



Accounting 21世纪会计系列教材
Classics

Accounting Informationization

会计电算化原理 与实务——基于用友T3

毛华扬 傅 樵 编著

 中国人民大学出版社



Accounting
Classics

21世纪会计系列教材

Accounting Informationization

会计电算化原理 与实务 ——基于用友T3

毛华扬 傅 樵 编著

中国人民大学出版社
· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

会计电算化原理与实务：基于用友 T3/毛华扬等编著. —北京：中国人民大学出版社，2011.12
21 世纪会计系列教材
ISBN 978-7-300-15084-0

I. ①会… II. ①毛… III. ①会计电算化-高等学校-教材 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 279077 号

21 世纪会计系列教材

会计电算化原理与实务——基于用友 T3

毛华扬 傅 樵 编著

Kuaiji Diansuanhua Yuanli yu Shiwu

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511398 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.ttrnet.com>(人大教研网)

经 销 新华书店

印 刷 北京东方圣雅印刷有限公司

规 格 185 mm×260 mm 16 开本

版 次 2012 年 1 月第 1 版

印 张 19.25 插页 1

印 次 2012 年 1 月第 1 次印刷

字 数 416 000

定 价 34.00 元

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换

前言

按照会计电算化课程教学的要求,根据多年来从事教学、财务软件开发和研究的积累,编写了本教材。

本书主要讲述会计电算化的一般原理、会计信息系统基础知识、会计软件的应用方法、会计软件日常操作(主要是账务、采购、库存、销售、存货核算、出纳、往来、工资、固定资产、报表)和会计电算化后的管理与审计。通过本教材的学习,学生可以了解我国会计电算化的发展过程,掌握会计软件的构成和会计软件的操作技术,懂得会计电算化的一般原理和管理方法,为实际工作打下基础。在操作软件的选择方面,本书采用用友T3 畅捷通(企业管理信息化教学专版)软件(即原用友财务通的升级版)。

本书主要适用于大学会计、财务管理、审计专业的会计电算化课程,也可供高职高专会计和会计电算化专业及财务人员使用。

本书由毛华扬、傅樵编著,其中傅樵编写第4章,其余各章由毛华扬编写。在编写中,参考了相关的资料,除已标出资料来源以外,可能还会有遗漏,若原作者发现,请予以提出,以便在下一版中列入。在此对原作者表示诚挚的谢意。

软件实验部分的编写得到了用友软件股份有限公司的大力支持和帮助,在此表示感谢。

在案例中使用的人名、公司名均为虚构。由于时间仓促和作者水平有限,不足之处在所难免,欢迎批评指正,以便在下一版中进行修改。意见和建议请发邮件至:landmao@163.com 或 landmao@gmail.com。后续本书的相关资料可参看 <http://hi.baidu.com/landmao>。

编著者

教师教学服务说明

中国人民大学出版社工商管理分社以出版经典、高品质的工商管理、财务会计、统计、市场营销、人力资源管理、运营管理、物流管理、旅游管理等领域的各层次教材为宗旨。为了更好地服务于一线教师教学，近年来工商管理分社着力建设了一批数字化、立体化的网络教学资源。教师可以通过以下方式获得免费下载教学资源的权限：

(1) 在“人大经管图书在线”(www.rdjg.com.cn)注册并下载“教师服务登记表”，或直接填写下面的“教师服务登记表”，加盖院系公章，然后邮寄或传真给我们。我们收到表格后将在一个工作日内为您开通相关资源的下载权限。

(2) 如果您有“人大出版社教研服务网络”(http://www.ttrnet.com)会员卡，可以将卡号发到我们的电子邮箱，无须重复注册，我们将直接为您开通相关专业领域教学资源的下载权限。

如您需要帮助，请随时与我们联系：

中国人民大学出版社工商管理分社

联系人：刘玉仙 (010-62515735)

李文重 (010-82501704)

传真：010-62515732, 62514775

电子邮箱：rdcsjg@crup.com.cn

通讯地址：北京市海淀区中关村大街甲 59 号文化大厦 1501 室 (100872)

