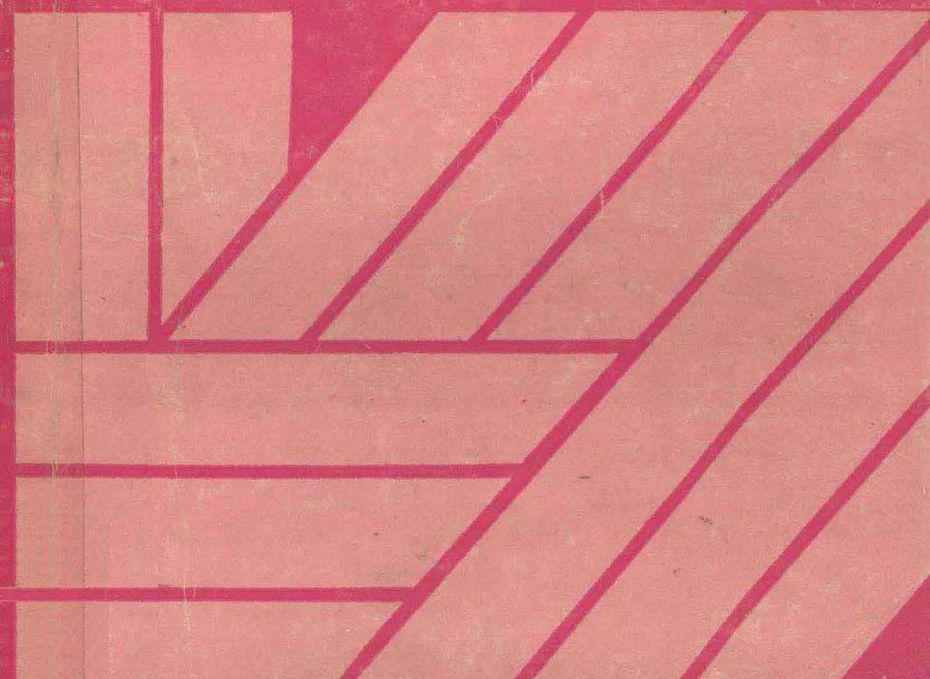


高校
文秘专业
自学考试教材
YINGYONG WEN
XIEZUO
GAILUN

应用文写作概论

河南人民出版社



高校文秘专业 教材系列

应用文写作概论

顾问 何权衡

主编 艾荣泉

河南人民出版社

应用文写作概论

艾荣泉 主编

河南人民出版社出版发行

郑州新豫印刷厂印刷

787×1092毫米 32开本 7.5印张 158千字

1986年7月第1版 1986年7月第1次印刷

印数1—10,000册

统一书号:7105·457 定价1.25元

目 录

第一章	绪 论	(1)
第二章	公 文	
第一节	公文的特点和种类	(17)
第二节	公文的格式	(19)
第三节	各种公文的写作要求	(28)
第四节	公文正文的写作	(80)
第五节	公文的语言	(83)
第三章	机关常用文书	
第一节	简 报	(95)
第二节	会议记录、会议纪要	(104)
第三节	计 划	(115)
第四节	总 结	(119)
第五节	调查 报告	(127)
第六节	规 章 制 度	(144)
第四章	财经应用文	
第一节	经济活动分 析 报 告	(158)
第二节	经 济 合 同	(169)
第三节	广 告	(180)
第五章	日常应用文	
第一节	书 信	(189)
第二节	电 报	(205)
第三节	启事、声明	(209)
第四节	条 据	(211)

附 录

应用文里对数字的表述·····	(214)
国家行政机关公文处理暂行办法·····	(225)
关于填写凭证的若干规定的联合通知·····	(232)

