

全面、实用、科学、权威的社交礼仪读本

每天学点

社交礼仪

商务礼仪 | 职场礼仪 | 交际礼仪
生活礼仪 | 服务礼仪 | 家庭礼仪



王立 李成凤◎编著

以礼待人,以礼行事,有礼走遍天下!

优雅的行为举止,得体的仪表和言语,
是一个人做事成功的必要因素。

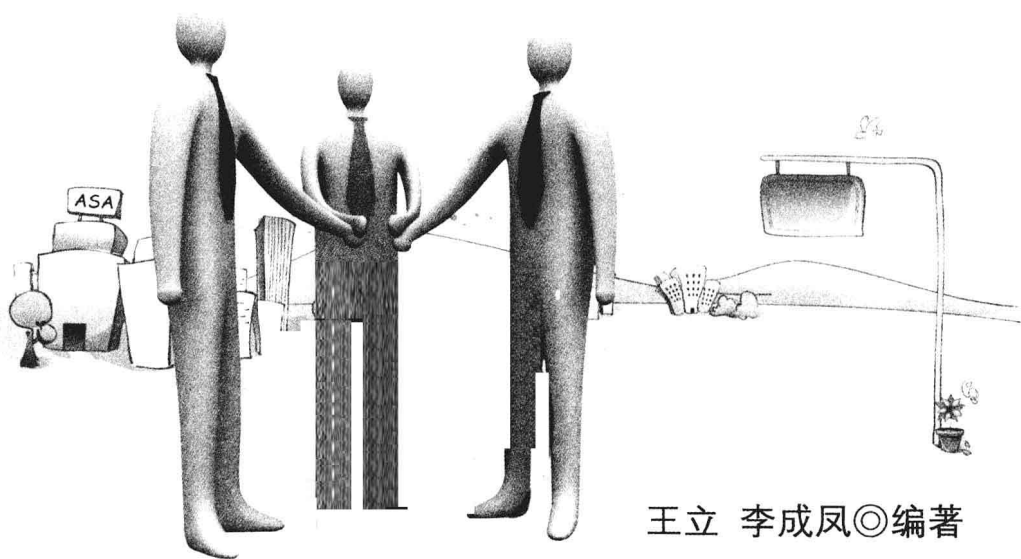
内蒙古出版集团
内蒙古人民出版社

全面、实用、科学、权威的社交礼仪读本

每天学点

社交礼仪

商务礼仪 职场礼仪 交际礼仪
生活礼仪 服务礼仪 家庭礼仪



王立 李成凤◎编著

以礼待人,以礼行事,有礼走遍天下!

优雅的行为举止,得体的仪表和言语,
是一个人做事成功的必要因素。

内蒙古出版集团
内蒙古人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

每天学点社交礼仪 / 王立, 李成凤编著. —呼和浩特:
内蒙古人民出版社, 2012.1
ISBN 978-7-204-11478-8

I. ①每… II. ①王… ②李… III. ①心理交往—礼仪—通俗读物 IV. ①C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 009596 号

每天学点社交礼仪

编 著 王 立 李成凤
责任编辑 晓 峰
装帧设计 汇集山水
出版发行 内蒙古出版集团 内蒙古人民出版社
地 址 呼和浩特市新城区新华大街祥泰大厦
印 刷 三河市冠宏印刷装订厂
开 本 787 × 1092mm 1/16
印 张 16
字 数 300 千字
版 次 2012 年 2 月第 1 版
印 次 2012 年 3 月第 1 次印刷
印 数 1-12000 册
书 号 ISBN 978-7-204-11478-8/G·3397
定 价 28.00 元

图书营销部联系电话: 4972001 4972092

如出现印装质量问题, 请与我社联系。联系电话: (0471) 4971562 4971659

前言

在这个世界上，没有谁能够与世隔绝，无论是做人还是做事，都离不开交际。人在社会化过程中，需要学习的东西很多，而社交礼仪教育是一个人在社会化过程中必不可少的重要内容。因为，礼仪是整个人生旅途中的必修课。任何一个生活在某一礼仪习俗和规范环境中的人，都自觉或不自觉地受到该礼仪的约束。

