家就对该部门的工作情况有一个比较全面客观的了解。除了重视学术小组的作用外，馆领导还应当常常征求群众（包括工作人员及读者）对工作的意见，鼓励大家多提合理化建议。其建议若被采用，应给该同志一定的精神及物资奖励。如不能采用，亦应表扬其关心图书馆建设的主人翁精神。当然，采用与否要经过严肃认真的讨论与答辩，事先应尽量设想种种可能出现的困难以及克服的办法，并与将施行此建议的工作人员充分讨论，最后采取民主集中的原则，统一思想，付诸实施，实施单位不得马虎敷衍。如果实践证明这一决策是错误的，那么从中认真地总结经验教训，改过来就是了。如果因为怕出乱子而不敢改革，我们的工作就不能大踏步地前进。

提高领导工作的第二点是为各个业务部门制定明确的工作量指标，实行计量管理。

计量管理在国内外都有许多成功的经验。例如日本的企业管理，工人每一分钟走几步，一个零件从这个位置移到另一个位置需要零点几秒等等都计算得清清楚楚，这样，一个工人一天究竟能干多少工作，老板心中明明白白。我们的馆长也应做到对任何业务工作都心中有数。如一本书从进馆到入库到底要花费多少人力、物力、时间；流通部门从接到读者索书条起，到读者借到书办完手续为止平均要花费多少时间；书库由于存放图书的文种、类别、使用频率不同，每一层的管库人员的工作量最高的是多少，最低的是多少？此外，书、刊，特别是外文原版书刊，每年花去我们绝大部分经费，其使用价值，经济效益如何，这都是馆内的大事，一定要了如指掌。要做到每入库一批新书，就深入全面了解一次使用效益，平时，还得抽样追踪调查，以保证国家的钱用在最需要的地方。当然，要做好这一工作靠馆长单独去干是很难做好的，这就需要馆长具有会做人的领导艺术。比如现在负责管理外文图书书库的同志，经领导批准，每天上午全脱产到电大学习，只有下午才来馆工作，星期三、五下午又为全馆政治、业务学习时间，这样，每周仅有四个下午总共不到12小时的工作时间，而且电大期中、期末考试时，还得另给复习考试时间，工作时间就更少了，而在这极其有限的工作时间里，工作效率还暂且勿论。可我们用来购置外文图书的经费仅1986年一年就高达12.9万元，占图书购置总经费的63%，而该库外文图书的流通率仅占总流通率的2.9%（放在教师阅览室开架阅览的外文图书不包括在内）。这么重要的岗位，竟安排这么一个同志去工作，应付尚不可能周全，哪里还谈得上努力提高图书的经济效益为读者优质高效的服务？当然，这不是这个同志的责任，我认为是馆长用人方面决策失误的一例。

当前，我馆相当一部分群众的工作积极性不能充分发挥出来，根子在于干好干坏一个样的“大锅饭”。改革“大锅饭”的最有效手段就是给每个人规定明确的工作量指标及取得完成工作量多少的真实可靠的记录。有些岗位工作量不能分得太细的话，则可采用小包干的形式。如何规定工作量指标呢？我认为领导可下去跟班劳动一段，多想多记，做个有心人，掌握第一手资料，再以外单位的有关指标为参考，以本单位人员在正常工作情况下完成的较高的工作量（平均值）为准。这种标定工作定额的方法，苏联的И·М·福鲁明称之为累计法或试验统计法。指标稍高一点，是指大部分工作人员通过努力都能达到或超额完成的指标。而且，它也不是一成不变的，可根据人员素质、工作熟练程度，边实践、边修正。规定了指标，还应有个人完成工作量的准确的记录，除了有指定的专人负责本部门业务统计以外，每人都记工作日记是一个好的方法。工作日记的内容包括本人实际工作量多少，对本职工作规律的探讨、工作过程中发现的问题及解决这些问题的设想或建议等等。有话则长，无话则短。最好每个月以业务小组为单位，个人和小组均进行一次小结，年终每人均得拿出一年的书面工作总结，在小组宣读，小组成员在充分肯定其成绩的基础上对其全部工作做出实事求是的鉴定。充分肯定一个同志的优点将有利于今后的工作，这样做是有科学根据的。因为大部分人的心理都是这样：人们愈是肯定自己的优点和进步，自己愈会感到还有哪些方面不够，要更加努力；如果别人看不到自己的优点，专提缺点的话，即使自己也明知道别人提的是对的也不愿意承认，相反地要找一不足为训的理由来为自己辩护，关系会愈弄愈僵。实事求是的年终鉴定为我们的评优争先和奖金发放提供的事实依据，而且也促进了懒于动笔或不善于总结工作的同志开动脑筋提高业务和写作水平，为今后调资晋级，职称评定准备了材料，一举三得，何乐而不为？