第一章 绪 论

一、应用文和它的种类

应用文属于人们日常应用的文章。日常应用的文章有很多种体裁，人们统称为“常用文体”或“实用文体”。我们这里所说的应用文，指的是国家机关、社会团体、企事业单位或个人为处理各种事务而写作的、具有一定惯用格式的文章。例如，处理机关单位与机关单位之间公务的指示、请示、报告、通报等，处理机关团体与个人之间事务的规章制度、介绍信、条据等，处理个人与个人之间私人事务的书信、请柬、便条等；人们在日常社会活动中经常使用的启事、合同、广告、对联、贺词、悼词等，也都属于应用文。应用文是国家机关施行统治管理，社会集团进行经营管理，个人从事社会活动不可缺少的一种书面语言。

应用文范围广大，种类繁多，“衣被众（一作“事”）体”、“古今多品”。短的短到一句半行，几乎不具文章的形体；长的长到洋洋万言，“意高”、“词荣”，可居文章中的上品。但就其性质和用场而论，它们同属于应用文。应用文“随事立体”，所包括的种类由少到多。（以上引语均见《文心雕龙·书记篇》）而且随着社会的发展、生产技术的提高、管理事务的繁复，应用文的形式和内容也在不断地发展变化，范围越来越广泛，种类越来越多。有的被淘汰了，如诏令、奏议等，有的脱胎换骨了，如古代的谏、哀、吊、唁、祭是各有区别的，现在统统叫做悼词；有的应运

而生了，如倡议书、决心书、实验报告、设计说明等。

我们通常使用的应用文，按照它们的内容、性质和使用范围的不同，一般可分为三大类：

（一）公文。国家行政机关、社会团体、企事业单位使用的公务文件，统称为公文。这里所说的“公文”，指的是由国务院办公厅正式规定的行政公文，如命令、决定、指示、请示、报告等。

（二）机关常用文书。如简报、计划、总结、调查报告、规章制度等。它们既不属于法定的行政公文，也不同于日常应用文，是一种经常用于处理公务的文体，实际上可算是广义的公文。

（三）日常应用文。一般日常使用的应用文，种类繁多，篇幅长短不一。如书信、电报、启事、契约、倡议书、广告、对联、贺词、悼词等。这类应用文可用来处理公务，也可用来办理私事。

此外，不同的社会行业都还有为本行业所应用的、特有的应用文形式。如：

机关应用文 主要是行政公文和机关常用文书。

财经应用文 经济活动分析报告、企业管理专题报告、经济合同、广告、市场调查、市场预测等。

政法应用文 起诉书、上诉状、判决书、辩护词、证词记录等。

科技应用文 实验报告、新技术（或新产品）说明、使用说明等。

其他行业，如银行、邮电、铁道、交通、农林渔牧、文教卫生等，也都各有本行业特有的应用文形式，这里就不再

一一列举了。

二、应用文的产生和发展

应用文源远流长，最早的文章都是为应用而写作的。文章、应用文的出现，是跟阶级、国家的产生紧密联系在一起。斯大林说过：“生产往前发展，出现了文字，出现了国家的萌芽，国家进行管理工作需要比较有条理的文书，商业发展了，更需要有条理的来往书信……”（《马克思主义和语言问题》）历史事实正是如此。

我国最早的文字记述甲骨卜辞，出现于商代。甲骨卜辞虽只是一些简单的句子或词组，却记载着殷商王朝时关于祭祀、狩猎、疾病、战争、政事等方面卜问吉凶之辞，是占卜的记录。“为了便于检验，卜辞在行文上有着一定程式：这样可以一目了然。”（杨公骥《中国文学》第一分册123页）它们是我国最早的公务文书，最早的应用文。我国最早的典籍《尚书》，是包括虞夏商周四个王朝统治者的誓词、祝词、诰言、法令、政事记录等的总集，可以说是一部最早的应用文专集。朱自清说：“卜辞是‘辞’，《尚书》里大部分也是‘辞’。这些都是官文书。”（《经典常谈》三联版，116页）这些都说明：自有了文字以后，最早出现的文章就是应用文。