人与人生活在社会这个大家庭里，注重礼节，讲究礼仪，追求文明，掌握交往原则，融洽人际关系，这是每一个向往成功的有志者必修的一门课，也是自尊与尊重他人的表现。

通过礼仪的教育和训练能够帮助人们树立起一种内心的道德信念和礼貌修养准则，这样就会获得一种内在的力量。在与他人交往时，就会自觉按礼仪规范去做，就能使大家相处得和谐、愉快。谁都喜欢同一个彬彬有礼的人相处，而不愿意和一个粗鲁无礼的人接近，可谓“礼多人不怪”。

礼仪被公认为是协调人际关系的行为准则，在西方社会把礼仪视为人生成功的第一课。“没有礼仪，就没有事业的成功”是所有成功者的共识。中国素以“礼仪之邦”而著称于世，讲“礼”重“仪”是中华民族世代沿袭的传统，源远流长的礼仪文化是先人留给后人的一笔宝贵财富。

在人际交往日益频繁的今天，礼仪已经被人们约定俗成成为一种社会行为准则，每个人要想立足于社会、拥有成功的人生，必须对



现代礼仪有所了解，并按照这样的行为准则来约束自己的言行。礼仪是一个人的内涵、形象、人格和魅力的完整展现，同时也是非常实用的社交艺术，它可以使你在人际交往中多一分和谐、少一分隔阂，多一分自信、少一分退缩。良好的礼仪不仅决定你的好形象、好人脉，而且还决定你的好前程。

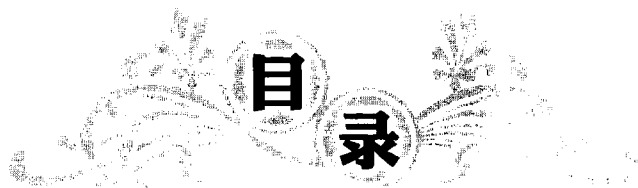
礼仪是为人之本，成事之根，了解和把握礼仪可以为你的成功助上一臂之力。

好礼仪决定你的好形象、好礼仪扩展你的好人脉、好礼仪成就你的好前程！

本书根据人们日常生活的需要，阐释了在社会交往中所涉及到的各种礼仪知识，是一本科学、全面、实用的礼仪知识全书，是你提升自身素质的精神补充剂。

学习和进步是生活的主旋律，我们要时刻督促和鞭策自己成为一个优秀、卓越的人，那么，首先就应该从加强礼仪水平开始。打开此书，你就能够了解到日常生活中细节处的礼仪，从而全面地提升自己的形象，为成功奠定基础。





第一辑 仪表礼仪

在现代社交当中，一个人的仪表起着非常重要的作用。在仪表中，一个人的素质和修养可以得到充分的体现。好的仪表会得到对方的认可，获得自信和成功，反之，则会让对方看不起，因此，在现代社交中，我们应当高度重视自己的仪表。

1. 仪表，决定你的成败	002
2. 服饰，叩开成功之门的“敲门砖”	003
3. 站姿礼仪	005
4. 坐姿礼仪	006
5. 行姿礼仪	008
6. 手势运用原则	010
7. 微笑的力量	011
8. 微笑是最好的见面礼	013
9. 交谈礼仪的基本要求	014
10. 注意把握自己的表情	018
11. 切莫忽视称呼的重要性	020
12. 男士仪态礼仪禁区	022
13. 女士仪态礼仪禁区	023

第二辑 家庭礼仪

有人说家庭生活除了油盐酱醋茶之外，其他的都是多余，实际上这是一种错误的认识。现代家庭想获得幸福、美满、和谐的生活，是要用心去呵护的。

1. 家庭生活礼仪	026
2. 街坊邻居之间的礼仪	030





3. 夫妻相处礼仪	033
4. 互尊互爱让夫妻关系更亲密	034
5. 夫妻交谈有禁忌	035
6. 与父母相处的礼仪	037
7. 问候父母的礼仪	038
8. 婆媳相处的礼仪	039
9. 与岳父母相处的礼仪	040
10. 与老人相处的礼仪禁忌	041
11. 与子女相处的礼仪	042
12. 教育子女的“千金方”	043
13. 以理服人是教育子女的关键	044
14. 兄弟姐妹相处的礼仪	045
15. 妯娌融洽相处的礼仪	046

