

蔡申之等著

清代
州
縣
四種

文史哲出版社
印行



清代
州縣
四種

清代州縣四種

著者：蔡申之等

出版者：文史哲出版社

登記證字號：行政院新聞局版台業字第〇七五五號

發行所：文史哲出版社

印刷者：文史哲出版社

台北市羅斯福路一段七二巷四號
台北市郵政信箱七一九九號
郵政劃撥儲金帳戶一六九九五號
電話：三五一一〇二八

實價新台幣一〇〇元

中華民國六十四年八月初版

清代州縣四種

清代州縣故事	蔡申之	一
知州知縣等官		六七
知縣	齊如山	六九
清代幕賓中刑名錢穀與本人業此經過	陳天錫	八五

清代州縣故事

目次

(一)

前言	一——二
錢漕	二——一五
書啓	一五——一九

(二)

門房	二〇——二六
執帖	二六——二八
跟班	二八——二九
值堂	二九——三〇
稿案簽押	三〇——三九

用印

四〇—四三

(三)

標判

四四—四七

掛號

四七—五一

監獄班房

五一—五四

差總

五四—五六

(四)

差房

五七

管號

五八—五九

管倉

五九—六一

管厨

六一—六五

清代州縣故事

清代州縣衙署之組織。有吏戶禮兵刑工六房。快壯皂三班。三班隸役充之。六房則胥吏充之。各有職掌。顧名思義。可得而知也。此外有幕客。爲牧令所延聘。以理刑名錢穀徵比挂號書啓之務者也。其中以刑名錢穀勦係考成。責任最重。而賦役繁劇之地。漏催捺閣。及大頭小尾諸弊。實皆徵比核之。書啓雖爲小道。非典雅穩洽。亦足貽笑招尤。若是者以硯爲田。合則留。不合則去。不受拘束。事最清高。顧不可與胥役同日語也。若夫司關簽押稿案用印挂號跟班辦差管倉之役。以供驅使奔走。則多舛之於家人奴子。昔所謂長隨者是矣。汪輝祖學治廳說云。「宅門內用事者。司關曰門上。司印曰簽押。司庖曰管廚。宅門外則倉有司倉。驛有辦差。皆重任也。跟班一項。在署侍左右。出門供使令。介乎內外之間。惟此一役。須以少壯爲之。司關非老成親信者不可。其任有稽察家人出入之責。不止傳宣命令而已。心術不正。將內有所發而寢閣。外有所投而留難。攬權婪贓。無所不爲。其後必至勾通司印。伺隙舞弊。此二處官之聲名繫之。身家亦繫之。管廚辦差。則有浮冒姪扣之弊。管倉則有盜竇虛收之弊。皆虧累所由基也。」何秋繩學治一得編云。「分派家人執事。要各因其才。用達其才。必至僨事。門印爲最要。非明白人不可。擇誠實曉事者。經手稿案文移等件。」又云。「在門上者。管理會客。或查監獄押犯等事。在印上者。幫同簽押用印。」考厥職司。亦甚重要。顧以其流品之賤。地位之卑。恆爲士君子所不齒。然其能爲主人倚畀。引爲臂指。以餬其口。以贍其家。甚且供聲色之娛。揮霍之費。當亦有道。以自樹立。局外人不易知也。世易時移。更成陳蹟。欲求有統系之紀載。殊不易得。況研史者。既求之於縱。復欲求之於橫。縹緲俱得。眞象乃見。此爲今日學者所共認。而亟爲努力者也。予嘗遊白山黑水之間。於船廠

