

高校图书馆 文献采访理论与实践

韩红予 张联锋 主编



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

高校图书馆 文献采访理论与实践

主 编：韩红予 张联锋
副主编：刘英杰 李景华 齐安静
参 编：葛洁敏 吕 婷 王荣凤
赵海红 赵永魁



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

高校图书馆文献采访理论与实践 / 韩红予, 张联锋主编. — 武汉: 武汉大学出版社, 2012.7

ISBN 978-7-307-09851-0

I. 高… II. ①韩… ②张… III. 院校图书馆—文献—情报搜集—研究 IV. G258.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 107007 号

所有权利保留。

未经许可, 不得以任何方式使用。

责任编辑: 胡欢芸

责任校对: 曹 静

版式设计: 唐 焰

出版: 武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件: cbs22@whu.edu.cn 网址: www.wdp.com.cn)

发行: 武汉格鲁伯语言文化有限责任公司 (430074 武昌光谷 国企中心)

(电话: 027-87773552 电子邮件: books@globepress.cn)

印刷: 武汉新鸿业印务有限公司

开本: 787×1092 1/16 印张: 17 字数: 288 千字

版次: 2012 年 7 月第 1 版 2012 年 7 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-307-09851-0 / G · 2516 定价: 40.00 元

策划: 武汉格鲁伯语言文化有限责任公司 网址: www.globepress.cn



前言

图书馆是现代社会中最为重要的信息资源中心之一，它在高等院校的建设与发展过程中占有十分重要的地位。《普通高等学校图书馆规程》明确指出，高等学校图书馆是学校的文献信息中心，是为教学和科学研究服务的学术性机构，是学校信息化和社会信息化的重要基地。高等学校图书馆的工作是学校教学和科学研究工作的重要组成部分。高等学校图书馆的建设和发展应与学校的建设和发展相适应，其水平是学校总体水平的重要标志。

高校图书馆的宗旨是为本校的教学和科研提供文献信息服务，其馆藏文献的质量将直接影响着图书馆各项服务的开展。近年来我国高校图书馆面临的内外环境有了很大的变化：读者需求日益多元化、文献数量激增，图书价格持续上涨，图书出版发行行业管理较为混乱，而高校图书馆又普遍存在文献购置经费不足的问题，这些都给高校图书馆正常的文献采访工作带来了挑战。

文献采访工作是图书馆馆藏文献资源的采集者和建设者，是图书馆各项工作的源头，在各项工作中占有非常重要的地位。采访工作能否做好，主要看图书馆能否以有限的经费为读者购买到他们最需要的文献。文献购置经费是文献采访工作的外部约束条件，而读者需求是整个文献采访工作的核心。在图书馆进行文献采访的过程中，读者需求贯穿整个文献采访流程，它是文献采访工作的出发点和落脚点。文献采访工作开始于对读者需求的研究和探索，而结束于利用馆藏文献资源满足读者需求，最大程度地提高读者的满意度。

为了适应高校图书馆的各种新变化，切实做好文献采访工作，本书作者在长期从事高校图书馆文献采访工作实践的基础上，围绕“如何满足读者需求”这一命题，开展了高校图书馆文献采访理论和实践方面的研究工作，研究内容涉及当今时代文献及文献采访的定义、高校图书馆文献采访的组织与原则、高校图书馆文献采访的特点、高校图书馆文献采访的模式、



文献采购招标、文献采访质量控制、读者参与文献采访等。通过长期系统的研究与实践，作者在本著作中提出通过调整工作程序，邀请读者参与文献采访工作，加强对采访工作的监督与检查，不断提高采访工作质量，保障和满足高校教师和学生对文献信息的各种需求。

本书为集体编写，第一章、第二章、第三章由李景华、张联锋和赵海红编写；第四章、第六章由齐安静和吕婷编写；第八章、第九章由韩红予和王荣凤编写；第五章、第七章、第十章由刘英杰、赵永魁和葛洁敏编写。全书由韩红予负责拟订大纲，刘英杰负责统稿，韩红予、张联锋和刘英杰负责审稿事宜。

