



秒杀!

SecKill!

BUSINESS
ENGLISH

商务 英语

说这些就够了

你知道英语也可以“秒杀”吗?

主编◎金利

只要找准目标，手快嘴快脑子快，一样可以在短时间内掌握最有用、最地道的英语!

商务英语千变万化，一万句都不嫌多，不过只要掌握了这本书中的英语就够了!

面对再多情景、再多状况，都可以**轻松应对!**



秒杀!

SecKill!

BUSINESS
ENGLISH

商务 英语

说这些就够了

你知道英语也可以“秒杀”吗?

主编◎金利

只要找准目标，手快嘴快脑子快，一样可以在短时间内掌握最有用、最地道的英语!

商务英语千变万化，一万句都不嫌多，不过只要掌握了这本书中的英语就够了!

面对再多情景、再多状况，都可以**轻松应对!**

图书在版编目 (CIP) 数据

秒杀! 商务英语说这些就够了/金利主编.
—北京: 石油工业出版社, 2011.11
ISBN 978-7-5021-8699-9

I. 秒…
II. 金…
III. 商务—英语—口语
IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字 (2011) 第190447号

秒杀! 商务英语说这些就够了

主编 金利

出版发行: 石油工业出版社

(北京安定门外安华里2区1号楼 100011)

网址: www.petropub.com.cn

编辑部: (010)64251389 营销部: (010)64252978

经 销: 全国新华书店

印 刷: 北京晨旭印刷厂

2012年1月第1版 2012年1月第1次印刷

880×1230毫米 开本: 1/32 印张: 8.125

字数: 290千字

定价: 24.80元 (超值馈赠MP3光盘一张)

(如出现印装质量问题, 我社发行部负责调换)

版权所有, 翻印必究

前言

你有没有发现学了这么多年的英语，临到用时却不知道怎么说？并不是你真的不认识那些单词，也不是你的发音不准确，而是你在需要开口时却不知道怎么表达。是你的表达能力差吗？当然不是，说中文时你的表达完全没有问题啊，那这是为什么呢？

造成这种现象的原因有很多，其一就是传统的英语教学模式让很多人学的都是“哑巴英语”，多数人在苦心学习英语多年后，却发现在面对老外时连一句完整的英语也说不出来，更别提说地道的英语了。其二是我们在学习英语时更注重应试，而不是应用。很多学生学习英语就是为了考试，而不是把英语当成一种工具，当成一种语言来交流。其三，缺乏语境和情景的练习，这就让学习者无法明确表达自己的意思。针对这三个问题，本书应运而生，并集合了以下优点：

1. 循序渐进练习，实用第一：本书首先从常用句子下手，由简入难，先学习主题句子；然后再从小对话入手，根据语境，进一步熟悉这些句子的用法，并在每个小对话下给出可替换的句子，



让读者掌握多种表达方式，并增加练习口语的素材。

2、内容全面，经典语料库：本书总共包含50个商务常见主题、600个商务常用词汇、2000句商务常用句子、500个商务常见情景对话，囊括了求职、接电话礼仪、日常工作、同事之间、商务往来、会议、贸易、谈判等商务英语的各个方面，可做口语学习的经典语料库，按需随查。

3、地道美语，张口即来：书中所有对话都是老外常说的经典表达方式及俚语，体现不同场合的语言交际特点，对话语言环境真实，情景意念生动有趣，语言范例标准地道，语言表达轻松上口。书中细分情景，在不同的场合选用各自贴切的语言，免去了读者不知道说什么的烦恼，也让读者再也不用担心说错话或说话不得当了。

4、讲解细致，知识性强：本书的每个小对话旁边都有对单词和句型的详细讲解，归纳了常用词汇和实用句型，方便读者学习，加深读者对本话题的理解，扩大读者的知识面。

使用说明

根据不同的情景，对句子进行归纳，在合适的场合用适合的句子。

了解职位信息时，You May Say

- | | |
|--------------------|------------------------------------------------|
| ① 你有这个行业的工作经验吗？ | Do you have any work experience in this field? |
| ② 我的具体职责是什么？ | What specific duties would I perform? |
| ③ 为什么认为你会喜欢在这儿工作呢？ | Why do you think you might like to work here? |

给出常见情景，模拟情景对话，在不同的场合说不同的话。

3

早晨来到公司，遇到度假回来的同事，看到她气色不错，这时你就可以说：

你看上去很好！

A: You look great! How are you doing? 你看上去很好！最近怎么样？

B: Yeah. I just come back from vacation. 是啊，我刚休假回来。

- ① You look great! 你看上去很好。
= You look good.
= You look wonderful!
= You look fantastic!
- ② How are you doing? 你最近怎么样？
= How are things with you?
= What are you up to these days?