不过，“三代政暇，文翰颇疏；春秋聘繁，书介弥盛。”（刘勰《文心雕龙·书记篇》）殷周时期处于奴隶社会，社会生活比较简单，国家政务活动比较疏稀，“文翰”的写作就颇为疏少，还没有给不同类型的文章命名，文章还没出现什么枝派。春秋以后，在中国奴隶社会末期和封建社会初期，

由于生产力的发展，阶级斗争的尖锐化、复杂化，社会制度的深刻变动，社会生活越来越复杂，国家政务活动也越来越纷繁。在这样的情况下，文章、应用文的写作也就频繁了，使用范围扩大了，种类也多了起来，文章、应用文开始有了不同的类别和名目。它发展的轨迹大致是：从最早记言记事的“辞”，发展为议论文章（诸子散文）和叙述文章（历史散文），再往后才出现了表现复杂感受和感情的文学散文。要是追根求源的话，应用文实在是我国文章历史长河的发源地。只不过在当时，乃至后世的相当长时期，人们不曾有意识地统一称它们为“应用文”罢了。

先秦时代的应用文已经有类别名目和体式了。例如帝王对臣下的文书：封官赐爵的叫做“命”，对军队发布的命令叫做“誓”，对臣下发布指示的叫做“诰”。臣下对帝王的文书：用以谢恩的叫做“章”，用以陈情的叫做“表”，陈述政事的叫做“上书”、“奏疏”等。这些古代应用文的类目，不一定就是当时的叫法，有的可能是战国或秦汉时后人所假托的。但当时的官文书达到了分类命名的程度，足见其广泛、繁多了。当然，这些古代应用文绝大多数是流行于当时统治阶级的上层社会，还没有条件在民间使用。

秦汉时期封建专制的中央集权国家的建立，书写文字的统一，也促进了官文书的繁多，最高统治者开始用行政力量统一公文分类、名目和规格了。秦始皇改“命为制，令为诏”（李贽《史纲评要·后秦记》）。汉时，把“天子所下之书”分为四种：策书、玺书、诏书、戒书；把臣下的上书也分为四种：章、奏、表、议。（《文章辨体序说 文体明辨序说》）这种办法，以后的各朝代都实行了。到了南北朝

时，出现了“文”和“笔”的区分，“笔”实际上指的是章奏之类的应用文。这反映了当时文章和应用文的进一步发展。刘勰写的《文心雕龙》可算是我国第一部系统的文章学理论专著，书中把文章分为三十五类，其中有二十一类都属于应用文。另外，在《杂文篇》中提到的典、诰、誓、问，在《书记篇》中提出的附类二十四种，全都是应用文。萧统编的《昭明文选》是我国第一部文章分类总集，全书选取了诗文三十七类，甚至把经书、子书和史书几方面的文章都排除在外，其中却有二十二类属于应用文。以后的有关文章体裁的专著和流行的文章选本，尽管它们划分文体的类数有多有少，选文的取舍标准差异很大，却没有能把应用文排除在外的。这足见应用文在古代文章中所占的重要地位。

在我国悠久的历史传统中，应用文所占的重要地位，不仅表现在数量上，还表现在质量上。在我国古代，人们一向把诗和文并称，“文”指的是文章，包括文学散文和学术文、政论文、应用文等。在中国历史上，由于种种原因，长期以来人们并没有把文学散文和非文学散文分开来。古代的文学家、政治家往往就是文章家，象著名的唐宋八大家就是如此。他们都以“言志”、“明道”、“尚用”作为写作的目的，都很重视、很擅长写政论文、应用文。古代的许多批评家也认为只有学术文、政论文和应用文才是“载道”之言、“传世”之作，把它们当作文章的典范。有的甚至反对、轻蔑文学作品的写作。所以，从古代流传下来的浩如烟海的“文集”（包括个人的“别集”和多人的“总集”）中，都收集有数量可观的政论文和应用文。