教师服务登记表

姓 名	☐ 先生 ☐ 女士		职 称		
座机/手机			电子邮箱		
通讯地址			邮 编		
任教学校			所在院系		
所授课程	课程名称	现用教材名称	出版社	对象（本科生/研究生/MBA/其他）	学生人数
需要哪本教材的配套资源					
人大经管图书在线用户名					
院/系领导（签字）： 院/系办公室盖章					

目 录

第 1 章 会计电算化概论	1
1.1 会计电算化基础	1
1.2 会计电算化的基本内容	15
复习题	18
第 2 章 会计信息系统的构成与建立	21
2.1 会计信息系统的分类与构成	21
2.2 会计信息系统的模式	29
2.3 会计软件的开发方法	34
2.4 会计信息系统的基本要求	38
2.5 商品化会计软件的选择	42
2.6 会计软件实施流程	45
2.7 ERP 与会计信息系统的关系	46
2.8 会计信息系统与电子商务	49
复习题	55
第 3 章 会计软件应用方法	58
3.1 会计软件应用前的准备工作	58
3.2 会计软件的操作流程	62
3.3 账务处理子系统应用方法	65
3.4 采购、销售、库存管理子系统应用方法	80
3.5 固定资产子系统应用方法	86
3.6 工资子系统应用方法	91
3.7 期末结账	95



3.8 报表子系统应用方法·····	97
3.9 会计电算化的日常维护工作·····	101
3.10 会计软件升级·····	105
复习题·····	108
第4章 用友畅捷通 T3——企业管理信息化教学专版实验 ·····	111
4.1 基本应用方法·····	111
4.2 系统管理·····	116
4.3 基础设置·····	122
4.4 采购管理·····	140
4.5 销售管理·····	156
4.6 库存管理·····	168
4.7 核算管理·····	173
4.8 总账管理·····	188
4.9 固定资产管理·····	216
4.10 工资管理·····	229
4.11 报表管理·····	241
复习题·····	247
第5章 会计电算化后的管理与审计 ·····	250
5.1 会计电算化组织及岗位·····	250
5.2 会计电算化后的内部控制·····	256
5.3 会计电算化后的使用管理·····	261
5.4 会计电算化后的维护管理·····	265
5.5 会计电算化档案管理·····	271
5.6 会计软件数据输出标准·····	276
5.7 会计电算化审计·····	282
复习题·····	297
参考文献 ·····	301

C 第 1 章

Chapter 1 会计电算化概论

1.1 会计电算化基础

1.1.1 会计信息系统

会计信息系统（accounting information system）是企业信息系统中的一个重要子系统，它是以提供会计信息为目的，采用现代信息处理技术，对会计信息进行采集、存储、处理及传送，完成会计反映、控制职能的系统。

在整个企业信息系统中，会计信息处于核心地位，从会计信息的收集、会计信息的处理到会计信息的输出，最终传递给决策者和使用者，都是一个信息流动的过程。而在这个过程中，伴随着对企业经营活动的管理与控制。

1. 会计信息的收集

会计数据是指在会计工作中，从不同来源、不同渠道获得的，记录在单、证、账、表上的各种原始会计资料。会计数据的来源广泛，既有企业内部生产经营活动产生的，也有企业外部与企业相关的各种经济活动产生的各种资料。会计数据的数量繁多，不光是指每个会计期间需要处理的数据量大，更重要的是会计数据是一种随着企业生产经营活动的持续进行而源源不断产生并需要进行处理的数据。

会计信息是指会计数据经过加工处理后产生的，为会计管理和企业管理所需要的经济信息。它包括反映过去所发生的经济业务财务信息，如有关资金的取得、分配与使用的信息，管理所需要的定向信息，如各种财务分析报表，对未来具有预测作用的决策信息，如年度计划、年度规划等。会计通过信息的提供与使用来反映过去的经济活动，控制目前的经济运行，预测未来的经济发展。