提高领导者工作，还必须要有强有力的思想政治工作作先导，加强党支部的战斗堡垒作用。

社会发展到二十世纪八十年代，空洞虚假的政治论教早为人们唾弃，而真正共产党员乐为革命事业贡献一切的高风亮节却仍然深深地激励着人们前进，大家如饥似渴地争听蔡朝东同志的长篇报告“理解万岁”就是明证。我们的党员干部，一般都被安排在比较重要的岗位上，在工作上，你是否捡重担子挑，在福利享受上，你是否自觉靠边站，群众心中自有一本帐。党支部的战斗堡垒作用应当体现在每一个党员的模范行动中。在这个基础上，再对群众进行“动之以情、晓知以理”的论服教育，将收到事半功倍的效果。另外，用人者必须得人心。馆领导应该尊重人的感情，因为这是另一种形式的思想工作。我常常与一些同志交谈，他们普遍认为：工作苦一点、累一点并不要紧，怕的是受不明白的窝囊气，怕的是干得半死，领导还不知道，也没有一个“好”字。特别是跟领导闹过意见的人担心更甚，这是可以理解的。如何消除这些同志的顾虑，调动他们积极性，关键是领导采取主动，主动找他们交心谈心，在充分肯定其成绩的同时（这比群众的肯定更为重要，这表现领导还是了解他们）坦率地指出其缺点，并且应当及时把听到的有关这位同志的某些议论向本人了解核实，是误会及时消除，是错误及时指正，群众是会理解并感谢领导的良苦用心的。此外，馆内的生老病死，领导能亲临关心慰问，事情虽少，自会暖人心田。至于和群众切身利益直接相关的问题，领导应为大家办好事。关心职工生活，使大家工作无后顾之忧，自然会全心全意把精力集中到工作中来。

领导者光明磊落的胸怀与无私无畏的胆略和气魄是无声的命令，再辅之以动人心弦的思想工作，其作用是巨大的，但又不是万能的。在说服教育无效的情况下，只有用健全严格的规章制度来约束、用公正合理的奖罚措施来保证，以利于业务工作的正常开展。规章制度在一定的范围内和一定的程度上具有法的作用。所以，建立健全合理的规章制度并严格执行之，是图书馆改革应抓的第二件大事。它与馆长应抓的决策大事是相辅相成的。有了正确的决策指导，才有可能建立合理的规章制度，而健全合理的规章制度的执行又为正确决策的贯彻提供了制度上的保证。例如，馆领导从提高年青人的业务素质的良好愿望出发，鼓励他们努力学习，报考“五大”，凡考上了的都让他们去学，这样，流通组的青年人同时学习的就占了相当的比例，由于缺乏统筹安排以及切实可行的补救措施，至使每到他们集中学习时，该组的工作就很难安排，馆长们也只好经常到第一线去顶班，累得腰酸背痛还不能从根本上解决问题，这不能不说是决策失误吧。由于决策缺少统筹安排，又没有合理的规章制度来保证工作与学习的主次关系，并使个别学习目的不明确的同志本末倒置，对工作马虎敷衍，集中精力为文凭而奋斗、对工作造成的影响可想而知。现在，馆领导吸取了教训，既对青年人的学习积极性充分肯定，又教育他们立足搞好本职工作，努力从实践中学习。并在规章制度上明确规定：凡申请者必须在图书馆工作二年以上，再视其工作表现好坏、工作需要情况，分期分批送去深造，工作表现不好的，不得送，即使去了也得取消其学习资格。这样，把学习的机会当着一种奖励手段，对学习期间的奖金待遇等还作了具体规定，这对于安定青年的思想、鼓励他们上进，的确起了很好的作用。去年进馆的几位青年人大多思想安定，工作积极就是成功的例子。