第三辑 日常生活礼仪

在日常生活中，往往更能展现一个人素养的高低，掌握在不同生活场合的礼仪，充分展现一个积极向上、自信健康的自我，将会让你在现代交际中左右逢源。

1. 日常常用礼节	050
2. 公共场所礼仪	052
3. 公共场合的礼仪	054
4. 邀请和约会的礼仪	060
5. 打电话礼仪	070
6. 接听电话礼仪	071
7. 结婚祝贺礼仪	072
8. 寿诞礼仪	073
9. 吊慰礼仪	075
10. 游览礼仪	076
11. 欢迎和欢送的礼仪	077
12. 文书、致词的礼仪	078
13. 书信礼仪	086





第四辑 为人处世礼仪

在社会中为人处世是一个深邃而又敏感的话题。万事礼为先，但礼不是天生俱来，必须要用心领会、去学习，得体的礼仪，定会让你在人际交往中，如鱼得水……

1. 礼多人不怪 090
2. 如何赢得别人的信赖 091
3. 察微知著，悉心洞察他人 092
4. 刚柔并济，处理得当 093
5. 幽默处世，笑对人生 095
6. 虚怀若谷，人品自高 097
7. 揭人之短是最大的忌讳 098
8. 做事要方，做人要圆 099
9. 保持本色，积极处世 101
10. 进退得法，成功有道 102
11. 风景常宜放眼量 103
12. 不事张扬，韬光养晦 104
13. 妙语脱身，说“不”得法 105

第五辑 人情往来礼仪

中国是一个注重情感的传统古国，从古至今一直沿袭数千年的人情往来礼仪，更是增进亲朋好友之间感情的最重要方式。因此，巩固人与人之间的友谊，开拓更为广泛的社交范围，重要的一个方法就是经常相互交往。

1. 送礼送进人“心坎” 108
2. 与不同性格的人相处的方法 109
3. 怎样缓和与朋友的关系 110
4. 妙用文字，打开沟通之门 111
5. 往来频率决定交情深浅 112
6. 预约拜访，适时告辞 113
7. 做客时应注意的礼仪 115
8. 待客的礼仪之道 116
9. 送礼应注意时间 117





10. 把握馈赠的原则	118
11. 送礼应因人而异	119
12. 送礼讲求技巧, 不落俗套	121

第六辑 社交礼仪

俗话说得好: “礼多人不怪”。良好的社交礼仪能够使自己在社会中被接纳、被理解、被帮助, 可以将自己置身于社会竞争中的优势地位, 让自己的成功之路更加通畅, 为自己增添许多幸福。

1. 礼仪是社交成功的润滑剂	124
2. 第一印象效应	125
3. 我能“听出”你是谁	127
4. 真诚地展示自己	128
5. 社交应酬“黄金法则”	130
6. 恰当致意, 让人喜欢你	132
7. 赞美应当恰如其分	133
8. 真诚的赞美	135
9. 规劝与批评要讲艺术	137
10. 换位思考是一种礼节	139
11. 通过提问拉近距离	140
12. 握手展示你的真诚	142
13. 怎样进行成功的自我介绍	143
14. 为他人作介绍应注意的问题	144
15. 交际的四大法则	146