古代应用文中的名篇佳作，妙笔生花，脍炙人口。有的

立意深广，构思精巧；有的情真意挚，慷慨陈词；有的讲究词章，文句精炼。象李斯的《谏逐客书》、贾谊的《治安策》、司马迁的《报任安书》、诸葛亮的《出师表》、李密的《陈情表》、李白的《与韩荆州书》、韩愈的《论佛骨表》、欧阳修的《祭石曼卿文》等，既是优秀的应用文，又是有口皆碑的艺术珍品，历来为人传诵，在文章写作上产生过很大影响，到今天还有我们可资借鉴的地方。

当然，古代应用文汗牛充栋，不可胜数，其中绝大多数都被历史所淘汰。部分流传后世的，有精华，也有糟粕。有的是封建主义思想、复古守旧思想，唯心主义和迷信思想严重，有的是陈词滥调、矫揉造作的形式主义之作，也有的缺乏文采，枯燥艰涩。即使在一些名篇佳作里，也是瑕瑜互见，良莠并存。我们对古代应用文必须采取批判继承的态度，实事求是地对待历史传统，吸取其中有助于提高应用文写作水平的因素。

还应指出，隋唐以后，一方面是诗、词、曲、小说等文学创作日益兴盛，吸引了文人们的兴趣，出现了文学艺术的发展和繁荣；另一方面是封建制度日趋腐朽，文网日密，堵塞言路，而统治阶级又采取了科举取士制度，文人们多热衷于研习策论、八股文作为进身的敲门砖，八股文又严重地禁锢了人们的头脑：这一切使得应用文日益陷入了形式主义、文牍主义的泥坑，能够“传世”的、蜚声文坛的应用文佳作，相对地减少了。特别是明、清以来，中央集权的封建政治极为黑暗腐败，地方政权机构有关文书、刑名、钱粮赋税等公务完全为层层官吏、幕僚所把持，他们以文书案卷作为进身牟利、鱼肉百姓的可居“奇货”，把应用文的写作也

推向了“不务实学、专事浮文”的形式主义、陈词滥调和烦琐哲学的死胡同。应用文的恶名声便从此而来。北洋军阀和国民党政府时期的应用文，仍然沿袭着封建社会应用文的衣钵，在格式上，文牍主义、形式主义陈陈相因；在语言上，浮文巧语，装腔作势，文白夹杂，矫揉造作。这样的应用文严重地脱离群众，成为面目可憎的东西了。

在老革命根据地，特别是新中国成立以后，由于社会制度和国家政权性质的改变，人与人之间的关系的变化，公私应用文的面貌也焕然一新，无论在内容上和形式上都有了重大革新。这种变化在公文、书信、电报等应用文品种上表现得尤为显著。我们的党一向重视公文的写作，并广泛地运用过各种体裁的应用文为革命斗争服务。中国共产党早在成立的初期，对公文写作就作过许多规定。如一九三一年，周恩来同志曾组织文书部门制定了《文件处置办法》。在抗日战争初期，边区政府颁发过《陕甘宁边区新公程式》。在解放战争后期，陕甘宁边区政府又颁发了《陕甘宁边区政府公文处理制度》。中华人民共和国成立后，政务院于一九五一年颁布了《公文处理暂行办法》，对公文处理工作的原则、公文种类、体式 and 写作要求等，作了比较全面的、具体的规定。一九五一年中共中央还发布过《关于纠正电报、报告、指示、决定等文字缺点的指示》。粉碎“四人帮”以后，国务院办公厅于一九八一年发布了《国家行政机关公文处理暂行办法》。我们的老一辈无产阶级革命家与党和国家的领导人，更是亲自撰写应用文。在《毛泽东选集》一至四卷的一百五十八篇文章中，有六十二篇属于应用文。《周恩来选集》上卷的六十篇文章中，有三十二篇属于应用文。《刘少奇选

集》上卷的三十八篇文章中，有九篇是应用文。从体裁上讲，有命令、决议、决定、指示、宣言、布告、通知、通报、电报、书信、慰问信、声明、调查报告、规章制度、祝词、悼词、碑文等，可以说应有尽有。这些应用文无不闪烁着马列主义思想的光辉，而且文辞精美，是我们学习应用文写作的典范材料。