在本著作的撰写过程中，吸取了不少图书馆学专家学者的智慧与成果，直接或间接参考引用了一些相关著作和论文，在此对这些著作和论文的作者表示真诚的感谢。囿于作者的理论水平与实际工作经验，本著作中尚存在一些不当之处，恳请读者批评指正！

编 者
2012 年 3 月



目 录

第一章 文献与图书馆	1
第一节 文献概述	1
第二节 图书馆与高校图书馆.....	9
第二章 文献采访概论	19
第一节 文献采访定义.....	19
第二节 文献采访思想与理论.....	23
第三节 文献采访能力	28
第三章 文献采访政策、原则与方法	37
第一节 文献采访政策.....	37
第二节 文献采访原则	42
第三节 文献采访工作的内容与意义	50
第四节 文献采访方式、组织与文献选择参量	55
第四章 高校图书馆文献采访工作	65
第一节 高校图书馆文献采访工作内容	65
第二节 高校图书馆采访作业项目	83
第三节 高校图书馆采访工作流程	91
第四节 高校图书馆文献采访需要注意的问题	96
第五节 采访工作与其它工作的关系	100
第六节 高校图书馆文献采访评价	102
第五章 高校图书馆文献采访环境	110
第一节 图书馆服务环境	110
第二节 文献载体和读者群结构的变化	118
第三节 出版发行环境的变化.....	122
第四节 数字资源对采访工作的影响	124
第六章 高校图书馆各类型文献的采访	129
第一节 中文图书的采访	129
第二节 中文期刊的采访	133



第三节	外文书刊的采访	147
第四节	非纸质文献的采访	152
第七章	文献采访中的读者服务	157
第一节	文献采访工作中读者服务的意义	157
第二节	高校图书馆读者文献信息需求特点	164
第三节	开展读者需求信息调查、收集研究	170
第四节	文献采访工作中开展读者荐购活动	173
第五节	文献采访工作中读者服务的质量控制	176
第八章	文献采购招标	180
第一节	文献采购招标概述	180
第二节	高校图书馆文献采购招标的一般流程	183
第三节	文献采购招标文件的编制	185
第四节	文献采购招标中易出现的问题及解决措施	190
第五节	文献采购招标与普通物品采购招标的区别	194
第六节	文献采购招标中供应商的选择	196
第九章	文献采访质量控制	199
第一节	高校图书馆文献采访质量控制的意义	199
第二节	高校图书馆文献采访质量的特点及质量控制的原则	201
第三节	影响高校图书馆文献采访质量控制的因素	206
第四节	高校图书馆文献采访质量控制体系的建立	211
第十章	高校图书馆采访人员素质修养	232
第一节	采访人员的信息素质修养	232
第二节	文献采访人员的知识素质修养	237
第三节	采访人员的道德素质修养	245
第四节	采访人员的创新素质修养	248
第五节	采访人员的法律素质修养	252
第六节	采访人员的公共关系素养	254
参考文献		260



第一章 文献与图书馆

第一节 文献概述

一、什么是文献

著名原始社会历史学家刘易斯·亨利·摩尔根认为文明社会“始于标音字母的使用和文献记载的出现”。马克思、恩格斯对摩尔根的学说给予了高度评价,并进一步论断人类由野蛮时代进入高级阶段是“从铁矿石的冶炼开始,并由于文字的发明及其应用于文献记录而过渡到文明时代”。文献是人类文明进步的主要标志。