➤ You look great!
你看上去很好。与人寒暄的常用语。多出现在熟人见面时。

给出常用替换句式，让读者学到不同的表达方式，并增加练习口语的素材。

对单词、句型进行详细讲解，归纳常用词汇与实用句型。

目录

Chapter One 电话交谈 >

基本通话	2
特殊情况	10
电话预约	21

Chapter Two 日常工作 >

日常事务	26
加班赶点	36
出勤	43

Chapter Three 人际交往 >

与人结识	50
拜访邀请	61
同事关系	70

Chapter Four 同事之间 >

闲聊	78
互帮互助	86

Chapter Five 情绪和意见 >>

情感流露	96
意见建议	109
表达观点	117

Chapter Six 求职面试 >>

求职过程	126
面试现场	133
职业资格	146

Chapter Seven 公司管理 >>

人事管理	156
薪资待遇	163

Chapter Eight 商务会议 >>

开会准备	172
会议议程	178
会议结束	187

Chapter Nine 商务往来 >>

客户拜访	198
合作竞争	205
客户服务	210
展销会	213



Chapter Ten 商务贸易 >

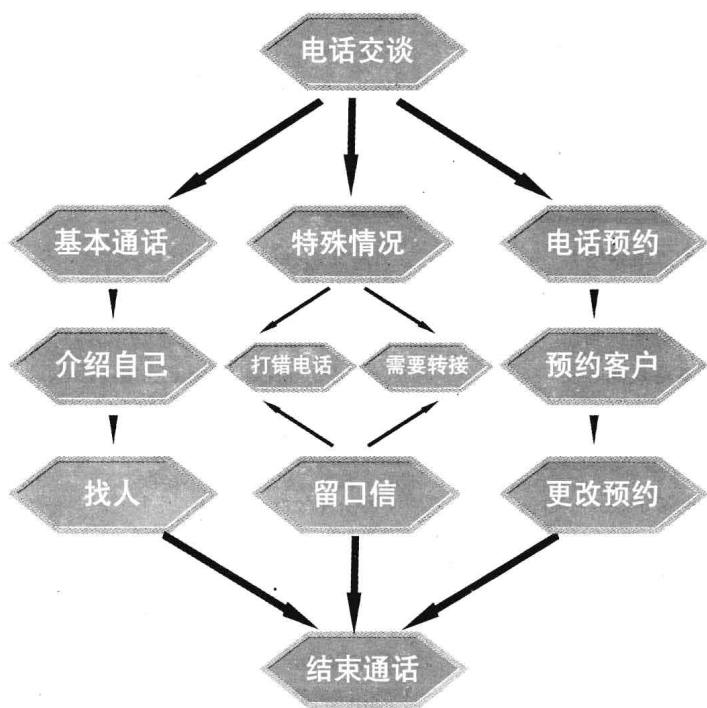
推出产品	218
交易贸易	225

Chapter Eleven 商务谈判 >

针锋相对	234
渐入尾声	240
签订合同	245

Chapter One

电话交谈



基本通话



秒杀! 经典必备句

介绍自己时, You May Say

- | | |
|------------------|---------------------------------|
| ① 您好, 我是明妮。 | Hello, this is Minnie. |
| ② 您好, 这里是明妮的办公室。 | Hello, this is Minnie's office. |

询问对方时, You May Say

- | | |
|--------------|-------------------------------|
| ① 请问您是哪位? | Who is that speaking, please? |
| ② 您找谁? | Who are you trying to call? |
| ③ 我就是, 您是哪位? | This is he. Who is it? |

找人时, You May Say

- | | |
|-------------------|------------------------------------|
| ① 我能和大卫通话吗? | May I speak to David? |
| ② 您好, 是82173156吗? | Hello, is this 82173156? |
| ③ 这是玛丽的手机吗? | Is this Mary's mobile phone? |
| ④ 我有急事要找他。 | I need to speak with him urgently. |