会计信息的收集，实际上是根据会计工作目的汇集原始会计数据的过程。随着



信息技术的发展,现代的会计信息收集已成为管理信息系统的一部分,会计信息收集不再局限于会计核算方面,而更多趋向于会计管理、经营决策等方面。

2. 会计信息的处理

会计信息处理从手工处理发展到利用计算机、网络等信息技术处理,是会计操作技术和信息处理方式的重大变革。这种变革对会计理论和会计实务提出了一系列的新课题,在推动会计自身发展和变革的同时,也促进会计电算化的进一步完善和发展。

现代会计信息处理是指应用信息技术对会计数据进行输入、处理和输出的过程,主要表现为用计算机代替人工记账、算账和报账,以及替代部分在手工环境下由人脑完成的对会计信息的分析、判断。现代会计信息处理不仅引起了会计系统内在的变化,强化了系统的能力,同时也提高了会计工作和会计信息的质量。现代会计信息处理的特点如下:

(1) 以计算机为计算工具,数据处理代码化、速度快、精度高。通过计算机代替人工来记录和处理数据,对系统原始数据采用编码的方式,以压缩数据项的长度,减少数据占用的存储空间,从而提高了会计数据处理的速度和精度。

(2) 数据处理人机结合,系统内部控制程序化、复杂化。现代会计信息处理虽然以计算机为计算工具,但整个信息处理过程仍为计算机与人工的结合。计算机对数据的处理是通过程序来进行的,系统内部控制方式均要求程序化,如采用密码控制程序对操作权限进行限制,采用校验程序验证借贷金额是否平衡等。同时,期末账项调整和结账均可自动进行,并在相应工作完成后自动生成各种转账凭证。

数据处理的人机结合和系统内部控制的程序化,使得系统控制复杂化。其控制点由对人的控制转到对人机两方面的控制,控制的内容涉及人员分工、职能分离和计算机系统的维护,以及会计信息、会计档案的保存和保管。

(3) 数据处理自动化,账务处理一体化。现代会计信息处理过程分为输入、处理和输出三个环节。将分散于各个核算岗位的会计数据收集后输入计算机,计算机对输入数据自动进行记账、转账和报表编制处理,查询打印输出各类账表。

(4) 信息处理规范化,会计档案存储电子化。现代会计信息处理要求建立规范的会计基础工作,会计数据处理严格按程序规范进行。在会计信息系统中,各种会计数据以文件的形式组织并存储在计算机的存储器中,存储介质成为保存会计信息和会计档案的主要载体。

(5) 增强系统的预测和辅助决策功能。充分利用计算机的处理功能,在系统分析、设计与开发中充分运用数学模型、运筹学、决策论等方法,可以极大地增强会计信息系统的预测和辅助决策功能。

3. 会计信息的输出

一个完整的会计处理系统,不仅需要具有灵活、方便、正确的输入方式和功能齐全的数据处理功能,还必须提供一个完善方便的输出系统。

会计信息系统的输出方式包括显示输出、打印输出和文件输出。显示输出的特点是：速度快、成本低，但输出会计数据的使用者局限在会计信息系统内部，不易交流。打印输出的特点是：速度慢、成本高，适用于输出信息必须打印的情况。文件输出的特点是：速度快、成本较低，易于转换，但不直观，存储介质易损坏，安全性较差。

随着声音、图像等多媒体技术的应用，会计数据的表现形式将越来越丰富，同时，随着对会计信息系统数据接口的标准化，文件输出将越来越重要，如记账凭证、会计账簿等，可以文件的形式存储在存储介质中，需要时可利用会计软件的显示输出功能进行查询或者打印。

1.1.2 会计电算化与会计信息化

1. 会计电算化

“会计电算化”一词是1981年中国会计学会在长春市召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上提出来的。它是指将电子计算机技术应用到会计业务处理工作中，用计算机来辅助会计核算和管理，通过会计软件指挥计算机替代手工完成或手工很难完成的会计工作，即电子计算机在会计中应用的代名词。与此相近或同义的还有电脑会计、EDP会计、会计信息系统、计算机会计信息系统、会计电算化系统、会计信息化等。在这些概念的应用中，有时会有一定的特指，体现出一些差异。

