



国际通用管理标准全景传播

International General Management
Standard Panoramic Broadcast

中国名校管理制度全集

Management Institution Corpora of China's Famous Schools

主 编：张希怀 副主编：刘 青 周 侃 谢朝红



国际通用管理标准全景传播

International General Management
Standard Panoramic Broadcast

中国名校管理制度全集

Management Institution Corpora of China's Famous Schools

主 编：张希怀 副主编：刘 青 周 佩 谢朝红

中国标准出版社

图书在版编目(CIP)数据

中国名校管理制度全集/张希怀 主编

—北京：中国标准出版社，2002.9 ISBN 7-5066-2869-4

I.中… II.张… III.高等学校—学校管理—管理体制—中国 IV.G647.1

中国版本图书馆CIP数据核字(2002)第070224号

中国标准出版社出版

北京复兴门外三里河北街16号

邮政编码：100045

电话：010-68527043

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经销

网址：www.bzobs.com

印刷：北京市通州区利民印刷厂

开本：787×980 1/16 印张：98

字数：1255千字 彩色插页：6页

2002年9月第一版

2002年9月第一次印刷

印数1-2000

ISBN7-5066-2869-4/G·113

精装定价：880.00元

图书三册，DIY操作系统光碟二张

版权专有 侵权必究

举报电话：(010) 68527043

中国名校管理制度全集

总 目 录

第一篇 学校全面工作管理制度

第一章 校长工作制度

第二章 副校长工作制度

第三章 学校常规管理工作制度

第四章 学校 CIS 管理制度

第二篇 学校教学工作管理制度

第五章 学校教学工作通用管理制度

第六章 素质教育管理制度

第七章 教学质量管理制度

第八章 教学职能科室管理制度

第三篇 学校师生员工管理制度

第九章 教师管理制度

第十章 学生管理制度

第十一章 班级工作管理制度

第十二章 非教职员工管理制度

第四篇 学校行政工作管理制度

第十三章 学校行政管理制度

第十四章 学校物资管理制度

第十五章 学校财务管理制度

第五篇 学校后勤工作管理制度

第十六章 学校安全保卫与灾害防护工作制度

第十七章 学校校车管理工作制度

第十八章 学校食堂管理制度

第十九章 学校宿舍管理制度

第二十章 学校环境卫生管理制度

第二十一章 学校生活设施管理制度

第二十二章 学校医务保健管理制度

第六篇 学校工作督导达标制度

第二十三章 学校管理工作督导达标制度

第二十四章 学校教职员工工作督导达标制度

第二十五章 学校教学质量督导评估制度

第七篇 学校管理工作常用表格

第二十六章 学校管理常用记录表格

第二十七章 学校管理程序文件表格

第八篇 学校管理工作相关法规

目 录

电子文件编码	文件名	页码
第一篇 学校全面工作管理制度		
第一章 校长工作制度		
XX - A01 - 001	校长的职责与权限管理制度	5
XX - A01 - 002	校长岗位责任制度	7
XX - A01 - 003	校长办公会议制度	9
XX - A01 - 004	校长办公会议事制度	10
XX - A01 - 005	校长深入年级、科室制度	12
XX - A01 - 006	校长接待日制度	13
XX - A01 - 007	校长的岗位要求	14
XX - A01 - 008	校长的主要职责	16
XX - A01 - 009	校长工作目标管理制度	18
XX - A01 - 010	校长工作质量评估管理制度	19
XX - A01 - 011	校长综合素质评估标准制度	21
XX - A01 - 012	校长办公室工作制度	24
第二章 副校长工作制度		
XX - A02 - 001	党委书记工作制度	27
XX - A02 - 002	政教副校长工作制度	28
XX - A02 - 003	教学副校长工作制度	29

