

Easy
to learn!

“买书抽奖 境外游”



超好學!

新手电脑入门



九天科技 编著

- 网上便利生活全新体验!
- Word文档编辑快速上手!
- 巧用Excel制作电子表格!
- 电脑安全与维护自己搞定!
- Windows 7运用一学即会



超满载 超值光盘内容

500分钟视频让您“坐享其成”!
2本最畅销图书视频光盘全赠送!
Word、Excel光盘素材“拿来就用”!

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

Easy
to learn!

超好學!

新手电脑入门



九天科技 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是指导新手快速掌握电脑操作技能的入门书籍，包括电脑入门知识、Windows 7 系统应用、电脑文件管理、系统优化与管理、搜索与下载网络资源、享受网上便利生活、网上聊天与收发邮件、影音休闲娱乐、Word 文档编辑、Excel 电子表格制作与数据处理，以及电脑安全与维护等新手必须掌握的知识模块，形成了一个完整的知识体系，让读者一学就会，无师自通。

本书定位于电脑学习的初级读者，特别适合于文员、文秘、行政人员和公务员等日常工作离不开办公软件和网络应用的各种人员作为自学参考书使用，还可作为电脑培训班和公司的电脑学习培训教材。

图书在版编目（CIP）数据

超好学！新手电脑入门全图解/九天科技编著. --北京：
中国铁道出版社，2012.7
ISBN 978-7-113-14267-4

I. ①超… II. ①九… III. ①电子计算机-基本知识
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2012）第 035497 号

书 名：超好学！新手电脑入门全图解
作 者：九天科技 编著

策划编辑：武文斌
责任编辑：苏 茜
责任印制：赵星辰

读者热线电话：010-63560056
特邀编辑：赵树刚

出版发行：中国铁道出版社（北京市西城区右安门西街 8 号 邮政编码：100054）
印 刷：北京铭成印刷有限公司
版 次：2012 年 7 月第 1 版 2012 年 7 月第 1 次印刷
开 本：700mm×1000mm 1/16 印张：16 字数：311 千
书 号：ISBN 978-7-13-14267-4
定 价：39.00 元（附赠光盘）

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书，如有印制质量问题，请与本社发行部联系调换。

前言

FOREWORD

FOREWORD



内容综述



随着科技的迅速发展，电脑已经普遍应用到我们的生活中。工作、学习和娱乐都离不开它。现在使用电脑已经成为一种必须掌握的基本技能，掌握了该技能后将会提高工作效率，并能帮助我们获取更多的知识。

本书根据诸多一线电脑教学人员的多年经验，精心设计了非常系统的学习体系，全书共 12 章，主要内容包括：电脑入门知识、Windows 7 系统应用、电脑文件管理、系统优化与管理、搜索与下载网络资源、享受网上便利生活、网上聊天与收发邮件、影音休闲娱乐、Word 文档编辑、Excel 电子表格制作与数据处理，以及电脑安全与维护等。

本书特色



◎ **从零起步、简单易学**：针对初学者，内容涵盖新手学习电脑应用的各个方面，讲解清晰明了，深入浅出，简单易学，让读者一看就懂，一练就会。

◎ **丰富全面、专业指导**：内容包括电脑基础应用的各个方面，并进行专业指导，使读者全面掌握使用电脑的各种操作技能。

◎ **快速入门、注重方法**：“授人以鱼，不如授人以渔”，本书注重培养读者正确、高效的学习方法，使其快速入门，以达到立竿见影的学习效果。

◎ **举一反三、轻松掌握**：本书实例具有一定的代表性，读者不仅能轻松掌握操作方法，还可以做到举一反三，在实际工作和生活中实现应用。

◎ **全程图解、版式时尚**：本书全程图解剖析，版式美观大方、新鲜时尚，并在每页开设“行家提醒”和“操作提示”栏目，带给读者全新的学习体验。

适用读者



本书定位于电脑学习的初级读者，特别适合于文秘、行政人员和公务员等日常工作离不开办公软件和网络应用的各种人员作为自学参考书使用，还可作为电脑培训班和公司电脑学习的培训教材。