世界上最早的文献产生于距今大约 10000~40000 年前的旧石器时代。雕刻在洞壁上的石刻图像、古代西亚的楔形文字文献、古埃及的纸草文献、古希腊克里特线形文字文献和中国商代的甲骨文献等,都是世界上最古老的文献。在我国,“文献”一词最早见于《论语·八佾》。孔子说:“夏礼吾能言之,杞不足征也;殷礼吾能言之,宋不足征也;文献不足故也。足,则吾能征之矣。”这就是说,孔子能讲解夏、殷的典章制度,但对杞、宋两国的典章制度因缺乏足够的文献而无法证实,如果有足够的文献他就能证实了。对“文献”一词,宋代朱熹在《四书章句集注》中注释为:“文,典籍也;献,贤也。”这里“文”指典章制度的文字资料,“献”指见多识广、熟悉掌故的人。随着历史的发展,文献的概念逐渐演化为专指各个学术领域的各种图书文物资料,原来所含“贤人”之意也逐渐消失。

到了现代,由于科学技术的发展,文献的外延扩大了,人们对文献的理解认识不仅更为深化,也相应产生了差异。归纳起来,主要有以下几种说法:①以一定方式将人类所获得的知识或信息记录于一定载体之上所形成的东西叫文献;②文献是以字符、图像等为信号的以便长期保存和广泛传播的以物体为信道或载体的人类精神信息的固态品;③存贮在物质载体上按照一定逻辑组织的有关知识内容的记录;④文献是记录知识的物质载



体与物质载体记录的知识融合体；⑤文献是种文化现象，属文化的范畴，是将知识与信息通过记录的方式存贮在一定的物质载体上的、能够传播与利用的符号系统。

国际标准化组织《文献情报术语国际标准》(ISO/DIS5217)对文献的定义是：“存贮检索利用或传递记录信息过程中，可作为一个单元处理的，在载体内、载体上或依附载体而存贮有信息或数据的载体。”我国颁布的国家标准《文献著录总则》(GB37921-83)的定义是：“文献是记录有知识的一切载体。”这是目前对文献的最简单明了的定义。

综合以上诸家之说，我们可以看出，文献，作为一种物化了的、精神财富资源，它的实质是符号化的知识信息，是人类思想和智慧的结晶。无论文献的内容与形式如何变化，其共同不变之处就是文献都是由信息内容、载体材料、记录符号、生产方式、载体形态五大要素所构成，它是一种特殊的社会信息产品，是一定知识内容和一定物质形式的统一体。

二、现代文献的类型

现代文献内容形式多样，文献的类型已难以用一个标准去划分。一般是按如下三个标准进行划分的：按出版物外在形式划分、按文献载体形态划分和按文献加工层次划分。

1. 按出版物外在形式划分

(1) 图书。现代的图书，从广义讲，它包括一切记录与传播知识的载体，并成了与“文献”概念交替使用的同义语。从狭义上讲，它专指书籍，是一种区别于其它出版物的文献类型。在这个意义上，我们说图书是将文字、图画或其它符号书写或印刷于纸张上的具有完整装帧形式的非连续性出版物。它的内容特征是：主题突出，内容系统，论述全面，观点成熟，可读性、知识性、学术性较强，它是人们系统了解和掌握某一学科知识或某一创作内容的基本文献。图书的外在特征是：通常都由封面、书名页、版权页、目次、正文构成。联合国教科文组织《关于印刷品统计》中还规定，图书必须是装订成册的、篇幅除封面不少于 49 页的印刷品，而 5~48 页的则称为小册子，4 页以下者称为零散资料。图书是流传至今的一种主要文献类型，它的最大弱点是出版周期长，传递知识信息速度慢，新的信息含量低。

(2) 连续出版物。随着文献类型的不断发展，原先意义上的期刊概念已涵盖不了现代意义上的连续出版物，因此，连续出版物的位类升级于期



刊之上是顺理成章的事。

《国际标准书目著录》(连续出版物)给连续出版物所下的定义是:一种逐次分册发行,通常都编有序号或年代标号,并且打算无限期地连续出版下去的印刷形式的出版物。它包括杂志、报纸、年刊(年鉴、行名录等)、各种机构的报告丛刊和会志、会议录丛刊及单行本的丛书。我国国家标准《连续出版物著录规则》给连续出版物下的定义是:印刷或非印刷形式的出版物,只有统一的题名,定期或不定期以连续分册形式出版,有卷期或年月标识,并且计划无限期地连续出版。连续出版物包括期刊、报纸、年度出版物(年鉴、指南等),以及成系列的报告、学会会刊、会议录和专著丛书。