电子文件编码	文件名	页码
XX - A02 - 004	后勤副校长工作制度	30
XX - A02 - 005	工会主席工作制度	31
XX - A02 - 006	教导主任工作制度	32
XX - A02 - 007	总务主任工作制度	34
XX - A02 - 008	基建办主任工作制度	35
XX - A02 - 009	团委书记工作制度	37
XX - A02 - 010	少先队大队辅导员工作制度	38
第三章 学校常规管理工作制度		
XX - A03 - 001	学校组织机构设置制度	41
XX - A03 - 002	学校行政性组织机构设置及人员编制制度	42
XX - A03 - 003	学校非行政性组织机构设置制度	44
XX - A03 - 004	教职工代表大会制度	45
XX - A03 - 005	学校规章制度的制订和实施制度	46
XX - A03 - 006	学校目标管理实施制度	48
XX - A03 - 007	校风建设制度	49
XX - A03 - 008	反腐倡廉制度	50
XX - A03 - 009	学校周会制度	51
XX - A03 - 010	文件收发制度	52
XX - A03 - 011	学校信访制度	53
XX - A03 - 012	学校信息管理制度	54
XX - A03 - 013	社会监督制度	55
XX - A03 - 014	学校管理评审制度	56
XX - A03 - 015	教育科研经费管理制度	59
XX - A03 - 016	学校教育科研机构管理制度	60
XX - A03 - 017	教育科研课题管理制度	61
XX - A03 - 018	行政值班员工作制度	62
XX - A03 - 019	值日组长工作制度	63
XX - A03 - 020	值日教师工作制度	64
XX - A03 - 021	学校教职员工考勤制度	65
XX - A03 - 022	学校会议制度	68
XX - A03 - 023	会议布置管理制度	70

电子文件编码	文件名	页码
XX - A03 - 024	教学局域网络管理制度	71
XX - A03 - 025	计算机安全管理制度	74
XX - A03 - 026	Internet 电子邮件使用管理制度	75
XX - A03 - 027	Notes 使用管理制度	81
XX - A03 - 028	教务行政管理基本工作制度	85
XX - A03 - 029	招生工作管理制度	86
XX - A03 - 030	班级编排制度	87
第四章 学校 CIS 管理制度		
XX - A04 - 001	升降国旗制度	91
XX - A04 - 002	校徽管理制度	92
XX - A04 - 003	校服管理制度	93
XX - A04 - 004	学生礼仪规范制度	94
XX - A04 - 005	学生校园行为规范制度	95
XX - A04 - 006	学生家长会制度	96
XX - A04 - 007	校外监督员会议制度	97
XX - A04 - 008	学校高层管理者对外交往礼仪制度	98
XX - A04 - 009	公关媒介利用制度	99
XX - A04 - 010	学校公关活动基本制度	100
XX - A04 - 011	学校公共关系目标管理制度	102
第二篇 学校教学工作管理制度		
第五章 学校教学工作通用管理制度		
XX - B05 - 001	教研组长会议制度	107
XX - B05 - 002	教师教学规范制度	108
XX - B05 - 003	教学课堂规范制度	110
XX - B05 - 004	教学组织管理制度	111
XX - B05 - 005	教研组工作制度	112
XX - B05 - 006	教育三结合管理制度	115
XX - B05 - 007	课题工作管理制度	122
XX - B05 - 008	教学目标管理制度	124

电子文件编码	文件名	页码
XX - B05 - 009	特长教育目标管理制度	125
XX - B05 - 010	教研组工作目标管理制度	126
XX - B05 - 011	年级组工作目标管理制度	127
XX - B05 - 012	教学管理评估标准制度	128
XX - B05 - 013	教研组长职责制度	130
XX - B05 - 014	年级组长职责制度	131
XX - B05 - 015	班主任会议制度	132
XX - B05 - 016	班主任工作规范制度	133
XX - B05 - 017	班主任工作目标管理制度	137
XX - B05 - 018	班主任职责制度	138
XX - B05 - 019	班主任工作计划制定制度	140
XX - B05 - 020	班主任工作计划执行制度	141
XX - B05 - 021	班主任工作计划技能训练制度	142
XX - B05 - 022	班主任值日制度	143
XX - B05 - 023	后进生转化工作制度	144
XX - B05 - 024	班主任指导团队工作制度	146
XX - B05 - 025	班主任促进学生身心健康责任制度	147
XX - B05 - 026	任课教师职责制度	148
XX - B05 - 027	任课教师工作目标管理制度	149
XX - B05 - 028	体育教师岗位职责制度	150
XX - B05 - 029	体育教练岗位职责制度	151
XX - B05 - 030	物理实验教师(员)岗位职责制度	152
XX - B05 - 031	化学、生物实验教师(员)岗位职责制度	153
XX - B05 - 032	劳动技术课实验教师(员)岗位职责制度	154
XX - B05 - 033	电教教师(员)岗位职责制度	155
XX - B05 - 034	体育器材管理员职责制度	156
XX - B05 - 035	体育教师职责制度	157
XX - B05 - 036	卫生教师(校医)职责制度	158
XX - B05 - 037	教务员岗位职责制度	159
XX - B05 - 038	辅导学生规范制度	160
XX - B05 - 039	教研活动管理制度	161