售后服务



如果读者在使用本书的过程中遇到问题或者有各种意见和建议，可以通过电子邮件（E-mail: jtbook@yahoo.cn）或即时通信软件（QQ: 843688388）联系我们，我们将及时予以回复，并尽最大努力提供学习上的指导与帮助。



多媒体光盘使用说明

How to use the DVD-ROM

多媒体教学光盘的内容

本书配套的多媒体教学光盘内容对应书中各章节的内容安排,为各章节内容的重点知识,播放时间长达 500 分钟。读者可以先阅读图书再浏览光盘,也可以直接通过光盘学习电脑入门的相关知识。

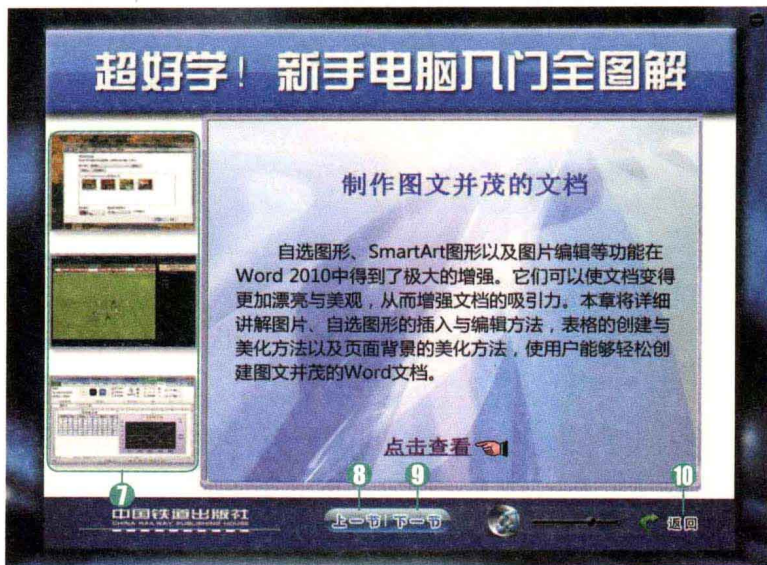
多媒体教学光盘的使用

① 将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序,并进入光盘的主界面,如下图所示。如果光盘没有自动运行,只需在“我的电脑”窗口中双击 DVD 光驱的盘符进入配套光盘,然后双击 Autorun.exe 文件即可。

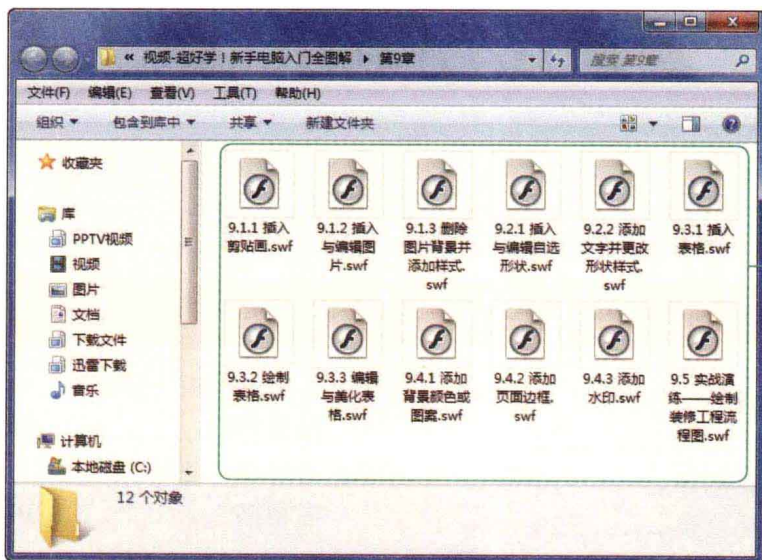


- ① 光盘目录导航
- ② 赠送光盘视频
- ③ 选择背景音乐
- ④ 音量控制滑块
- ⑤ 光盘素材文件
- ⑥ 退出光盘

② 光盘主界面中显示各章的链接,单击进入本章的二级界面,如下图(上)所示。单击“点击查看”超链接,即可打开视频教程所在的文件夹,如下图(下)所示,双击选择需要播放的视频文件,即可观看视频。