会计电算化的概念，广义上是指与实现会计工作电算化有关的所有工作，包括：会计电算化软件的开发和应用，会计电算化人才的培训，会计电算化的宏观规划，会计电算化的制度建设，会计电算化软件市场的培育与发展等。

会计电算化在我国从启蒙到现在，已经走过了30余年历程，取得了较大成效，企业实施会计电算化的数量逐步上升，商品化通用会计软件产业的形成，以及政府管理机构宏观管理和调控作用的发挥等，无不体现出会计电算化带来的新思想、新方法、新作用，使会计工作的作用和地位不断加强。

2. 会计信息化

1999年4月在深圳举行的会计信息化理论专家座谈会上，根据当时会计电算化的发展状况，会计理论界的专家提出了“从会计电算化到会计信息化”的发展方向，首次明确提出“会计信息化”这一概念。

会计信息化是指采用现代信息技术，对传统的会计模型进行重构，并在重构的基础上，建立信息技术与会计学科高度融合的、充分开放的现代会计信息系统。这种会计信息系统将全面运用现代信息技术，通过网络系统，使业务处理高度自动化，信息高度共享，能够主动和实时报告会计信息。它不仅仅是信息技术运用于会计上的变革，更代表的是一种与现代信息技术环境相适应的新兴会计思想。



3. 会计电算化与会计信息化的区别

(1) 目标。会计电算化是实现会计核算业务的计算机处理,会计信息化是实现会计业务全面信息化,充分发挥会计在企业管理中的核心作用,与企业管理和整个社会构成一个有机的信息系统。

(2) 理论基础。会计电算化是以传统会计理论和计算机技术为基础的,而会计信息化的理论基础还包含信息技术、系统论和信息化论等现代技术手段和管理思想。

(3) 技术手段。过去的电算化以计算机为主,现在的信息化以计算机网络和通信等现代技术为主。20世纪80年代初提出会计电算化时,只有少数企业建有局域网,还不存在互联网,会计信息系统处于与外界隔离的状态。

(4) 功能范围。会计电算化以实现业务核算为主,同时进行会计信息管理和决策分析,并能够根据信息管理的原理和技术重组会计信息处理的流程。

(5) 信息输入输出方式。信息输入方面,会计电算化强调由会计部门自己输入数据;而在会计信息化下,大量的数据可以从企业内外其他系统中直接获取。信息输出方面,会计电算化强调由财务部门自己打印输出,并且报送其他机构;而在会计信息化下,企业内外的各个机构、部门都可以根据授权直接从系统当中或从互联网上直接获取财务信息。

目前在实际应用中,往往把会计电算化和会计信息化混用,只是在特定情况下才予以区分。

1.1.3 会计电算化的基本目标

会计电算化的目标,就是会计电算化应该达到的目的,即通过信息化的手段,达到提高工作效率,提供更全面、准确的信息,为管理决策服务的目标,从而促进管理水平的提高,获取更高的经济效益。其基本目标主要有以下几个方面。

1. 减轻会计人员工作强度,提高工作效率

利用计算机技术,把繁杂的记账、算账、结账工作交给高速的计算机处理,从而减轻会计人员的工作强度。同时会计软件具有很高的精确性和逻辑判断能力,可以避免手工操作产生的误差,以达到提高工作效率的目的。

2. 促进会计职能的转变

在手工情况下,会计人员长期处于繁重的手工核算工作中,没有时间和精力来更好地参与管理、决策。实施会计电算化后,会计人员从繁重的手工操作中解放出来,有时间和精力参与企业管理与决策,为提高企业现代化管理水平和提高经济效益服务。

3. 准确、及时地提供会计信息

手工条件下,由于大量会计信息需要进行记录、加工、整理,提供会计信息的速度较慢,也难以全面提供管理所需要的信息,一定程度上影响了经营决策工作。实施会计电算化后,大量的信息都可以及时记录、汇总、分析,甚至实现实时跨地域传送,向企业管理者、股东等有关各方提供准确、及时的会计信息。