连续出版物与图书相比,其明显的优点在于出版迅速、内容新颖、信息量大、时效性强。据统计,各类期刊所含情报信息量达60%以上。因此,期刊已成为现代社会政治、经济、工商、文化、科研、军事等领域报道最新成就和各种动态信息的重要媒介。

众多的连续出版物中,最具代表性的是期刊、报纸和年鉴。

①期刊。又称杂志,它是有比较固定的名称和出版时间、比较一致的开本及稳定栏目的连续不断的出版物。它的特点是:出版周期短、有连续出版序号、有较庞大的作者群、每期内容不重复、文章篇幅编排灵便、学术观点新颖、它还有自己的编辑机构等。期刊类型繁多,按其登载的内容,可分为综合性和专业性两种;按其出版形式,可分为印刷型和视听型;按其出版周期可分为年刊、季刊、双月刊、月刊、周刊等。按其用途又可分为学术性期刊、检索性期刊和普及性期刊等。

②报纸。以刊载新闻和时事评论为主的定期连续向公众发行的连续出版物,通常每天或隔天以散页形式出版,多为对开或四开。其主要特点是出版周期最短,能以较快的速度报导国内外发生的最新事件和科学技术的最新研究成果。报纸的信息含量大,现实感强,是重要的情报源和社会舆论工具,对社会经济生活有着重要影响。报纸按出版时间划分,有日报、早报、午报、晚报等;按发行范围分,有国际性报纸、全国性报纸、地方性报纸;按学科知识内容分,有综合性报纸和专业性报纸;按读者对象分,有青年报、老年报、少年报、工人报、农民报、妇女报等;按其功能划分,有评论性报纸和生活娱乐性报纸等。

③年鉴。汇编一年内各方面或某方面的情况、资料、数据等,按年度连续出版的资料性工具书。它通常是把某一国家、某一地区、某一方面或



国际间同一年度内发生的各种情况,产生的各种重要文献和统计资料进行汇编并出版发行。由于它的资料多取材于政府公报、文件和重要报刊,故内容比较可靠,是人们了解国内外大事及查阅各种数据的主要工具书。年鉴一般分为综合性年鉴、地方性年鉴、专业性年鉴等。现代年鉴的特点是融知识性、信息性、数据性于一体,不仅资料性强,而且资料比较新颖、全面、客观、准确。

(3) 特种文献。指出版形式比较特殊的文献资料。它介于图书与期刊之间,似书非书,似刊非刊。它出版数量大,增长快,类型多样,内容广泛,涉及各学科和各领域。特种文献的明显特点是出版周期不固定;保密性强,多不公开发行;出版速度快,时效性强,参考价值高。但由于其出版分散,多不进入正常发行渠道,故收集难度较大。目前全世界每年出版的特种文献约达 100 万种,占整个文献量的 1/5。特种文献主要分以下几种类型:

①科技报告。它是科研课题进展情况的实际记录和研究成果的系统总结。其主要内容是报道有关尖端学科的重大课题,这些课题代表了一个国家有关专业的科研水平,其论述专业具体,资料准确可靠,情报价值很高。科技报告初次公布是以密级资料形式在内部交流,逐步解密后公布发表。每一报告为一册,冠一总名称流水号,各分册汇集成为科技报告丛刊。

②政府出版物。指各国政府及所属机构编辑出版的文献资料。联合国教科文组织对政府出版物的表述是:“根据国家机关的命令,由国家负担经费而出版的一切记录、图书、刊物等。”政府出版物可分为行政性文件和科技性文献两大类,前者包括方针、政策、决议、指示、公报、外交文书、条约、会议记录、调查统计资料及各种法令、法规、规章等;后者包括科技报告、技术标准、产品规格、气象资料等。