- ⑦ 小节目录
- ⑧ 返回上一节
- ⑨ 进入下一节
- ⑩ 返回主界面



- ⑪ 双击观看视频

光盘超值附赠视频

- ① 《外行学电脑从新手到高手》光盘视频
长达 380 分钟多媒体教学视频，全面介绍了初学者学习电脑必须掌握的各种操作知识与技巧。
- ② 《电脑常见故障诊断与排除从新手到高手》光盘视频
长达 320 分钟多媒体教学视频，全面介绍了各种电脑常见故障的诊断与排除方法等知识。

光盘最佳运行环境

- ① CPU：Pentium 4 及以上。
- ② 内存：512MB 及以上。
- ③ 硬盘剩余空间：200MB 及以上。
- ④ 屏幕分辨率：1024 × 768 像素。
- ⑤ 其他：4 倍速以上 DVD 光驱。

目录 CONTENTS



第1章 从零开始学电脑

- 1.1 轻松认识电脑.....2
 - 1.1.1 什么是电脑.....2
 - 1.1.2 电脑的用途.....3
 - 1.1.3 怎样学好电脑.....5
- 1.2 了解台式电脑的组成.....7
 - 1.2.1 电脑主要内部设备.....7
 - 1.2.2 电脑主要外部设备.....11
 - 1.2.3 系统软件与应用软件...13
- 1.3 如何选购台式电脑.....13
 - 1.3.1 找出合适的电脑配置...13
 - 1.3.2 走出电脑选购的误区...14
- 1.4 认识 Windows 7 操作系统.....15
 - 1.4.1 认识Windows 7桌面.....15
 - 1.4.2 认识“开始”菜单.....16
- 1.5 实战演练.....16
 - 1.5.1 连接电脑外设与主机...16
 - 1.5.2 启动与关闭电脑.....18

新手有问必答

- 1. 笔记本电脑可以购买组装机吗? 19
- 2. 电脑的性价比是什么? 19
- 3. 长期使用电脑有哪些危害? 预防措施有哪些? 20

第2章 Windows 7 轻松入门



视频教程

- 2.1 Windows 桌面相关操作.....22
 - 2.1.1 找出隐藏图标.....22
 - 2.1.2 设置桌面背景.....23
 - 2.1.3 桌面图标的排列与隐藏.....24
 - 2.1.4 向桌面添加文件或快捷方式.....25
 - 2.1.5 删除桌面图标.....26
- 2.2 “开始”菜单相关操作...27
 - 2.2.1 通过搜索框查找项目...27
 - 2.2.2 取消显示最近打开的文件与程序.....28
- 2.2.3 锁定与解锁“开始”菜单图标.....29
- 2.2.4 自定义“开始”菜单右窗格.....30
- 2.3 窗口相关操作.....31
 - 2.3.1 窗口基本操作.....31
 - 2.3.2 切换窗口.....32
 - 2.3.3 排列窗口.....33
- 2.4 设置 Windows 7 外观.....34
 - 2.4.1 设置系统主题.....34
 - 2.4.2 设置分辨率.....35
 - 2.4.3 更改窗口外观.....36



视频教程



视频教程



2.5 实战演练——应用桌面小工具.....37

2.5.1 本例操作思路.....37
2.5.2 本例实战操作.....37

新手有问必答

1. 如何找回误删的IE图标? 39
2. 为什么我的电脑无法使用Aero 三维窗口切换功能? 39
3. 除三维窗口切换功能外, Aero 还有哪些功能? 39

第3章 管理电脑中的文件



3.1 文件基本操作.....41

3.1.1 文件与文件夹.....41
3.1.2 创建文件.....41
3.1.3 选择文件.....43
3.1.4 重命名文件.....44
3.1.5 复制与移动文件.....45
3.1.6 改变文件的显示、排序与分组.....45