4. 提高人员素质,提升会计管理水平

会计工作的信息化,给会计工作增添了新内容,要求会计人员提高自身素质,更新知识结构。第一,必须掌握会计电算化的有关知识;第二,为了参与企业管理,要更多地学习经营管理知识;第三,实现会计电算化后,会计工作由会计软件系统和会计人员共同完成,强化了会计工作的规范化,从而提升了会计工作的管理水平。

5. 实现企业管理信息化,提高企业经济效益。

会计是价值管理的主要手段,处理的信息量大,要求快捷准确。在手工记账下,会计人员将大量精力用于数据处理中,参与管理工作受到了极大的限制。实施会计电算化的目的之一就是使广大会计人员从繁重的手工操作中解脱出来,减轻劳动强度。而实施会计电算化的根本目的则是通过核算手段和会计管理决策手段的现代化,提高会计信息搜集、整理、传输、反馈的及时性和准确度,提高会计的分析决策能力,更好地满足管理的需要,提供管理所需的会计信息,从而更好地发挥会计参与管理、参与决策的职能,为提高现代化管理水平和提高经济效益服务。由此,应认识到两点:第一,满足管理的需要、为管理服务、提高经济效益是实施会计电算化工作的出发点,是会计电算化的核心;第二,实施会计电算化不是单纯的数据搬家,是按管理的需要对会计工作的改革与发展,是会计管理工作的一个飞跃。

会计电算化是企业管理信息化的重要组成部分。企业管理信息化的目标和任务,就是要以现代化的方法去管理企业,提高经济效益。因而,实施会计电算化不仅要使会计工作本身现代化,最终目标是要使企业管理信息化,达到提高企业经济效益的目的。

1.1.4 现代信息技术对会计工作的影响

现代信息技术,是扩展人类信息器官功能的技术统称。信息技术包括感测技术、通信技术和计算机技术。感测技术扩展人感觉器官的功能,主要指信息的识别、检测、提取、变换,其目的是高精度、高效率地实时采集各种形式的信息。通信技术延伸了人的信息传输系统的功能,主要指信息的发送、传输以及接收的技术,其目的是高效、全真传递和交换各种形式的信息。计算机技术扩展了人思维器



官的功能,主要用于信息的数字化输入、存储、处理、分析、检索和输出。

现代信息技术在会计领域的应用及迅速发展,使得会计系统能够以全新的处理方式对会计数据进行收集、加工、处理和存储,这样一来,许多在手工条件下无法解决或者解决过程相当烦琐的会计问题在计算机环境中迎刃而解,同时信息技术也给会计学科带来深刻的影响,不仅表现为数据处理工具和信息载体的巨大变革,还表现为对会计核算方法、会计理论等方面的巨大冲击与挑战。

1. 会计行业面临的重大挑战

社会的发展,市场竞争的加剧,信息技术在非会计领域的成功应用,企业数据库的不断完善,使得会计行业面临重大挑战。目前会计工作的流程与数据处理是基于手工处理环境下的,会计数据反映面窄,传统会计报表简单,详尽性、及时性差,会计系统所提供的信息质量远远不能满足管理的需要。会计系统如果不根据企业管理发展的需要重新整合,会计工作将不能满足管理的需要。

2. 会计职能的发展与变革

会计职能是会计目标的具体化,会计的基本职能是反映和控制。现代信息技术对会计的两大基本职能将产生重大的影响。

从会计反映职能上看,现代信息技术条件下,由于计算机处理环境的网络化和电子交易形式的出现,建立基于计算机网络的会计信息处理系统已成为现实。在这种会计信息处理系统中,对企业发生的各项经济业务,都能自动地从企业的内部和外部采集相关的会计核算资料,进行实时反映。