电子文件编码	文件名	页码
XX - B05 - 040	教师集体备课制度	162
XX - B05 - 041	教师业务学习制度	164
XX - B05 - 042	学年交接把关制度	165
XX - B05 - 043	听课制度	167
XX - B05 - 044	查堂制度	168
XX - B05 - 045	课程表编排制度	169
XX - B05 - 046	电化教学管理制度	170
第六章 素质教育管理制度		
XX - B06 - 001	德育思想管理制度	173
XX - B06 - 002	德育管理指挥组织制度	174
XX - B06 - 003	素质教育评价标准制度	175
XX - B06 - 004	德育教学工作管理制度	177
XX - B06 - 005	德育教学目标管理制度	181
XX - B06 - 006	共建德育管理制度	182
XX - B06 - 007	学校体育管理制度	183
XX - B06 - 008	体育教学工作管理制度	184
XX - B06 - 009	体育教学目标管理制度	187
XX - B06 - 010	学校体育管理实施制度	188
XX - B06 - 011	体育教学研究组建设制度	190
XX - B06 - 012	学校体育设备和场地建设制度	191
XX - B06 - 013	群体活动制度	192
XX - B06 - 014	纪律卫生值周检查评比制度	193
XX - B06 - 015	学校卫生制度	195
XX - B06 - 016	学生用眼卫生制度	196
XX - B06 - 017	健康教育制度	197
XX - B06 - 018	美育实施制度	198
XX - B06 - 019	美育管理制度	199
XX - B06 - 020	美育常规训练制度	200
XX - B06 - 021	美术教学管理制度	201
XX - B06 - 022	音乐教学管理制度	204
XX - B06 - 023	学生劳动制度	206

电子文件编码	文件名	页码
XX - B06 - 024	劳动技术教育管理制度	207
XX - B06 - 025	劳动技术教育目标管理制度	208
XX - B06 - 026	劳动技术教育计划管理制度	209
XX - B06 - 027	劳动技术教育组织管理制度	210
XX - B06 - 028	劳动技术教育生产管理制度	211
XX - B06 - 029	学生体育锻炼制度	212
XX - B06 - 030	学生卫生制度	213
XX - B06 - 031	学校卫生室建设制度	214
XX - B06 - 032	健康教育制度	215
XX - B06 - 033	课间活动制度	216
XX - B06 - 034	校外活动管理制度	217
XX - B06 - 035	学生群众性活动管理制度	218
XX - B06 - 036	学生兴趣小组活动管理制度	220
XX - B06 - 037	学生个别活动管理制度	221
XX - B06 - 038	“第二课堂”管理制度	222
XX - B06 - 039	学校教育与社会教育相结合制度	224
XX - B06 - 040	校内课外活动管理制度	225
XX - B06 - 041	课外兴趣活动管理制度	227
第七章 教学质量管理制度		
XX - B07 - 001	教学质量管理制度	231
XX - B07 - 002	教学质量标准制定制度	233
XX - B07 - 003	学校教育目标管理制度	234
XX - B07 - 004	学校管理目标拟定制度	235
XX - B07 - 005	目标管理过程监控制度	236
XX - B07 - 006	教学计划编制、实施和控制制度	237
XX - B07 - 007	目标管理和计划管理配合执行制度	239
XX - B07 - 008	教学项目开发管理制度	240
XX - B07 - 009	教学计划、教学大纲管理制度	242
XX - B07 - 010	教学过程管理制度	243
XX - B07 - 011	标识和可追溯性管理制度	246
XX - B07 - 012	教学质量评价管理制度	248

电子文件编码	文件名	页码
XX - B07 - 013	理论教学测验和职业技能考核管理制度	250
XX - B07 - 014	教学事故认定及处理制度	253
XX - B07 - 015	学生不合格科目的管理制度	257
XX - B07 - 016	质量体系内部审核管理制度	259
XX - B07 - 017	教学质量偏差纠正和预防措施管理制度	262
XX - B07 - 018	教学质量综合评价制度	264
XX - B07 - 019	教学改革试验管理制度	270
XX - B07 - 020	教学质量控制和质量检查制度	271
XX - B07 - 021	教学质量分析制度	272
第八章 教学职能科室管理制度		
XX - B08 - 001	实验室管理制度	275
XX - B08 - 002	电教室管理制度	276
XX - B08 - 003	资料室管理制度	277
XX - B08 - 004	演播室管理制度	278
XX - B08 - 005	微机室管理制度	279
XX - B08 - 006	语音教室管理制度	280
XX - B08 - 007	图书馆(室)管理制度	281
XX - B08 - 008	文印室管理制度	282
第三篇 学校师生员工管理制度		
第九章 教师管理制度		
XX - C09 - 001	教师岗位责任制度	287
XX - C09 - 002	任课教师职责制度	291
XX - C09 - 003	教师资格制度	292
XX - C09 - 004	教师职务制度	295
XX - C09 - 005	教师聘任制度	298
XX - C09 - 006	教师考核制度	300
XX - C09 - 007	教师奖惩制度	301
XX - C09 - 008	教师培训制度	302
XX - C09 - 009	教师工资与福利制度	304