3.2.1 设置文件属性.....47
3.2.2 搜索文件.....49
3.2.3 设置文件夹选项.....49
3.2.4 应用文件快捷方式.....51
3.2.5 文件的隐藏与显示.....52



3.3 实战演练——整理U盘当中的文件.....52

3.3.1 本例操作思路.....52
3.3.2 本例实战操作.....53



3.2 文件高级操作.....46

新手有问必答

1. 在删除文件或文件夹时, 系统提示出现错误, 无法将其删除, 该怎么办? 54
2. 双击歌曲或视频等媒体文件, 无法用已安装的播放器打开, 该怎么办? 55
3. 如何查看文件或文件夹的容量? 55

第4章 优化与管理 Windows 7



4.1 Windows 7 系统优化.....57

4.1.1 认识“控制面板”.....57
4.1.2 优化键盘与鼠标操作...57
4.1.3 自定义系统提示音.....59
4.1.4 修改电源计划.....60
4.1.5 优化视觉样式.....61
4.1.6 设置虚拟内存.....61

4.2.1 修复与删除应用程序...63
4.2.2 自定义开机加载项.....64
4.2.3 PDF电子书阅读软件应用.....65
4.2.4 WinRAR解压缩软件应用.....66



4.2 管理与使用应用程序.....63



4.3 管理用户账户.....68

4.3.1 新建与设置账户.....68



4.3.2 应用家长控制.....70

4.4.1 应用轻松访问中心.....72



视频教程

4.4 实战演练.....72

4.4.2 应用语音识别.....74

新手有问必答

1. 如何将喜欢的图片设置为桌面背景? 77
2. 为何我选择的声音没法作为Windows 7的系统提示音? 78
3. 平时使用哪种类型的系统账户比较好? 78

第5章 走进互联网时代



视频教程

5.1 搜索与下载网络资源.....80

5.2.2 网上订票.....91

5.1.1 图片的搜索与存储.....80

5.2.3 网上求职.....92

5.1.2 歌曲的搜索与存储.....81

5.2.4 网上查路线.....93

5.1.3 “新浪爱问”共享

5.2.5 网上写微博.....95

文档.....82



视频教程

5.1.4 通过迅雷下载网络

5.3 实战演练——网上

资源.....84

团购商品.....97



视频教程

5.2 网上生活.....87

5.3.1 本例操作思路.....97

5.2.1 网上购物.....87

5.3.2 本例实战操作.....98

新手有问必答

1. 每次上网都手动拨号比较麻烦, 可以设置自动拨号吗? 99
2. 某论坛网站不能保存已登录的账户该怎么办? 99
3. 某网站的文字不能保存该怎么办? 100

第6章 网上聊天与收发邮件



视频教程

6.1 网上聊天软件的应用...102

6.2.2 开通与使用QQ邮箱...115

6.1.1 注册与登录QQ.....102

6.2.3 使用Foxmail邮箱

6.1.2 设置个人资料.....104

客户端.....117

6.1.3 QQ聊天与文件传送...105



视频教程

6.1.4 QQ设置技巧.....108

6.3 实战演练——应用QQ

6.1.5 应用MSN.....110

文件中转站.....119



视频教程

6.2 电子邮件的应用.....113

6.3.1 本例操作思路.....119

6.2.1 注册与使用网易

6.3.2 本例实战操作.....119

邮箱.....113

1. 如果误关了QQ程序或电脑, 该如何找回未读信息? 121
2. 如何创建自己的QQ群? 121
3. 为何登录QQ时提示账号异常, 需要输入验证码? 121

第7章 影音休闲娱乐



7.1 使用影音软件.....123

- 7.1.1 使用“千千静听”
播放音乐.....123
- 7.1.2 使用“暴风影音”
播放影音.....125
- 7.1.3 使用KMPlayer播放
影音.....127