岗位责任——工作考核——奖罚措施是三位一体，缺一不可的。有了岗位责任和工作考核，领导就一定得落实奖勤罚懒多劳多得的有关规定，古语论“不患寡而患不均”就是这个

阅览工作改革初探

吴振华

图书馆应当怎样进行改革？读者服务工作如何提高管理水平？阅览工作应当怎样实行岗位责任制？这是广大图书馆工作者十分关心的问题，也是大家正在研究和急待解决的问题。阅览工作管理改革的目的是为了充分发挥工作人员的积极性和责任心，提高服务质量和工作效率。宣传推荐图书、期刊、资料，最大限度地提高它们的利用率，更好地为教学和科研服务。

西南交大图书馆过去阅览室开放时间短，全馆没有一个阅览室的开放时间能够达到《高校图书馆工作条例》规定的标准。平均开放时间每周才48小时，开放最长的阅览室每周也只有57小时，并且无人愿意上夜班。阅览室的管理混乱，书刊宣传推荐工作几乎没有开展，尤其是书刊丢失情况严重，年丢失率竟高达94.58%。针对这些问题，馆领导认为阅览工作的管理改革迫在眉睫，因此，为了开创改革工作新局面，馆领导把阅览工作的改革当作图书馆改革的重点。在校领导的支持下，大胆探索和创新，从1986年3月起试行公开招聘部主任承包阅览部的办法。

经过承包阅览部一年来的改革实践，证明承包合同责任制是阅览工作管理改革的一条成功途径。承包后的阅览部延长了开放时间，各主要图书阅览室每周开放时间延长到75小时。考试期间各主要图书阅览室每周开放时间延长到82小时，各室平均开放时间比原开放时间延长了37.5%；承包后的阅览部大大地降低了图书期刊的丢失率，年丢失率由承包前的94.58%降低到0.60%，降低了99.36%，承包后的阅览部开展了大量的图书期刊宣传推荐工作，一年内出最新图书、期刊推荐目录100多期，并编制了12个专题的题录，篇名索引达5000多条。出剪报两版，建立起了文艺阅览室报纸库的报纸目录，增设了社会科学阅览室。总之，承包后的阅览部增加了服务内容，提高了服务质量和工作效率。发挥了工作人员的积极性和责任心，提高了图书期刊的利用率，阅览部的工作得到了广大读者的肯定，为我校教学和科研作出了一定贡献，现就一年来的改革实践作一简单的介绍。

一、机构和人事制度的改革是我馆阅览工作改革的重要一环

机构改革是在新的历史条件下进行的一场革命，是开创我馆阅览工作新局面的重要保证。我馆阅览部管辖的四个阅览室在承包之前分别归期刊部和流通部管理，由于战线长，不便于集中管理以致很多工作难以开展，因此，馆领导决定进行机构改革调整——成立阅览部。成立阅览部是阅览工作实行统一管理和改革的重要保证。与此同时，馆领导还决定进行人事制度的改革，采取公开招聘部主任的办法，实行部主任承包合同制。招聘部主任实行承包合同制，不仅打破了干部“终身制”，改变了干部进得来，出不去，上得来，下不去的状况，而且能够最大限度地调动干部的积极性和创造性，增强事业心和责任感，激发招聘干部的开拓进取精神，这样做不但扩大了选才范围，解决了干部来源的问题，而且打破了过去论