电子文件编码	文件名	页码
XX - C09 - 010	教师教学工作规范制度	306
XX - C09 - 011	教师课堂教学工作标准制度	308
XX - C09 - 012	教师业务讲座制度	310
XX - C09 - 013	教师课堂教学评估标准制度	311
第十章 学生管理制度		
XX - C10 - 001	学生评价管理制度	315
XX - C10 - 002	学生保护制度	316
XX - C10 - 003	学生尊师制度	317
XX - C10 - 004	小学生日常行为规范(试行草案)	318
XX - C10 - 005	学生日常行为规范训练制度	320
XX - C10 - 006	中学生日常行为规范	321
XX - C10 - 007	学生课堂常规制度	324
XX - C10 - 008	学生减负制度	325
XX - C10 - 009	学生自我管理制度	326
XX - C10 - 010	学生考场制度	327
XX - C10 - 011	学生集会制度	328
XX - C10 - 012	学生安全制度	329
XX - C10 - 013	学生爱护公物制度	330
XX - C10 - 014	学生卫生管理实施制度	331
XX - C10 - 015	学生学籍管理制度	332
XX - C10 - 016	学生入学和报到注册管理制度	333
XX - C10 - 017	“三好学生”评选制度	335
XX - C10 - 018	师生课堂礼仪制度	336
XX - C10 - 019	师生校园礼仪制度	337
XX - C10 - 020	学生家庭礼仪制度	338
XX - C10 - 021	学生社会礼仪制度	340
XX - C10 - 022	学生课外阅读安排制度	341
XX - C10 - 023	学生实验守则	342
XX - C10 - 024	学生个人物品管理制度	343
XX - C10 - 025	学生毕业和结业管理制度	344
XX - C10 - 026	学生宿舍环境管理制度	346

电子文件编码	文件名	页码
XX - C10 - 027	学生食堂用餐管理制度	348
XX - C10 - 028	学生体检工作制度	349
XX - C10 - 029	学生学习规范管理制度	351
XX - C10 - 030	学生奖惩制度	354
XX - C10 - 031	科代表职责制度	356
XX - C10 - 032	学生一日常规管理制度	357
XX - C10 - 033	学生一周常规管理制度	360
XX - C10 - 034	学生每月常规管理制度	362
XX - C10 - 035	学生学期常规管理制度	363
XX - C10 - 036	学生学年常规管理制度	365
XX - C10 - 037	学生政治思想表现评定制度	366
XX - C10 - 038	学生学习表现评定制度	367
XX - C10 - 039	学生集体生活表现评定制度	368
XX - C10 - 040	学生纪律表现评定制度	369
XX - C10 - 041	学生体育卫生表现评定制度	370
XX - C10 - 042	学生劳动表现评定制度	371
XX - C10 - 043	学生自我修养评定制度	372
第十一章 班级工作管理制度		
XX - C11 - 001	班主任与任课老师共建优秀班集体制度	375
XX - C11 - 002	班集体目标管理制度	376
XX - C11 - 003	班级干部配备制度	377
XX - C11 - 004	选拔、培养和使用班干部制度	378
XX - C11 - 005	班级德育工作制度	379
XX - C11 - 006	良好班风培养制度	380
XX - C11 - 007	良好班风评定制度	381
XX - C11 - 008	班委会管理制度	382
XX - C11 - 009	班级周会组织制度	384
XX - C11 - 010	主题班会的组织制度	385
XX - C11 - 011	班集体建设制度	386
XX - C11 - 012	常务班长职责制度	387
XX - C11 - 013	团支部组织工作制度	388