7.2 网上接收节目.....129

- 7.2.1 在“虾米”网收听
音乐电台.....129

- 7.2.2 用PPTV收看体育
节目.....131

7.3 网上玩游戏.....132

- 7.3.1 QQ游戏平台.....132
- 7.3.2 添加QQ空间小游戏...134



7.4 实战演练——在优酷网

观看视频.....135

- 7.4.1 本例操作思路.....135
- 7.4.2 本例实战演练.....136

1. 网上播放视频为何总是断断续续? 138
2. 如何通过“千千静听”播放列表删除不喜欢的歌曲文件? 138
3. 播放影音文件时, 声音过低或没有声音? 138

第8章 用Word编辑文档



8.1 Word 2010 基本操作 ...141

- 8.1.1 Word 2010 工作
界面.....141
- 8.1.2 自定义配色方案.....142
- 8.1.3 自定义文档保存
方式.....142
- 8.1.4 自定义功能区.....143
- 8.1.5 自定义快速访问
工具栏.....145



8.2 文档与文本基本操作...146

- 8.2.1 新建文档.....146

- 8.2.2 选择与复制文本.....147

- 8.2.3 查找与替换文本.....148

- 8.2.4 翻译与校对文本.....150



8.3 编辑文本与段落格式...151

- 8.3.1 设置字体格式.....151

- 8.3.2 设置文本效果与
字符间距.....153

- 8.3.3 设置段落格式.....154

- 8.3.4 添加项目符号与
编号.....155



8.4 设置排版方式.....157



8.4.1 设置分栏符与 分隔符.....	157
8.4.2 设置页边距.....	158
8.4.3 设置纸张.....	159
8.4.4 添加页眉与页脚.....	160



8.5 实战演练——设置文本 格式与页面布局.....	162
8.5.1 本例操作思路.....	162
8.5.2 本例实战操作.....	162

新手有问必答

1. 在Word 中输入文本, 为何一些正确文本下会有波浪形标记? 165
2. 打开Word 文件, 为何总提示宏语言被禁用错误信息? 165
3. 如何使Word 不自动生成序号? 166

第 9 章 制作图文并茂的文档



9.1 插入与编辑图片.....	168
9.1.1 插入剪贴画.....	168
9.1.2 插入与编辑图片.....	169
9.1.3 删除图片背景并 添加样式.....	171



9.2 插入与编辑图形.....	173
9.2.1 插入与编辑自选 形状.....	173
9.2.2 添加文字并更改 形状样式.....	174



9.3 插入表格.....	176
9.3.1 插入表格.....	176

9.3.2 绘制表格.....	178
9.3.3 编辑与美化表格.....	179



9.4 添加页面背景.....	181
9.4.1 添加背景颜色或 图案.....	181
9.4.2 添加页面边框.....	182
9.4.3 添加水印.....	183



9.5 实战演练——绘制装修 工程流程图.....	185
9.5.1 本例操作思路.....	185
9.5.2 本例实战操作.....	185

新手有问必答

1. 为何一些Word 文件中的图片无法调整艺术效果、添加
图片样式? 187
2. 为何通过“剪贴画”窗口的搜索框搜索不到本书案例中的图片? ... 187
3. 如何将网上的图片插入到文档中? 187

第 10 章 用 Excel 制作电子表格



10.1 认识 Excel 表格.....	189
10.1.1 认识Excel 2010 操作界面.....	189



10.1.2 工作簿基本操作.....	190
10.2 工作表的基本操作.....	192
10.2.1 新建与删除工作表... ..	192

10.2.2 移动与复制工作表...193

10.2.3 重命名与隐藏
工作表.....194



10.3 单元格基本操作.....195

10.3.1 快速输入文本与
数据.....195

10.3.2 插入与合并单元格...197

10.3.3 删除与隐藏单元格...199



10.4 编辑单元格.....200

10.4.1 调整单元格大小.....200

10.4.2 设置单元格格式.....201

10.4.3 应用条件格式.....204



10.5 实战演练——绘制服装

销量统计分析表.....205

10.5.1 本例操作思路.....205

10.5.2 本例实战操作.....205

新手有问必答

1. 为何Excel 工作表中出现“####”错误提示? 208
2. 为何Excel 工作表中出现“#DIV/0!”错误提示? 208
3. 为何Excel 工作表中出现“#NULL!”错误提示? 208