资排辈的旧传统，使勇于改革的年轻同志能够走上领导岗位。

根据招聘条件，经过《阅览部管理改革方案》的答辩竞争和考核、评议、选择，最后，图书馆决定了人选来创建和承包阅览部。

二、实行承包合同责任制是我馆阅览工作管理改革的核心

承包合同责任制是目标管理的一种手段，是激发职工向上精神，提高工作效率和科学管理水平的一项有效的改革。通过馆领导的协商，于四月四日签订了阅览部承包合同，承包合同规定了阅览部的业务工作范围和各项指标，规定了阅览部各个工作环节的要求和责任。例如：教师研究生阅览室每周开馆七十五小时；各阅览室年书刊丢失率不能超过千分之五，超过千分之五在千分之八以内由承包人按书价的一半赔偿，超过千分之八由承包人按原书价赔偿。每月由阅览部向馆里上报各阅览室的统计数据，阅览部负责各阅览室书刊的提取、退还和宣传报道推荐工作，每学期负责选一学科编制专题题录等。

阅览部成立后，一边接管阅览室，一边与有工作联系的各部签订工作协议，同时也制订各阅览室职责范围和工作细则，建立各阅览室工作人员岗位责任制，这样就克服了工作互相推诿，扯皮的现象，为业务考核提供了主要依据。

三、考核制度是实行承包责任制的保证

严格考核，职责分明，责任到人，有奖有罚是实行各阅览室岗位责任制的保证，也是调动职工劳动积极性的关键。我馆阅览部的考核是严格的、客观的、考核内容有出勤情况，执行制度情况，书刊丢失情况，书刊借阅人次等。还根据承包合同要求进行各阅览室的各项业务工作量统计，每月按时上交馆里，这也是考核的一个重要内容。我馆阅览部考核的方法是每月进行考核统计评比，按季度发放奖金，严格的考核制度不仅只是阅览部对本部所属人员进行，馆领导对阅览部的工作也同样进行严格考核。例如在签订的承包合同里不但写明各项考核指标和要求，而且规定了考核时间和方法，到期由馆领导组织进行考核验收。没有达到指标则按合同惩罚，如果比指标做得更好，则可得到奖励和表彰。

严格的考核制度不仅是实行承包责任制的保证，也是实行奖惩制度的主要依据。

四、奖惩制度是实行承包责任制的关键

实行承包责任制是打破“大锅饭”提高工作效率和服务质量的一种重要手段，而这一手段是否有效，则取决于手段本身包含的内容和措施是否有力，要实行承包责任制就一定要抓紧责任制，考核制、奖惩制这三个基本环节，而奖惩制是保证岗位承包责任制贯彻实施的最基本手段，它是以严格的考核为依据的。我馆阅览部在实行奖惩制度时，主要采取以下两个方面的措施：

一个是经济方面的措施，也就是拉开奖金差额，工作干好干坏不一样，如1986年4月份的奖金有人拿了二十三元，有人只得了六元，由于严格了考核制度，奖金虽然差额大，但因为考核作为依据整个阅览部没有一个人为此争吵过，经济措施是一项正面鼓励、经常起作用的措施。

另一个是人事方面的措施，对不好好工作的极少数人，经过思想政治教育仍然不改，是正式工的就送交馆办公室，是临时工的则依据合同予以解雇。

实践证明,要搞好阅览工作的改革,就必须进行管理制度的改革,没有奖惩制度就不能实行岗位承包责任制。

五、延长开放时间,增加服务内容,提高图书期刊利用率是阅览工作管理改革的方向

阅览部为了提高图书期刊利用率,为了尽可能地满足读者的要求,首先延长了阅览室的开放时间,各阅览室延长开放时间情况见下表:

阅览部各阅览室延长开放时间对比表

阅览室名称	原开放时间	现开放时间	延长时间比例	考试期间开放时间	延长时间比例
教师、研究生	55小时/周	75小时/周	36%	82小时/周	49%
基础科学	57小时/周	75小时/周	32%	82小时/周	44%
文艺报刊	47小时/周	52小时/周	11%	52小时/周	11%
中文科技期刊	33小时/周	62小时/周	88%	68小时/周	106%

由上表可知,除文艺报刊阅览室外,其它主要图书阅览室和科技期刊阅览室平均每室延长开放时间 46.2%,考试期间的平均各室延长开放时间则高达 60%。

实行承包合同制后,为了提高图书期刊利用率,阅览部不仅延长了阅览室开放时间。而且大大增加了阅览工作的服务内容。

阅览部承包以后,在各图书阅览室开展图书宣传推荐工作,每周提进阅览室的新书都将新书卡片展放在《最新图书推荐目录》上,并且开辟新书专架展阅,使读者及时了解阅览室的最新图书资料。在期刊阅览室里同样进行宣传推荐工作。将新到的期刊名称、期数写在《新到期刊目录》黑板上,使读者及时查找最新科技资料。一年来,共出图书期刊宣传目录 100 多期,这就使阅览室逐渐向主动宣传推荐书刊资料转变。