識豐潤張叟。年七十餘。老矣。身肥短多膂力。目炯炯有光。豐饒如壯年。善飲酒。酒酣暢言少年事不自諱。客館無聊。呼與共語。自言幼以孤貧逃荒關外。爲州縣廝役。並言有長隨論。不知誰氏作。皆個中人辦事秘訣。用以爲衣鉢者也。嘗借觀抄本。辭殊鄙俚。所紀亦瑣碎不耐讀。因置諸行篋中。此二十年前事也。歸里後。復於燕市冷攤上。得一抄本。與張本校對。大體同而詳略不一。各紀心得。知非出於一手。嗣又於廬肆得各行事件及公門要略門務摘要交代秘訣政餘雜記等舊抄本數冊。則分門別類。較長隨論爲詳。皆無著者姓名。但其爲個中人語無疑。反復觀玩。如燃犀照渚情狀悉見。昔日恨不易得者。竟得數本之多。不易知者。而今豁然矣。因思此種珍秘材料。聽其散失。豈不可惜。爰爲整理。訂其魚豕之謬。事不厭於煩瑣。辭不責其鄙俚。以存廬山真面。借各行事件爲綱。以公門要略長隨論等附之。並爲觸類徵引。以求暢發。至其搜刮之法。希寵之方。雖在筆墨以外。然得此亦可以窺見一斑。因叙而論之如此。嗟嗟。世變滄桑。故交零落。每一回首。不禁悽然。於此稿之成。又有無窮之感矣。倘讀者於今日之縣政而詳求之。何者改良。何者進步。何者仍舊。何者已非。而思有以糾正之。於社會人心。地方政治。或不無小補焉。

錢 漕

凡官初到任。必先回明官早幾日派出朋友執事單子。方好各執其事。(各行事件。下同)
回官早幾日派朋友送貼紅告示及書差紅諭至署。告知書差前去迎接新官。着差役打掃衙門。另外預備公館。官一到寓公館或一直進署。務必皆要請示。

按古者告下之詞。皆謂之諭。左傳周天子告諭諸侯。漢書漢高帝入關告諭。是也。後世出自皇帝上諭。臣下之告其屬亦曰諭。諭之種類甚多。告示即諭體之一。內而各部堂官有堂諭。至府廳州縣則有諭帖。清代告示之體。與今之布告同。只開端將官銜列於前。如某府某縣正堂某(但書姓)爲曉諭事云云。其後年月前。於正文後。另一行下方。加「右仰通知」或「右諭通知」四字。於年月後另行齊印之上端大書告示二字。下端書實貼某處字樣。並以硃筆標判耳。紅告示及紅諭以紅紙書之。取吉利之意。新到官者用之。茲據官鄉要則及清人全寶康所爲之公文式。舉紅諭之式

如左。

新任某府某縣正堂某姓爲公務事。照得本縣擇於某月某日出京。由其路上任。迎接書吏各役俱在某處伺候。不許遠迎。上任日期另行知會。來役不得僱替。執事務要嚴明。衙門應各修整。必須清潔。勿許泰侈。六房科職掌事宜須知冊。各房吏先行責投查閱。毋得違錯取究。須至諭者。

右諭六房書吏准此

某年某月某日行。限接臨日繳。

又牌式

新任某省某府某縣某姓爲公務事。照得本縣擇於某月某日某時上任。應用夫馬。合先遣牌知會。爲此仰役前去。着落兵房各該吏書照依開後夫馬轎兵各數。一一遵行。毋得違誤取究。須至票者。

計開

大轎幾乘 中轎幾乘 小轎幾乘 坐馬幾匹 棕套幾件

其餘鋪兵吹手傘夫皂隸執事各役等項。仍依舊例俱於某處伺候

右仰兵房書吏准此

某年某月某日行

定限上任日繳

外省文官。六品以上張紅轎。七品以下均藍轎。其餘儀仗。亦不盡合。不知始於何時。按會典知府同府倅藍轎。青扇各一。銅棍皮轎各二。肅靜牌二。青旗四。知州知縣皆同。縣佐藍轎一。銅棍二。教職藍轎一。雜職竹板二。又輿夫司道以下至教職輿夫四。雜職乘馬。今則雜職亦乘輿。相沿已久矣。（谷華軒雜誌）