三、应用文的特点

应用文跟一般文章有许多共通的地方。应用文也要求准确地表达思想、观点和主张，也要求语句通畅、条理清楚、结构严谨、中心突出，也要求富有表现力、感染力、说服力的语言技巧，也要求具有准确性、鲜明性、生动性的文风。

但是应用文还有不同于一般文章的地方。它在写作的目的、对象和内容上，在文体上，在语言风格上都独具特色。

应用文的特点有：

（一）目的实用性，对象的针对性，内容的严肃性。

应用文一般是为了处理一定的事务、解决特定的问题而写作的，都有它的实用性或实效性，目的很明确、很具体。它要写出事务的现状、意义、动向和处理事务的要求、办法、措施等，主旨在于务实，要人们去办事。

对象的针对性包括两层意思：一层是指内容对象有针对性。一篇应用文要处理什么事务、解决什么问题，都写得明确、具体，都是直接了当，和盘托出。不象文学作品有寓意、含蓄、曲笔，能引起读者的联想、揣测。再一层是指读者对象有针对性。一篇应用文是写给什么机关单位、什么个人的，都有其特定的收受对象，界限明确，范围固定。

内容的严肃性。写应用文都是为着处理公私事务，代表着一定的机关单位或个人讲话，对收受者有所要求的。象公文，具有法定的权威性和强制力。有的具有法律效力；有的要求有关人员承担一定的权利和义务，是一种约束限制；有的则是工作依据和凭证。就是有些私人文书，如信件、条据、契约等，也往往有承诺、权利和义务、凭证的内容在里面。因此，不管是应用文的写作者还是应用文的收受者，都必须严肃对待。应用文的内容要真实、精确，不能虚假编造。一经成文发出，不允许随便更改变动。如果应用文的内容有违犯政策法令，或不符合实际情况，或语义不明的地方，都会在工作中招致不良后果，甚至会造成严重损失。

（二）有比较固定的格式

应用文一般都有比较固定的格式。所谓格式，包括书写或排印文句的行列款式、习惯用语、对文章结构各环节的要求（如开头、结尾、层次排列等）、称谓、签署等。不同种类的应用文都各有自己的格式。这些格式是人们在长期使用过程中，为了使文字清晰醒目，便于写作、阅读和处理，按照社会习惯和处理事务的需要逐渐形成的。种种不同的格式都是约定俗成，为人们所公认。我们一般都应该掌握和遵循它们。应用文必须按照一定的格式写，在文体上才算规范化。格式允许革新和创新，但是个人独出心裁、任意杜撰，是不能得到社会的承认的。

格式是应用文的一个文体特征，是应用文区别于其他文体的形式标志。应用文不能没有一定的格式，但形式是为内容服务的，应用文的价值在于它的内容和效果，并不在于它的格式。由于应用文在旧社会受到官僚主义、文牍主义、市侩

庸俗思想的严重歪曲和污染，人们对应用文的格式有不同程度的误解。有人认为应用文就只是格式而已，格式就是文牍主义、程式化、烦琐哲学，因而感到应用文枯燥单调，无什么学头。有人认为应用文的格式种类繁多，杂乱无章，难于掌握。有的人认为格式就是条条框框，束缚人的手脚，是老一套，应该冲破，不必学。也有的人认为格式就是应用文的一切，只要学到格式，就能写好应用文。这些看法都是片面的，对我们研习应用文写作大有妨害。

（三）应用文有自己的语言风格

有人认为应用文无非是世俗应酬之作，不入大雅之堂，不需要讲究词章。这也是一种片面性的误解。应用文中确有些短小实用的制品，象条据、启事等，可以不必词采藻丽，只要符合格式，写明白就行了。但应用文中还有洋洋千万言的大块文章，如决议、指示、调查报告等，不能不字斟句酌，锤炼语言。写出应用文并不难，难的是写出优质的应用文来。

