

工商實務叢書 9

時間管理學

人生燃燒化的10大原則

小林 薰著



F27
9
8324



003139

時間管理學

小林 薰 著



S9012481

石 景 宜 先 生
惠 贈

譯序

在現今工業化社會裏，說是生活在「時間」因素控制之下，真不是言過其實。所謂「分秒必爭」這句話，可說是現代生活再好沒有的形容了。

我們可以斷言，古今中外凡是成功的名人，也都是善於利用時間的能者。誠如本書著者所說：「懂得如何處理時間，便已是人生的勝利者了」。

本書除了闡述有關善用時間的方法之外，凡對嶄新的科學知識、工商經營，甚至各種人生體驗、處世方法，莫不加以精粹的發揮和介紹。可以說，祇要讀完這本書，便等於看過一部「百科全書」，由此能觸及到很多不同生活的體驗。

因此，本書不祇是工商業者的良伴，對社會各界人士亦是值得一讀的良書。

目前臺灣工商業突飛猛進，最迫切需要的，便是現代化的時間管理。而本書原著者便是一位名著的經營專家，甚至美國當代最享盛名的經營學教授杜拉卡(P. F. Drucker)

，亦譽之爲「卓越而聞名國際的經營學專家」；他這本書便是依據經營學觀點作時間管理的研究之作，故最能適合本省工商業界目前的需要。

本書援引的新事例很多，然因譯者本人才疏學淺，疏漏之處定所難免，竭誠希望各位讀者加以指正！

在譯述中，幸蒙摯友郭明哲、林振霆、林金成君從旁協助，提供極多寶貴意見，促成本書順利完成，特此誌謝！

盧兆麟 謹識

原序

關於時間的書，不祇是美國，在日本也出版很多。其一是有關時間及空間的哲學，或是物理學的解說之類。再有的是，關於如何把二十四小時打發過去，或如何把時間加以雙倍使用等，而這些書多半未曾計及一個最重要的因素——人性。

拙著與上述那些在目的上完全不同。我是針對著人在日常業務上如何作簡捷有效的處理，以求時間本身之升進為重點，來求時間的擴大。

在我執筆之前，曾訪問了很多對時間管理科學有研究的著名人士。其數目，將日本人及美國人一起計算起來將達二百人左右。他們都按實際情形，說出了他們的體驗。可以說，他們都根據各自的創意及研究，巧妙地處理繁忙的事務，成功的創造和培養了他們自己的時間。

例如，富士銀行董事兼任調查部長的紅林茂夫，白天忙於銀行業務，接著就出席各

種會議，批閱大堆公文等，難得找出空閒。因此，對專業之外的進修和有關怡悅心性的讀物，便利用每晚泡入浴池的時間來閱讀。

大平檀是一位服務於石橋輪胎公司的幹練職員。同時，他也是著有幾本書的經營評論家，並也譯述過龐斯的「動作・時間研究」一書。他在每天早晨駕著自己的小轎車，七時左右離開其東京市谷區的住宅。由於早晨路上不太擁擠，所以可以確定地在七時半到達公司。但他却並不立刻走出汽車，直至九時上班之前，他都留在車內，他此舉並非漫無目的，而是他正巧妙地利用這段時間潛心閱讀。因此，他的車內堆滿了國內外有關經濟及企業經營的書籍；可以說，他的座車兼有小型流動圖書館的功能。

一提到車子，自民黨主管總務的椎名悅三郎，也將自己無法參加的政策討論會所談的內容，收錄於錄音帶上，利用在車中的時間來播放收聽。這便是目前所流行的錄音帶學習的發端了。

他們都是屬於「忙人」的階層。他們就創造了自己的一套時間管理法，來幫助自己事業的成功。

但這一些畢竟都是個人的體驗，是否可以適用於所有的人，那就值得懷疑了。同時

，在學術上也缺乏依據。

於是我就利用在美國留學的期間，除去在曼哈坦大學外，又廣泛的期習了有關工業心理學、人間工學、動作時間研究、生理學、社會學等的最新管理技術。

由此，將實際體驗者的事例，以及最新的學說加以綜合，便寫成了「時間管理學——人生燃燒化的十大原則」這本書。這是盡我所知，就各方面綜合研究而成。關於時間管理研究的專書，在日本可說是始作俑者，即使美國也還少見。