第七辑 社交场合的礼仪

有些社交场合需要按一定的礼仪行事, 本章节给你介绍几种常见的社交场合礼仪, 通过本章学习, 相信你的一言一行都会做到自然得体、落落大方。

1. 集会的礼仪	148
2. 舞会的礼仪	150
3. 沙龙的礼仪	152
4. 大型会议的礼仪	154





5. 一般性会议的礼仪	160
6. 家宴的礼仪	161
7. 庆典和仪式的礼仪	163
8. 组织晚会	169
9. 饮茶的礼仪	170

第八辑 现代职场礼仪

在职场中，有些人如鱼得水，常常加薪晋级；有些人却步步倒退，往往处于下坡趋势。显然，每个在职场打拼的人士，都想看到第一种情况，因此，本章节将会教你一些职场礼仪技巧，让你赢得别人的相助。

1. 职场菜鸟的礼仪规则	174
2. 竞争应争取双赢	175
3. 职场中需提防三种人	176
4. 让人感觉最受用的礼仪	177
5. 职场面试礼仪	179
6. 面试中的禁忌事项	180
7. 如何让上司接受你的意见	182
8. 如何让上司重视你	183
9. 与上司默契配合的礼仪	184
10. 同事间融洽相处的礼仪	185
11. 与同事分享胜利和荣耀	187
12. “玩转”职场的言谈礼仪	188
13. 办公室五大禁忌	190

第九辑 商务礼仪

商界中有句箴言：“一流人才最注重商务人缘”。因此，要做好生意要遵循商务礼仪，尽快建立自己的人际关系网。

1. 商务礼仪的作用	192
2. 通过礼仪广结人缘和财源	192
3. 先交朋友，后做生意	193
4. 应对得体，稳操胜券	194





5. 讲“礼”为先，攻心为上	196
6. 真诚是一种礼节	197
7. 争取在平等条件下与对手竞争	198
8. 如何让对方心悦诚服	199
9. 谈判时应将心比心	200
10. 商务接待礼仪	201
11. 商务洽谈礼仪	203
12. 商务拜访礼仪	206
13. 商务聚餐礼仪	208
14. 开业庆典礼仪	211
15. 商务签约礼仪	217

第十辑 服务业礼仪

俗话说：“车有车道，行有行规。”面对各个行业的不同情况，要区分对待，万不可一概而论，否则，不但闹出笑话，还会伤害对方。

1. 宾馆服务礼仪	220
2. 售货员的礼仪	223
3. 美容院礼仪	230
4. 旅游业礼仪	235
5. 旅行社礼仪	236
6. 中餐服务礼仪	240
7. 西餐礼仪	243





第一辑

仪表礼仪

在现代社交当中，一个人的仪表起着非常重要的作用。在仪表中，一个人的素质和修养可以得到充分的体现。好的仪表会得到对方的认可，获得自信 and 成功，反之，则会让对方看不起，因此，在现代社交中，我们应当高度重视自己的仪表。



1. 仪表，决定你的成败

美国著名成功学家拿破仑·希尔说：“一个人能否成功，关键在于其心态。”成功人士都有一种积极的心态，而仪表正是这种积极心态的外在表现。仪表指人的外表，包括人的仪容、姿态、服饰、风度等。优雅得体的仪表能够增强人的自信，从而以奋发、进取、乐观的心态，去面对现实，处理人生所遇到的各种问题。

1960年9月，尼克松和肯尼迪二人举行竞选总统的第一次辩论。当时，两个人的声望不相上下。但是大多数评论员认为，尼克松是经验丰富的“电视演员”，击败缺乏电视演讲经验的肯尼迪是在情理之中的事情。然而，事实却出人意料，肯尼迪最终取得了竞选的胜利。这是什么原因呢？原来，尼克松没有听从电视导演的劝告，再加上他精神疲惫，萎靡不振，面部化妆又用了深色的粉底，在屏幕上显得疲惫不堪、愁眉苦脸，最终导致竞选失败。而肯尼迪则不同，他在竞选之前做了大量的准备工作，还到海滩晒太阳，养精蓄锐。结果，当他出现在电视屏幕上时，红光满面、精神焕发，演讲论辩谈吐自如，最终成功折桂。由此可见，仪表的好与坏，有时的确能决定一个人事业的成败。