结束通话时, You May Say

- | | |
|---------------|--------------------------------------------|
| ① 我得挂电话了。 | I have to get going. |
| ② 再见。 | See you. |
| ③ 很高兴与您通话。 | Nice talking to you. |
| ④ 祝您愉快。 | Have a nice day. |
| ⑤ 感谢您的来电。 | Thanks for calling. |
| ⑥ 期待再次接到您的来电。 | I am looking forward to your next calling. |



这个场景，那个状况



在办公室接电话时，你需要先自报家门哦！

您好，我是明妮。

A: Hello, this is Minnie. 您好，我是明妮。

B: Hello. 您好。

① Hello, this is Minnie. 您好，我是明妮。

= Hello, Minnie speaking.

② Hello, Zero Company.

您好，这里是零点公司。

③ Hello, 61006100.

您好，这里是61006100。

=The number you calling is 61006100.

> This is...

在电话里自我介绍时不同于见面交流，不能用I am...。

This is...可单独使用，也可以与speaking连用，表示“我是……”

> speaking

正在说话，为现在进行时，用动词ing形式。



假如你是一名秘书，负责接听老板的来电，当你代表老板接电话时，你就要说：

您好，明妮的办公室。

A: Hello, this is Minnie's office. 您好，这里是明妮的办公室。

B: Hello. 您好。

① Hello, this is Minnie's office.

您好，这里是明妮的办公室。

= Hello, Minnie's office.

② Hello, this is Minnie from Zero Company.

您好，这里是零点公司的明妮。

③ Hello, Zero Company, Human Resource Department.

您好，这里是零点公司的人力资源部。

> This is...from...

在电话里自我介绍时，This is...可单独使用，也可以与公司名称连用，表示“我是……公司的……”。

3

接起电话进行自我介绍完毕后，你就可以问：

请问您是谁？

A: Hello. 您好。

B: Hello. Who is that speaking, please? 您好，哪位？

① Hello. Who is calling, please?

您好，请问您是哪位？

= Who is calling, please?

= Can I ask who is calling?

= Who shall I say is calling, please?

= Who is that speaking?

② Who is this? 您是谁？

= Who is it?

③ May I have your name? 您叫什么？

= May I know who is calling?

= Could I have your name, please?

> Who is it/ this?

这个句型是接电话的惯用语，表示“您是哪位？”即便听出对方的性别，也可以用he或者she。

4

询问完对方是谁，你可以继续询问对方要找谁。你可以说：

请问您找谁？

A: Hello. Who are you trying to call? 您好，请问您找谁？

B: Is Minnie in? 明妮在吗？

① Who do you want to speak to? 您找谁？

= Who are you trying to reach?

= Who are you looking for?

= Who would you like to speak to?

② May I help you? 我能为您效劳吗？

= Can I help you?

= How can I help you?

> May I help you?

在电话用语中，May I help you?表示问对方想要找谁。

5

如果对方说要找的就是你，可是你又没听出来是谁打的电话，这时候你可以问：

我就是，请问您是哪位？

A: Excuse me. I'm looking for Jeff. Is he in? 打扰一下，我找杰夫，他在吗？

B: This is he speaking. Who is it? 我就是。您是哪位？

Yes, this is he. Who is that, please?

我就是，您是哪位？

= Yes, who is speaking, please?

= Yes, who is calling, please?

= Speaking.

► This is he speaking.

这个句子是接电话的惯用语，表示：“我就是”，speaking也可以省略不说。

► Yes. Who is it?

也可以直接回答yes，表示“我就是”。

6

你给老客户打电话找人时，可以直接问：

我可以和大卫通话吗？

A: Hello. Dell Company. 你好，这里是戴尔公司。

B: May I speak to David? 我可以和大卫通话吗？

Could I speak to David? 我想和大卫通话可以吗？

= Can I speak to David?

= Could you put me through to David?

= Can I get David on the line?

= Can I have David please?

► May I do...?