再者，此書雖是由我負責完成，但在著述期間承「President」雜誌編輯部，以及現代經營研究會的各位先生賜予資料和協助，謹表最大的謝意！

小林 薰 謹誌

目 錄

1 原 譯

序	三
序	五

1 時間意識化的原則

——時間對於善使用者，將有充裕的延長。（達·文西）——

時間的感覺因人而異	一五
-----------	----

越是急事越須找忙人	一九
-----------	----

2 迅速處理的原則

——不浪費時間的，只有時間本身。（路奈爾）——

要忙中無錯	二一
-------	----

一次處理主義的原則	二四
-----------	----

3 R 的加速化	二六
----------	----

3

同時處理的原則

——對左手也賜給予市民權吧！(J·A·普魯納爾)——

首先是前讀法 (Pre-reading)	二九
以 I L V 來表示「我愛你」的 A B C 速記法	三二
殺掉「が」字	三五
學習不用算盤的快速計算	三九
辨慶與義經的差別	四一
提高速度的要點則在直線化	四三
同時處理的原則	四五
從十二時至二時的「午餐時兼業」(Business-lunch)	四七
揸孩子是最佳的	五一
應用中心視域與周緣視域的關係	五四
盡興遊樂	五七
晝、夜兩雙草鞋	六一
七海大學為什麼獲得成功	六五

順便加以作好的同質處理……………七〇

4 流線化的原則

——不要橫衝直闖，要知道——魚和飛機頭都是圓的——

抓着棉被的兩邊悠然地起來……………七四

巧用「黃金文學」……………七六

模倣隱身術者的辦法……………七九

辦公室裏游泳……………八三

整理等於捨棄……………八七

色彩與熱度的人間工學……………九一

5 活用節奏的原則

——鐘錶報時的聲音「喪失！喪失！喪失」。——（提納斯·威廉）——

羅斯福是A型人、邱吉爾是B型人……………九五

要了解別人的節奏……………九七

以扭搖來防止事故……………九九

6

自我自動化的原則

——由於沒有定法，才有法定大法。（茶道教本）——

把節奏化為已有·····	一〇一
黑澤明導演的「經期」·····	一〇三
上班是節奏的破壞者·····	一〇六
魔鬼的午前三時·····	一〇九
經常提早五分鐘·····	一一五
發展式 (Come up) 社交管理·····	一一七
十元硬幣也會左右生死·····	一一九
搞保己一、本居宣長與茶道·····	一二二
計劃是今日就預先決定有關未來的事情·····	一二四
記錄是為計劃而存在·····	一二六

7

「等待」充實化的原則

——生命在每秒時間中悄悄地消逝。（V·貝寧特）——

8

盜用「他人時間」的原則

——得時者，得萬物。（迪斯瑞利）——

有愛讀的地方便把它撕下來·····	一三一
刑警是慣於看扒肩膀的·····	一三三
檢查腦子裏的抽屜·····	一三五
有時候亦要使腦子休息片刻·····	一三九
大膽信託他人·····	一四五
利用太太的時間·····	一四九
罐頭中亦有時間·····	一五二
免費亦可購買的時間·····	一五六
四二四一號電話·····	一五九
把金錢、時間雙方均加以利用的手段·····	一六五
唯約會的時間不可盜用·····	一六六

9

活用機械化的原則

——機械將擴大機會。(小島)——

唯有工具才是節約時間的至寶.....

自動出售機出賣時間.....

在辦公室的小工具效用.....

在旅途上的話.....

搜尋適合於自己的機械.....

用自動學習機自我創造.....

10

人生燃燒化的原則

——在我說話的這一瞬間，已經離我很遠。(華泉羅)——

時鐘所無法計測的時間.....

如何擺脫緊張求得舒適.....

唸唸呪文.....

偉人皆屬於善拉瞌睡的人.....

一六九

一七二

一七四

一七六

一七九

一八三

一八七

一八九

一九一

一九五

15 時間意識化的原則

1 時間意識化的原則

——時間對於善使用者，將有充裕的延長。（達·文西）——

時間的感覺因人而異

有如在年齡上；

五十年代，其單位是月

四十年代，其單位是週

三十年代，其單位是日

二十年代，其單位是時

上列年齡與時間單位倘加以解釋，有如下述。

五十歲的人，以月爲單位，來從事思考及活動。因此，他對時間的計劃便以月爲單位。



例如說：「下月中，一起來吃飯吧？」

四十歲的人，其單位就變小，即從月縮短至週。

例如說：「下星期，再來談好嗎？」

三十歲時，其單位就減成爲日。

例如說：「我們是決定星期天，還是星期六？」

及至二十歲，其速度就更見加快。

例如說：「四、五點鐘不來，那就不來啦！」

此外，對時間的感覺，也因人的性格、職業、或民族性而有相異之處。有如：

教授A：「說起對時間的感覺，從研究考古學或天文學的人看來，一千年也只不過一分鐘而已。」

教授B：「啊！那就糟了，昨天我被考古學的C教授借去了一百塊錢，說是隔一天就還，那算起來豈不要一百多萬年才……」

便會發生像這樣的幽默話題了。

下面的故事是我在美國傅爾布萊特唸書時發生的事實。