个人交际、个人事业的成功与否，自身的仪表起着举足轻重的作用。就拿应聘求职来说，现代企业招聘人员时，非常注重面试这一个环节，应聘者的个人仪表是面试的首要问题。因为公司或企业的员工需要直接与社会、与消费者接触，他们展现在社会上的个人形象反映出的其实就是企业或公司的形象。

日本著名企业家松下幸之助有一次到银座的一家理发室去理发。由于过度的操劳与奔波，他带着一副疲惫的样子，衣冠不整地来到理发室。理发师看到他的形象后，语重心长地对他说：“您对自己的容貌修饰丝毫不重视，就如同将你的产品弄脏似的。作为公司的代表，您这样不注意形象，产品能够打开销路吗？”一句话将松下幸之助问得哑口无言。他将理发师的劝告牢记在心，从此对自己的仪表一直十分重视。

从这个故事中可以看出：仪表首先能引起交往对象的特别关注，仪表礼仪通过修饰来展示，并影响到对方对自己的整体评价，因此具有非常重要的实际意义。

在个人礼仪当中，仪表可以说是重中之重。要想打造得体的仪表，您须要谨记以下两条黄金法则：

(1) 仪表是一个人内在品质的最佳体现

谈到仪表，有些人常说：许多有学问的人从来不注重自己的仪表。其实这只是片面之





见。要知道，不太注重仪表形象的人毕竟是少数。对于大多数在社交场合纵横的人，仪表的作用至关重要。常言道：“质于内而形于外。”文化素质高、气质超群的人，大都懂得如何修饰自己的仪表。仪表端正体现了一个人的内在修养、自尊心和品位格调，也是对交往对象的最大尊敬。

美国的一位行为学家做过这样一个实验：当他以不同的仪表在同一个地点出现时，得到的反应却是迥然相异：当他以西装革履的绅士面孔出现时，任何一位陌生人都对他礼貌有加，他也显得颇有风范；当他打扮成一副流浪汉的模样时，与他接近的大多数则是些无业游民。由此可见，在社会中与人交往，尽管“人不可貌相”，但人际交往中仪表所表达出的意义是无法用语言形容的，是一个人内在品质的具体体现。

(2) 仪表集中表现了一个人的修养

在社会交往中，仪表端庄已经成为了人们的一句口头禅。在大多数人看来，一个仪表端庄的人往往具有很好的教养。良好的第一印象是成功的一半，美好的第一印象往往不会重复出现。两个萍水相逢的人见面后，短短的几秒内就能形成第一印象。许多人因为仪表的原因，在社会交往中屡屡碰钉子。

总而言之，仪表是打通人脉王国的通行证。一个仪表端正的人在社会中行走，得到的是众人的鲜花与掌声；一个仪表不端的人只会受到别人的鄙视与嘲讽，自己也不会在大庭广众之下昂首挺立，当然也难以获得足够的自信。所以说，仪表是决定个人成败的关键因素。

2. 服饰，叩开成功之门的“敲门砖”

“人要衣装，佛要金装。”这句话虽然古老，但永远都不会过时。在现实社会中，得体美观的服饰能够为你成功打造良好的个人形象，是帮你叩开成功之门的“敲门砖”。

1945年2月11日，苏、美、英三国首脑在雅尔塔签订《雅尔塔协定》。走进会场，第一眼就会看到苏联领导人斯大林，因为他那身洁白耀眼的元帅服光彩照人，最先夺走了人们的视线。后来，每当人们拿起三国首脑签订协议的照片时，最先看到的还是斯大林。白色元帅服帮助了斯大林，使他成为会议上最引人注目角色。

当服饰与穿戴者本人的气质、个性、身份、年龄、职业以及穿戴的环境、时间互相协调时，就能真正达到美的境界。

1986年，英国女王伊丽莎白二世访华。当女王乘坐的专机在北京机场缓缓降落之时，女王那秀丽端庄的面容顿时引起旁人的关注，温柔慈祥的笑意更是引起了人们的啧啧称





赞。最引人注目的则是女王头戴的一顶明黄色帽子和一身明黄色的西装套裙，在太阳光的照耀下显得无比耀眼、绚丽。

伊丽莎白二世在其他国家和地区访问时，一般不穿黄色服装。来到中国之前，女王的公关顾问特意为她选择了这套明黄色裙装。除了明黄色较为亮丽，将女王的肤色衬托得富有光彩之外，黄色还是中国历代帝王的专用色，显示出一种雍容华贵的王室气象。