第 11 章 Excel 数据处理与表格应用



11.1 数据处理.....210

11.1.1 数据简单排序210

11.1.2 数据高级排序211

11.1.3 数据手动筛选212

11.1.4 数据高级筛选213

11.1.5 通过公式计算数据...214

11.1.6 通过函数计算数据...215



11.2 图表的应用.....217

11.2.1 图表概述217

11.2.2 新建图表221



11.3 实战演练——绘制一周

销售报表.....221

11.3.1 本例操作思路.....221

11.3.2 本例实战操作.....222

新手有问必答

1. 某Excel 文件已损坏, 无法正常打开该怎么办? 223
2. 在Excel 单元格中按【Enter】键后, 光标并没有选择此列下一个
单元格, 该如何设置? 224
3. 如何为工作表设置密码保护? 224

第 12 章 电脑安全与维护



12.1 电脑硬件维护.....226

12.1.1 硬件维护与清洁.....226

12.1.2 硬件清理与查错.....229

12.1.3 管理硬件驱动程序...230



12.2 网络安全防范.....232

12.2.1 应用系统防火墙.....232

12.2.2 用Windows Update
安装系统补丁.....233



12.2.3 应用360安全卫士.....235

12.3.1 下载与使用瑞星

杀毒软件.....237

12.3.2 设置电脑防护.....238

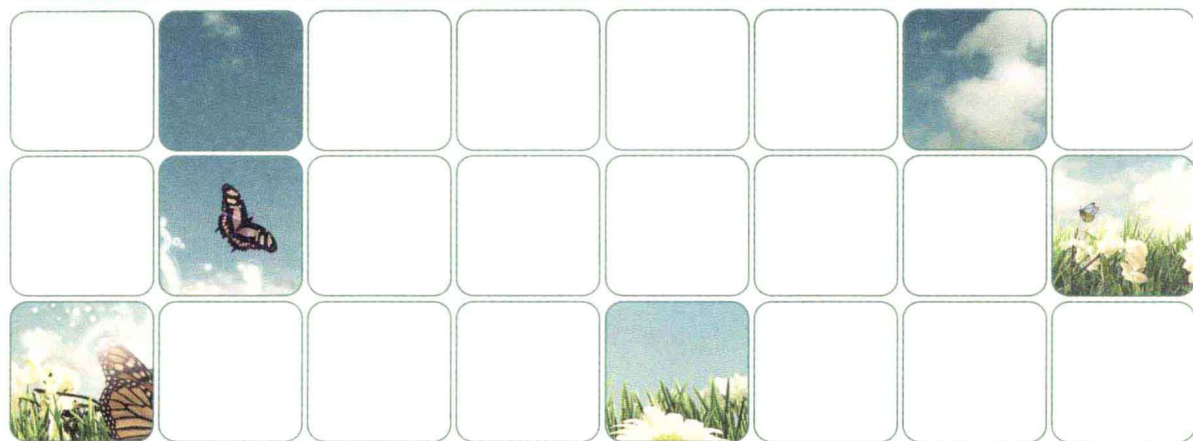


视频教程

12.3 防毒软件的应用.....237

新手有问必答

1. 在电脑使用一段时间后,发现C盘中的可用空间过少该怎么办? 240
2. 什么叫“网络钓鱼”? 240
3. 如果不上网,会感染木马和病毒吗? 240



Chapter 01

从零开始学电脑

对于首次接触电脑的初学者来说，电脑似乎蒙着一层神秘的面纱，让人难以了解与接近。其实，电脑操作是极易学习与掌握的。随着互联网时代的到来，电脑不但是现代化工作环境中必不可少的工具，还已成为生活中不可或缺的组成部分。本章将对电脑的概念、台式电脑的组成与选购进行讲解，并对Windows 7操作系统进行简单介绍，使用户对电脑以及相关系统有一个全面的认识，以便为后面的学习打下良好基础。