凡在京銓放者。即應於途中先發書役諭帖。名曰一掌經。如在省候補人員。或委或署或補各外缺者。毋論遠近。亦應預備。發諭後訂有接印日期。再着人持貼紅示。倘委接印代理者。紅示紅諭不必用也。（公門要略）

頭接書役呈有須知事宜冊結。須要細詢問明白。記其大略情形。要問本城民土風俗。前任向來辦法。(同前)
官到時候。喚禮房送儀注單子。進署接印。先拜儀門。(大門之內爲儀門。取有儀可象也。)令禮房差役預備三牲祭禮。要問向來章程如何辦理。總宜照舊。

喚禮房備辦燈綵對子。

喚工房備辦床鋪桌椅箱架等項。

喚戶糧官吏兩房備辦公案印墊印盒印架。

喚戶糧房預備下馬宴。並令備辦三日公應酒席。

新官入境。應暫擇公廨或寺宇停泊。著落兵吏整齊祇候。禮吏開具上任參謁祭拜各禮先後。以便次第舉行。先一日清晨。首領官率領各房吏典并各屬官生員人等。迎接入城。至城隍廟宰牲所齋宿。次早行祭。祭時止用便服。或用祭服亦可。獻爵讀祝皆行跪禮。禮畢進縣。祭儀門。更衣向北闕拜。送禮生下月臺之左即公座。排衙畢畫卯。先主簿。後縣丞。後正堂。俱要拱手舉筆畫卯。六房吏畫卯押完。於簿上大判一日字。然後典吏相見。行跪禮。即下公座答僚相揖。隨押公文。檢點各項畢。將所發牲酒。與官酬酢。成禮而退。散堂進衙。隨祭土地畢。即隨開印。時用禮書唱贊。行四拜禮。佐貳備果盒酒。公堂拜賀。(官鄉要則)

接印時即諭禮房照常預備香案等件。先登儀門。行一跪三叩首。再陞暖閣。傳頭二三梆。打點一下。陞座大堂。望北闕拜印。行三跪九叩首。陞座。司印者將印信驗明。有無痕跡。再看印柄爲要。(公門要略)

俗更多以到任爲榮。而奸胥喜以鋪張爲事。衙門則必爲修飾。轎傘則必另製新鮮。甚至氍毹圍屏。務求華麗。桌几燈燭。不厭碎煩。在長官釋褐方新。揚揚入署。視爲衙門舊例。快意當前。而不知派累行戶。苛斂里民。追呼悉索。已費中人之產矣。其實備辦供官者。不過十之二三。而侵蝕分肥者。已十之八九。是民爲魚肉。官爲唇齒。恣意大嚼。乃供群蠹之飽。(欽頒州縣事宜)

官到時。速傳糧房查問錢漕糯米地丁屯糧漁租雜稅若干。前任已徵若干。已解若干。務要查明批廻。令他開出清單查

核。

凡糧務先令糧總書或各糧書暫庫房。問明年額應徵丁耗雜稅及民屯銀米穀石各若干。經前任已徵何年何項銀米若干。實在民欠若干。逐年分晰。開單送查。以便接徵。並令各糧書出具實欠在民並無預徵侵蝕情弊切結備案。再令庫房書查明前任徵解何年丁耗。何款雜稅。得銀若干。曾否獲回照。分項逐一開單送查。併令造送支給款目簿一本。以備稽查。（長隨論）

令戶房呈送賦役全書一部。並每年應徵兵米地丁錢漕額數。開明清冊二本。一送官閱。一存自己看。再令賬房細看。查逐年解過錢糧若干。批廻庫收照裏查驗。是否齊全。銀數年月日印上有無挖補洗改痕跡。（公門要略）