③会议资料。在国内外各种学术会议上宣读或交流的论文、报告和编辑的文献资料。它分预印本和会议录两种。预印本是会前选定的论文、报告、材料,由作者自印成单行本提交会议。会议录又称会后文献,是会将提交会议的文章加以选择,和会议纪要汇编在一起印行的文献资料。科学上的许多新发现、新观点、新成果多是在学术会议上首次发表的。因此,学术会议文献具有较高的学术参考价值,是一种重要的文献资源。

④学位论文。是为获取学位而撰写提交的学术论文和毕业设计。由于经过了导师的指导和作者的刻苦钻研,又经过专家的认真评审,因而学位论文多具较高水平。其中硕士论文和博士论文往往对某一专题有独到见解



和系统论述,对科研和生产有较大的参考价值。学位论文属非卖品,除少数能公开发表外,多数保存在作者单位,因而如要全面收集是困难的。

⑤专利文献。记录有关发明创造信息的文献。它包括专利申请说明书、批准公报及有关索引等。专利说明书是专利申请人向政府提出的技术发明创造的书面材料,包括发明创造的具体内容、目的、特点、工艺过程和结论,并附图表及各种数据。专利批准公报是政府专利机构公布专利审批结果的报导文件。专利权人的独占权益受政府和法律的保护。专利文献内容广泛,情报含量大,实用性强,是图书情报机构不可缺少的文献。

⑥技术标准。又称标准资料。它是标准化组织对工农业产品和零部件的质量、规格、生产工艺及检验方法等所作的技术规定,是工程设计、生产建设中必须遵循的技术规范。技术标准反映了一个国家的经济政策、技术政策、生产水平、工艺水平和标准化程度。技术标准按审批机构和应用范围可分为国际性标准、区域性标准、国家标准、部颁标准、行业标准等。各种标准一旦审批公布,即具有法律约束力。由于科技不断进步,技术标准也会不断更新,故必须注意及时采选新的技术标准。

⑦产品资料。企业为宣传推销自己的产品而制作的有关资料。其主要包括产品目录、产品样本、产品说明书、产品广告等。通过这些产品文献可以较全面地了解有关产品的用途、性能、构造原理和操作方法等。它是经贸流通领域不可缺少的宣传资料,对研究分析各种产品技术发展情况等具有重要参考价值。

⑧特种资料。主要指档案资料、舆图、图片、乐谱等零散资料。这些零散资料的规格、外形各异,其中不少资料具有重要的参考价值和收藏价值,需要专门进行整理和保管。

2. 按文献载体划分

(1)印刷型文献。使用铅印、油印、胶印、石印、木板印等传统技术印刷在纸质载体上的文献。其主要优点是便于阅读,成本较低;主要缺点是占用空间大,信息存贮密度低,长期保存困难多,但它是目前最普及的文献类型。

(2)缩微型文献。又称缩微复制品,它是用摄影技术拍摄在感光材料上,然后借助缩微阅读设备进行阅读的文献。缩微文献主要有缩微胶卷、缩微卡片等。缩微资料具有许多优点:体积小,重量轻,信息密度高,可节省存贮空间;保存期长:普通印刷品能保存100年,而缩微资料可保存200~500年;复制性能好,既可缩小,又可放大,不走样、不变形、字迹图



像清晰；制作迅速，成本低廉。缩微资料的主要缺点是使用不方便，必须借助阅读放大机才能阅读；保存和使用要有一定的条件，设备费用投资较大。

(3) 视听型文献。又称声像资料。它是以心磁材料、感光材料为存贮介质，以电磁或光学手段将声音、文字和图像记录下来而形成的一种动态型文献。它必须通过相应的视听设备才能“阅读”。视听资料的主要特点是存贮密度高、有良好的直观性能、便于远距离传输。视听资料主要包括唱片、录音带、电影片、录像带和光盘等。