从会计控制的职能上看,由于会计电算化实现了实时自动处理,因此,会计的监督和参与经营决策职能将显得更为重要。会计监督职能主要是监督自动处理系统的过程和结果,监督国家财经法规和国家统一会计制度的执行情况,通过网络对企业经济活动进行远程和实时监控。会计的参与经营决策职能主要是通过建立一个完善的、功能强大的预测决策支持系统来实现。

3. 对会计理论体系的影响

现代信息技术的发展,使传统的企业组织形式、会计基础理论体系等都受到了前所未有的冲击和挑战。信息技术对传统会计理论与实务的影响表现在以下几个方面:

(1) 对会计理论基础的挑战。信息技术对会计核算的理论前提——四个基本假设提出了质疑。

会计主体:企业对会计信息的多元化需求,使传统会计主体的概念大大延伸,如“虚拟公司”的出现。

持续经营:网络“虚拟公司”为了完成一个目标,可在短时间内组建起来,在完成目标任务后便解体。

会计分期假设:会计信息的实时性可以及时产生所需的数据(如“产品日成

本”、“日报表”),不受会计期间的任何限制。

货币计量:经济社会的一体化、数字化、网络化,电子商务中电子货币的出现,会计职能由“核算型”向“管理型”的转变,使会计系统能够采集和提供货币与相关非货币形态的信息。

(2) 收集会计信息的变化。

多种收集信息方式:手工编制的凭证;其他业务子系统(如生产部门、人力资源部门)对业务(入库单、工资表)处理后,自动编制的机制凭证;账务处理子系统定期(月、年)对固定业务(如计提折旧、结转损益)产生的机制凭证。

收集信息内容不同:可以通过对各个部门的信息接口转换和接收信息,现代化工具(如扫描仪、电子笔、传感器、脉冲信号式数据采集装置)的应用,使系统收集信息的深度和广度增加,其内容包括货币形态的与非货币形态的信息、历史的或未来的信息。

(3) 记账规则的变化。利用同一基础数据便可实现会计信息的多元重组,消除了信息处理过程中诸多分类与再分类的技术环节。在手工条件下的所谓日记账、总账、明细账、辅助账的配置已失去其存在的意义,其采用的根据记账凭证汇总表登记总账、平行登记、错账更正(划线更正法、红字更正法)、结账、对账、试算平衡等技术方法的重要性也将逐渐降低或被新方法替代。

(4) 会计核算形式的变化。会计系统可以根据需要从数据库中生成各种形式和内容的账簿,传统会计为减少登账工作量而建立的各种会计核算形式的作用将减弱,会计电算化下多种模式均可实现。

(5) 会计核算方法的变化。可以充分利用计算机的运算和存储能力,在执行主体认定的计算方法的同时,根据需要也可选用其他备选方法进行运算,从而比较和分析不同核算方法的差异。

(6) 账簿体系的变化。

账簿组织过程不同:账簿只不过是根据记账凭证数据库按会计科目进行归类、统计的中间结果。

账簿外观形式不同:突破了传统会计的分类界限,根据需要,任何一个会计科目均可以生成日记账、三栏账或多栏账、虚拟账。受打印限制,不能打印订本式账簿,因而所有账页均采用活页式。

(7) 会计信息交换方式的变化。传统的会计信息交换方式主要以纸介质为主;会计信息技术呈现出与企业管理信息系统一体化、网络化、远程通信化的趋势。这种交换方式使会计信息的传递更加迅速、安全、准确、直观,传递通道更宽,为系统实施实时控制,实现由核算型向管理型的战略转移提供了先决条件。

(8) 财务会计报告的变化。不同的报表使用者对会计信息的关注点不同,投资人关注企业目前的财务状况和经营成果,潜在投资人更关心企业未来的投资收益,经营者侧重的是政府的有关政策和同行业其他企业的相关收入、成本等信息。这便对传统财务会计报告模式提出了挑战,对财务会计报告的新要求包括:

提供分部报告。对于一个大型企业或跨国公司而言,由于不同地区、不同行业



的子公司所面临的机会和风险不同,要求提供其分部报告。

提供多元计价报告,满足企业同时提供现行成本和历史成本信息的要求。

提供定期与实时相结合的报告。在产品生命周期不断缩短、竞争日趋激烈、创新不断加速、经营活动不确定性日益显著的时代,如果我们还按月、按年编制月报、年报,则不能满足企业决策的需要。必须建立一套能提供实时信息的财务报告制度。一方面,定期的报告仍将存在,作为财务成果分配的依据;另一方面,可随时提供实时报告,作为决策的依据。

(9) 企业内部控制的变化。计算机信息处理的集中性、自动性,使传统职权分割的控制作用近乎消失,信息载体的改变及其共享程度的提高,又使手工系统以记账规则为核心的控制体系失效。企业内部控制的主要方法有:

制度控制,包括组织控制、计划控制、硬件控制、软件维护控制、文档控制等。

操作人员使用权限的控制,对进入系统的操作人员按其不同职能,通过设置相应密码,进行分级控制管理。

程序控制,包括会计信息处理过程中的输入控制、处理控制、输出控制、预留审计线索等。

(10) 会计工作组织体制变化。在手工条件下,会计工作组织体制以会计事务的不同性质作为主要依据,一般情况下划分如下专业组:材料组、成本组、工资组、资金组、综合组等,它们之间通过信息资料传递交换、建立联系,相互稽核牵制,使会计工作正常运行。操作方式是对数据分散收集、分散处理、重复记录。

会计电算化下,会计工作的组织体制以数据的不同形式作为主要依据。操作方式是集中收集、统一处理、数据共享,使会计信息的提取、应用更适应现代管理要求。

(11) 会计职能的变化。会计工作由传统的事后核算向事中控制、事前预测的方向发展,会计职能由核算型向管理型转移。

(12) 会计人员素质的变化。会计人员不仅要具有会计、管理和决策方面的知识,还应具有较强的计算机应用能力,能利用信息技术实现对信息系统及其资源的分析和评价。

4. 对会计实务的变革

现代信息技术的应用,改变了会计人员的处理工具和手段。由于大量的会计反映(核算)工作实现了自动化处理,会计人员的工作重点将从事中记账算账、事后报账转向事先预测、规划,事中监督控制,事后分析、决策的管理模式。

传统的会计语言和企业会计文化将发生质的变化。会计语言中的一些核心词汇(记账凭证、账簿、报表等)的作用将逐渐淡化。

由于企业管理全面信息化的实现,使会计信息源和信息表示结构由一元化走向多元化。即会计工作中的最终信息将直接来源于各种业务过程,记账凭证作为手工环境下重要实体的作用将逐步减少。

网络和数据库技术的发展和运用,使各级管理者和投资者可以实时地通过企业

网站访问存储于会计信息系统中的共享信息。因此,代替凭证、账簿、报表的将是原始信息、操作信息、分析决策信息等;而信息的收集、存储、传递、处理、加工、打印等,将代替传统会计中制作凭证、记账、结账、出报表等环节。

会计实务的重点将由原来的编制凭证、记账、结账、编制报表,转向收集信息、存储信息、加工信息、传递信息、查询信息等工作。

5. 会计观念需要不断创新和思考

面对现代信息技术的飞速发展,我们不应只是被动地接受或继承传统的思维方式和规则,而应积极主动地迎接未来的挑战。现在的社会经济环境、企业组织方式、企业规模等已经发生了重大变化。会计行业对如何提供信息需要有更加创新的视角。

企业除了追求营业利润外,更多的是要关注自身产品的市场占有率、人力资源的开发和使用情况,以及保持良好的社会形象。同时,知识经济拓展了企业经济资源的范围,使企业资源趋于多元化。人力资源将成为资产的重要组成部分,并为企业所拥有及控制,为企业提供未来经济效益。

因此,会计工作必须树立增值观念,将增值作为企业经营的主要目的,定期编制增值表,反映企业增值的情况及在企业内外各受益主体之间的分配情况。而资产应当包括人力资产和物力资产两部分。