伊丽莎白二世这套黄色裙装，既将自己的气质、修养与情操很好地体现出来，也显示出她作为一国君主的尊严与高贵，还表现出她尊重中国传统文化习俗的友好姿态。这就是服装礼仪的最佳效果。

服装的搭配要遵循审美原则。世界时装界所公认的服装礼仪审美三准则，具体是指穿衣服要适应时间、地点和场合，即 TPO 原则。

(1) 时间原则 (Time 原则)

时间原则是一个线型概念，泛指时代、季节、早晚等。

① 把握时代的主流，与时尚的节拍相吻合

着装要体现出时代气息，同时还要把握分寸。既不能太超前、赶时髦，也不能步人后尘，与时代格格不入。选择服装应当与自己的身份、年龄相符合，这样能够使个人的气质风度得到很好的体现，给人一种美好协调的印象。

② 根据季节的更替来选择不同的服装

按照这种要求，夏季的着装应以轻柔凉爽、简洁明快为着装格调，选择的色彩与款式要给人一种轻快凉爽的感觉；拖沓繁琐、颜色浓重则是大忌。冬季的着装要以保暖、轻便为原则，避免穿衣过厚，给人一种臃肿不堪、形体欠佳的感觉；还要避免为追求形体美观而着装太薄，以至于冻伤冻病。至于春秋两季，着装的自由度要相对大一些。轻巧灵便，薄厚适宜是着装的原则。

③ 适应早晚变化和生活规律

早晨锻炼时宜穿运动装；白天学习、工作时着装要显得整洁、简洁，不能随意化；晚上的穿着则可以随便些，如果是出席一些重要的社交场合，譬如舞会、音乐会等，着装则要讲究一些。

(2) 地点原则 (Place 原则)

地点原则又叫环境原则，是一个面的概念，指因地制宜地着装，着装则要根据不同的文化背景、地理环境、历史条件及风俗人情，在服装上显示出不同的格调与特色。

譬如：穿着西装革履走进金碧辉煌的高级酒店会产生一种人境相得益彰的感觉；在静谧肃穆的办公室里，穿着一套睡衣，穿一双拖鞋，将会显得人境两不宜。若西装革履入农村茅舍，则容易给人一种妄自尊大的感觉。



(3) 场合原则 (Occasion 原则)

场合原则是一种线面兼容的概念,最能体现出服装的艺术效果,主要指服饰穿戴要与社交场合的气氛相互协调。在不同的社交场合,因为气氛情绪的不同,服饰穿戴也要有所不同。着装得体最主要体现了一个人的文化素质及文明礼貌。

在办公室,着装应当端庄大方。男士不能穿背心、短裤、拖鞋,女士不能穿太短、太露的服装。外出旅游着装更应轻便、简洁,高跟鞋、太宽松的服装是不合时宜的。喜庆场合穿戴可以艳丽、明亮一些。而比较庄重严肃的庆典活动及悲伤场合,着装也要体现出端庄严肃。

佩饰也是现代礼仪中的重要组成部分。为了使内在形体的整体美展示出来,选用佩饰则是你的首选。用佩饰装点仪表也应符合一定的礼仪规范和佩戴原则。在社交场合要佩戴诸如帽子、墨镜、胸花、别针、手提包等类饰物,以达到巧妙渲染、展现高雅、追求情趣的效果。饰物的搭配要讲求个性与着装的相互协调。饰物与着装的巧妙配合,可以形成一个和谐缜密的整体,能够巧妙衬托仪表,体现出自己丰富的个性。佩戴饰物不要讲求太多,在较为正式的交际场合,全身佩戴的饰物不得超出三件,使其起到“红花配绿叶”的作用,使人们的内在气质与品味得到很好的展示。