应用文是一种以说明为主、叙述和议论为辅的文体。其中说明是主要的；有时也用得着叙述，叙述事务的现状和来龙去脉；有时也用得着议论，议论事务的意义、主张、办事的方法；但叙述和议论都是为说明服务的。应用文一般不使用在文学作品里经常使用的描写和抒情的表现方法，更不使用想象、联想、夸张、含蓄、幽默等写作技巧。

应用文的语言风格可以概括为确切、简赅、平实、庄重八个字。确切就是语言贴切，准确地表达出发文者的意思。简赅就是要言不烦，意思完备。平实就是言之有物，真实自然，实事求是。庄重是要字斟句酌，行文严谨，条理分明，观点

鲜明，分寸得体。应用文的语言决不是轻而易举就臻于佳境的。要写出优质的应用文来，非下苦功夫学习语言不可。

（四）有比较强的时间性

应用文都是为处理事务、解决问题而写的。事务、问题处于不断发展变化之中，应用文就不能不讲求时效，以发挥它的功能。否则，事过境迁，雨后送伞，它就没有什么实用价值了。应用文的时间性表现在：要写得及时，发得及时，办得及时。应用文所反映的情况，提出的要求、办法，都带有时间性。很多应用文都把注明日期作为一种固定的格式，就是它的时间性的表现。

当然，时间性是相对而言的。有的应用文时效较短，有的应用文时效长，不管时效的长和短，它们的时间性都比较明显。失掉时效的应用文，就成为历史资料，只具有参考的价值了。

四、应用文的作用

应用文直接跟人们日常生产、生活、工作、学习相联系，它的内容和形式都带有很强的时代性和政治性。应用文的作用不能不受它所处时代和社会制度的制约。

我国古代应用文，主要是统治阶级上层社会的公私文书。奴隶、农民根本不可能使用应用文。古代应用文，从内容来看，无非是宣扬天命神权、三纲五常之类的政治哲学和伦理道德；从形式来看，其类别和格式也都反映着当时的阶级关系、等级关系：都是为当时的统治阶级服务的。

在社会主义制度下，应用文在内容和形式方面都发生了根本性的变化。今天的应用文，是为人民服务，为社会主义

革命和社会主义建设服务的。它以坚持四项基本原则，做好工作，解决问题为目的。它反映着人们之间（包括干群、军民、军政之间）民主、平等、团结、合作、友好的关系。首先，应用文为空前广大的人民群众所使用，而且随着社会主义事业的发展，应用文的使用越来越广泛。其次应用文的内容，有的是传达贯彻国家的政策、法令，有的是宣传四项基本原则，有的是传播共产主义道德和社会主义精神文明，有的是介绍新情况、新经验、新技术和新人新事新风貌，等等。就是私人之间的一般函电往还，也往往与生产、工作和学习有关，其内容是健康的、充实的。再者，应用文在形式上，废除了那些反映尊卑等级、官民界限的门类和名目，而代之以既体现了上下级之间领导和被领导关系，又体现上下级之间、各部门之间的协作配合的民主精神的公文文种；废除了陈旧的格式和庸俗的用语，而代之以简便实用的格式和既显示礼貌又互相尊重的用语；摒弃了那种装腔作势、陈腐庸俗、文白夹杂的语言，而代之以简明质朴、通俗畅达、规范化的语言。

当前，在我国社会主义现代化建设时期，应用文的作用主要可以归纳为以下五点：

（一）宣传和贯彻执行党和国家的方针、政策、法令。公文的制定，要依据方针、政策、法令；它们的内容，是阐释方针、政策、法令，并动员和组织有关工作人员和人民群众去贯彻执行。可以说，没有公文、机关常用文书等应用文，方针、政策、法令的宣传和贯彻执行就是不可想象的了。

（二）组织、管理和推动国家机关、社会团体和企事业