新官到任。交代乃是一件要務。溯本窮源。以清各款。一切錢糧。悉載賦役全書。考之無難。惟恐全書未載。或奉文加派。或發追銀兩。或清出田地。如此者則調各款原行卷宗細查便知。交代盤查。先閱賦役全書。全書乃歷年徵解之定額。再閱司頒冊。乃每年起解存留之定額也。再閱須知冊。乃現在完欠之簡明大略也。其現在之數。須調總目日報流水串根而核之。起解銷支之數。吊批廻領卷起解底稿而閱之。所有稽查之法。先取全書并司頒確冊。將解司庫地丁。併存留俸工驛站雜支各款。閱其總冊。即知闔縣應支應解應徵之數。後吊各歷任交代上年奏銷冊。一一比對。如錢糧數目若干。未徵若干。已解若干。未完若干。存庫若干。內庫若干。現存若干。放出若干。記明在心。倉內亦然。倘遇上司問起。已有準備回答。（門務摘要）

清查之法。如地丁錢糧。則應查其全書額編實徵銀數。按前官到任離任月日。任內徵收過若干。解支過各若干。應存庫銀若干。未完民欠若干。分年分款。先清其綱領。將應存庫銀。即按款照數兌交。其徵收數目。又必驗其串根流水。要其日報總目。而串根流水報簿。尙有假捏改造。徵多報少之弊。其解支款項。又必照驗其批廻。稽查其領狀。而領狀批廻。尙有洗補年月。改換銀數之弊。均當細察。然有批領未交。而前官稱係借過某項。支過某項者。則當詳明所解衙門。查明所領員役。果非虛捏。方可憑信。至於民欠清釐尤難。官侵吏蝕。多暗藏於民欠之中。新任之員。第知責成於經管錢糧之總吏庫吏經承糧書。取其並無捏欠願甘賠補之結狀。不知此輩或受前官賄囑。或保己身侵蝕。

通同狗隱。彼此欺瞞。結狀視爲具文。是在責令經承櫃書開造花名細冊。先查某年民欠總數。次查某里某甲民欠細數。然後將花戶姓名欠銀數目。大張告示。曉諭通知。有以完作欠。以少作多。令本戶告理。更須出其不意。摘拘完納。查詢虛實。一有弊端。卽窮究到底。官侵則據實揭報。吏蝕則立即監追。務使戶戶無虛。釐釐著實。(欽頒州縣事宜)

羨耗隨同地糧解司奏報。如遇災蠲。正耗並免。恩蠲免正不免耗。交代之時。須查總報及流水等。如前任已徵未報。未解司庫。而奉恩蠲免災免。向例無論糧租。詳辦註明。作爲次年應完之項。名曰「花戶長完」。此宗銀兩。必須新任歸舊任。近來多與舊任均分。亦或四六分。倘舊任均執不從。卽同監交列入義款。作爲歷任無著虧空之抵補。如無虧空。作爲脩資。亦無不可。臨時隨機定奪。至於州縣地糧。每糧徵收耗羨數目。並非一律。有每兩徵一錢者。亦有每兩徵一錢幾分者。詢諸該管便知。(直省交代總要)

徵收銀米。例用板串。各櫃書遵照內編字號。分年填上號數。送署內用印。不許留空。致有通融移甲徵乙之弊。每月串板執照。任意模糊。奸胥另行木戳蓋印。以致有大頭小尾之弊。更有糧書素與殷實大戶交好。減價預收糧銀。糧書先給收字爲據。其銀串緩期付執。糧書卽將該戶串票銀數分散。多折張數收存。遇有小戶完糧。糧書卽將折好串票。查其銀數相符者。更改戶名或年分。通挪侵用。大戶收執糧書收據。無串安業。小戶收執改名串票。照實徵冊內并未扣銷。混稱民欠。迨至摘戶籤催。小戶將改名串票呈驗。糧書捏稱失銷爲詞。此爲張冠李戴。(長隨論)

凡各櫃書。請送串票。必須內外均登年分字號數本。以備核對。則有不填年分字號。冀混通融。或於請串簿內本數。小寫「二」「三」字樣。迨至截取送進串根驗銷。將請送串簿內改少。請本「二」字改作「壹」字。「三」字改作「一」字。請多報少。以致有私串侵收銀米。此弊破獲甚多。須宜防之。(長隨論)