(4) 电子型文献。一种将文字、声音、图形、图像等信息以数字代码方式存贮在磁、光、电介质上，通过电子计算机设备进行阅读使用的文献。它主要包括拥有文献内容的磁带、磁盘、光盘等电子出版物。按内容形式划分，电子文献出版物可分为电子图书、电子期刊、电子报纸、电子书目数据库等。电子文献的显著特点有四个：存储密度高、容量大；数据检索处理速度快；能高速度、远距离传送，极大地方便了读者的需求；根据需要能即时将光盘上的数据打印转换成印刷型文献。

(5) 网络型文献。通过计算机网络技术贮存、传递的文献。它是相对于实体性文献的虚拟文献。随着全国、全球性互联网的建立，网上文献信息剧增，印刷型纸质文献日益被非纸质电子文献和网上虚拟文献所替代。网上文献的最显著特点是传递迅速，来源广泛，内容丰富等。

3. 按文献的加工层次划分

(1) 一次文献。是作者最初发表的原始文献。一次文献是文献的基本类型。判断是否属于一次文献的唯一根据是文献的内容，凡完全忠实于原始文献的复制品和作者的原始手稿都属于一次文献。

(2) 二次文献。对一次文献进行加工整理后的产物。为了更好地报道和更便捷地检索利用一次文献，文献出版、收藏和研究人员对庞杂无序的一次文献的外部特征如题名、作者、出处等进行著录，或将其内容压缩成简介文摘，并按照一定的学科或专业进行整序，使其成为报道和检索一次文献的工具。各种根据一次文献编制的书目、索引、文摘、题录、简介等都属二次文献范畴。

(3) 三次文献。按既定的课题，利用二次文献选择有关的一次文献加以分析、综合而编写出来的专题报告，如综述报告、述评报告、动态综述、技术预测、数据手册、书目之书目等。它具有系统性、综合性和知识文献的整体特征，是随着时代的发展而不断变化的动态过程。



三、现代文献的特点

1. 数量庞大, 增长迅速

当今社会已进入知识经济时代, 知识在社会上发挥着越来越重要的作用, 它反映了人类对自然界认识的深化和改造能力的增强。同时, 信息的占有量以及信息作用发挥的程度已是衡量一个国家、一个地区社会进步、技术发展的重要指标, 因而与知识、信息密切相关的文献则大量涌现, 出现了所谓的信息爆炸。

文献出版数量的迅速增长, 给文献收藏服务机构收集和保管文献带来了巨大困难, 任何图书馆倾尽全力也难以收集全全世界的文献资料。这种现象迫使人们进行反思、研究, 以期找到一些规律。

2. 载体与文种多样化

现代文献的形式呈现出千姿百态的竞争阶段。虽然纸质文献在文献家族中仍占有很重要的地位, 但随着科学技术的发展, 新型文献载体不断涌现, 传统的纸质文献已失去了一统天下的地位, 多种载体文献相互依存、相互补充、共同发展已成趋势。近几十年来, 缩微平片、缩微胶卷、录音带、录像带、激光唱片以及磁带、磁盘、光盘等新型文献载体相继问世。这些新型文献, 有的加大了知识信息的存贮密度; 有的能使人观其形, 听其声, 获得立体的感受; 有的则能大大加快信息的检索和传递速度, 从功能上大大优于传统的印刷型文献。正是由于这些原因, 使各国书刊出版商竞相生产各种载体形式的文献, 以满足社会上不同读者的不同需要。

3. 内容重复严重

近年来, 文献出版的趋势, 一方面是数量剧增, 另一方面是重复严重。究其原因, 主要有以下几个方面:

(1) 同一种文献的内容经常以不同的文献形式多次出版。具体表现在很多学术论文或科技报告先发表于科技期刊, 后又出版单行本或结集成书。随着缩微资料、机读资料及光盘等新型载体文献的应用日益普及, 更加剧了这种情况。一些文献既有纸质型的印刷文献, 又有缩微版的电子文献。