承包后的阅览部树立“读者第一”、“全心全意为读者服务”的思想,不仅为读者认真做好借阅工作,而且大力开展主动为教学和科研服务的内容。科技期刊阅览室就根据学校重点科研项目编制专题性题录。由于过去,我馆从未进行过系统的期刊论文题录编制工作,所以,为了各专题题录的完整,阅览部决定各专题从现有馆藏的一九七九年编起,然后再每学期再接续下去,承包后的一年里,阅览部就编制出了计算技术、计算机设计、微机在控制中的应用、程序与软件、计算机通讯网络、信息工程、自动化系统,人工智能、振动理论及应用,稳定性理论及应用等十二个学校有科研课题的专题题录 5000 多条。

阅览部为满足社会科学系和广大师生的要求,在两个星期之内提进社会科学藏书四千多册,增设了社会科学阅览室,为我校师生员工加强政治理论学习开辟了阅读场所,对我校社会主义精神文明建设起了一定促进作用。

阅览部为了更好地使读者利用馆藏报纸,还进行了文艺阅览室,报纸库的清理工作,建立了报纸库的报纸目录,我馆报纸从唐山搬迁峨眉以来,一直没有建立报纸目录,报库十分混乱,工作人员也无法了解报库情况,遇有读者要查合订本报纸,工作人员有时就只得挨个挨个地找,这样既浪费时间,有时甚至找不到报库已藏的报纸。为了改变这种混乱现象。阅

览部建立了文艺报刊阅览室报纸库的目录。目前,阅览部正进行全馆合订本报纸的进一步的整理工作,以便更好地为读者服务。

阅览部为了配合政治学习,剪辑贴出了“坚持四项基本原则,反对资产阶级自由化”和“继续进行教育领域的各项改革”等剪报,紧跟形势对广大读者进行政治思想教育。

承包后的阅览部继续坚持开架借阅的服务方式,这是受读者欢迎的一种方式。阅览部的教师、研究生阅览室,文艺阅览室,科技期刊阅览室,学生基础科学阅览室,全部实行开架借阅。开架借阅不但方便读者。开阔读者的视野,节约读者时间,使读者根据自己的爱好。有比较、有选择地借阅藏书,而且可以减少工作人员,提高工作效率。

六、改革管理方法,采取有效措施,降低书刊丢失率是阅览工作管理改革中应该注意的一个重要问题

进行阅览工作的管理改革,既要延长阅览室的开放时间,增加服务内容,实行开架借阅,提高书刊的利用率,同时要改革管理方法,采取有效措施降低书刊丢失率。

阅览部成立后,首先对各阅览室的布局进行了全面整理,使各图书阅览室的辅助书库比原来严整美观,更加方便读者。其次,为了方便读者寻找和利于工作人员检查期刊,各期刊阅览室实行了期刊标签辅助记到法,通过一年的实践证明,这种标签记到方法对读者对工作人员都起到了很好的作用。另外,阅览部对文艺和科技期刊两个阅览室的期刊成份进行了调整,改变了原来存放混乱的现象,科技期刊阅览室还对科技期刊学科类别排列混乱的情况进行了重新分类排列,这些便利读者借阅的工作得到了读者的称赞。

阅览部为了方便读者阅览和外借,同时也避免期刊丢失,在文艺期刊阅览室设置了文艺过期期刊辅助库,将现刊与过刊分开,实行现刊开架阅览,过刊开架外借的管理方法,实行这种方法,不但调整了阅览与外借的关系,而且使文艺期刊年丢失率由承包前的402.6%降低到1.5%,年丢失率降低了99.6%。