电子文件编码	文件名	页码
XX - C11 - 014	班费管理制度	389
XX - C11 - 015	值周班长职责制度	390
XX - C11 - 016	值日班长职责制度	391
XX - C11 - 017	学生思想品德评估制度	393
第十二章 非教职员工管理制度		
XX - C12 - 001	非教职员工通用管理制度	397
XX - C12 - 002	校办工作人员岗位职责制度	399
XX - C12 - 003	非教职员工目标管理制度	400
XX - C12 - 004	实验室管理员岗位责任制度	401
XX - C12 - 005	资料室管理员岗位责任制度	402
XX - C12 - 006	图书管理员岗位责任制度	403
XX - C12 - 007	电教管理员岗位责任制度	404
XX - C12 - 008	打字员工作制度	405
XX - C12 - 009	校医工作制度	406
XX - C12 - 010	门卫工作制度	407
XX - C12 - 011	水、电工工作制度	408
XX - C12 - 012	司机工作制度	409
XX - C12 - 013	食堂茶水管理制度	410
第四篇 学校行政工作管理制度		
第十三章 学校行政管理制度		
XX - D13 - 001	会务管理制度	415
XX - D13 - 002	总务工作管理制度	416
XX - D13 - 003	学校基本建设管理制度	417
XX - D13 - 004	学校通讯事务管理制度	418
XX - D13 - 005	电话管理制度	421
XX - D13 - 006	学校文具用品管理制度	422
XX - D13 - 007	学校办公用品发放制度	426
XX - D13 - 008	接待工作制度	427
XX - D13 - 009	课桌椅管理制度	428

电子文件编码	文件名	页码
XX - D13 - 010	黑板的管理制度	430
XX - D13 - 011	讲桌与讲台管理制度	431
XX - D13 - 012	实验室仪器安全管理制度	432
XX - D13 - 013	教学仪器使用制度	433
XX - D13 - 014	电教设备器材管理使用制度	434
XX - D13 - 015	电教资料借用制度	435
XX - D13 - 016	电教设备维修制度	436
XX - D13 - 017	图书阅览制度	437
XX - D13 - 018	体育场地、器材使用管理制度	438
XX - D13 - 019	财产赔偿制度	439
XX - D13 - 020	实验室设备管理制度	440
XX - D13 - 021	电化教学设备管理制度	441
XX - D13 - 022	图书阅览室设备管理制度	442
XX - D13 - 023	体育运动设备管理制度	443
XX - D13 - 024	档案工作制度	445
XX - D13 - 025	档案管理人员培训制度	446
XX - D13 - 026	中小学档案室资料分类制度	448
XX - D13 - 027	档案保管制度	450
XX - D13 - 028	档案立卷归档制度	452
XX - D13 - 029	档案借阅制度	453
XX - D13 - 030	档案室安全保密制度	454
XX - D13 - 031	档案的鉴定与销毁制度	455
XX - D13 - 032	档案统计制度	456
XX - D13 - 033	档案库房管理制度	457
XX - D13 - 034	会计档案管理制度	458
XX - D13 - 035	教学仪器设备档案管理制度	459
XX - D13 - 036	教学档案管理制度	461
XX - D13 - 037	校舍档案管理制度	462
XX - D13 - 038	基建档案管理制度	463
XX - D13 - 039	声像档案管理制度	464
XX - D13 - 040	电子资料管理制度	468

电子文件编码	文件名	页码
XX - D13 - 041	文书立卷归档制度	469
XX - D13 - 042	学校设施管理规划的说明制度	471
XX - D13 - 043	损坏公物的赔偿及维修制度	472
XX - D13 - 044	公章使用管理制度	473
XX - D13 - 045	中学教学用房配备制度	474
XX - D13 - 046	中学行政用房配备制度	475
XX - D13 - 047	中学生生活用房配备制度	476
XX - D13 - 048	小学教学及教辅用房配置制度	477
XX - D13 - 049	中学用地面积定额制度	478
XX - D13 - 050	小学用地面积定额制度	479
XX - D13 - 051	校舍的管理和维护制度	480
XX - D13 - 052	固定资产管理制度	481
XX - D13 - 053	学生宿舍设备配置与管理制度	482
XX - D13 - 054	学生宿舍的四级管理制度	483
XX - D13 - 055	学校食堂的设备配置与管理制度	484
XX - D13 - 056	车辆维修保养制度	485
XX - D13 - 057	车辆管理制度	486
XX - D13 - 058	学校打字、复印工作制度	487
XX - D13 - 059	房屋修缮管理制度	489
XX - D13 - 060	学校设备维修处理制度	491
XX - D13 - 061	外来施工人员管理制度	493
XX - D13 - 062	统计工作制度	494
XX - D13 - 063	监察室工作制度	495
XX - D13 - 064	人事科工作制度	496
XX - D13 - 065	医务室工作制度	497
XX - D13 - 066	教职工聘任制度	498
XX - D13 - 067	学校内部分配制度	499
XX - D13 - 068	教职员工离退休制度	500
XX - D13 - 069	离退休人员返聘管理制度	501
XX - D13 - 070	各种休假管理制度	502
XX - D13 - 071	学校大事记记载制度	505