(2) 为了在科技竞争中取得领先地位, 各国政府部门、学术机构及其它研究单位的科研选题互相重复, 反映其研究成果的文献内容也出现了重复。

(3) 各种文字的文献相互翻译的数量越来越大。据统计, 目前世界上每年出版的翻译图书已占图书出版总量的 10%, 一些重要的核心期刊也被译成多种文字在各国出版。



(4) 再版和改版的文献数量也在增多。

(5) 出版商为了在激烈的竞争中取得优势,竞相出版内容相同的热门书及尖端学科书刊资料,或者为了求得经济效益,降低文献的内容质量,盲目出书。

文献内容的交叉重复,既给文献利用者带来了很大的困难,也给图书情报部门采集文献带来了诸多不便,要求我们在选择、收集文献时认真加以区分,以免造成浪费。

4. 文献的载文既相对集中又高度分散,呈现出分散有序的离散规律

当今科学技术的发展趋势,向着不断分化和不断综合的两个方向前进。分化的结果导致学科越分越细,分支愈来愈多;而综合的结果则导致各个学科相互交叉渗透,出现了许多边缘学科、综合学科,这使得各学科之间的严格界限逐渐消失,各学科之间的相互联系逐渐加强。

由于这种原因,使得情报的分布既集中,又分散。一方面,一种期刊往往登载多个学科的文献资料;另一方面,有关一个学科的文献往往又分散发表在许多不直接相关的期刊上。

最早研究文献载文的分布规律并卓有成效者,是英国化学家和文献学家布拉德福。早在 1934 年,他就通过对有关电技术的论文在各种科技期刊上登载情况的一项试验,揭示了文献载文的分布规律。他发现全部有关电技术的文章 $1/3$ 是发表在 10 种左右本学科专业期刊中,另外 $1/3$ 的文章则出现在大约 50 种并非直接与电技术有关的力学和交通运输等相关期刊中,而最后 $1/3$ 的文章则发表在 200 多种与电技术毫无关系的期刊里。在统计分析的基础上,他总结出下述文献分布规律:在登载某一学科文献的所有期刊中,存在着由若干种期刊构成的第一区域,即核心区域,设第一区所涉及的文章包括 n_1 种期刊;在其周围还有另两个区域,其中的每一个都含有与核心区域中数量相同的该学科文献。那么,构成第二区域的包括 n_2 种期刊,而在第三区域中的包括 n_3 种期刊。这样,在核心区域和第二、第三区域中的期刊数量成下列关系: $n_1:n_2:n_3=1:a:a^2$ ($a>1$) (式中 a 为布拉德福常数,或称比例系数)这就是著名的布拉德福文献分布定律。

5. 时效性强,新陈代谢加快

科学技术的发展,离不开前人的经验总结和知识的积累。今天的知识宝库,是由无数有创造性的理论,通过不断发展、完善而构成的。随着人类社会的延续,科学知识不仅在叠加,而且在更新。现代科学技术的飞速发展使文献的有效使用时间大大缩短,旧的文献很快就被新的文献所代替。



这种现象被称为文献的老化现象。

1958年,英国的科学家贝尔纳在《科技情报的传递:用户分析》一文中,将放射性元素衰变过程中“半衰期”的概念引入到情报科学研究中,用来描述文献的老化速度。1960年,美国的图书馆学家巴尔顿和物理学家凯普勒合作,通过对科技文献使用的引文进行统计分析,从而对文献的半衰期进行了深入地研究。所谓半衰期,是指某学科或某专业现在仍被利用的所有文献中较新的一半是在多长一段时间内发表的。例如,生物医学文献的半衰期为3年,即表明现在仍在利用的生物医学文献中较新的一半,是在3年内发表的。

研究文献新陈代谢的规律,了解文献的半衰期,对我们从事文献的复选与剔除、规划与布局、保存与利用等工作具有特别重要的意义。

第二节 图书馆与高校图书馆

一、图书馆

图书馆是人类文明的产物。随着社会的进步和科技的发展,图书馆的形态在不断演变,类型不断增多,职能不断发展,无论它的模式如何变化,它的本质功能就是收集和存储文献信息,并对其进行组织加工,提供给读者使用。这是图书馆得以在社会存在和发展的基础,也是不变的。

1. 什么是图书馆?