交盤原有定例。如各府州縣印官。凡遇降革病故休致終養等項。既經離任。則任內未清錢糧。官雖易而吏則一。一是侵挪。何難清查。茲訪得湖南緣事各官。名雖離任。或羈滯在各該地方。或流寓於省會客舍。經年累月。交代不清。蓋緣接任正署新官因交代陋規不能如願。故意留難。不出冊結。亦有上司經管吏胥勒索未遂。混行翻駁。甚至有等上

司官。以平日之趨承不到。今日之禮節甚微。輾轉移查。攔案緩詳。此在陋革等官已屬難堪。一經病故。家口羈滯。族親難歸者。更不知作何情狀。更有一種恣縱無忌之徒。或舊項可完。故留尾欠。或前已清楚。託故稽延。自以已破之甑。罔知愛鼎。把持請託。無所不至。殊可痛恨。(趙恭毅公廉稿通查交盤以消積弊檄)

一問每年可有多少稅契。現在有無瞞稅者。問明詳叙。回官出示嚴禁瞞稅。

查前任現在契尾存餘有若干。

市易田宅。既立文券。必投驗官府輸納稅錢。給以印憑。謂之稅契。此起於東晉時。(清人公文緣起)

一喚倉房。查問平常社會積穀額數若干。現存倉中若干。查明斗級甘結。前官有無虧欠穀項。問現存何處。務要開呈清單。

按常平倉始於漢代宣帝時。穀賤時增價而糶。貴時減價而糶。社會始於隋文帝時。令諸州及百姓及軍入勸課。當社共立義倉。收穫之日。所得勸課出粟及麥。於當社造倉窖貯之。若時或不熟。當社有饑饉者。卽以此穀賑給。倉穀各石出入。先須詳明。不許違例擅動。近則不然。有將穀石任意食用。或平糶之時。乘此多糶。照部價每倉石一兩二錢。穀則減半移交。或乘時將淨米取去。以一米二穀移交。此等情弊。勢所不免。須查明酌辦。糶存價值。暨平糶餘米價銀。亦應查入交代可也。(直省交代秘要)

從前州縣。多用量倉之法。用杆丈量。約略算交。其中有虧缺霉爛。不能確知。今倉糧交盤。已按米穀之多寡。定期限之遲速。自當徹底盤查。如有虧空短少霉爛糶批。卽據實揭報。其有前官私糶未補折價留交者。斷不可違例接收。至奉文平糶。須查其實在糶賣之數。催交價銀貯庫。惟民借一項。其弊多端。有本係虧空。乘奉文出借。以少報多。捏混掩飾者。有還年民欠。改換領狀。以舊作新者。有奸胥蠹役侵收冒領。混入民欠者。必預詳細查察。開造花名細冊。另取欠戶領狀。以杜諸弊。(欽頒州縣事宜)

存倉米穀。惟微變者不可收受。倉穀底面配搭。每石碾米五斗。卽屬合例。其餘米色稍陳。或灰土稍多。可以代爲設法。糶借易新者。亦當接收。不可勒令風颺。明講折扣。(清萬楓江幕學舉要)

各項皆易確覈。惟民欠錢糧。有無官役侵蝕。難於查考。以流水堂簿總數。合對奏冊。略知大概。又有問出欠數。令里長催頭查明出結者。亦有令經承出總結存查者。須量地方之繁簡酌辦。(全前)

一問戶糧房此地有無請帖承充牙行。雜稅額規每年徵收若干。此地有無領帖承充者。並問鹽店當規若干。

按牙即阻餉之稱也。本謂之互。即主互易市物者也。唐時謂之牙子。宋時謂之牙人。其設立行號者。謂之牙行。業此者官給印紙。謂之牙帖。請帖者向家人吏役於正項外恆另送使費。以免刁難。亦陋規中之一種也。