为了尽可能地避免丢失期刊,阅览部除了增强工作人员责任心外,还将期刊的展示架相对集中,例如:中文科技期刊阅览室有168个阅览座位,由于实行全开架阅览,读者不能带书进入,所以长期存在着读者少,期刊和阅览座位利用率低的问题,我们将期刊展示架相对集中,既可减少期刊丢失现象,又可解决利用率低的难题,因此,我们将中文科技阅览室隔出一半,开辟出112个阅览座位供教师、研究生使用,这样一来,不但提高了阅览座位的利用率,也提高了科技期刊的利用率,同时也使期刊的年丢失率由承包前的131%降低到0.85%。

在图书阅览室的辅助书库,为了尽可能避免丢书,阅览部研究出一种防止图书丢失的排架法,就是将书架中格向上下拉开,这样,即使只有一个工作人员,不用巡视也能对辅助书库的情况进行瞭望,从而大大地减少了图书的丢失现象,所以,教师、研究生阅览室的图书年丢失率由承包前的7.9%降低到0.32%,学生阅览室的图书年丢失率由承包前的85.1%降低到0.29%。

当然,加强对读者进行宣传教育也是降低书刊丢失率的重要原因之一。

总之,阅览部成立后,由于改革了管理方法,提高了管理水平,采取了切实有效的措施,使阅览室的图书年丢失率由承包前的94.58%降低到现在的0.60%,为保存我馆的图书资料作出了贡献。

七、阅览部成立后，工作人员普遍增强了责任心，改善了服务态度，提高了工作效率

实行承包合同制以来，整个阅览部的工作人员普遍增强了劳动积极性和工作责任心，把为读者服务作为自己的天职，想读者之所想，干读者之所需，处处以读者利益为重，在工作岗位上忠于职守，认真负责，尽量满足读者的要求。例如：教师、研究生阅览室辅助书库原来只有20个读者进库证，为了满足读者的需求，我们增加到了40个进库证，现在基本满足了读者进库的需要。按时上、下班，是阅览部成立以来树立的良好作风。这在全馆也是表现最突出的。阅览部成立以来普遍改善了服务态度，接待读者热情主动，尤其是在执行图书馆实施的“工作人员举止和语言规范”活动中表现突出，全馆八个部一个室1986年度共评选表彰了11个先进个人，阅览部就表彰了4个，这也充分说明阅览部在开展优质服务活动中树立了好的榜样。

阅览部成立以来，出现了精诚团结、互相帮助的良好风气，由于阅览室开放时间长，所以，晚上和星期天都必须上班，而整个阅览部只有五名正式工，七名临时工和两名退休反聘人员，因此，轮流值星期天和夜班是经常的事，而承包前值夜班是最困难的事情，谁也不愿值夜班。阅览部承包后由于有了共同的责任感和团结互助的良好风气，阅览室的一切工作都能正常进行，按时完成任务。

阅览部成立以来，改善了服务态度，提高了工作效率，例如，承包前归期刊部管辖的文艺报刊阅览室和中文科技期刊阅览室1985年的阅览人次连同外文期刊阅览室三个阅览室的总人次是64477人次，而承包后的文艺报刊阅览室和中文科技期刊阅览室两个室的阅览人次是81786人次，承包后的两个室比承包前的三个室多17309人次，提高了26.8%。又如，教师、研究生阅览室的读者年平均阅览量承包前为22，承包后为45.4，提高了106%，该室的座位年平均利用率承包前是442.8人次，承包后是910.1人次，提高了105.5%，总之，阅览部的书刊流通率已达204.7%，全校教师、研究生和本科生的平均年阅览量已达41.1，均超过高校图书馆工作评估标准（讨论稿）的最高水平，由此可见，读者服务工作是取得了一定成绩的，阅览工作的管理改革是成功的。

阅览部的同志在改革实践中体会到，实行承包合同责任制离不开领导的重视和支持，尤其是象阅览部这样白手起家，初创建的部门更是如此，同时也需要各部的支持和帮助，如果没有学校和馆领导的重视，没有各部的支持和经验丰富的老师的指导，阅览部的管理改革是不可能取得这样的成绩的。当然，阅览部全体同志的奋斗和团结互助是阅览工作管理改革取得成功的决定因素。