什么是图书馆?这个问题似乎非常简单,有人甚至会脱口而出:“图书馆就是借阅图书的地方。”这样的回答不能说错,可是这种回答不是图书馆的科学定义。因为它没有把“图书馆是什么”这样带有质的规定性的问题表达清楚。要想准确地、科学地回答这个问题,我们必须指出它定义的内涵,找出图书馆的实质——对图书馆实质的全面系统的规定,从而形成图书馆的概念。这样,我们才能真正理解图书馆活动的全部内容及其意义,才能真正从理性认识的高度把握图书馆、认识图书馆。

对于图书馆的科学定义,由于认识问题的角度不同,因而表述也不相同。到目前为止,国内外图书馆学者、专家对图书馆进行了不同的表述,比较有代表性的有以下几种:

法国的《大拉鲁斯百科全书》定义为:图书馆的任务是保存各种不同



文字写成的、用多种方式表达的人类思想资料，图书馆收藏各种类别、按一定方法组织起来的图书资料，这些资料用于学习、研究或属于一般信息；《苏联大百科全书》定义为：图书馆是组织社会利用出版物的文化教育和科学辅助机关，图书馆系统地从事收集、保存、宣传和向读者借阅出版物以及进行图书信息工作；《英国百科全书》定义为：图书馆是收藏图书并使人们阅读、研究或参考的设施；《美国百科全书》定义为：图书馆出现以来，经历了许多世纪，一直担负着三项主要职能：收集、保存和提供资料，图书馆是使书籍及其前身发挥固有潜力的重要工具；日本《图书馆用语词典》定义为：图书馆是收集、组织、保存各种图书和其它资料、信息，并根据使用者的要求予以提供图书信息服务的公共性服务机构。

在我国，刘国钧先生认为，图书馆乃是以搜集人类一切思想与活动之记载为目的，用最科学、经济的方法保存它们、整理它们，以便社会上的一切人利用的机关。黄宗忠先生在其《图书馆学导论》一书中指出，图书馆是对以信息、知识、科学为内容的图书馆文献进行搜集、加工、整理、存储、选择、控制、转化和传递，提供给一定的社会读者使用的信息系统。简言之，图书馆是文献信息存储与传递的中心。吴慰慈先生在其《图书馆概论》中指出，图书馆是收集、整理、保管和利用书刊资料，为一定的社会经济服务的文化教育机构。这个定义反映了 20 世纪 90 年代以前人们对图书馆的认识，它是对传统图书馆本质的概括。这个定义可以回答有关传统图书馆的四个问题：一是图书馆的工作程序——对书刊资料进行搜集、整理、保管和利用；二是图书馆的工作对象——书刊资料；三是图书馆活动的目的——为一定社会的政治、经济服务；四是图书馆的性质——文化教育机构。

随着信息技术与信息社会的发展，图书馆的功能和社会作用有了新的特质，图书馆概念也有了新的发展，如有人提出：“图书馆是针对特定用户群的信息需求而动态发展的信息资源体系。”

给某一学科的基本事物下定义，应当考虑其历史发展的过程，同时应具有较强的适应性。因此，在对图书馆下定义时，应考虑提出一个普适的定义，即可以适用于传统与未来图书馆的定义。由于信息技术与图书馆发展已相当充分，给图书馆下一个普适定义的时机也已成熟。我们认为：图书馆是社会记忆的外存和选择传递机制。换句话说，图书馆是社会知识、信息、文化的记忆装置、扩散装置。

无论其形态如何，各个社会阶段的图书馆都承担着知识、信息存储、