佩戴饰物还要与服装的色彩、质地、款式相搭配,要将饰物看做是服装整体上的一个小环节,在风格与搭配上要和谐,给人一种美的感觉。

“人靠衣装,马靠鞍鞴。”在社交生活中,一个着装整洁、鲜亮明快的人总是会备受欢迎的。

3. 站姿礼仪

在人际交往过程中,“站有站相”是对一个人礼仪修养的基本要求,良好的站姿能将美好的气质和风度烘托出来。

挺直、均衡、优美、典雅的站姿是发展人的不同质感动态美的起点和基础。如果站姿不标准,其他姿势的优美则无从谈起。

(1) 正确站姿的规范要求

正确站姿的基本要求是:从正面来看,身形应保持直立,头颈、身躯和双腿与地面垂直,两肩平衡,两臂和手要在身体两侧下垂,眼睛平视,观望四周,嘴略闭,面带微笑;从侧面看,其下颌应稍收,眼睛平视前方,胸部稍微挺起,小腹收拢,整个形体就会显得平稳、庄重、自信且有力度。





由于男女之间的性别差异，男性要有稳健的立姿，讲求“站如松”，这样可以显示出男性的强壮、刚健、潇洒、英武；女性的立姿则要将女性的妩媚轻盈、典雅娴静充分地体现出来。女子在站立之时，双脚应该并拢或呈“V”字形，双手交叉于下体，通常放在前面；男子站立之时，双脚可以收拢，双脚又可以叉开，双手在下体自然交叉放后，也可放前。站立时间如若较长，可一腿支撑，另一条腿稍微弯曲，但上身必须保持直挺。与别人站立交谈时，双臂可以随着谈话的内容做一些有节奏的手势，切不可将手插在口袋中或交叉于胸前。

规范站姿的具体要求，除肃立姿势之外，男性可以表现出双手相握，平稳叠放在胸前的前腹式站姿，或将双手置于身后，做双手相握的站姿；双脚可略微叉开，与肩部保持同宽。女性站立的主要姿势为前腹式，双腿要合拢，脚位要与服装相协调，身穿紧身短裙，脚跟要靠紧，脚掌可分开呈“V”字状或者丁字步；穿礼服或旗袍者，双脚的距离可以分开些。

(2) 应注意的不雅站姿

在生活中有一些不雅的站姿，不论男女都要注意。一般来说，站姿切忌歪头晃脑、颈部收缩、耸肩、含胸、哈腰、撅臀；切忌身躯歪斜、浑身抖动、驼背躬腰、倚靠扒扶；手位不当，如：抱在脑后、手扶下巴、抱于胸前、插入衣袋、游离不定等；腿姿不雅，如双腿的距离叉开的幅度过宽、双腿搅和在一起、双腿弯曲、高跷二郎腿等；脚位不妥，如独脚式、蹬踩式等。

不能下意识地做小动作，如玩弄打火机、香烟盒，拨弄发辫、咬手指甲等，这样不仅显得过于拘谨，还容易给人一种没有自信和缺乏教养的感觉。

当然，具体情况应当具体分析，具体采取哪一种站姿应当根据时间、地点、场合的变化而有所改变。但不论哪种站姿，只有身体保持挺直，站姿才能显得自然轻松、优美得体。

4. 坐姿礼仪

得体的坐姿是一种静态美。动态美扣人心弦，静态美则使人怦然心动。坐姿是一种静态身体造型，这种姿势在人们的社交活动中往往给人带来深刻的印象。

古人所说的“坐如钟”，意思是坐着要稳重不动，像钟一样，姿势要端正优美。

上世纪90年代，一家知名的大公司到一所大学招聘应届毕业生，该大学推荐了两位候选人。这两位学生都是学校的优等生。其中一个穿着打扮适中，言谈也非常得体，但是一坐下就会高跷二郎腿，给人一种傲慢不羁的感觉。第二个人正在操场踢球，闻讯后急忙