本章重点知识

- 轻松认识电脑
- 了解台式电脑的组成
- 如何选购台式电脑
- 认识Windows 7操作系统
- 实战演练



1.1 轻松认识电脑

当前电脑日益普及,已在多个行业中扮演着举足轻重的角色,大到实时控制,小到休闲娱乐,都离不开电脑。下面将对电脑的概念、用途以及如何学好电脑进行介绍,使读者对电脑有一个初步的认识,为接下来的学习打好基础。

>> 1.1.1 什么是电脑

电脑,又称电子计算机(Computer),是一种利用电子学原理根据一系列指令来对数据进行处理的机器。

按照运算速度分类,电脑可分为巨型机、大型机、小型机、工作站和微型计算机等多个类型。

体积庞大的巨型计算机主要用于处理特别的科学计算或面向大型组织的事务处理需求提供服务。而在大小、性能以及价位等方面适合于个人使用的微型计算机,即个人电脑(Personal Computer, PC),是由单个用户直接操控的,是计算机的统称。

个人电脑主要包括台式机和笔记本电脑两大类。

台式机,又称桌上型电脑(Desktop Computer),是使用最为广泛的个人电脑类型。其主机、显示器、键盘等设备一般相对独立,需要放置在室内的电脑桌或专门的工作台上使用。相对于笔记本电脑,台式机在散热性、扩展性等方面拥有无法比拟的优点,如下图(左)所示。

笔记本电脑,又称手提电脑(NoteBook Computer),是一种小型、可方便携带的个人电脑,通常重达1~3千克。与台式机相比,笔记本电脑将主机、显示器、键盘等设备集成在一起,具有体积小、重量轻、携带方便等优势,如下图(右)所示。



随着笔记本电脑的不断发展,其体积越来越小,重量也越来越轻,分化出上

行家提醒

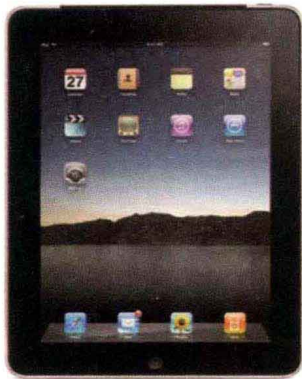
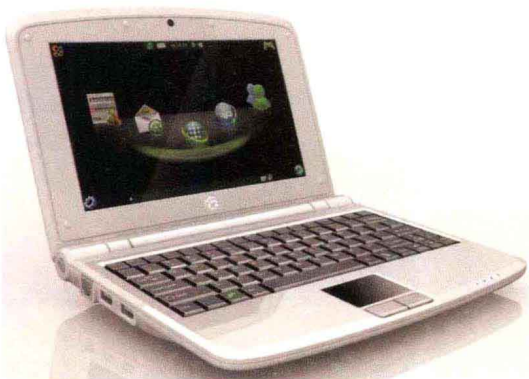
如果用户经常出差,可以随身携带的笔记本电脑将是首选。而台式电脑在同等性能下,价位更低,且屏幕尺寸大许多,是家庭影音娱乐的首选。



网本 (NetBook)、平板电脑 (Tablet PC) 等类型。

其中, 上网本是专门为无线通信和互联网访问而设计的小型手提电脑。相对于多功能的笔记本电脑, 其体积与功耗更小, 价位更低, 受到许多用户的喜爱, 如下图 (左) 所示。

而平板电脑则是一种以触摸屏为基本输入设备的个人电脑, 用户可以通过触控笔或数字笔在触摸屏上进行工作, 在使用与携带上更为方便, 如下图 (右) 所示。



>> 1.1.2 电脑的用途

起初, 体积庞大且价格昂贵的电子计算机主要应用于科学计算及军用课题。而随着电脑的日益普及, 其已成为现代人生活、工作和学习中不可或缺的工具。对于个人用户, 电脑主要有以下几个用途:

(1) 数据处理

由于电脑具备运算速度快且存储量大的特点, 因此可通过 Excel、Access 等软件轻松进行数据分析以及数据处理等工作。右图所示为通过 Excel 软件制作的销售业绩表。

(2) 文字编排

与传统的手写方式相比, 通过电脑进行文字处理不仅方便、快捷, 而且可以轻松地创建出美观而工整的文档, 并将其打印输出。用户可以通过 Word、WPS 等文字处理软件对文档进行编辑操作。下图 (左) 所示为通过 Word 软件制作的通知文档。

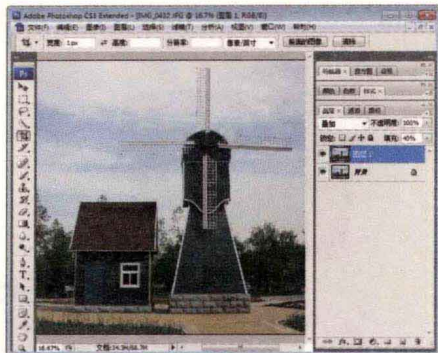
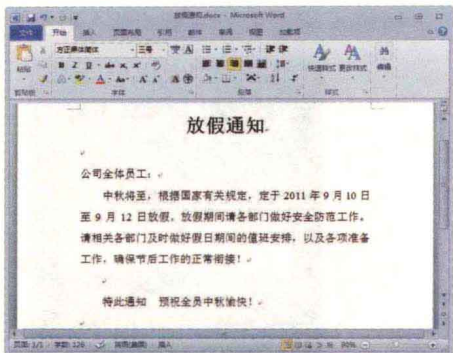
商品类别	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
男西装	2245	1541	2342	2211
男衬衫	1312	2411	1245	1775
T恤衫	1555	5631	4845	1267
女装	7976	9755	6855	8633
童装	5785	4572	3675	4862





(3) 平面设计

随着数码相机的日益普及,通过电脑处理照片变得十分常见。此外,通过电脑进行网页设计、包装设计、海报设计、媒体广告设计等平面设计也逐渐成为热门的电脑技能。常用的平面设计软件有 Photoshop、CorelDRAW 以及 Illustrator 等。下图(右)所示为通过 Photoshop 软件处理的数码相片。

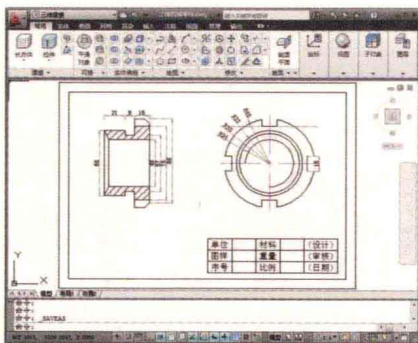


(4) 机械、建筑设计

相对于手工绘图,通过电脑可以更为迅速而精确地进行机械与建筑图形的绘制。用户不但可以通过 AutoCAD、Protel 等软件进行二维图形的绘制,还可以通过 3ds Max 等软件进行三维效果图的创作。下图(左)所示为通过 AutoCAD 软件绘制的二维机械图纸。

(5) 影视特效

随着个人电脑性能的日益增强,影视特效不再只是工作站等专业级电脑的专利。用户可以通过会声会影等家用视频编辑软件对拍摄的视频进行简单加工,也可以通过 After Effects、Maya、3ds Max 等专业软件进行复杂三维效果的制作。下图(右)所示为通过“会声会影”软件剪辑与加工的视频。



(6) 多媒体教学

电脑可以将影音动画与图片文字等多种元素有机地结合在一起,从而创建出生动、直观的多媒体效果。因此,电脑常借助投影机等设备应用于企业培训与课堂教学中。用户可以通过 PowerPoint 等软件轻松地制作多媒体演示文档,从而

行家提醒

Photoshop 是 Adobe 公司著名的图像设计软件之一,深受广大平面设计人员和电脑美术爱好者的喜爱。