在信息时代,信息传播、处理和反馈的速度大大加快,产品生命周期不断缩短,市场竞争日趋激烈,企业的经营风险明显加大,因此,会计工作还要树立风险观念。

会计工作既是一种生成和供应信息的工作,也是一种利用信息参与管理的工作。企业管理的信息化也对财会人员提出了更高的要求,一个企业如何进行会计核算,如何推进会计及企业管理的信息化,又如何利用信息化的手段提高企业市场竞争力,实现管理创新,正成为财会人员面临的难题。

6. 现代信息技术将推动会计电算化的不断发展

目前国内建立的会计信息系统,基本上都是用于处理已发生的会计业务,反映和提供已完成的经营活动的信息。然而,现代经济活动的复杂性、多样性和瞬时性,对管理者提出了更高的要求。每一个管理者都需要依靠科学预测来做出决策,而管理者的决策方式已从经验决策方式转向科学决策方式,应加强智能型会计决策支持系统的开发与应用。会计决策支持系统是综合应用运筹学、管理学、会计学、数据库技术、人工智能、系统论和决策理论等多门学科构建的。

现代信息技术的飞速发展,使会计电算化将向模拟人的智能方向发展,系统将会有听觉、视觉、触觉等功能,能模拟人的思维能力,具有思考、推理和自动适应环境变化的功能。企业集团可以利用数据库与网络,建立跨会计主体和跨地域的集团会计电算化。实现“数据大集中、管理大集权”的目标,与会计工作方法的创新相适应。



1.1.5 对实施会计电算化的正确认识

1. 会计核算信息化工作的基础

实施会计电算化的最终目的是为管理、决策服务,达到这个目标的手段无外乎以下几个方面:一是利用计算机计算准确、处理数据量大的特点,处理会计业务,从而更全面、准确地提供管理、决策所需的财务信息;二是利用计算机处理数据速度快的特点处理会计业务,从而更快捷地提供各种管理、决策所需的财务信息;三是利用计算机能快速分类整理数据的优势,按管理的需要,对会计核算数据进行各种加工、处理,从而筛选出管理所需的信息;四是使会计人员从繁杂的手工核算工作中解脱出来,利用他们懂财务、了解情况的优势,参与分析、管理、决策。要达到这四方面的要求,首先必须实现会计核算工作的信息化。会计核算工作的信息化是实施会计电算化工作的基础。

2. 实施会计电算化是一项循序渐进的工作

实施会计电算化是一项系统工程。在开展这项工作之前,需要做好各种规划工作,考虑到问题的方方面面,做好各项安排,为会计电算化工作的全面开展和实现全面信息化打下基础。

3. 实施会计电算化是一项系统工程

实施会计电算化,涉及具体的会计管理工作、会计软件、计算机和操作使用人员,它是涉及方方面面的一项系统工程。

(1) 实施会计电算化不仅包括建立会计信息系统的过程,还包括系统的使用、维护、管理以及其他有关的信息化工作,如计算机审计、会计电算化宏观管理等。从宏观到微观,各项会计电算化工作都是相互联系的,无论是宏观的会计电算化管理,还是微观的单位会计电算化工作,都是紧密联系在一起的,而且需要有步骤、有计划地进行。

(2) 会计电算化是企业整个管理系统信息化的组成部分,是整个管理信息系统的子系统。会计部门的信息化工作与其他部门的信息化工作是有机联系在一起的,开展会计电算化工作应搞好与其他部门的协调工作,使其成为整个管理信息系统的有机组成部分。

(3) 会计工作本身是一个相对独立的信息系统,各项会计业务之间是有机联系在一起的。开展一项会计业务的信息化工作,应考虑到与其他业务的关系,对其他会计业务的影响,为全面开展会计电算化工作打下基础,为最终形成一个完整的会计电算化系统铺下基石。

4. 实施会计电算化后,重要的是系统的应用工作

实施会计电算化的最终目的是利用计算机更好地完成会计工作的任务,提高会