雜稅指鹽牙房地麪煤窖鐵驢驢豬羊等稅而言。各牙在司請牙帖充當。每年完納稅銀。解貯司庫。作兵餉差案經費。

(直省交代秘要)

一問戶糧庫房經承。前官簽點銀匠何人。如不妥送禮規。可回官另點別人。

徵糧之有耗羨。由來已久。雖多寡不等。而從前各官之辦理公事。養贍家口。悉皆取給於此。皇上體恤臣工。愛養百姓。先准原任山西撫臣諸敏之議。酌提耗羨解司。以充本處地方公務。及各官養廉之用。(欽頒州縣事宜)

花戶納銀。尚有銀匠。勒令打印。多索火錢。銀桌減估銀色。多壓戥頭。櫃書有吊封抵盜剪邊換塊諸弊。(同前)

州縣各官。或因起解錢糧。尚有零費。或因用度不節。支給未敷。雖不敢公然額外加耗。竟有設立銀匠數人。名爲官

匠。指司傾銷打戳。將民間完糧之銀。苛折成色。勒索火錢。各二三分不等。迨至發領元寶之時。則每百兩暗扣二三

兩。令銀匠添補。是出名者在匠。而巧取者實在官矣。況民間完糧。定例自封投櫃。果有青潮短少。不難發出原封。

令本戶驗明照補。即恐成色稍有不足。傾銷便至缺數。亦當於通縣銀匠各給名字戳記。聽從民便。赴店傾銷。額定每

兩火炭工錢三五文。不許多索。仍於起解時查明各匠經手名數。足數發銷。毋得從中扣剋。則官匠不能借名賠補。而

勒索於民。知縣亦不得指稱青潮。而巧取於匠。(同前)

一問戶糧房有無民欠。有民欠即回官出票催追。

州縣徵糧之法。各處不同。有用差役分里坐催者。有用里書甲總歷年不換者。有用花戶爲催頭。責令聽比者。名難悉數。法皆不善。如農村鄉民。素未入城見官。一點催頭。則茫然無措。而衙門人役欺其愚懦。恣意苛索。鄉民視應催

頭爲畏途。百計營免。書役視催頭爲利藪。擇肥而噬。此用催頭之弊也。其坐差里書甲總。派定里分。竟同世業。經承收役。狼狽爲奸。凡造冊聽比。俱有陋規。經承收役取之於坐差里書甲總。坐差里書甲總又取之於花戶。非計畝津貼。即歛麥歛秋。毋論用一派十。層層剝削。而小民只此脂膏。多用一分浮費。即少完一分正供。況若輩既得陋規。自不肯破面力催。非朦混免比。即情僱代責。否或以愚懦之戶。串竈塞責。其者包攬侵蝕。飛灑加派。無弊不作。一至水落石出。脫身潛逃。又累本戶重完。是百姓受點催頭之累如彼。受坐差等之累又如此。(欽州縣事宜)

民間田地。每圖向分十甲編徵。從前陋例。設立糧長現年名色。即於里戶內按年輪充。其初不過糧長管催米石。現年管催地丁。止於奔走之勞。而後則踵弊相沿。凡一切私派悉於糧現名下催繳。而經承差役巧立規禮。分門別類。百般苛索。不但代受比責。亦且費用資財。甚至地方相驗。人命踏勘。公務往來供應。悉取給於現年。常有輪當之時。賣田鬻產。尙然不足者。歷經題明禁革。而鋼弊牢不可破。因各州縣中間。有附近江河。逐年坍沒。或偶遇山溪水發。石壓沙淤。以及逃亡積荒。無微糧額。皆責令現年包賠。若使遵照革除。則前項錢糧。即歸無著。是以雖有才能之吏。亦多陽奉陰違。(全前)