这句话的意思是“我可以……吗？”是一种委婉的询问方式，比Can I更礼貌。

7

电话拨通了，但是好像不是你要找的公司或个人，这时你就可以问：

这儿是82173156吗？

A: Hello, is this 82173156? 您好，是82173156吗？

B: No, sorry, you have the wrong number. 不是，对不起，你打错了。

Hi, did I dial 82173156? 您好, 这儿是82173156吗?
= Hello, have I reached 82173156?

> Is this...?

这是接电话的惯用法, 表示
“你是……吗?”

8

假设你给老客户的手机打电话, 但是接通后却不是你要找的人, 这时
你可以说:

这是玛丽的手机吗?

A: Is this Mary's mobile phone? 这是玛丽的手机吗?

B: Yes, this is she. 是的, 我就是。

Is this Mary's cell phone number?

这是玛丽的手机吗?

= Is this number to Mary's cell phone?

> mobile phone

mobile phone 意为“手机”,
也可以说成 cell phone。

9

当你给别人打电话, 想要向对方表示你要找人时, 你可以说:

我有急事要找他。

A: I'm sorry, but Mike is busy. 抱歉, 但麦克现在很忙。

B: I need to speak with him urgently. 我有急事要找他。

I really need to talk to him right away.

我有急事要找他。

= It is urgent I talk to him now.

> It is urgent.

这个句子的意思是“有急
事”。urgent的意思是“紧
急的, 急迫的”。

10

一番愉快的交谈结束了, 需要挂断电话了, 这时你可以说:

我不得不挂电话了。

A: Well, I have to get going. 那么, 我必须得挂电话了。

B: OK. Bye. 好吧, 再见。

- ① I have to hang up. 我不得不挂电话了。

= I must get going.

= I'd better hang up now.

= I really have to go.

- ② I really want to talk more, but I have to hang up.
我真的想多聊一会儿, 但是抱歉, 我不得不挂电话了。

- ③ Something urgent has come up. 我有些急事要处理。

- ④ My other line is ringing. 我的另一部电话响了。

> have to do sth.

它的意思是“不得不做某事”,
可以表示一种很无奈的情绪。

> hang up

hang up的意思是“挂断电话”,



如果对方在挂电话之前和你约定某地或某时见面, 那么你可以这样回答:

周一见。

A: Well, see you on Monday. 那么, 周一见了。

B: See you. 再见。

- ① Bye. 再见。

= See you!

= Bye for now.

- ② See you on Monday. 周一见。

= I will see you on Monday.

= I will meet you on Monday.

> See you.

See you. 的意思是“再见”。
和 Good-bye 一样, 可以用于电话交际, 也可以用于面对面的短暂告别。



如果对方是你尊贵的朋友或者公司的客户, 为了表达友好和诚意, 你在挂电话时可以说:

很高兴与您通话。

A: Nice talking to you. Good-bye. 很高兴与您通话, 再见。

B: Have a nice day. 过得愉快。

I'm glad/ happy to talk with you. 很高兴与您通话。

= It's great talking to you.

= It's been a pleasure talking to you.

> Nice talking to you.

这句话的意思是“很高兴与你通话”, 表示礼貌。

13

如果对方在挂电话之前祝你今天愉快，你要怎么说呢？

祝您今天愉快。

A: Have a nice day. Good-bye. 祝您今天过得愉快，再见。

B: Have a nice day. Bye. 也祝您愉快，再见。

① Wish you a good day. 祝您愉快。

= Have a great day!

② Please say hello to everyone. 请代我向大家问好。

= Please tell everyone I said hello.

= Say hi to everyone for me.

➤ Have a nice day.

这句话的意思是“祝您愉快”，用来礼貌地结束通话。可用于商务通话，也可用于日常谈话。

14

想要表示对对方来电的感谢，这时，你可以说：

感谢您的来电。

A: Thanks for your calling. Good-bye. 感谢您的来电。再见。

B: Bye. 再见。

I'm really happy you called. 感谢您的来电。

= I'm glad you called.

= Thank you for your phone call.

= It was nice of you to call.

= I appreciate the phone call.

➤ Thanks for sth.

Thanks for sth.的意思是“对某人的感谢”，等于thank you for sth.。

15

假设对方是你的重要客户，你想向他表示期待着他再次来电，这时你可以说：

期待您的下次来电。

A: I am looking forward to your next calling. Good-bye. 期待您再次来电。
再见。

B: Bye. 再见。