錢穀之重者在徵收。平時既不設法勸催。臨比又不清釐完欠。分別勤惰。懲一儆百。上堂毫無頭緒。徒聽經臬指揮。應比盈庭。無非僱倩。終宵朴責。總係虛名。甚有一身包攬幾圖。輪流受責皆此一人。面貌尙不能辨。適爲皂隸及代杖之人作一生涯。而小民多出一分應知僱打之錢。即少完一分正供。勞民傷財。徒自苦耳。(全前)

拖欠錢糧。半在頑戶觀望。半在糧頭保歇人等包攬侵欺。頑戶猶易催。而糧頭人等之弊難革。蓋花戶零星竄遠。州縣都有查比糧頭。而花戶不之問者。老奸包納花費。任催不完。又或僱官慣受刑杖之人。承認花戶受比撞限。徒費敲扑。國課仍懸。必須剔清舊弊。逾限不完。即拘真正花戶到案。諭令按限自封投櫃。寓撫字於催科。亦在隨時立法而已。夫欠糧之人。共書差使費。積而計之。已與正項等。能使百姓少出一分雜費。自然多完一分正供。(清萬楓江幕學舉要)

初任收令。除人命盜賊。錢糧頑戶。逃犯賭博。一切事關地方者。自應照常差役。著落查捕。不可稍有縱延外。至於

無事之時。斷不可聽其借名愆愆。輕差下鄉。蓋此輩城狐社鼠。假威以逞。其視村農猶魚肉也。一旦奉差赴鄉。聲焰俱赫。里巷婦子。畏之如蛇蝎。而且指東話西。大言恐嚇。飽噉雞黍。勒索錢文。稍拂其意。輒咆哮冒辱。莫敢誰何。小民但期無事。惟有吞聲受之而已。所以不但無事不可輕差。即有平常需差之處。亦必當面諄諭。務令斂跡奉公。再衙門之弊。尚有買號謀簽者。乞恩賞票者。夫發簽出票。不過奔走之事。乃至於爲恩爲賞。可謀可買。則差之爲利顯然。而差之爲害亦顯然也。（欽頒州縣事宜）

一問屯糧兵房有無正副糧丁軍家務要查明。防備上憲提丁追費。

一申報上憲委員承催。或催漕。催征。催錢糧。催交代。催稅契。催挪墊。或提費。或提經承銀匠。或踏看水災。或看旱災。或散賑濟撫恤等事文件。呈官判日期。均由簽稿處送。或送錢穀師爺處。或送刑名處閱核。此總出進由簽稿處經過。纔免錯悞。

申者伸也。有引伸之意。爲公牘中之一體。凡用申文。大率應行之事件。已無可疑。不過具文申明而已。申報者原因多起於下。如應行之事。已經成立。而申報之。凡申只有申文一件。其緣由即書於申文面上。不周副本。普通用毛邊摺紙。分六行繕寫。遇有敘述上憲須抬頭者。俱用平抬。若上諭聖訓皇仁等字樣。則用雙抬。其文開端須敘發文之官府名稱。如某府某縣爲申報事云云。其後以須至申者結。其封筒正面上方。左書右申二字。右書某官某姓。須排齊。下方中間封口處。書某府某縣謹封。背面書年月日呈。於年月上用印。更於印之四角。書內申照驗四小字。（清全寶

廉公文式）

凡送官核批。送師爺核批。核畢由簽稿送至門房。然後發出經承擬稿。書辦又送門房。門房送簽稿後。又送至錢穀師爺處核正。錢穀送簽稿。簽稿送至內簽押房呈官畫行。畫行畢。由簽稿送至門房。門房將稿發出房經承送簽票。經承將簽票送至門房。後伊送簽稿處。簽稿送至用印處。用印畢仍送簽稿。然後送至標判師爺處。標判畢仍送簽稿。掛號封過。即送門房。門房務要過細看明。有無錯漏。看明再行發房開倉。預先籌畫隨漕解款要緊。免其臨時掣肘。更恐領解之時不發。